Руководство пользователя

Москва, 2024 г.

Термины и сокращения

| Сокращение | Описание |
|------------|--|
| ди | Движимое имущество |
| ЗУ | Земельный участок |
| НИ | Недвижимое имущество |
| НСИ | Нормативная справочная информация |
| ОИ | Объект имущества |
| УИ 3.0 | Информационная система «Шерп. Управление имуществом 3.0» |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |

СОДЕРЖАНИЕ

| 1 | BBE | ДЕНИ | Е | 4 |
|---|-----|-------|-----------------------------|----|
| | 1.1 | Назна | чение системы | 4 |
| | 1.2 | Запус | к системы | 4 |
| 2 | РАБ | OTA B | СИСТЕМЕ | 6 |
| | 2.1 | Субъе | екты учета | 6 |
| | | 2.1.1 | Карточка субъекта учета | 8 |
| | 2.2 | Объек | сты учета | 13 |
| | | 2.2.1 | Недвижимое имущество | 13 |
| | | 2.2.2 | Земельные участки | 19 |
| | | 2.2.3 | Движимое имущество | 24 |
| | 2.3 | Докум | ленты | 33 |
| | 2.4 | Догов | зоры | 36 |
| | 2.5 | Контр | рагенты | 41 |
| | | 2.5.1 | Юр. Лица | 41 |
| | | 2.5.2 | Физ. лица | 43 |
| | | 2.5.3 | Государственные организации | 43 |
| | | | | |

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Назначение системы

Информационная система «Шерп. Управление имуществом 3.0» (далее – система) предназначена для организации и автоматизации процессов, связанных с ведением управленческого учета объектов имущества, контроля за ведением управленческого учета объектов имущества и получения актуальных отчетных аналитических данных об объектах имущества.

1.2 Запуск системы

Запуск системы осуществляется в интернет-браузере вводом параметров учётной записи пользователя в окне «Авторизация» (рис.1).

| Авторизация | | | | | |
|--------------------|------|--|--|--|--|
| Электронная почта* | | | | | |
| Введите ваш логин | | | | | |
| Пароль* | | | | | |
| Введите ваш пароль | X | | | | |
| Ие запоминать меня | | | | | |
| | Вход | | | | |

Рисунок 1 – Окно авторизации

При успешной авторизации открывается главное окно системы «Шерп. Управление имуществом 3.0» (рис.2).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом 3 | .0 | | | 야 (다 |
|----------|--|--|--------------|--------------|----------------------|
| ۵ ه | Эр Управление имуществом Опоиск Поиск | Добрый день, | | | 🙀 Настройка виджетов |
| . | Субекты учета Документы Договоры | Задачи | Сообщения () | Календарь () | С Контакты |
| | 🚰 Контрагенты | Просроченные 0 Незавершенные0 | | | |
| | | Последние Ярлыки பி Документы | | | Сегодня в 13:59 |
| | | నా Документ: Договор Аренды | | | Сегодня в 13:28 |
| | | 🟠 Документ: Отсутствует | | | Сегодня в 13:26 |
| ~ | | | | | Очистить |
| s≞ | | | | | |

Рисунок 2 – Главное окно системы

Работа в системе осуществляется через пользовательское меню «УИ 3.0. Управление имуществом», которое содержит следующие пункты:

- «Субъекты учета» – содержит сведения об организациях, ведущих учет;

– «Недвижимое имущество» – содержит сведения о недвижимых объектах имущества;

- «Земельные участки» - содержит сведения о земельных участках;

- «Движимое имущество» - содержит сведения о движимых объектах имущества;

- «Документы» - содержит сведения о документах;

- «Договоры» - содержит сведения о договорах;

- «Контрагенты» - содержит сведения о контрагентах договоров.

2 Работа в системе

2.1 Субъекты учета

Из Главного меню «Субъекты учет» открывается реестр «Субъекты учета» (рис.3):

| | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | | | | \$\$ (P | t |
|----------|--|--------------------|-------------------|--------------|-------|------------------|----------|
| \sim | = Управление имуществом | Субъекты учета 🏠 🗔 | | | | - 0 | \times |
| Ś | <i>Р</i> Поиск | Субъекты учета | | | | | |
| ~ | 🎰 Субъекты учета | ⊕ ∰ | | | Ŧ | Р Поиск в таблиц | e |
| - | Объекты учета | Наименовние | Тип | Руководитель | Адрес | ИНН | ОГРН |
| | | RBC | REC | REC | RBC | REC | REC |
| | | АО "ЗЕМЛЯ" | Головная компания | | | 5502014510 | |
| ţ | Документы Договоры Контрагенты | | | | | | |

Рисунок 3 – Реестр «Субъекты учета»

По команде «Добавить» контекстного меню реестра «Субъекты учет» открывается окно «Добавить Общество/Филиал» (рис.4), в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» для создания субъекта учета.

| ≡ | Шерп. Управление имущес | гвом 3.0 | 琮 伊 🗘 t |
|---|--|---|---|
| | 🗐 Управление имуществом | Субъекты учета 😭 🛛 🖏 | - 0 × |
| ഗ | <i>Р</i> Поиск | Субъекты учета | |
| | Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Движимое имущество Документы Договоры Контрагенты | Субъекты учета | P Лоиск в таблице ИНН ОГРН яшк яшк 5502014510 |
| | | Тип подразделения* Тип субъекта* Код Код 1С Юридическое лицо рези Х ∨ Код Код 1С Логотип ИнН Отменить Сохранить | |

По команде «Изменить» контекстного меню (рис.5) реестра «Субъекты учет» открывается окно «Редактирование субъекта учета», в котором после коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить» для редактирования субъекта учета.

| ≡ | Шерп. Управление имущество | и 3.0 | | | | | 1 | € Q t |
|----------|----------------------------|--------------------|--------------|----------------------------|--------------|-------|----------|-----------|
| ~ | = Управление имуществом | Субъекты учета 🏠 🗋 | | | | | | - 0 × |
| ы С | <i>Р</i> Поиск | Субъекты учета | | | | | | |
| 20 | Субъекты учета | ⊕ ∰ | | | | | | в таблице |
| - | Объекты учета | Наименовние | Тип | | Руководитель | Адрес | ИНН | ОГРН |
| | Недвижимое имущество | REC | REC | | REC | REC | ABC | REC |
| | Движимое имущество | АО "ЗЕМЛЯ" | Головная ком | В Посмо | TOPTH | | 5502014 | 4510 |
| | 🗅 Документы | | | Добави | пь | | | |
| | 👌 Договоры | | | Лзмени | 1ΤЬ | | | |
| | 🖏 Контрагенты | | 🗊 Удалить | | | | | |
| | | | | 🛱 Настро | йки > | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| £ | Cufe ever unere X | ¢ | | | | | | • |

Рисунок 5 – Контекстное меню реестра «Суъекты учета»

По команде «Удалить» выбранный субъект учета удаляется с подтверждением (рис.6).



По команде «Посмотреть» открывается карточка субъекта учета.

2.1.1 Карточка субъекта учета

Из меню карточки субъекта учета «Общие сведения» открываются регистрационные данные субъекта учета (рис.7).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | и 3.0 | | 袋 健 Q t | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|
| ~ | = Управление имуществом | Головная компания АО ЗЕМЛЯ 🏠 [| | - @ × | | |
| ស | Р Поиск | = | Головная компания АО ЗЕМЛЯ 🛛 🗸 | Редактировать | | |
| 2, | 🏠 Субъекты учета | Общие сведения | | | | |
| | Объекты учета | 🛱 Объекты учета 🗸 | Общие сведения | | | |
| 4 10 | 🗟 Недвижимое имущество | 🗅 Документы | | | | |
| | 🛱 Земельные участки | 占 Договоры | АО "ЗЕМЛЯ" | | | |
| | 😡 Движимое имущество | 🖼 Контрагенты | Полное наименование | AKUNOHEPHOE OSUJECTBO "3EM/18" | | |
| | 🕒 Документы | | Сокращенное наименование | Аладионанов общаето селии | | |
| | 占 Договоры | | - 1 · | | | |
| | С Контрагенты | | | Регистрационные данные | | |
| | | | Изображение | ИНН 5502014510 | | |
| | | | ordiscrafies | КПП 550101001 | | |
| | | | | огрн | | |
| | | | | | | |
| | | | Контактные данные | | | |
| | | | Юридический адрес | | | |
| | | | Телефон | | | |
| | | | Электронный адрес | | | |
| | | | | | | |
| | | | Недвижимое имущество | Земельные участки | | |
| ~ | | | В собственности 1 | В собственности | | |
| 4≣ | Субъекты учета × Головная компа | ния АО × | | | | |

Рисунок 7 – Карточка субъекта учета с регистрационными данными

По команде «Редактировать» открывается окно изменения общих сведений о субъекте учета (рис.8), в котором после коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить».

| | Шерп. Управление имуще | ом 3.0 | | 章 〔 4 |
|----------|--|---|--------------------|---------------|
| | 🗐 Управление имуществом | - 0 × | | |
| | <i>Р</i> Поиск | Субъекты учета | | |
| 2 | 🎰 Субъекты учета | ⊕ ■ | | |
| - | Объекты учета Ноопрокано и молистро | Наимен | × | дрес ИНН ОГРН |
| | педвижимое имущество Земельные участки | яас Управляющее общество | | BC ADC ADC |
| | Движимое имущество | AO | = | 5502014510 |
| | Документы Договоры Контрагенты | Краткое наименование * АО "ЗЕМЛЯ" Полное наименование АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗЕМЛЯ" | × | |
| | | Тип подразделения * Код Головная к × ∨ | Код 1С | |
| | | Логотип ИНН Фото | Руководитель (ФИО) | |
| | | 55 Х Изображение | телефолумакс | |
| | | | Отменить Сохранить | |
| | | | | |

Рисунок 8 – Изменение регистрационных данных субъекта учета

2.1.2 Объекты учета

Из меню карточки субъекта учета «Объекты учета» открываются реестры объектов учета по видам имущества (рис.9).

| Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|------------------|-------------|--------------------------|--|
| Головная компания АО Земля 🏠 🗓 | | | | | | | |
| ≡ | Головная ко | мпания АО Земля 🗸 | | | | | |
| Общие сведения | | | | | | | |
| 🖞 Объекты учета ^ | 🖩 Реестр Ни | 1 Реестр ЗУ | 😡 Реестр ДИ | | | | |
| 🗟 Недвижимое имущество | | | | | | | |
| 🕮 Земельные участки | Реестр недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения) | | | | | | |
| 😡 Движимое имущество | | | | | | | |
| Документы Договоры | Кадастровы й номер | Наименование | Инвентарн ый номер | Вид имущества | Регион | Адрес | |
| 🖀 Контрагенты | REC | AEC | ABC | ABC | REC | AEC | |
| | 4165 | Здание проданное | 416 | Здание | Камчатский | Петропавловск-Камчатский | |
| | 15416 | Место для машины №1 | 54856 | Машино-мес | Республика | Владикавказ | |
| | 46513 | Дом №1 | 5641563 | Здание | Курская обл | Курск | |
| | 3 | 3 | 3 | | | | |

Рисунок 9 – Реестры объектов учета по видам

2.1.2.1 Недвижимое имущество

Из меню карточки субъекта учета «Недвижимое имущество» открываются реестры объектов недвижимого имущества по правовым статусам (рис.10).

| Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|--|
| Головная компания АО Земля 🏠 [| | | | | | | |
| = | Головная ко | мпания АО Земля 🖂 | | | | | |
| Общие сведения Объекты учета | Реестр Недв | вижимого имущества , | для Подраздел | ения | | | |
| Недвижимое имущество Земельные участки | 🔋 Реестр НИ 📓 Собственное | | е НИ 📤 Аре НИ | НИ 📤 Арендованное 🔲 Исп НИ по н | | | |
| 🕞 Движимое имущество | Реестр недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения) | | | | | | |
| Документы | ⊕ ~ □ □ □ | | | | | | |
| 🖀 Контрагенты | Кадастровы й номер | Наименование | Инвентарн ый номер | Вид имущества | Регион | Адрес | |
| | REC | REC | RBC | REC | ABC | REC | |
| | 4165 | Здание проданное | 416 | Здание | Камчатский | Петропавловск-Камчатский | |
| | 15416 | Место для машины №1 | 54856 | Машино-мес | Республика | Владикавказ | |
| | 46513 | Дом №1 | 5641563 | Здание | Курская обл | Курск | |
| | 3 | 3 | 3 | | | | |

Рисунок 10 – Реестры объектов недвижимого имущества по правовым статусам

Просмотр, добавление, изменение, удаление объекта недвижимого имущества выполняется действиями, аналогичными действиям в Главном меню «Недвижимое имущество».

2.1.2.2 Земельные участки

Из меню карточки субъекта учета «Земельные участки» открываются реестры земельных участков по правовым статусам (рис.11).

| Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------------|-------------|--|
| Головная компания АО Земля 🏠 [| | | | | | | | |
| = | Головная компания АО Земля \vee | | | | | | | |
| Общие сведения Объекты учета ^ | Реестр ЗУ 🗸 | | | | | | | |
| 🗟 Недвижимое имущество | 🗉 Реестр ЗУ | Ф Собственные ЗУ | Ape 3V | ндованные | 3У, исп. по др | | | |
| 🕮 Земельные участки | | | 55 | | основаниям | | | |
| 😡 Движимое имущество | Реестр земельных участков | | | | | | | |
| Документы | | | | | | | | |
| د المراجعة | Кадастровый номер | Адрес | | Инвентарн ый номер | Статус | Наименование | Право | |
| | REC | ABC | | REC | ABC | ABC | REC | |
| | 4513 | г. Москва | | | Проект | Земельный участок: 4 | Отсутствует | |
| | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Рисунок 11 – Реестры земельных участков по правовым статусам

Просмотр, добавление, изменение, удаление земельного участка выполняется действиями, аналогичными действиям в Главном меню «Земельные участки».

2.1.2.3 Движимое имущество

Из меню карточки субъекта учета «Движимое имущество» открываются реестры объектов движимого имущества по правовым статусам (рис.12).

| Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|
| Головная компания АО Земля 🏠 [] | | | | | | | | | | |
| = | Головная компания АО Земля 🗸 | | | | | | | | | |
| Общие сведения Объекты учета Объекты учета | 🗏 Реестр ДИ | ое ДИ 🏯 Арен ДИ | идованное | | | | | | | |
| 🗇 Земельные участки | Объекты движимого имущества | | | | | | | | | |
| 😡 Движимое имущество | ⊕ ~ € | | | | | | | | | |
| Документы Договоры | Наименование объекта | Инвентарный номер | Общество/Филиал | Право | Собственник | | | | | |
| ്ഷ് Контрагенты | REC | REC | AEC | AEC | AEC | | | | | |
| | Машина | 222 | АО "Земля" | Собственность | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Рисунок 12 – Реестры объектов движимого имущества по правовым статусам

Просмотр, добавление, изменение, удаление объекта движимого имущества выполняется действиями, аналогичными действиям в Главном меню «Движимое имущество».

2.1.3 Документы

Из меню карточки субъекта учета «Документы» открываются реестры документов (рис.13):

- Общий реестр – все документы по субъекту учета;

- Реестр по видам документа – все документы по субъекту учета с группировкой по виду документа.

Шерп. Управление имуществом 3.0 Головная компания АО Земля 🏠 🗋 \equiv Головная компания АО Земля 🗸 Общие сведения Реестр документов 📋 Объекты учета 🗟 Недвижимое имущество Реестр по видам документа 🗇 Земельные участки Общий реестр 😡 Движимое имущество Документы 🕒 Документы 占 Договоры ⊕ **≣** 📸 Контрагенты Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему Номер Дата Наименование документа Тип документа = DD.... 🖻 🕫 REC A C 02.12.2024 (пн) 156 Акт Акт об установлении сервитута 02.12.2024 (пн) 156 Договор аренды доходный Договор аренды (субаренды) 02.12.2024 (пн) Договор аренды доходный Договор аренды (субаренды)

Рисунок 13 – Реестры документов

Просмотр, добавление, изменение, удаление документа выполняется действиями, аналогичными действиям в Главном меню «Документы».

2.1.4 Договоры

Из меню карточки субъекта учета «Договоры» открываются реестры договоров (рис.14):

- Все договоры все договоры по субъекту учета;
- Действующие все действующие договоры по субъекту учета;
- Проекты все проектные договоры по субъекту учета;
- Архив все закрытые договоры по субъекту учета.

| Шерп. Управление имуществом | Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------|--|------------|------|----|------|--------------------|------------|
| Головная компания АО Земля 🏠 🗔 | | | | | | | | | | |
| = | Головная компа | ания АО Земля | 1 × | | | | | | | |
| Общие сведения Объекты учета А Нелвижимое имущество | 🗄 Все договоры | Все договоры В Действующие В Проекты В Архив | | | | | | | | |
| Д) Земельные участки | Договоры | зворы | | | | | | | | |
| 🗔 Движимое имущество | ⊕ ∰e | | | | | | | | | |
| Документы | Тип договора 🔺 | | | | | | | | | |
| Договоры Контрагенты | Дата | Номер | Название | | Действует | c | по | | Тип контрагента | Контрагент |
| | - | REC | REC | | = | - | = | | RBC | ABC |
| | Тип договора: Д | оговор аренды до | ходный (Номер: 2) | | | | | | | |
| | 02.12.2024 (пн) | 02.12.2024 (пн) Договор аренды доходный 02.12.2024 (пн) Арендатор Пет | | | | | | Петр | | |
| | 02.12.2024 (пн) | 156 | Договор аренды доходный | | 02.12.2024 | (пн) | | | Арендатор | Петр |
| | | 2 | | | | | | | | |

Рисунок 14 – Реестры договоров

Просмотр, добавление, изменение, удаление договора выполняется действиями, аналогичными действиям в Главном меню «Договоры».

2.1.5 Контрагенты

Из меню карточки субъекта учета «Контрагенты» открываются реестры контрагентов (рис.15):

- Действующие – все контрагенты по действующим договорам;

- Архив – все контрагенты по закрытым договорам.

| Шерп. Управление имуществом | 1 3.0 | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--------------|-----|------|-----------------|
| Филиал АО Солнце 🏠 [| | | | | |
| ≡ | Филиал АО Солнце | ~ | | | |
| Общие сведения | | | | | |
| 🗂 Объекты учета 🗸 | 🗄 Действующие | 🗄 Архив | | | |
| 🗅 Документы | | | | | |
| 占 Договоры | Все контрагенты (Де | ействующий) | | | |
| ്പ് Контрагенты | ₽ | | | | Ξ |
| | Наименование / ФИО | ИНН | кпп | ОГРН | Входит в группу |
| | REC | REC | REC | REC | (Bce) |
| | Орлов Сергей Викторо | 161651561651 | | | \checkmark |
| | 1 | | | | |
| | | | | | |

Рисунок 15 – Реестры контрагентов

2.2 Объекты учета

2.2.1 Недвижимое имущество

Из Главного меню «Недвижимое имущество» открываются реестры объектов недвижимого имущества по статусам (рис.16).

| ш | ерп. Управление имуществом | 3.0 | | | | | | | | | |
|---------|---|--|----------------------|-----------------------|------------------|------------|-----------|--|--|--|--|
| =_↓ уг | правление имуществом | Недвижимое имуществ | • ☆ C | | | | | | | | |
| Р Пои | иск | В Общий реестр НИ Выбывшее НИ | | | | | | | | | |
| ~ 🗖 0 | бъекты учета | Реестр недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения) | | | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | $\oplus \vee \blacksquare$ | | | | | | | | | |
| G B | Движимое имущество | Кадастровый номер | Наименование объекта | Инвентарн ый номер | Вид имущества | Регион | Адрес | | | | |
| ⊔д | окументы | REC | REC | RBC | RBC | RBC | RBC | | | | |
| طر ش | онтрагенты | 15151551 | Здание №5 | 651616516 | Здание | Республика | г. Москва | | | | |
| | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Шерп. Управление имуществом 3.0

Рисунок 16 – Реестры объектов недвижимого имущества по статусам

По команде «Добавить» появляется возможность выбора формы добавления в зависимости от права Субъекта учета на объект (рис.17):

| | Шерп. Управление имущество | и 3.0 | | | | | | 63 6 9 | Q t |
|----------|--|--|------------------------------------|-----------------------|------------------|------------|-----------|---------------|---------------------|
| ି | = Управление имуществом | Недвижимое имущест | BO ☆ [] | | | | | - | 0 ×< |
| 20 | Лоиск Дойсков субъекты учета | ⊟ Общий реестр НИ | 🖩 Проектные НИ | Выбывшее Н | и | | | | |
| B | Объекты учета | Реестр недвижи | мого имущества (здания | , строения, со | оружения, пом | иещения) | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | ⊕ ~ ∰ | ⊕ ~ € • - | | | | | | |
| | Движимое имущество Документы Договоры Контрагенты | Добавить собственно Добавить не собстве | ре НИ рвание объекта нное НИ | Инвентарн ый номер | Вид имущества | Регион | Адрес | | Общество/ Филиал |
| | | AFRC | AGC | RBC | R⊞C | REC | ABC | | REC |
| | | 11:16:1703002:488 | Здание мойки автомашин | 4156 | Здание | Республика | г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ |
| | | 11:16:1703002:566 | Parking lot | 816 | Машино-мес | Республика | г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ |
| | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | | | | _ | | | | |

Рисунок 17 – Формы добавления в зависимости от права Субъекта

- по команде «Добавить собственный объект НИ» для добавления собственного имущества открывается окно «Добавление собственного недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения)» (рис.18);

| | Шерп. Управление имущест | м 3.0 | | | | (ŝ) | () 🗘 t | | |
|-----|--|--|---|-------|-----------|----------|---------------------|--|--|
| â | Ξ_ Управление имуществом | Недвижимое имущество 🏠 🗔 | ое имущество 🏠 🔂 | | | | | | |
| 2,0 | Лоиск Дубъекты учета | Общий реестр НИ Проектные НИ Выбывшее НИ | | | | | | | |
| - | Объекты учета | Реест | Лобавление собственного объекта нелвижимого | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | ⊕ ∨ имущества (здания, строения, сооружения, по общие своещие бабается Избержицие об окторужения, по общие своещие бабается Избержицие об окторужения. | мещения) × | | | Ξ Ω Поис | к в таблице | | |
| | Движимое имущество | Кадасті номер Общество/ Филиал/ Подр. * | Общество/ Филиал/ Подр.* | | | | Общество/ Филиал | | |
| | О Договоры | | | | REC | | REC | | |
| | 📽 Контрагенты | 11:16:1: Онитер - Сложное сооружение | Нет | 5лика | г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ" | | |
| | | 11:16:17 Инвентарный номер* Дата присвоения кадас | рового номера | блика | г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ" | | |
| | | 2 DD.MM.YYYY | | | | | | | |
| | | Вид объекта недвижимости * Дата снятия с учета | | | | | | | |
| | | V DD.MM.YYYY | Ē | | | | | | |
| | | Наименование | | | | | | | |
| | | Отмен | ить Сохранить | | | | | | |
| | | | | | | | , | | |

Рисунок 18 - Добавление собственного объекта недвижимого имущества

- по команде «Добавить не собственный объект НИ» для добавления не собственного имущества открывается окно «Добавление не собственного недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения)» (рис.19);

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | и 3.0 | | | | | | रहेः ई | Q (t) |
|----------|---|--|--|---|----------------|------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| ھ چ | Управление имуществом О Поиск Д Субъесты учета О Субъесты учета | Недвижии В Обь НИ | мое имущество 🏠 🗋 ций реестр 🔟 Проектные НИ | 🗐 Выбывшее НИ | | | | - | D X (|
| - | Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки | Peecī ⊕ ∽ | Добавление не собственного объекта недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения) Общие сведения об объекте Изображения объекта Сведения о правах контраг | | | | | = 🔎 Поиск в таблице | |
| | Движимое имущество Документы Договоры | Кадаст; номер ввс | Подразделение* | | = | н | Адрес в@с | | Общество/' Филиал R |
| | 🦓 Контрагенты | Контрагенты 11:16:1 11:16:1 11:16:1 Вид объекта недвижимости* | | Сложное сооружение | 5лика 5лика | г. Москва г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ " АО "ЗЕМЛЯ " | |
| | | 2 | ✓ Кадастровый номер* | Нет Дата присвоения кадастрового но политически собъеми собъеми. | номера | | | | |
| | | | Инвентарный номер | Дата снятия с учета DD.MM.YYYY | | | | | |
| | | | 11 | Отменить | Сохранить | | | | |
| ŝ | учета × Недвижимое имущество | < × Земел | ъные участки × Движимое им | ущество × Документ | ты | ×Дог | оворы | × Субъекты имуц | < > |

Рисунок 19 – Добавление не собственного объекта недвижимого имущества

После заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» для создания объекта недвижимого имущества.

По команде «Редактировать общие сведения» открывается окно «Изменение сведений об объекте недвижимого имущества» (рис.20). После коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить».

| | Шерп. Управление имущесте | и 3.0 | | | | | | | | \$3 (9 | Qt |
|----------|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------|-------|-----------|---|------------------|---------------------|
| | =↓ Управление имуществом | Недвижимое имущество 🏠 | кимое имущество 😭 🗔 | | | | | | | - | o × |
| ເມ 🎝 | Лоиск Субъекты учета | Общий реестр НИ | 🖩 Проектные НИ | 🖩 Выбые | шее НИ | | | | | | |
| - | Объекты учета | Реест | ведений об объе | кте недвих | имого | | ия) | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | | имущества | | | | | | - | <i>Р</i> Поиск в | габлице |
| | Движимое имущество | Кадасті Общество/ Филиал/ | Подр.* | CHINI COBERTO | | | н | Адрес | | | Общество/ Филиал |
| | | AO "3EM/IЯ" | | | | | | REC | | | REC |
| | Контрагенты | 11:16:17 11:16:1703002:4 | кадастровая 88 × 1000000 | стоимость, руб. * × | Дата снятия с учета DD.MM.YYYY | F | блика | г. Москва | | | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | > i HCN | 11:16:1: Вид объекта недвих | имости Инвентарный | і номер * | Статус | | блика | г. Москва | | | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | 2 Здание | × × 4156 | × | Использует × | ~ | | | | | |
| | | Наименование | | | | | | | | | |
| | | Здание мойки | автомашин автобазы Г | ü 1 | | × | | | | | |
| | | Назначение | | | | | | | | | |
| | | Гежилое | Destury use | | ^ | | | | | | |
| | | | | | Отменить Сох | ранить | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | < | | | | | | | | | , |

Рисунок 20 - Изменение сведений об объекте недвижимого имущества

По команде «Удалить» выбранный объект недвижимого имущества удаляется с подтверждением (рис.21).

| = | Шерп. Управление имущество | и 3.0 | | | | | | \$3 \$ | Q t |
|---------|---|----------------------|--|-----------------------|------------------|------------|-----------|--------|---------------------|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Недвижимое имущести | во 🖒 🗋 | | | | | - | \square \times |
| ы 2, | Лоиск Субъекты учета | Общий реестр НИ | 👿 Проектные НИ | 🖩 Выбывшее HI | И | | | | |
| - | Объекты учета Наприкимор имениство | Реестр недвижи | Реестр недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, помещения) | | | | | | |
| | Эземельные участки | | | | | | | | габлице |
| | Движимое имущество | Кадастровый номер | Наименование объекта | Инвентарн ый номер | Вид имущества | Регион | Адрес | | Общество/ Филиал |
| | | REC | - | | | REC | REC | | REC |
| | Контрагенты НСИ | 11:16:1703002:488 | Подтверждение действия | | | Республика | г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | 11:16:1703002:566 | имущество? | педолякные | >-Mec. | Республика | г. Москва | | АО "ЗЕМЛЯ" |
| ňz | | 2 | | Отменить | | | | | |

Рисунок 21 – Удаление объекта недвижимого имущества

По команде «Посмотреть» открывается карточка объекта недвижимого имущества.

2.2.1.1 Карточка недвижимого имущества

Из меню карточки объекта недвижимого имущества «Общие сведения» открываются общие сведения (рис.22):



Рисунок 22 – Карточка объекта недвижимого имущества

Из меню карточки объекта недвижимого имущества «Правовой учет» открывается информация по правовому учета объекта недвижимого имущества (рис.23).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | ом 3.0 | | | | | | \$\$ (P) | t |
|----------|---|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| ~ | = Управление имуществом | Здание мойки автомашин автобазы N | ₽ 1 11:16:1703002:488 | · 合 🗋 | | | | - 0 | \times |
| <u>ы</u> | <i>Р</i> Поиск | = | Здание мой | ки автомашин автобазы № | 🖉 Редактиро | вать общие сведе | ния | | |
| <u></u> | Субъекты учета Объекты учета | О Общие сведения Правовой учёт Кадастровый учет | Ш Правовая информац | ция 🖥 Права на объект | | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | & Договоры | Правовой у | чет | | | | 0 0 | 0 0 |
| | Движимое имущество | 🗅 Документы | ₩. | | | | ₽ | Поиск в таблице | } |
| | Договоры Контрагенты | | Вид права | Правообладатель | Размер доли в праве | Номер гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и | Ста пра |
| | - rompiranti | | Собственность | АО "ЗЕМЛЯ" | 100,00 | 4165 | 29.11.2024 (nt) | | Деі |
| | | | | | | | | | |
| | | | < | | = | | | | , |
| | | | Связь докум | иента с объектом | | | | | |
| | | | Скан-образ | Документ | Роль доку | /мента | Тип докумен | та | Обще |
| | | | | | | | Нет данных | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 4 | | | | | | , |
| ર≦ | × Земельные участки × Движими | ре имущество 🛛 🗙 Документы | × | Договоры × Суб | бъекты имущества | × Здани | е мойки автомаши | $\dots \times \langle \rightarrow$ | |

Рисунок 23 – Информация по правовому учету объекта недвижимого имущества

Из меню карточки объекта недвижимого имущества «Кадастровый учет» открывается информация по кадастровому учета объекта недвижимого имущества (рис.24).

| | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | | \$\$ € ? ↓ t |
|--|---|--|---|---|
| | = Управление имуществом | Здание мойки автомашин автобазы № | 1 11:16:1703002:488 🏠 🗋 | - 0 × |
| ഗ | <i>Р</i> Поиск | = | Здание мойки автомашин автобазы № 1 11:16:1703002:488 🛛 ∨ | 🖉 Редактировать общие сведения |
| • | Субъекты учета Субъекты учета Объекты учета Недвижкимое имущество Земельные участки Движимое имущество Документы Договоры Контрагенты | Общие сведения Правовой учёт Кадастровый учет Договоры Документы | адание монки автомация автосазы не тт. ю. позоо2.466 о | Редактировать социе сведении 11:16:1703002:488 29.11.2024 г. Москва 150 |
| ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | | | Назначение Назначение Вид разрешенного использования Количество этажей/подземных этажей Год ввода в эксплуатацию Год завершения строительства Выписка Дата Данные о стоимости, руб. Кадастровая | 29.11.2024 |

Рисунок 24 – Информация по кадастровому учету объекта недвижимого имущества Из меню карточки объекта недвижимого имущества «Договоры» открывается информация по договорам объекта недвижимого имущества(рис.25).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | ом 3.0 | | | | | | \$3 (| 🧶 🗘 t |
|-----------|--|---|---------------------|----------------|-------------------|----------------|------------|---------------------|--------------|
| ~ | 🚎 Управление имуществом | Здание мойки автомашин автобазы | № 1 11:16:1703002:4 | 188 ☆ C | | | | | - 0 × |
| ഗ | Р Поиск | = | Здание мо | ойки автомашин | автобазы № | 1 11:16:170300 | 2:488 ∨ | 🖉 Редактировать обц | цие сведения |
| 20 | Субъекты учета | Общие сведения Правовой учёт | Договорь | по ОИ | | | | | |
| | Объекты учета Недвижимое имущество | Ф Кадастровый учет | Статус | Дата начала | Дата окончания | Номер | Скан-образ | Наименование | Контрал |
| | 🗊 Земельные участки | 🗄 Договоры | REC | | | REC | RBC | REC | REC |
| | Движимое имущество Документы Договоры Контрагенты | О Документы | 1 | | | | Нет данных | | |
| 5 <u></u> | × Земельные участки × Движим | ое имущество 🛛 🗙 Документы | × | Договоры | × q | бъекты имущест | ва × Здан | ие мойки автомаши 🗙 | < > … |

Рисунок 25 – Договоры по объекту недвижимого имущества

Из меню карточки объекта недвижимого имущества «Документы» открывается информация по документам объекта недвижимого имущества (рис.26).



Рисунок 26 – Документы объекта недвижимого имущества

2.2.2 Земельные участки

Из Главного меню «Земельные участки» открываются реестры земельных участков по статусам (рис.27).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | м 3.0 | | | | | \$\$ | ۹ | Q I | : |
|----------|--|-------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|-----------|------|---------------|---|---|
| ~ | = Управление имуществом | Земельные участки 🏠 [👌 | | | | | | - | đ | × |
| ເບ ລູ | Лоиск Дониск Субъекты учета | 🗉 Общий реестр ЗУ | 🖬 Проектные ЗУ 📓 Выбывши | ие ЗУ | | | | | С С | |
| B | Объекты учета | Реестр земельных у | частков | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Ф Земельные участки | ⊕ ~ ⊞ | | | | = | Р По | иск в таб | лице | |
| | Движимое имущество | Кадастровый номер | Наименование | Инвентарный номер | Регион | Адрес | | Площ кв.м. | адь, | |
| | Договоры | REC | REC | RBC | RBC | ABC | | = | | |
| | 😤 Контрагенты | 11:16:1703002:47 | Земельный участок для эксплуатац | | Республика Ко | г. Москва | | | 150,0 | 0 |
| | > i HCN | . 1516 | Земельный участок для эксплуатац | | Республика Се | г. Москва | | | 50,0 | 0 |
| | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Рисунок 27 – Реестры земельных участков по статусам

По команде «Добавить» появляется возможность выбора формы добавления в зависимости от права Субъекта учета на объект:

- по команде «Добавить собственный ЗУ» для добавления собственного имущества открывается окно «Добавление собственного земельного участка» (рис.28);

| ≡ | Шерп. Управление иму | ществом 3.0 | | | | | \$ € Q t |
|----------|--|-------------------|---|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| ~ | =↓ Управление имуществом | Земельн | ые участки 😭 🔒 | | | | - 0 × |
| ഗ | Р Поиск | I 06 | щий реестр ЗУ 🔠 Проектные ЗУ | 🖩 Выбывшие ЗУ | | | |
| ~> | 🎰 Субъекты учета | | | | | | |
| A | 🕤 Объекты учета | Реест | | | | | |
| | Недвижимое имущество | ÷ ~ | Добавление собственного зем | иельного участка × | | | Лоиск в таблице |
| | Земельные участки Движимое имущество | • | Общие сведении о земельном участке Общество/Филиал/Подразделение * | | рн | Адрес | Площадь, кв.м. |
| | Документы | | Кадастровый номер * | Код ОКОФ | | REC | = |
| | 🖀 Контрагенты | . . | | = | ублика Ко | г. Москва | 150,00 |
| | | Ο. 1 | Дата присвоения кадастрового номера | Дата снятия с учета | ублика Се | г. Москва | 50,00 |
| | | | DD.MM.YYYY | DD.MM.YYYY | | | |
| | | | Наименование | Вид объекта земельного участка * | | | |
| | | | Инвентарный номер | Профильность актива | | | |
| | | | | × . | | | |
| | | | Адрес* | | | | |
| | | | | Отменить Сохранить | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | × Земельные участки × | Движимое имуществ | ю × Документы × | Договоры × Субъе | екты имущества | × Земельный участок | 11:1 × < > ···· |

Рисунок 28 – Добавление собственного земельного участка

- по команде «Добавить не собственный ЗУ» для добавления не собственного имущества открывается окно «Добавление земельного участка» (рис.29);

| ≡ | Шерп. Управление имущес | твом 3.0 | | | | | | रहे? | €¶ t |
|---|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|-------------|--|----------------------|---|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Земельные участ | ки 🖧 🗋 | | | | | | - 0 × |
| ы | Р Поиск Субъекты учета | 🗏 Общий ре | естр ЗУ 🔤 Проектные ЗУ | 🖾 Выбывшие ЗУ | | | | | |
| , in the second | Объекты учета | Реест | - | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Ф Земельные участки | До ⊕ ∽ _{Об} | бавление земельного учас щие сведения о земельном участке | тка Изображение земельного уча | × істка Сведеі | | - | Р По | иск в таблице |
| | Движимое имущество | С | ество/подразделение * | - | := | эн | Адрес | | Площадь, кв.м. |
| | Документы | Када | стровый номер* | Дата присвоения кадастрового н | омера | | REC | | = |
| | 🖀 Контрагенты | 2 . · | | DD.MM.YYYY | E | ублика Ко | г. Москва | | 150,00 |
| | | . Вид | объекта земельного участка * | | | ублика Се | г. Москва | | 50,00 |
| | | : Наи | менование ентарный номер | Kog OKOΦ | := | | | | |
| | | Про | фильность актива | Отменить | Сохранить | | | | |
| | × Недвижимое имущество × Земе Земельные участки × Движ | льные участки кимое имущество | <Движимое имущество × Документы × | Документы Договоры | × Договор × Субъект | ы имущества | Х Субъекты имул Х Земельный уча | цества исток 11:1 | $\begin{array}{c c} \times & \langle & \rangle \\ \times & \langle & \rangle \end{array} \begin{array}{c} \ddots \\ \end{array} \end{array} $ |

Рисунок 29 – Добавление не собственного земельного участка

После заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» для создания земельного участка.

По команде «Редактировать общие сведения» открывается окно «Изменение общих сведений о земельном участке» (рис.30). После коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить».

| | Шерп. Управление имущес | твом 3.0 | @ @ Q t |
|---------|--|--|---------------------|
| III ↔ 🌮 | Шерп. Управление имуществом Управление имуществом Поисс Субъесты учета Объесты учета Недвискимое имущество Дакокимое им | ТЕКОМ 3.0 | |
| | | Вад объекта неданожности * Земельный учас × Земельный × · · Профильность актива · · · Отменить Ссораноть | |

Рисунок 30 – Удаление земельного участка

По команде «Удалить» выбранный земельный участок удаляется с подтверждением (рис.31).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | ом 3.0 | | | | | \$\$ € ↓ t | | | |
|--------|---|--------------------------------|--|----------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| ~ | = Управление имуществом | Земельные участки 🏠 🏾 🕻 | 3 | | | | - 0 × | | | |
| ы П | Лоиск Субъекты учета | 🗏 Общий реестр ЗУ | 🖩 Проектные ЗУ 📓 Выбывши | е ЗУ | | | | | | |
| | Объекты учета | Реестр земельных участков | | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Ф Земельные участки | \oplus \sim \blacksquare | | | | = , | Опоиск в таблице | | | |
| | Движимое имущество | Кадастровый номер | Наименование | Инвентарный номер | Регион | Адрес | Площадь, кв.м. | | | |
| | Документы | REC | - | - | REC | REC | = | | | |
| | Контрагенты | 11:16:1703002:47 | Подтверждение действия Улалить выбранный земельны | й | Республика Ко | г. Москва | 150,00 | | | |
| | > 🗓 НСИ | 1516 | участок? | | Республика Се | г. Москва | 50,00 | | | |
| ŝ | | 2 | Отменить | Οκ | | | | | | |
| ≲≡ | × Недвижимое имущество × Земельн | ные участки 🛛 🗙 Движ | кимое имущество 🛛 🗙 Документы | × д | оговоры | × Субъекты имущества | \times $\langle \rangle$ \sim | | | |

Рисунок 31 – Удаление земельного участка

По команде «Посмотреть» открывается карточка земельного участка.

2.2.2.1 Карточка земельного участка

Из меню карточки земельного участка «Общие сведения» открываются общие сведения земельного участка (рис.32).

| | Шерп. Управление имущество | ом 3.0 | | | 영 (P Q t | |
|-----|--|--|--|---|---|--|
| | 🚎 Управление имуществом | Земельный участок 11:16:1703002:47 | 1 ☆ 🖟 | | - 0 × | |
| ഹ | <i>Р</i> Поиск | = | Земельный участок 11:16:17030 | 02:47 ∨ | Редактировать общие сведения | |
| | Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Двихимое имущество Документы Договоры Контрагенты | Общие сведения Правовой учёт Кадастровый учёт Договоры Документы | Изобрал | жения Заметки Земельный участок для экспл Регион Инвентарный № Адрес Собственник | уатации автобазы №1 Республика Коми г. Москва АО "ЗЕМЛЯ" | |
| (j) | | | отсутствует Кадастровые данные Кадастровый номер Вид разрешенного использования: | База 11:16:1703002:47 Площадь, кв.м. Категория земель | 150 Земельные участки, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммункациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от негативного воздействия, водными объектами, а также занятые зданиями, | |

Рисунок 32 – Карточка земельного участка

Из меню карточки земельного участка «Правовой учет» открывается информация по правовому учету земельного участка (рис.33).

| ≡ | Шерп. Управление имуще | ством 3.0 | | | | | | © 🕫 O | t |
|--------------|--|--------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----|
| ~ | = | Земельный участок 11:16:170300 | 02:47 🟫 🔂 | | | | | - 0 | × |
| ы С | Ф Поиск | Общие сведения | Земельный | Редактиро | вать общие свед | виня | | | |
| - 2 - | Субъекты учета Объекты учета | 🕼 Правовой учёт | 413 Правовая информа | . Права на объек | т | | | | |
| ••• | Недвижимое имущество Земельные участки | Ф Кадастровый учёт | Правовой у | чет | | | 8 00 | | |
| | 😡 Движимое имущество | В Документы | 6 | | | | ₹ p | Поиск в таблиц | 16 |
| | Документы Договоры Контрагенты | | Вид права | Правообладатель | Размер доли в праве | Номер гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и | Cr |
| | | | Собственность | АО *ЗЕМЛЯ* | 54,00 | 8465 | 29.11.2024 (m) | | Д |
| | | | | | | | _ | | |
| | | | Связь докум | | _ | | | | |
| | | | Скан-образ | Документ | Роль доку | мента | Тип докумен | та | OGu |
| | | | | | | | Нет данных | | |
| | | | | | | | | | |

Рисунок 33 – Правовой учет земельного участка

Из меню карточки земельного участка «Кадастровый учет» открывается информация по кадастровому учету земельного участка (рис.34).

| Шерп. Управление имущест | вом 3.0 | | | | 🕸 🧬 🗘 t |
|--|--|---|---|--|---|
| 🖳 Управление имуществом | Земельный участок 11:16:170300 | 2:47 合 🖏 | | | - 0 × |
| шерп. Эправление имуществом Лонсс Субъесты учета Субъесты учета Договоры «Договоры «Договоры | Вом 3.0 Вемельный участех 11:16:179300 ≡ ① Общие сведения 健 Правовой учёт Ø Кадастровый учёт Ø Договоры ▷ Догументы | 247 🗘 🛱 Земельный участок Ф Кадастровая информация | 11:16:1703002:47 Кадастровая информация Кадастровый номер Дата присвоения Адрес Вид объекта Назначение Вид разрешенного использования Количество этажей/подземных этажей Год введа в эксплуятацию Год завершения строительства | Редик 11:16:1703002:47 18.12.2018 Республика Коми, г. Воркуга, ул. Автозаводская, 22 Земельный участок | О О Седения |
| | | | выписа Дата Данные о стоимости, руб. Кадастровая 16595965.92 | 5 Дата 18.12.2018 | |

Рисунок 34 – Кадастровая информация по земельному участку

Из меню карточки земельного участка «Договоры» открывается информация по договорам земельного участка (рис.35).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | 1 3.0 | | | | | | \$3 \$ | Q t |
|-------------|--|---|------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------|----------------|---------|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Земельный участок 11:16:1703002:47 | ☆ []. | | | | | - | o × |
| ស | <i>Р</i> Поиск | = | Земельный | участок 11:16:17 | | 🖉 Редактировать общи | е сведения | | |
| 2, | Субъекты учета | Общие сведения Правовой учёт | Договоры п | Договоры по ОИ | | | | | |
| a | 🖺 Недвижимое имущество | 🕅 Кадастровый учёт | Статус | Дата начала | Дата окончания | Номер | Скан-образ | Наименование | Контраг |
| | 🕅 Земельные участки | තී Договоры | REC | = e | | REC | REC | AIC | REC |
| ~ | Документы Договоры Контрагенты | Документы | 1 | | | | Нет данных | | |
| <u>ا</u> يک | Субъекты учета × Недвижимое им | ущество × Земельные участки | × Движ | имое имущество | × Докумен | пы | × Земельный | участок 11:1 × | , |

Рисунок 35 – Договоры по земельному участку

Из меню карточки земельного участка «Документы» открывается информация по документам земельного участка (рис.36).



Рисунок 36 – Документы по земельному участку

2.2.3 Движимое имущество

Из Главного меню «Движимое имущество» открываются реестры объектов движимого имущества по статусам (рис.37).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | | |
|------------|---|---|--------------------------|-------------------|---------------|-------------|--------|--|--|
| ~ | = Управление имуществом | Движимое имущество 🏠 🗋 | Движимое имущество 🏠 🗍 — | | | | | | |
| ы " | О Поиск В Субъекты учета | С Общий реестр Проектное ДИ Выбывшее ДИ | | | | | | | |
| <u> </u> | 🗸 📋 Объекты учета | Объекты движимого имущества | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | ⊕ ~ ₲ | = | Р Поиск в таблице | | | | | |
| | Движимое имущество | Наименование объекта | Инвентарный номер | Общество/Филиал | Право | Собственник | Статус | | |
| | Документы | R@C | REC | RBC | REC | ABC | REC | | |
| | 🖀 Контрагенты | Машина | | АО "ЗЕМЛЯ" | Собственность | АО "ЗЕМЛЯ" | Проект | | |
| | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| -0- | | | | | | | | | |
| <u>ڇ</u> ک | Субъекты учета × Недвижимое им | ущество × Земельные участки | Х Движимое иму | цество × Докумен | -ты | × | | | |

Рисунок 37 – Документы по земельному участку

По команде «Добавить» появляется возможность выбора формы добавления в зависимости от права Субъекта учета на объект:

- по команде «Добавить собственный ДИ» для добавления собственного имущества открывается окно «Добавление собственного объекта движимого имущества» (рис.38);

| | Шерп. Управление имуществом 3. | | 贷 〔 ⁹ ♀ 【 |
|--------|--|--|----------------------|
| ය 🎝 | Поиск //////////////////////////////////// | окимое имущество 🏠 🔂 Общий реестр ДИ 😡 Проектное ДИ 🖓 Выбывшее ДИ | - 0 × |
| | Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки | бъе Добавить объект движимого имущества × Сведения об объекте Изображения объекта Сведения о зарегестрированных пр | Р Поиск в таблице |
| | об документы Документы | Мет Общие сведения Общество/подразделение * | Собственник Статус |
| | Договоры Контрагенты | ШИН Наименование * Статус * РЕННОСТЬ | АО "ЗЕМЛЯ" Проект |
| | > і нси 1 | Проект X ✓ Инвентарный номер Типовой объект учета Регион III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | |

Рисунок 38 – Добавление собственного объекта движимого имущества

- по команде «Добавить не собственный ДИ» для добавления не собственного имущества открывается окно «Добавление объекта движимого имущества» (рис.39);

| шерп. эправление имуще | | | | | |
|--|-------------|---|------------|--------------------|------------|
| = Управление имуществом | Движимо | е имущество 🏠 [| | | |
| Лоиск Субъекты учета | | щий реестр | | | |
| Объекты учета Недвижимое имущество Энневичие изотати | Объе ⊕ ~ | Добавление объект Сведения об объекте Из | qr | | |
| движимое имущество Документы | Наимен | Общие сведения Общество/подразделение* | i= | Собственник | |
| 占 Договоры | REC | Наименование* | Статус* | Инвентарный номер | REC |
| 📽 Контрагенты | Машин | | Проект Х V | | АО "Земля" |
| | 1 | Типовой объект учета | Регион | | |
| | | ∏римечание | | Отменить Сохранить | |

Шерп. Управление имуществом 3.0

Рисунок 39 – Добавление не собственного объекта движимого имущества

После заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» для создания объекта движимого имущества.

По команде «Редактировать общие сведения» открывается окно «Изменение общих сведений об объекте движимого имущества». После коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.40).

| ≡ | Шерп. Управление имущест | 7M 3.0 | | 章 律 🗘 t |
|--------|--|--|-------------------------------------|---|
| ~ | = Управление имуществом | Движимое имущество 🏠 🔀 | | - 0 × |
| ы С | Лоиск Субъекты учета | © Общий реестр ДИ © Проектное ДИ © Выбывшее ДИ | | |
| | Собъекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Движимое имущество Движимое имущество Наими Документы Доковоры Контрагенты Маши | Объє Редактирование общиех сведений об объекте движимого × имущества Общие сведения Подразделение * Пашина 1 Регион Посовская обясть | а Собственник а АО "ЗЕМЛЯ" | Статус как Проект |
| | | Инвентарный номер | | |

Рисунок 40 – Изменение общих сведений об объекте движимого имущества

По команде «Удалить» выбранный объект движимого имущества удаляется с подтверждением (рис.41).

| Шерп. Управление имуществом | л 3.0 | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|-----------------|-------------|--|--|--|--|
| = Управление имуществом | Движимое имущество 🏠 🗓 | | | | | | | |
| Поиск Субъекты учета | □ Общий реестр ДИ | С Общий реестр ДИ С Проектное ДИ С Выбывшее ДИ | | | | | | |
| Объекты учета | Объекты движимого имущества | | | | | | | |
| Недвижимое имущество Земельные участки | \oplus \sim \blacksquare | | | | | | | |
| 😡 Движимое имущество | Наименование объекта | Инвентарный Общество/филиал | Право | Собственник | | | | |
| Документы | REC | Подтверждение действия | REC | REC | | | | |
| 🎕 Контрагенты | Машина Bentley Motors | имущество? | тво? АО "Земля" | | | | | |
| | 1 | Отменить Ок | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Рисунок 41 – Удаление объекта движимого имущества

По команде «Посмотреть» открывается карточка движимого объекта имущества.

2.2.3.1 Карточка движимого объекта имущества

Из меню карточки движимого объекта имущества «Общие сведения» открываются общие сведения движимого объекта имущества (рис.42).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | | | | | \$\$ € ? ↓ ↓ |
|----------|---|--|----------------------|-------------------------------|-------------|---------|------------------------------|
| ~ | = Управление имуществом | Объект движимого имущества 🏠 | G | | | | - 0 × |
| ഹ | <i>Р</i> Поиск | = | Объект движимого иму | ьект движимого имущества \vee | | | Редактировать общие сведения |
| * | Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Движимое имущество Движимое имущество Договоры Контрагенты | Общие сведения Правовой учет Договоры Документы | Основные данные | Изображение | Заметки | | |
| | | | Расходы за теку | щий год (без НДС) |) | | |
| | | | Тип расхода | Планируемая сумма, руб. | Оплачено | Остаток | Скан-образ |
| | | | | | | | |
| | | | Доходы по объе | кту за текущий го | д (без НДС) | | |
| -0- | | | Тип дохода | Планируемая сумма, руб. | Оплачено | Остаток | Скан-образ |
| ್ಟ್ | Движимое имущество × Объект движим | иого иму × | | | | | |

Рисунок 42 – Карточка объекта движимого имущества

Из меню карточки движимого объекта имущества «Правовой учет» открывается информация по правовому учету движимого объекта имущества (рис.43).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | л 3.0 | | | | | | tês t e (| Q t | |
|------------|--|------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|--|
| ~ | = Управление имуществом | Объект движимого имущества | r (3 | | | | | - | o × | |
| ഗ • | Р Поиск | Общие сведения | Объект двих | кимого имущества \vee | | | 🖉 Редакт | ировать общие св | едения | |
| <i>~</i> / | Субъекты учета Объекты учета | Правовой учет | Правовая информа. | ия 🖾 Права на объект | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Ф Земельные участки | В Договоры Документы | Правовой у | чет | | | | ę | | |
| | 😡 Движимое имущество | | E₽. | | | | Ŧ | О Поиск в табл | ице | |
| | Документы Договоры Контрасенты | | Вид права | Правообладатель | Размер доли в праве | Номер гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и | Статус права | |
| | (a tompaction | | Собственность | АО "ЗЕМЛЯ" | 100,00 | 166 | | | Действу | |
| | | | | | | | 2 | | | |
| | | | Скан-образ | Документ | Роль доку | мента | Тип докумен | та | Общество | |
| ~ | | | 4 | | | | Нет данных | | , | |
| ځ≟ | Движимое имущество X Объект движими | ого иму × | | | | | | | | |

Рисунок 43 – Правовой учет объекта движимого имущества

Из меню карточки движимого объекта имущества «Договоры» открывается информация по договорам движимого объекта имущества (рис.44).

Шерп. Управление имуществом 3.0

| 🗐 Управление имуществом | Объект движимого имущества 🦿 | Объект движимого имущества 🏠 🖏 | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------------|-------------------|-------|------------|-----|--|--|--|
| Р Поиск | ≡ | Объект движимого имущества $\ arsimedow$ | | | | | | | | |
| Субъекты учета | Общие сведения Правовой учет | Договоры по ОИ | | | | | | | | |
| Недвижимое имущество | В Договоры | Статус | Дата начала | Дата окончания | Номер | Скан-образ | Ha | | | |
| 🗇 Земельные участки | 🗅 Документы | RBC | = = | = | ABC | REC | RBC | | | |
| 😡 Движимое имущество | | Закрыт | 03.12.2024 (вт) | 06.12.2024 (пт) | | | | | | |
| 🗅 Документы | | | | | | | | | | |
| 占 Договоры | | | | | | | | | | |
| 🎕 Контрагенты | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Рисунок 44 – Договоры объекта движимого имущества

Из меню карточки движимого объекта имущества «Документы» открывается информация по документам движимого объекта имущества (рис.45).

| =, Управление имуществом | Объект движимого имущества 🏌 | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------------------|----|--|--|--|--|--|
| <i>Р</i> Поиск | ≡ | Объект движимого имущества $\ \lor$ | | | | | | | | |
| Субъекты учета | Общие сведения Правовой учет Договоры | Убщие сведения Связь документа с объектом Іравовой учет | | | | | | | | |
| Недвижимое имущество | | ⊕ ∰ | | | | | | | | |
| 🕮 Земельные участки | 🗅 Документы | Скан-образ | Документ | Роль документа | Ти | | | | | |
| 😡 Движимое имущество | | R | Документ №1 | Документ, подтверждающи | Ак | | | | | |
| Документы Договоры Контрагенты | | | | | | | | | | |

Рисунок 45 – Документы объекта движимого имущества

2.2.4 Изображение

Из меню карточки объекта имущества пункта с общими сведениями «Изображение» открывается список изображений объекта имущества (рис.46).

| 🗐 Управление имуществом | 3дание №3 61565 ☆ 🖏 | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------|--------------------|--|--|
| Р Поиск | = | Здание №3 6′ | 1565 🗸 | | | |
| Субъекты учета | Общие сведенияПравовой учёт | О Общие сведения Изображения Заметки | | | | |
| Недвижимое имущество Земельные участки | 🛱 Кадастровый учет 🖧 Договоры | Изображения | a | | | |
| Движимое имущество Документы | 🗅 Документы | ⊕ ttp: | | | | |
| 🕒 Договоры | | Дата создания | Изображение | Наименование файла | | |
| 😤 Контрагенты | | 04.12.2024 (cp) | | СнимокJPG | | |
| | | | | | | |

Шерп. Управление имуществом 3.0

Рисунок 46 – Изображения объекта движимого имущества

По команде «Добавить» можно добавить файлы в окне «Добавление файлов» (рис.47):

| =, Управление имуществом | Здание № | 3 61565 රූ [ි | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| <i>Р</i> Поиск | ≡ | | Здание №3 61565 ∨ | | |
| Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество | Обц 한 Пра 전 Када | Добавление файл Выберите файл | ов | × | метки |
| движимое имущество Документы Договоры | В Док | выберите файл | | $\overline{\uparrow}$ | Наименование файла |
| Контрагенты | | | | | СнимокJPG |
| | | | Отменить | Сохранить | |

Рисунок 47 – Добавление файла изображения движимого имущества

2.2.5 Заметки

Из меню объекта имущества пункта с общими сведениями «Заметки» открывается список заметок объекта имущества (рис.48).

| Шерп. Управление иму | цеством 3.0 |
|----------------------|-------------|
|----------------------|-------------|

| = Управление имуществом | Здание №3 61565 🏠 🔒 | Здание №3 61565 ☆ []。 | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------|--|--|--|--|--|
| Р Поиск | ≡ | Здание №3 61565 ∨ | | | | | | | |
| | Общие сведения | | | | | | | | |
| Субский учета Объекты учета | Правовой учёт | Общие сведения | Изображения | Заметки | | | | | |
| 🖺 Недвижимое имущество | 🛱 Кадастровый учет | | | | | | | | |
| 🛱 Земельные участки | 🗄 Договоры | Заметки пользователей | | | | | | | |
| 😡 Движимое имущество | 🗅 Документы | ⊕ III | | | | | | | |
| 🗅 Документы | | Лата Текст заметки | | | | | | | |
| 占 Договоры | | 04422024(_) | - | | | | | | |
| 🍪 Контрагенты | | 04.12.2024 (cp) | Текст | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Рисунок 48 – Заметки по объекту движимого имущества

По команде «Добавить» можно добавить текст заметки в окне «Добавить заметку» (рис.49):

| = Управление имуществом | Здание № | 23 61565 🏠 🗋 | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------------|----------|-----------|-----------|
| Р Поиск | = | | Здание №3 61565 | ~ | | |
| Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки | і Обц ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | Добавить заметку Текст заметки * | | | × | метки |
| Движимое имущество Документы Договоры Контрагенты | 🕲 Док | | | | | ет данных |
| | | | | | | |
| | | | | Отменить | Сохранить | |

Рисунок 49 – Добавление заметки по объекту движимого имущества

2.2.6 Права на объект

Из меню объекта имущества пункта по правовому учету «Права на объект» открывается список прав на объект (рис.50).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | и 3.0 | | | | | | रङ्डे ्रि । | Q t |
|-------------|--|------------------------------|---------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| ~ | = Управление имуществом | Объект движимого имущества 🦿 | 3 🗓 | | | | | - | o × |
| Ю | <i>Р</i> Поиск | = | Объект дви | кимого имущества \vee | | | 🖉 Редакт | ировать общие св | едения |
| 2, | 🖾 Субъекты учета | Общие сведения | | | | | | | |
| | Объекты учета | 🚇 Правовой учет | Правовая информа | 四日 四 | | | | | |
| 4 10 | 🖺 Недвижимое имущество | \Lambda Договоры | | | | | | | |
| | 🛱 Земельные участки | 🗅 Документы | Правовой у | чет | | | | 000 | 90 8 |
| | 😡 Движимое имущество | | ∰a | | | | Ŧ | Р Поиск в табл | ице |
| | Документы Договоры Контоагенты | | Вид права | Правообладатель | Размер доли в праве | Номер гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и права | Дата гос. регистраци и | Статус права |
| | | | Собственность | АО "ЗЕМЛЯ" | 100,00 | 166 | | | Действу |
| | | | | | = | | | _ | |
| | | | Связь докум | иента с объектом | | | | | |
| | | | Скан-образ | Документ | Роль доку | /мента | Тип документ | та | Общество |
| ~ | | | 4 | | | | Нет данных | | , |
| <u>دي</u> | Движимое имущество 🛛 🗙 Объект движим | ого иму × | | | | | | | |

Рисунок 50 – Список прав на объект в разделе «Правовой учет»

По команде «Добавить право» открывается окно «Добавить право», в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.51).

| ≡ | Шерп. Управление имуществ | ом 3.0 | | | | | | | | ب ^و ي تې | Q t |
|----|---|------------------------------------|--|-------------|--|---------------------------------|-------|--|------------|--|--|
| ~ | = Управление имуществом | Объект д | вижимого имущества | ☆ [] | | | | | | - | o × |
| ഗ | р Поиск | = | | Объект движ | имого имущества 🗸 | · | | | 🖉 Редак | тировать общие св | едения |
| | Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Движимое имущество Движимое имущество Договоры Контрагенты | © Общи ∰ Пра В Догг В Док | е сведения Добавить прав Вид права* Собственность* Субъект права* Площады, кв. м. | во | Дата гос. регистрации права DD.MM.YYYY Доля правооблядателя 100 Отменить | × := := :: : : : |)0,00 | Номер гос. регистраци и права 166 | | Р Поиск в табл Дата гос. регистраци и | В 00 ище Статус права Действу , |
| ~ | | | | 4 | | | | | нен данных | | |
| ್≞ | Движимое имущество 🛛 🕹 Объект движ | имого иму | × | | | | | | | | |

Рисунок 51 – Добавление права по объекту

По команде «Изменить» открывается окно «Изменить право», в котором после коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.52).

| ≡ | Шерп. Управление имущес | твом 3.0 | | | | | | | | \$\$ (® | Q t |
|---------|---|-------------------------------------|---|---------------------|-----------|--------|--------|--|---|--|---|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Объект дв | вижимого имущества | ☆ D. | | | | | | - | ð × |
| س | <i>Р</i> Поиск | | | Объект движимого им | ущества 🗸 | | | | 🖉 Редан | стировать общие с | ведения |
| | Субъесты учета Объекты учета Объекты учета Нодвикимое имущество Дого Земельные участки Документы Договоры Контрагенты | © Общия ∰ Пра ∄ Догі № Док | Соведения Изменить пра Правообладатель (Пр АО "ЗЕМЛЯ" Вид права* Собственность Номер гос. регистрация 166 Дата гос. регистрация DD.MM.УУУУ | во раеообладатели)* | × | × | 30,00 | Номер гос. регистраци и права 166 | च Дата гос. регистраци и права | Лоиск в таб. Дата гос. регистраци и | 응 0)0 лице Стату ^с праве ² Дейст ^в х |
| | | Дата гос. регистрации DD.MM.YYYY | иправа | Отменить Сохр | анить | ь доку | лмента | Тип докумен | нта X | Общест ^в | |
| ξ. L | Движимое имущество X Объект дви | ижимого иму | × | c. | | | | | | | 3 |

Рисунок 52 – Изменение права по объекту

По команде «Прекратить действие права» открывается окно «Прекращение действия права», в котором после ввода даты прекращения права нажимается кнопка «Сохранить» (рис.53).

| ≡ | Шерп. Управление имущест | зом 3.0 | | | | | | | | ରେ 🕼 । | , t |
|-------|---|--|--|---|------------|-----------|-------|--|---|--|--|
| ~ | = Управление имуществом | Объект д | вижимого имущества | 5 D | | | | | | - | 0 X |
| പ | <i>Р</i> Поиск | = | | Объект движимого и | мущества 🗸 | | | | 🖉 Редан | тировать общие св | едения |
| | Субъекты учета Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Движимое имущество Договоры Контрагенты | Общи 日ра 日ра 日の 日の 日の | е сведения Прекращение Дата прекращение де DD.MM.YYYY | Совекі движимою і действия права Катвия права * | Отменить | Сохранить | 20,00 | Номер гос. регистраци и права 166 | Редан Тип докумен Нет данны | Гироваль общие са Р Поиск в табл Дата гос. регистраци и та к | едения в 0 0 ице Статус : права Действ _р |
| | | | | | | | | | | | |
| الأكر | Движимое имущество × Объект движимое имущество × Объект дви | амого иму жимого иму | × | | | | | | | | |

Рисунок 53 – Прекращение права по объекту

По команде «Удалить» выбранное право на объект удаляется с подтверждением (рис.54).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | | ୍ରେଟ ୍ରେଡ଼ । | Q t | | | | | |
|-------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|----------|
| ~ | = Управление имуществом | Объект движимого имущества | à G | | | | | - | o x |
| ഗ | <i>Р</i> Поиск | = | Объект дви: | кимого имущества 🖂 | | | 🖉 Редактировать общие све | | едения |
| 2, | 🎰 Субъекты учета | О Общие сведения | | | | | | | |
| | Объекты учета | 🚇 Правовой учет | Правовая информа | ия 🖽 Права на объект | | | | | |
| * 1 | 🖺 Недвижимое имущество | 🖏 Договоры | | | | | | | |
| | 🛱 Земельные участки | 🗅 Документы | Правовой у | чет | | | | 10 | 3 00 |
| | 😡 Движимое имущество | | E | | | | | О Поиск в табл | ице |
| | 🗅 Документы | | | | Размер | Номер гос. | Дата гос. | Дата гос. | Cratyc |
| | Договоры | Πα | лтвержление лействи | | доли в праве | регистраци и права | регистраци и права | регистраци и | права |
| | а контрагенты | Удал | далить право? | | 100,00 |) 166 | | | Действу, |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Отменить | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Связь докум | лента с объектом | | | | | |
| | | | Скан-образ | Документ | Роль до | кумента | Тип докумен | та | Общество |
| | | | | | | | Нот лацици | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <u>ال</u> ج | Движимое имущество × Объект движим | юго иму × | 4 | | | | | | |

Рисунок 54 – Удаление права по объекту

2.3 Документы

Из Главного меню «Документы» открываются реестры документов (рис.55):

- Общий реестр все документы;
- Документы по типам все документы с группировкой по типам.

| ≡ | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | | | | | 龄 @ 🗘 t |
|---------|---|-------|--------------------|--------------------------|-------|----------------------------|---------------------|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Док | ументы 🏠 🗋 | | | | - 0 × |
| ы Д | Лоиск Субъекты учета | Ē | Общий реестр | Документы по типам | | | |
| ß | Объекты учета | До | кументы | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | ÷ | ₩. | | | | Ξ 🔎 Поиск в таблице |
| | Движимое имущество | Пере | етащите столбец сю | | | | |
| | Документы | | Дата | Наименование документа | Номер | Тип документа | Общество/Филиал |
| | 🖀 Контрагенты | | = [@ | AGC | REC | REC | A@C |
| | | | 05.12.2024 (чт) | Договор аренды расходный | 12 | Договор аренды (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | | 29.11.2024 (nt) | Договор Аренды | 1 | Договор аренды (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | | 28.11.2024 (чт) | Договор аренды доходный | 15 | Договор аренды (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | | | 3 | | | |
| į پې | | ¢ | × | | | | |

Рисунок 55 – Реестры документов

По команде «Добавить» открывается окно «Добавить документ», в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» для создания нового документа (рис.56).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | 3.0 | | ₿ 🥵 🗘 t |
|---|---|--|---------------|---------------------|
| ୍ | = Управление имуществом | Документы 🟠 🗒 | | - @ × |
| | <i>Р</i> Поиск | Общий реестр Документы по типам | | |
| ~ | Субъекты учета Объекты учета | Доку | | |
| | Недвижимое имущество | Добавить документ × | | = О Поиск в таблице |
| | Д Земельные участки Движимое имущество | Дана – номер – Дена – – – – – – – – – – – – – – – – – – – | | |
| | Документы | Наименование документа * | | Общество/Филиал |
| | 🖄 договоры 🏙 Контрагенты | Тип документа * | | ABC |
| | | Общество/Филиал* | ы (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | | ы (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | Файл* Выберите файл | ы (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" |
| | | | | , |
| | | Отменить Сохранить | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ŝ | Движимое имущество 🛛 Х Документы | × | | |

Рисунок 56 – Добавление документа

По команде «Изменить» открывается окно «Изменить документ», в котором после коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.57).



Рисунок 57 – Изменение документа

По команде «Удалить» выбранный документ удаляется с подтверждением (рис.58).

| ≡ | 😑 Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------------------|--|-------|----------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Документы 🏠 🗋 | | | | - 0 × | | | | | | |
| ы Д | Лоиск Субъекты учета | 🗏 Общий реестр | Документы по типам | | | | | | | | | |
| A | Объекты учета | Документы | Документы | | | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Эемельные участки | ÷ = | | | | Ξ 🔎 Поиск в таблице | | | | | | |
| | Движимое имущество | Перетащите столбец сн | Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему | | | | | | | | | |
| | Документы | - Дата | Наименование документа | Номер | Тип документа | Общество/Филиал | | | | | | |
| | КонтрагентыНСИ | = [@ | Подтверждение действия | | REC | RBC | | | | | | |
| | | 🕑 05.12.2024 (чт) | Удалить документ? | | Договор аренды (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" | | | | | | |
| | | 29.11.2024 (nrr) | Отмени | ть Ок | Договор аренды (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" | | | | | | |
| | | 28.11.2024 (чт) | договор арстица долодным | 15 | Договор аренды (субаренды) | АО "ЗЕМЛЯ" | | | | | | |
| | | | 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| £ç≣ | Движимое имущество × Документы | × | | | | | | | | | | |

Рисунок 58 – Удаление документа

По команде «Посмотреть» открывается карточка документа.

2.3.1.1 Карточка документа

Из меню карточки документа «Общие сведения» открываются общие сведения документа (рис.59).



Рисунок 59 – Карточка документа

Из меню карточки документа «Файлы» открывается список файлов (рис.60).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | и 3.0 | | | | ŭ | ₿ (₽ 🗘 t | |
|------------|--------------------------------|---|----------------|--------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| ~ | = Управление имуществом | Документ: @DocumentName | ۵ | | | | - 0 × | |
| ស | <i>Р</i> Поиск | = | Документ: Дого | вор аренды р | асходный \vee 🔀 | 🖉 Редактировать общие сведения | | |
| 2, | Субъекты учета Объекты учета | Общие данные Файлы | Файл | | | | | |
| | Недвижимое имущество | | E. | | | ΞŅ | Іоиск в таблице | |
| | 🕅 Земельные участки | | Основной | Вид | Наименование файла | Дата создания | Логин создателя | |
| | Движимое имущество Локументы | | | | line and a second | | | |
| | Договоры | | | | Нет данных | | | |
| | 🏙 Контрагенты | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ξζ. III | Движимое имущество × Документы | × Документ: Догов | зор арен × | | | | | |

Рисунок 60 – Файлы по документу

2.4 Договоры

Из Главного меню «Договоры» открываются реестры договоров (рис.61):

- Общий реестр – все договоры;

- Договоры купли-продажи все договоры купли-продажи;
 - Доходные все договоры купли-продажи доходные;
 - Расходные все договоры купли-продажи расходные;
- Договоры аренды все договоры аренды;
 - Доходные все договоры аренды доходные;
 - Расходные все договоры аренды расходные.

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | n 3.0 | | | | | | \$\$} 6 9 | Qt | | |
|----------|--|--|---|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--|--|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Договоры 🏠 🕻 | | | | | | - | 0 × | | |
| ы | Лоиск В Субъекты учета | В Общий реестр Догово купли- | ры / - В | Договоры аренды / | ~ | | | | | | |
| B | Объекты учета | Договор | | | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество П Земельные участки | ⊕ ⊞ | | | | | | | аблице | | |
| | Движимое имущество | Наименование | Статус договора | Дата контракта | Номер контракта | Действие договора с | Действие договора по | Общество/ филиал | Тип контрагент | | |
| | Документы | REC | REC | - 0 | REC | | = [🗊 | REC | REC | | |
| | 😤 Контрагенты | Тип договора: Договор аренды до: | У Тип договора: Договор аренды доходный | | | | | | | | |
| | | Договор аренды доходный от 29.11 | Проект | 28.11.2024 (чт) | 15 | 29.11.2024 (пт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридичесн | | |
| | | У Тип договора: Договор аренды расходный | | | | | | | | | |
| | | Договор аренды расходный от 28.1 | Проект | 05.12.2024 (чт) | 12 | 28.11.2024 (чт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридическ | | |
| į. ال | | | | | | | | | | | |
| 7= | Движимое имущество | × Договоры | × | | | | | | | | |

Рисунок 61 – Реестры договоров

По команде «Добавить» открывается окно «Добавить Договор», в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» для создания нового договора (рис.62).

| ≡ | Шерп. Управление имущес | твом 3.0 | | | | | € <u></u> €} | Q t |
|-------------|-----------------------------|----------|--|----------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| ~ | = Управление имуществом | Договоры | · ☆ 딚 | | | | - | o × |
| ы | 🔎 Поиск 🏠 Субъекты учета | යි Оби | ций реестр 🗟 Договоры 🛛 - 🗟 Договоры аренды / | | | | | |
| | 🕤 🗇 Объекты учета | Дого | | | | | | |
| <u>à</u> :1 | 📓 Недвижимое имущество | | Добавить Договор | \times | | | | |
| | 🗊 Земельные участки | (+) E | Подразделение * | | | | | таблице |
| | 😡 Движимое имущество | Ha | | = | йствие | Действие | Общество/ | Тип |
| | 🗅 Документы | | Параметры договора Период действия и порядок оплаты Госуда | рственная реги | говора с | договора по | филиал | контрагент |
| | 💍 Договоры | REC | Номер контракта Дата контракта * | | T. | = [🖻 | RBC | REC |
| | 🏙 Контрагенты | ∨ Тиг | DD.MM.YYYY | | | | | |
| | > 🗄 HCN | До | Тип договора* | | .11.2024 (пт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридическ |
| | | V Tur | | ~ | | | | |
| | | - 101 | Контрагент * | | | | | |
| | | До | | = | .11.2024 (чт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридическ |
| | | | Сумма по договору Ставка НДС Сумма с НДС | | | | | |
| | | | ~ 0 | | | | | |
| | | | Примечание | | | | | |
| | | | Отменить | Сохранить | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ~ | | 4 | | | | | | , |

Рисунок 62 – Добавление договора

По команде «Изменить» открывается окно «Изменить Договор», в котором после коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.63).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | | | | | | 193 E | • . t |
|----------|--|----------|--|------------------------|---------------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Договоры | 습 [J | | | | | - | o × |
| പ എ | Лоиск Субъекты учета | 8 Общ | ий реестр Договоры купли | 🗐 Договоры аренды / | | | | | |
| B | Объекты учета | Дого | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | ⊕ ∉ | Изменить Договор Подразделение | | | | таблице | | |
| | Движимое имущество | Ha | АО "ЗЕМЛЯ" | | | :йствие говора с | Действие договора по | Общество/ филиал | Тип контрагенът |
| | Документы | REC | Тип Номер контракта | Дата контракта | ственная реги | | = [= | RBC | REC |
| | С Контрагенты | ~ Тиг | dorot 15 × | 28.11.2024 | × 🖻 | | | | |
| | | До | Контрагент * | | | .11.2024 (пт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридичес |
| | ∨ Тиг | ~ тиг | АО "ЗЕМЛЯ" | | | | | | |
| | | До | Сумм Ставка НДС по догов У | Сумма с НДС 1000 | | .11.2024 (чт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридичесь |
| | | | > Примечание | | | | | | |
| | | | | Отменить | Сохранить | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | |
| Se≣ | лдыжкимпенимущество. X. Лаккументы | X | , долаворы — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | | | | | | |

Рисунок 63 – Изменение параметров договора

По команде «Удалить» выбранный договор удаляется с подтверждением (рис.64).

| ≡ | Шерп. Управление имуществом | м 3.0 | | | | | | জু গ্ৰে | Q t | | | |
|----------|--|----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--|--|--|
| ~ | = Управление имуществом | Договоры 🏠 🗔 | | | | | | - | \square \times | | | |
| لى چە | Лоиск М Субъекты учета | 🗄 Общий реестр | Баботоворы купли | договоры аренды / | , | | | | | | | |
| " | Объекты учета | Договор | | | | | | | | | | |
| | Недвижимое имущество П Земельные участки | ÷ # | | | | | | | аблице | | | |
| | Движимое имущество | Наименование | Статус договора | Дата контракта | Номер контракта | Действие договора с | Действие договора по | Общество/ филиал | Тип контрагента | | | |
| | Договоры | REC | REC | - 8 | REC | = e | = [= | REC | REC | | | |
| | С Контрагенты | ✓ Тип договора: Догс | Подтверждение действия | | | | | | | | | |
| | | Договор аренды до | Удалить Договор? | | | 29.11.2024 (пт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридическ | | | |
| | | У Тип договора: Дого | 0 | менить Ок | | | | | | | | |
| | | Договор аренды рас | ognom of contribution | 05.16606.1 (11) | | 28.11.2024 (чт) | | АО "ЗЕМЛЯ" | Юридическ | | | |
| ŝ | | | | | | | | | | | | |
| ್≝ | Движимое имущество — × — Документы | × Договоры | × | | | | | | | | | |

Рисунок 64 – Удаление договора

По команде «Посмотреть» открывается карточка договора.

2.4.1.1 Карточка договора

Из меню карточки договора «Общие сведения» открываются общие сведения договора (рис.65).

| 🖳 Управление имуществом | Договор аренды доходный N | 2 15 or 2024-11-28 🏠 🗔 | | - 6 |) × |
|--|---------------------------|--|--------------------------------------|--------|-----|
| Р Поиск | = | Ещё 🗸 🖉 и | 1зменить параметры дог | овора | |
| 🏠 Субъекты учета | Общие данные | | | | - |
| Объекты учета | Объекты договора | Договор аренды доходный № 15 от 28.11.20 | 024 | | |
| Недвижимое имущество Земельные участки | В Документы | Арендодатель АО "ЗЕМЛЯ" | Дата гос. регистрации | | |
| Движимое имущество | | Арендатор АО "ЗЕМЛЯ" | Номер гос. регистрации | | |
| 🕒 Документы | | Номер договора 15 | Статус договора | Проект | |
| 💍 Договоры | | Срок действия 29.11.2024 - Не указан | Пролонгация | Нет | |
| | | Финансовая информация | | | |
| | | Порядок оплаты | Сумма по договору, с НДС | 1000 | |
| | | Сумма НДС по договору | Сумма по договору, без НДС | 1000 | |
| | | Общая сумма план. 1000 платежей, с НДС | Общая сумма факт. платежей, с НДС | | |
| | | Задолженность, с НДС | Задолженность, без НДС | | |
| | | Объекты аренды | | | |
| | | Недвижимое имущество | 💭 Земельные участки | | |

Рисунок 65 – Карточка с общей информацией по договору

Из меню карточки договора «Объекты договора» открывается информация по объектам договора (рис.66).

| Управление имуществом | Договор аренды доходный N | 2 3333 от 2024-12-04 🏠 | 1 | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|--|--------------------------|------------------------|----------------|--|--|--|--|--|
| О Поиск | | Договор аренды доходный № 3333 от 2024-12-04 🛛 🗸 | | | | | | | | |
| 🎰 Субъекты учета | 🗉 Общие данные | Объекты арен | | | | | | | | |
| 🗂 Объекты учета | 🗅 Объекты договора | O D D C KI DI Uper | оовекты аренды | | | | | | | |
| Недвижимое имущество | 🗅 Документы | \oplus \blacksquare | | | | | | | | |
| 邟 Земельные участки | | Кадастровый | Наименование | Характеристик | Значе | | | | | |
| 😡 Движимое имущество | | номер | объекта аренды | а объекта имущества | объек имущо | | | | | |
| 🗅 Документы | | REC | RBC | RBC | = | | | | | |
| 占 Договоры | | 13513343423 | Земельный участок №4 | Плошаль квм | | | | | | |
| 🖀 Контрагенты | | 13313343423 | Semenarian y ruerok re 4 | тиощадь, ко.м. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Рисунок 66 – Объекты по договору

Из меню карточки договора «Документы» открывается информация по документам договора (рис.67).

Шерп. Управление имуществом 3.0

| 🗐 Управление имуществом | Договор аренды доходный № 3333 от 2024-12-04 🖒 🔀 | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|---------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| <i>Р</i> Поиск | ≡ | Договор аренды доходный № 3333 от 2024-12-04 🛛 ∨ | | | | | | | |
| Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество | Общие данные Объекты договора Документы | Документы договора | | | | | | | |
| Д Земельные участки | | Дата | Номер | Наименование документа | Роль документа | | | | |
| Документы | | 04.12.2024 (cp) | 3333 | Договор аренды доходный | Документ, подтвержда | | | | |
| Договоры Контрагенты | | | | | | | | | |
| | | Файл | | | | | | | |
| | | ⊕ tip | | | | | | | |
| | | Основной | Вид | Наименование файла | | | | | |
| | | \checkmark | R | Снимок.JPG | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Рисунок 67 – Документы по договору

Просмотр, добавление, изменение, удаление документа выполняется действиями, аналогичными действиям в Главном меню «Документы».

2.5 Контрагенты

Из Главного меню «Контрагенты» открываются реестры контрагентов (рис.68):

- Контрагенты все контрагенты, по которым есть договоры;
- Юр. лица список юридических лиц;
- Физ. лиц список физических лиц;
- Государственные организации список государственных организаций.

| = | Шерп. Управление имуществом | n 3.0 | | | | | \$\$ € ↓ t | 5 |
|--------|---|--------------------------|------------|------------------|--------------------------------|------|-------------------|---|
| | =_↓ Управление имуществом | Субъекты имущества 🏫 🛛 🔒 | | | | | | × |
| ы Д | Поиск Собъекты учета | 🖀 Контрагенты | Юр. лица | 😁 Физ. лица | Сосударственные организации | e | | |
| | Объекты учета | Все контрагенты | | | | | | |
| | Недвижимое имущество | Наименование/ФИО | ИНН | к | пп | ОГРН | Адрес | |
| | | REC | RBC | RE | ¢ | R©C | REC | |
| | Движимое имущество Покументы | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО " | 5502014510 | 55 | 50101001 | | | |
| | В Договоры | 1 | | | | | | |
| | 🎕 Контрагенты | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| £?⊒ | | V | V | | | | | |
| | Движимое имущество × Документы | × Договоры | × Дого | вор аренды доход | дн Х Субъекты имуществ | Ba × | | |

Рисунок 68 – Реестры контрагентов

2.5.1 Юр. Лица

По команде «Добавить» меню «Юр. лица» открывается окно «Добавить Юридическое лицо», в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.69).

| ≡ | 😑 Шерп. Управление имуществом 3.0 | | | | | | | | ¢٤ و | Q t |
|------------|--|----------------------------|--|-------|----------------------|----------------|----------|------|--------------------|-----------|
| ~ | = Управление имуществом | Субъекть | а имущества 🏠 🗋 — 🗇 | | | | | | | o × |
| പ പം | Лоиск Субъекты учета | tit Ko | Контрагенты В Юр. лица 8 Физ. лица организации | | | | | | | |
| B | 🕤 🗂 Объекты учета | Юри | | | | | | | | |
| • 1 | Недвижимое имущество Земельные участки | + E | Добавить Юридическое лицо Полное наименование * | | × | | | = | <i>Р</i> Поиск в т | аблице |
| | 😡 Движимое имущество | Кратко | | | | | Наименов | огрн | ИНН | кпп |
| | 🕒 Документы | REC | с Краткое наименование* | | | REC | RBC | REC | REC | |
| | 占 Договоры | AO "3EI | | | | | | | 5502014510 | 550101001 |
| | 🗯 Контрагенты | Наименование дополнительно | | | | | | | | |
| | | | Тип * | | | | | | | |
| | | | Юридическое лицо резидент 🛛 × 🗸 | | | | | | | |
| | | | ОГРН | NHH | кпп | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | Адрес | | | | | | | |
| | | | | | OTHOUNT | | | | | |
| | | | | | Отменить | Сохранить | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 522 | | | | | | | | | | , |
| ~≅ | Движимое имущество 🛛 🗙 Документы | | × Договоры | × Дог | овор аренды доходн 🛛 | Субъекты имуще | ства × | | | |

Рисунок 69 – Добавление юридического лица

По команде «Изменить» открывается окно «Изменить Юридическое лицо», в котором после коррекции полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.70).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | | | | | | | (j) (j) | Q t |
|-------------|---|---------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|------|--------------------|------------|
| ~ | = Управление имуществом | Субъекты | имущества 🏠 🗋 | | | | | | - | $r \times$ |
| ы С | 🔎 Поиск 🎰 Субъекты учета | нтрагенты 🔏 Ю | Эр. лица 🛞 ф | из. лица | е Государствен организации | ные | | | | |
| F | Объекты учета | Юри | 14 | | | ~ | | | | |
| | Недвижимое имущество Земельные участки | + E | Краткое наименование * | ическое лицо | | | | = | <i>Р</i> Поиск в т | аблице |
| | 😡 Движимое имущество | Кратко | АО "ЗЕМЛЯ" | | | × | Наименов | огрн | ИНН | КПП |
| | 🕒 Документы | REC | Полное наименование * | Полное наименование * | | | | REC | REC | ABC |
| | 占 Договоры | AO "3E! | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЦ | ЦЕСТВО "ЗЕМЛЯ" | | × | | | 5502014510 | 550101001 |
| | 🚰 Контрагенты | 1 | Наименование дополните | льно | | | | | | |
| ₫ Korrparen | | | ОГРН Тип * Юридическое лицо Адрес | ИНН 5502014510 резидент | клп 55010100 Отменить | 11 × × × | | | | |
| ŝ | Движимое имущество × Документы | | × Договоры | × Договор ар | енды доходн 🗵 | < Субъекты имуц | цества × | | | ر ۲ |

Рисунок 70 – Изменение юридического лица

По команде «Удалить» выбранное юридическое лицо удаляется с подтверждением.

2.5.2 Физ. лица

По команде «Добавить» меню «Физ. лица» открывается окно «Добавить Физическое лицо», в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.71).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | 3.0 | | | | | τζος εξ 9 | Q t |
|------------|---|--|--|----------------------------|--------|--------------|----------------------|--------|
| ~ | = Управление имуществом | Субъекты имущества 🏠 🗋 | | | | - | ð X | |
| പ പം | Лоиск Субъекты учета | 🖉 Контрагенты | Юр. лица 🛞 Физ. лица | Сосударстве организации | и | | | |
| B | 🗸 📋 Объекты учета | Физи | | | | | | |
| • • | Недвижимое имущество Земельные участки | Добавить Физич ⊕ До Фамилия * | Добавить Физическое лицо × Фамилия* | | | | Р Поиск в таблице | |
| | 🗔 Движимое имущество | Фамилі | | | н | Резидент | Адрес | Примеч |
| | 🗅 Документы | явс Имя* | | | | (Bce) \lor | REC | REC |
| 8 | Договоры Контрагенты | Отчество ИНН Тип * Физическое лицо ; Адрес | резидент Отменить | Х ~ | ых | | | |
| 5 <u>5</u> | Движимое имущество X Документы | × Договоры | × Договор аренды доходн > | × Субъекты иму | щества | × | | , |

Рисунок 71 – Добавление физического лица

2.5.3 Государственные организации

По команде «Добавить» меню «Государственные организации» открывается окно «Добавить Государственную организацию», в котором после заполнения полей нажимается кнопка «Сохранить» (рис.72).

| ≡ | Шерп. Управление имущество | м 3.0 | 琮 @ 🗘 t |
|--------|---|---|---------|
| ~ | 🗐 Управление имуществом | Субъекты имущества 🏠 🗋 | - 0 × |
| ы Д | Лоиск Субъекты учета | 🖏 Контрагенты 🗞 Юр. лица 🛞 Физ. лица | |
| | Субъекты учета Объекты учета Недвижимое имущество Земельные участки Движимое имущество Движимое имущество Договоры Контрагенты | Госул Добавить Государственную организацию × Понное наименование * Краткое В Краткое наименование * Наименование на английском языке Наименование на английском языке Тип * Государственная структура × × ОГРН ИНН КПП Адес Отменить Сохранить | |
| ŝ | Движимое имущество × Документы | × Договоры × Договор аренды доходн × Субъекты имущества × | |

Рисунок 72 – Добавление государственной организации

2.5.3.1 Карточка контрагента

По команде «Посмотреть» открывается карточка контрагента.

Из меню карточки контрагента «Общие сведения» открываются общие сведения контрагента (рис.73).



Рисунок 73 – Карточка контрагента

Из меню карточки контрагента «Договоры» открывается информация по договорам контрагента (рис.74).



Рисунок 74 – Договоры контрагента