Руководство пользователя программного обеспечения «Шерп. Корпоративное управление 3.0»

Москва



Термины и сокращения

Сокращение	Описание
AO	Акционерное общество
ЕИО	Единый исполнительный орган
КЛАДР	Классификатор адресов
КМ	Корпоративное мероприятие
КУ	Корпоративное управление
КФХ	Крестьянское (фермерское) хозяйство
МО	Муниципальное образование
НКО	Некоммерческая организация
000	Общество с ограниченной ответственностью
ПФ	Пенсионный фонд
РФ	Российская Федерация
ФИАС	Федеральная информационная адресная служба
ФСС	Федеральная страховая служба
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	6
1.1 Назначение системы	6
1.2 Запуск системы	6
2 ОРГАНИЗАЦИИ	8
2.1 Реестр обществ	8
2.2 Карточка общества	8
2.2.1 Общие данные общества	9
2.2.1.1 Общие данные	10
2.2.1.2 Классификация	10
2.2.1.3 Регистрация	10
2.2.1.4 Контакты	13
2.2.1.5 ОКВЭД	16
2.2.1.6 Обособленные подразделения	18
2.2.1.7 Кураторы	20
2.2.2 Структура уставного капитала	22
2.2.2.1 Общие данные	23
2.2.2.2 Устав	23
2.2.2.3 Ценные бумаги	26
2.2.2.4 Структура владения	33
2.2.2.5 Контролирующие лица	39
2.2.2.6 Бенефициарные владельцы	41
2.2.2.7 Держатели реестра акционеров	42
2.2.3 Участие в уставных капиталах иных лиц	43
2.2.3.1 Общие данные	44
2.2.3.2 Структура владения	44
2.2.3.3 Акции	45
2.2.3.4 Доли	46
2.2.3.5 Участие в НКО	47
2.2.3.6 Подконтрольные лица	49
2.2.4 Органы управления и контроля	52
2.2.4.1 Общие данные	52
2.2.4.2 Реестр ОУиК	52
2.2.5 Корпоративные мероприятия	57
2.2.5.1 Журнал корпоративных мероприятий	57
2.2.5.2 Общие собрания акционеров	58
2.2.5.3 Карточка Общего собрания акционеров	59
2.2.5.4 Заседания Совета директоров	70
2.2.5.5 Карточка заседания	71
2.2.6 Дополнительная информация	78
2.2.6.1 Лицензии	78
2.2.6.2 Журнал смены статуса общества	79
2.2.6.3 Разрешительная документация	81
2.2.7 Документы	82
2.2.7.1 Документы	82
2.2.8 Журнал событии	85
5 ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА	85
4 ДОКУМЕНТЫ	89
	90
о ОБЩИЕ РЕЕСТРЫ	91
о.1 Органы управления и контроля	91

	4
6.3 Уставы	3
6.4 Ценные бумаги	4

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Назначение системы

Программное обеспечение «Шерп. Корпоративное управление 3.0» предназначена для организации и автоматизации процессов, связанных с ведением управленческого учета в Обществе, контроля за ведением учета субъектов и бизнес-процессов управления.

1.2 Запуск системы

Система запускается в окне web-браузера вводом адреса: http://_____

В форме аутентификации вводится логин и пароль пользователя (Рисунок 1).

Авторизация	
Логин*	
Введите ваш логин	
Пароль*	
Введите ваш пароль	0
Ие запоминать меня *	
	Вход

Рисунок 1

Для идентифицированного пользователя открывается стартовая страница платформы Шерп (Рисунок 2).

≡	Шерп. Корпоративное управление 3.0				8 C Q t
ھ چ	Добрый вечер,				🐻 Настройка виджетов
	Задачи	Сообщения Новые	О Календарь Нолые	О 🐯 Контакты	0
	Последние Ярлыки				
ŝ					

Рисунок 2

Кнопкой настройки меню в левой боковой панели открывается список меню, в котором выбирается меню «Корпоративное управление» (Рисунок 3).

Шерп. Корпоративное управлени	1e 3.0				\$\$ \$ \$ \$
Список менно	Добрый вечер,			Bi Ha	стройка виджетов
 № верать все Платформа. VEE. Администратор Сорпоративное управление 	Задачи Формание Сазана о Сазана о Назвершение о Назвершение о Валание Валике	Coofiguesses Hosure	0 Kanagapa Hosae	О об Контакты	0

Рисунок 3

Кнопкой «Корпоративное управление» в левой боковой панели открывается Главное меню «Корпоративное управление» (Рисунок 4).

≡	Шерп. Корпоративное управлен	ние 3.0	\$\$ (P Q t
6	 Корпоративное управление Поиск 	Добрый вечер,	Батройка виджетов
*	сраникации отказа о	Задачи	0
		Посядние Вранки	

Рисунок 4

2 ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Реестр обществ

Для ведения учета обществ открывается реестр обществ (Рисунок 5) из Главного меню «Организации».

Все действия (команды) в реестре выполняются из контекстного меню выбранного общества.

≡	Шерп. Корпоративное управле	ние 3.0					¢3	69	Q	t
\sim	= Корпоративное управление	Реестр обществ 🏠 🗔						-	đ	\times
ы М	О Поиск X	Реестр обществ	естр обществ							
쯩	П Организации Физические лица	общества группы	оронние іщества	Босударствен структуры	ные Дера	жатели тра	2000 Структура владения			
	🗎 Документы 🗟 События	🕀 Добавить 🗸 👘 🛱						иск в та	блице	
	🗟 Отчеты	Перетащите столбец сюда, чтобы сг	руппировать по не	ему						
	Органы управления и контроля Корпоративные мероприятия	Краткое наименование 🔻	Статус 🔻	огрн 🔻	инн 👻	кпп 🔻	Страна 🔻	Руко	водите ь	″ ▼
	👌 Уставы	fx	fx	fx	fx	fx	fx			
	🖟 Ценные бумаги	AO TECT	Действующее	43557657575	7668768686	686876786	РОССИЯ			
	€ Обращение в тех. поддержку	1		_						
~≡	Реестр обществ 🛛 🗙									

Рисунок 5

Добавление субъекта возможно несколькими способами:

– Добавить юридическое лицо (резидент);

– Добавить юридическое лицо (резидент) – упрощенное добавление (минимум полей);

– Добавить юридическое лицо (нерезидент).

2.2 Карточка общества

Из реестра обществ по двойному клику левой кнопки мыши открывается карточка общества (Рисунок 6).

Справа от выбранного меню карточки открывается информационная панель, содержащая данные об обществе.

Меню карточки содержит следующие пункты:

- Общие данные;

- Структура уставного капитала;

- Участие в уставных капиталах иных лиц;

- Органы управления и контроля;

– Корпоративные мероприятия;

– Дополнительная информация;

- Документы;

- Журнал событий;

≡	Шерп. Корпорати	зное управление 3.0							\$\$ (?	Q t
-	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действун	ощее 🖒 🖏							-	ο×
	≡	Общество: АО ТЕСТ,)бщество: АО ТЕСТ, статус: Действующее							
쯩	🚡 Общие данные									
	🖞 Структура уставного кап	Общие данные	⁸⁸ Классификация	👍 Регистрация	🗄 Контакты	8	∃ ОКВЭД	Обособленные подразделения	😤 Кураторы	
	🖳 Участие в уставных капит									
	🎕 Органы управления и ко		🕞 Печать							
	📑 Корпоративные меропр		En c							
	 Дополнительная информ 		Изображения	e	AO TECT					
	🗅 Документы				Сокращенное наименование			AO TECT		
	🖃 Журнал событий									
			Статус		Действующее	Вид деятел	њности			
			Стратегическое		Нет	Особые по	ложения			
			общество		Hot					
			Перезидент		Ther					
						Регистра				
						егистра	ационные данны	105575575777		
								4355/65/5/5/7/		
						KUU		686876786		
						No. 1		330070700		
5 <u></u>	Реестр обществ 🛛 🗙	Общество: АО ТЕСТ, стат	×							

Рисунок б

2.2.1 Общие данные общества

Из меню карточки общества «Общие данные» открывается информационная панель с общими сведениями об обществе (Рисунок 6).

Инструментальная строка в информационной панели содержит следующие кнопкиплитки (Рисунок 7):

- Общие данные;
- Классификация;
- Регистрация;
- Контакты;
- ОКВЭД;
- Обособленные подразделения;
- Кураторы.

≡	Шерп. Корпорати	ивное управление 3.0									
	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действун	ощее 🏠 🗒	uee 🏠 🖟								
<u>м</u>	=	Общество: АО ТЕСТ,	бщество: АО ТЕСТ, статус: Действующее								
쁂	🚡 Общие данные										
	🖞 Структура уставного кап	Общие данные	Классификация	🖾 Регистрация	😨 Контакты	≋⊒ ОКВЭД	Сбособленные подразделения	Св Кураторы			
	🖳 Участие в уставных капит										
	🎕 Органы управления и ко		🕞 Печать								
	📑 Корпоративные меропр										
	 Дополнительная информ 		" Изображени	e	AO TECT						
	🕒 Документы				Сокращенное		AO TECT				
	🖃 Журнал событий				namilenobarine						
			Статус		Действующее	Вид деятельности					
			Стратегическое		Нет	Особые положения	-				
			общество								
			Нерезидент		Нет						
						Регистрационные да	нные				
						ОГРН	4355765757577				
						ИНН	7668768686				
						кпп	686876786				
5 []]}	Реестр обществ 🛛 🗙	Общество: АО ТЕСТ, стат	×								

Рисунок 7

2.2.1.1 Общие данные

Основные сведения выводятся по кнопке «Общие данные» в виде печатной формы, содержащей следующие данные (Рисунок 7).

– Полное наименование (заполняется в разделе <u>Устав</u>);

– Сокращенное наименование (заполняется в разделе <u>Устав</u> либо на карточке редактирования информации об обществе);

- Статус (заполняется в разделе <u>Журнал смены статуса общества</u>);

- Вид деятельности (заполняется в разделе <u>ОКВЭД</u> - основной ОКВЭД);

– Нерезидент (зависит от ОКСМ организации. Россия – резидент, остальные – нерезидент);

– Особые положения (заполняется на карточке редактирования информации об обществе);

– Руководитель (заполняется в разделе Органы управления и контроля – директор);

– Регистрационные данные (заполняется в разделе Регистрация);

– Контактные данные (заполняется в разделе Контакты).

2.2.1.2 Классификация

Классификационные коды общества выводятся по кнопке «Классификация» в виде табличной формы, содержащей следующие данные (Рисунок 8).

- Классификатор;
- Код;
- Расшифровка.

Классификации заполняются согласно заведенным в систему справочникам (Меню «Администрирование НСИ — Общероссийские классификаторы».

≡	Шерп. Корпорати	вное управлени	e 3.0						∰ € ↓ t
~	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действун	АО ТЕСТ, статус: Действующее 🖄 🗓							
ഡ 	=	Общество: АО	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действующее						🗸 🧷 Редактировать
쯩	🚡 Общие данные								
	🖞 Структура уставного кап	Общие данные	8 ⁸ Классификация	🚵 Регистрация	🖼 Контакты	≣ окв	эд	подразделения	😤 Кураторы
	🖳 Участие в уставных капит								
	🎕 Органы управления и ко	🖉 Изменить 🖽							
	📑 Корпоративные меропр	Классификато р		Расшифровка		-		Код	-
	 Дополнительная информ 	ΟΚΑΤΟ	- Борецкий				61240812		
	🕒 Документы	оквэд	Предоставление услуг в област	и лесозаготовок			02.40.2		
	🖃 Журнал событий	окогу	Организации, учрежденные юр	оидическими лицами или	гражданами, или юридичее	скими	4210014		
		ΟΚΟΠΦ	Акционерные общества				12200		
		окпо					222		
		оксм	РОССИЯ				643		
		октмо	Муниципальные округа Алтайс	кого края			0150000000		
		ОКФС	Муниципальная собственность 14						
\$		8							
ζĘ	Реестр обществ 🛛 🕹	Общество: АО ТЕСТ,	. стат ×						

Рисунок 8

2.2.1.3 Регистрация

Регистрационные данные общества выводятся по кнопке «Регистрация» в виде табличной формы, содержащей следующие данные во вкладке «Действующие» (Рисунок 9):

- Тип;
- Регистрационный номер;
- Дата регистрации;
- Документ;

- Орган регистрации;

– Примечание.

≡	Шерп. Корпоратия	Шерп. Корпоративное управление 3.0 🕸 🥴 🗘 🕐									
~	Οбщество: ΑΟ ΤΕСΤ, статус: Действующее 🏠 🖏										
لم 	🗏 📃 Общество: АО ТЕСТ, статус: Действующее								🗸 🥜 Редактировать		
쯩	🚡 Общие данные			ſ				066			
	💼 Структура уставного кап	Общие данные	8 ⁸ Класси	фикация	💩 Регистрация	🗟 Контакты	і≘ оквэд	подразделения	😤 Кураторы		
	 Участие в уставных капит Органы управления и ко 	Действующие Арх	18								
	📑 Корпоративные меропр	t∎.									
	 Дополнительная информ 	Тип 🔻	Регистрацион ный номер	Дата регистра	• Документ	•	Орган регистрации	▼ Файл ▼	Примечание 🔻		
	Э. Житрика каби тий	fx	f×	fx		fx			fx		
						Нет д	анных				
ŝ		0									
~≡	Реестр обществ 🛛 🗙	Общество: АО ТЕСТ	, стат ×								

Рисунок 9

Учет регистрационных данных общества ведется на вкладке «Действующие» следующими командами:

- Добавить;
- Изменить;
- Удалить;
- Архивировать.

Для добавления регистрации выполняются следующие действия (Рисунок 10):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: лицензия, уведомление, свидетельство.

При добавлении уже существующей регистрации соблюдается следующая логика:

– Если «Дата начала» регистрации свежее, чем действующая, то создаваемая регистрация встанет на место действующей, а старая уйдет в архив;

– Если «Дата начала» регистрации равна дате действующей регистрации, то система выдаст предупреждение, что регистрация на данную дату уже существует.

– Если «Дата начала» регистрации меньше действующей, то добавляемая регистрация уйдет в архив.

Добавление регис	трации		×
Тип регистрации*			
			~
Регистрационный номер*			
Орган регистрации*			
Дата начала*		Дата прекращения	
00.00.0000	E.	00.00.0000	E.
Документ			
			≔
Примечание			

Рисунок 10

Для изменения регистрации выполняются следующие действия (Рисунок 11):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления регистрации выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Удалить»;
- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для перевода регистрации в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Архивировать»;
- На форме подтверждения кнопку «Да».

Тип регистрации* ИНН			
Регистрационный номер*			
5514001629			×
Орган регистрации*			
ФНС России			×
Дата начала*		Дата прекращения	
19.05.2020	× F	00.00.0000	<u></u>
Документ			
ИНН.pdf			$\times \equiv$
Примечание			
		Отменить	Сохранить

Рисунок 11

Архивные регистрации выводятся во вкладке «Архив». Если дата окончания не была указана ранее, то дата окончания автоматически становится равным дате выполнения команды. (Рисунок 12).

_			0						ന ന	
	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действу	ощее ф 🔒	.0							
ŝ	=	Общество: АО ТЕ	СТ. статус: Действун	ошее					✓ // Pe	дактировать
쯩	🚡 Общие данные		с., с.с., с. делесу.							
	💼 Структура уставного кап	Общие данные	88 Классификация	е Регистрация	в Контакты	≣ оквэд	Обособленные подразделения	ŝ	Кураторы	
	🖳 Участие в уставных капит									
	Органы управления и ко	деиствующие нринв								
	📑 Корпоративные меропр	E						Ξ	О Поиск в	таблице
	 Дополнительная информ 	Тип 🔻	Регистрационный 🚽	Дата регистрации	Документ	-	Орган регистрации	•	Ф а •	Примеча ние
	🗅 Документы	fx	fx	fx 🖻		fx				fx
	🖃 Журнал событий	ИНН	7668768686	02.11.2024 (c6)						
		1								
5 <u>6</u>	Реестр обществ X	Общество: АО ТЕСТ, ста	п ×							

Рисунок 12

2.2.1.4 Контакты

Контакты общества выводятся по кнопке «Контакты» в виде табличной формы, содержащей следующие данные:

– Тип;

– Значение;

– Дата начала;

– Дата окончания;

– Примечание.

Учет контактов общества во вкладке «Проект» ведется следующими командами (Рисунок 13):

– Добавить;

– Изменить;

– Удалить;

– Сделать действующим.

Учет контактов общества во вкладке «Действующие» ведется следующими командами (Рисунок 14):

- Архивировать.

≡	Шерп. Корпорати	вное управление 3.	0					\$\$ € ↓ 1	t
~	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действун	ощее 🖒 🗓						- 0	×
ം 	≡	Общество: АО ТЕС	Т, статус: Действующе	e				🗸 🧷 Редактировать	ь
쯩	🗟 Общие данные								
	🖹 Структура уставного кап	Общие данные	^{ВВ} Классификация	🖾 Регистрация	📾 Контакты	≣ оквэд	Подразделения	🖀 Кураторы	>
	🖫 Участие в уставных капит	Asiana and Asian							
	Органы управления и ко	деиствующие Проект /	чрхив						_
	📑 Корпоративные меропр	🕀 Добавить f					=	Р Поиск в таблице	
	 Дополнительная информ 	Тип 🔻	Значение	Дата 🗸	Дата		Примечание		•
	🗅 Документы	£.	f.	fu III	бокончания				
	🖅 Журнал событий	37	74	jx E					
					Нет данных				
					the point of				
£1									
~=	Реестр обществ ×	Общество: АО ТЕСТ, стат	×						

Рисунок 13

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🟠 🗋 🗷											- 0	\times
ഗ	≡	Общество: ПАО С	Солнце, статус: Действу	ующее 🗸								6	🖉 Редактирова	ать
89	 Общие данные Структура уставного кап Участие в уставных капит 	🕕 Общие данные	⁸⁸ Классификация	💩 Регистрация	🖼 Контакты	ŝ≣ Ok	вэд			Обособле 10дразде	енные ления	ි _{කී} Kyp	аторы	
	С Органы управления и ко	Действующие Проект	Архив											
	🖫 Корпоративные меропр	- F									=	ρпо	иск в таблице	
	 Дополнительная информ Документы 	Тип	Значение			Д	ата ачала	•	Дата оконча	ния	Примеч	ание		
	 Документы Курная событий 	fx fx												
	П журнал соовний	Почтовый адрес	info32@solnce.ru			2	3.10.2024	(cp)						
		Юридический адр	г. Москва, ул. Кощея, д. 44			0	1.08.2021	(BC)						
		Сайт организации	www.leningrad.ru			0	1.01.2021	(пт)						
		Телефон организа	8 (495) 333-22-11			0	4.08.2020	(вт)						
		Электронная почта	info@soInce.ru			1	9.05.2020	(вт)						
		Сайт раскрытия и	https://www.e-disclosure.ru/?	?attempt=1		1	9.05.2020	(вт)						
Ę,	Общество: ПАО Солнце, ×	0												

Рисунок 14

Для добавления контакта выполняются следующие действия (Рисунок 15):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

Дата начала*		Дата оконч	ания	
23.04.2024	\times	 00.00.00	000	
Тип контакта*				
				~
Значение*				
Примечание				
- principalitie				

Рисунок 15

Для изменения контакта выполняются следующие действия (Рисунок 16):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Дата начала*		Дата окончания	
01.08.2022	×	 00.00.0000	Ē
Тип контакта*			
Почтовый адрес			× ~
Значение*			
г. Москва, ул. Кощея, д. 44			×
Примечание			

Рисунок 16

Для удаления контакта выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения кнопку «Да».

Для перевода контакта в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Архивировать»;

– На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Архивные контакты выводятся во вкладке «Архив». Если дата окончания не была указана ранее, то дата окончания автоматически становится равным дате выполнения команды. (Рисунок 17).

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🕁 🕄 🗵									-	οx
ିର	=	Общество: ПАО С	Солнце, статус: Действую	щее 🗸							🖉 Редакти	ровать
쯩	🚡 Общие данные											_
	🖨 Структура уставного кап	🕕 Общие данные	⁸⁸ Классификация	🖾 Регистраци	ля		Контак	ты	і≘ оквэд	Обособленные подразделения	്ഷ് Кураторы	
	🕞 Участие в уставных капит											
	📽 Органы управления и ко	Действующие Проект	Архив									
	🗒 Корпоративные меропр	Тип	Значение	Дата начала	•	Дата окончан	ия	Примечани	ne			
	 Дополнительная информ 	fx	fx	fx 🖬	Ð	fx						
	🗅 Документы	Почтовый адрес	г. Москва, ул. Кощея, д. 44	01.08.2022 (п	н)	22.10.202	24 (вт)					
	🖃 Журнал событий	Почтовый адрес	646010, Омская область, Ис	19.05.2020 (вт	т)	31.07.202	2 (вс)					
Ę,	Общество: ПАО Солнце ×											

Рисунок 17

При переводе контактных данных в действующие из проекта соблюдается следующая логика:

– Если «Дата начала» добавляемых контактных данных свежее, чем действующая, то создаваемые контактные данные встанут на место действующих, а старые уйдут в архив;

– Если «Дата начала» добавляемых контактных данных равна дате действующих данных, то система выдаст предупреждение, что контактные данные на данную дату уже существуют.

– Если «Дата начала» добавляемых контактных данных меньше действующих, то добавляемые контактные данные уйдут в архив.

2.2.1.5 ОКВЭД

Виды экономической деятельности общества выводятся по кнопке «ОКВЭД» в виде табличной формы, содержащей следующие данные:

- Код ОКВЭД;
- Наименование;
- Основной;
- Дата начала;
- Дата окончания;
- Примечание.

Учет ОКВЭД общества во вкладке «Действующие» ведется следующими командами (Рисунок 18):

- Добавить;
- Изменить;
- Архивировать;
- Сделать действующим.

	Шерп. Корпорати	вное управлен	ние 3.0									(P	↓ t
	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действу	ющее 🖒 🖟										-	$^{\bigcirc}~\times$
ы м	=	Общество: А	O TECT,	статус: Действующе	ee							🗸 🕜 Редакт	ировать
쯍	🚡 Общие данные												
	💼 Структура уставного кап	Общие данны	ie	88 Классификация	👍 Регистрация	🗟 Контакты	a 8	оквэд		Подразделения		🖀 Кураторы	
	🖳 Участие в уставных капит												
	🎕 Органы управления и ко	Действующие А	рхив										
	📑 Корпоративные меропр	🕀 Добавить	0								Ŧ	О Поиск в таб	лице
	 Дополнительная информ 	Код ОКВЭД 🔻		Наиме	енование	-	Дата начала	Осно вной	-	Документ	•		Прим
	🕒 Документы	fx	fx				fx 🗉	(Bce)	~				
	🖃 Журнал событий	02.40.2	Предоста	вление услуг в области л	есозаготовок		06.11.2024 (cp)	~					
		1											
ξ.	Реестр обществ 🛛 🗙	Общество: АО ТЕ	СТ, стат	×									

Рисунок 18

Для добавления ОКВЭД выполняются следующие действия (Рисунок 19):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Добавить»;

- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: уведомление, устав, изменение к уставу.

	:=
 Основной *	
	≣
T	🗊 🗌 Основной *

Рисунок 19

Для удаления ОКВЭД выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для изменения ОКВЭД выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Изменить»;

- На форме изменения (Рисунок 20) нажать кнопку «Сохранить».

Для перевода ОКВЭД в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Перевести в архив»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Архивные данные по ОКВЭД выводятся во вкладке «Архив» (Рисунок 21).

по управле	нию активами	
× =	🗸 Основной *	
		≔
	× E	Х 🖻 🔽 Основной *

Рисунок 20

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	Общество: ПАО Солнце, статус. Действующее 🏠 🕃 🕑 — 🗇													
س	=	Общество: Г		лнце, статус: Действу	иющее 🗸									🖉 Редактировать	
***	 Общие данные Структура уставного кап Киратию о исталици и калит 	🕕 Общие да	анные	🗄 Классификация	🗟 Регист	рация	ŧ	Контакты		≋⊟ оквэд		Сбособлен подраздел	ные ения	≧а Кураторы	
	Органы управления и ко	Действующие А	рхив												
	🗉 Корпоративные меропр	₩ ₽											-	Р Поиск в таблице	
	 Дополнительная информ Документы 	Код ОКВЭД 🔻	Наимен	аименование Осн вно			•	Дата начала		Дата окончания	Докумен	т	Приме	чание	
	 Э документы Э документы 	fx	fx			(Bce)	\sim	fx		fx 📼					
		66.30.9	Другие	виды деятельности по упра	авлению	\checkmark		19.05.202	0 (вт)	22.04.2024 (пн)					
<u>ال</u> ي	Общоство: ПАО Солица Х	1													
	Оощество: ПАО Солнце, ×														

Рисунок 21

Логика взаимосвязи поля «Дата начала» и архива аналогична логике из раздела <u>Регистрация</u>.

2.2.1.6 Обособленные подразделения

Обособленные подразделения общества выводятся по кнопке «Обособленные подразделения» в виде табличной формы, содержащей следующие данные во вкладке «Действующие» (Рисунок 22):

– Дата образования;

– Тип;

- Сокращенное наименование;
- Юридический адрес;

– КПП;

– Примечание.

Учет обособленных подразделений общества ведется на вкладке «Действующие» следующими командами:

- Добавить;

- Изменить;

- Архивировать.

_	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🖟	8					- 0 ×
<u></u>	≡	Общество: І	ПАО Солнце, статус: Дейс	гвующее 🗸				🖉 Редактировать
89	 Общие данные Структура уставного кап Участие в уставных капит 	 Общие да 	анные 🚆 Классификация	🎄 Регистрация	📾 Контакты	≋≘ оквэд	Обособленные подразделения	ев Кураторы
	С Органы управления и ко	Действующие	Архив					
	📑 Корпоративные меропр	🕂 Добавить	S / 🗊 🖻 🖽				=	Р Поиск в таблице
	 Дополнительная информ 	Дата образова	Тип	Сокращенное наименование	Юридический адрес	кпп	Примечание	
	 Документы Журная событий 	fx 📼	fx	fx	fx	fx		
		10.08.2021 (вт)	Представительство юриди	Мимас	кольца Сатурна	551401003		
<u>چ</u> چ	Общество: ПАО Солнце ×							

Рисунок 22

Для добавления обособленного подразделения выполняются следующие действия (Рисунок 23):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

Полное наименование*			
Сокращенное наименование*			_
Тип*			
Филиал			× ~
Юридический адрес*			
		V00	
Дата образования^	-	00000000	
00.00.0000		0000000	
Статус			

Рисунок 23

Для изменения обособленного подразделения выполняются следующие действия (Рисунок 24):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение данных с	о подразд	елении	×
Полное наименование*			
Большой спутник Мимас			×
Сокращенное наименование*			
Мимас			×
Тип			
Представительство			
Юридический адрес*			
кольца Сатурна			
Дата образования		КПП	
10.08.2021	× E	551401003	×
Статус			
Действующее			× ~
		0	C

Рисунок 24

Для перевода обособленного подразделения в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Архивировать»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Архивные обособленные подразделения выводятся во вкладке «Архив» (Рисунок 25).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🗔	A								- 0 ×
ഗ	≡	Общество: І	ТАО Солнце, с	татус: Действу	ющее 🗸						🖉 Редактировать
쁂	🚡 Общие данные										
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие да	нные 🚏 К	лассификация	🖾 Регистрация	🗟 Ko	нтакты	і∃ оквэ,	д	Обособленные подразделения	😤 Кураторы
	🖳 Участие в уставных капит										
	Органы управления и ко	Действующие А	рхив								
	📑 Корпоративные меропр	∰a								=	Р Поиск в таблице
	 Дополнительная информ 	Дата	Дата	Тип	Сокращенное		Юридический	K	пп	Примечание	
	🗅 Документы	образова	закрытия		наименование		адрес				
	🖅 Журнал событий	jx 📼	jx 📼	,fx	xt		xt	f	×		
		19.07.2022 (вт)		Филиал юри	Атлас		кольца Сатурна	55	51401002		
Ę.	Общество: ПАО Солнце, 🗙										

Рисунок 25

Логика взаимосвязи поля «Дата начала» и архива аналогична логике из раздела <u>Регистрация</u>.

В разделе с документами на карточке «Обособленного подразделения» прикрепить/добавить документы только со следующими типами: положение.

2.2.1.7 Кураторы

Данные о кураторах общества выводятся по кнопке «Кураторы» в виде табличной формы, содержащей следующие данные во вкладке «Действующие» (Рисунок 26):

- ФИО;

- Тип;

- Телефон;
- Электронная почта.

Учет кураторов общества ведется на вкладке «Действующие» следующими командами:

- Добавить;
- Изменить;
- Удалить;
- Перевести в архив.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🟠 🔂 🖪							- 0 ×
Ŵ	=	Общество: ПАО Со	лнце, статус: Действ	ующее \vee					Редактировать
쑝	🗟 Общие данные								
	🖨 Структура уставного кап	🛈 Общие данные	⁸⁸ Классификация	👍 Регистрация	🗟 Контакты	ŝΞ OKB	эд	Обособленные подразделения	😤 Кураторы
	🕞 Участие в уставных капит								
	🍪 Органы управления и ко	Действующие Архив							
	🖫 Корпоративные меропр	🕀 Добавить 🖉 🔟	⊡ ⊞					=	Р Поиск в таблице
	🕕 Дополнительная информ	ΦΝΟ			Тип	Телефон	Электронная	а почта	
	🗅 Документы	Нереида Ксения Тимофее	вна		Основной	8 (495) 111-22-33	nereida@soln	ice.ru	
	🗉 Журнал событий								
ŝ		1							
ನ≣	Общество: ПАО Солнце, ×								

Рисунок 26

Для добавления куратора выполняются следующие действия (Рисунок 27):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

Добавление куратора	>
Куратор*	
	:≡
Тип*	
	~
	Отменить Лобарить

Рисунок 27

Для изменения куратора выполняются следующие действия (Рисунок 28):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Изменение данных о кураторе	×	
Куратор" Нереида К.Т. Тип*		
Основной	× ~	
	Отменить Сохранить	

Рисунок 28

Для удаления куратора выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для перевода куратора в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Перевести в архив»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Архивные регистрации выводятся во вкладке «Архив» (Рисунок 29).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🗋 🕑								- 0	\times
ഡ	=	Общество: ПАО Сол	пнце, статус: <mark>Дейст</mark> в	ующее \vee						Редактироват	ать
39 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	 Общие данные Структура уставного кап Участие в уставных капит Органиципродавления и ко 	 Общие данные Действующие Архив 	88 Классификация	🗟 Регистрация	ва Контакты	E	оквэд	Обо	собленные разделения	😤 Кураторы	
	Корпоративные меропр	ФИО		•	Тип	Телефон	Электронн почта	ая	Дата перево,	да в архив	
	Дополнительная информ	Фобос Никита Андреевич			Дополнительный				07.09.2023 (чт)	
	 Документы Журнал событий 										
ξ	Общество: ПАО Солнце, ×										

Рисунок 29

Нажатие на ФИО куратора переводит на карточку выбранного физического лица.

2.2.2 Структура уставного капитала

Из меню карточки общества «Структура уставного капитала» выполняется управление сведениями о структуре уставного капитала и его владельцах в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 30).

Инструментальная строка в информационной панели содержит следующие кнопкиплитки:

- Общие данные;
- Устав;
- Регистрация;
- Ценные бумаги;
- Структура владения;
- Контролирующие лица;
- Бенефициарные владельцы;
- Держатели реестра акционеров.

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗋 🖻						- 0 X
۵	≡	Общество: ПАО Сол	пнце, статус: Действу	ующее 🗸				🖉 Редактировать
쑝	🚡 Общие данные							
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие данные	🖏 Устав	🕅 Ценные бумаги	Структура владения АО	Са Контролирующи е лица	Бенефициарные владельцы	Держатели реестра
	🖳 Участие в уставных капит							
	Органы управления и ко		🕞 Печать					
	🗟 Корпоративные меропр			0		_		
	 Дополнительная информ 		Уставны	й капитал		7.	2 795 RUB	
	🗅 Документы		ПАО "Солнце"			Дат	а устава: 31.12.2021	
	🖅 Журнал событий		Состав акци	онеров и их доли			0	
						🔳 Титанов Г	.И.: 61.8174	
						■ 000 "MA	PC": 34.343	
			M	иноритарная гру		Минорит	арная группа	
						акционер	ob: 3.8395	
			000 "MAPC" -					
				2				
					Тита	нов Г.И.		
ll ³³	Общество: ПАО Солнце, ×							

Рисунок 30

2.2.2.1 Общие данные

Основные сведения о структуре уставного капитала выводятся по кнопке «Общие данные» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» в виде печатной формы, содержащей следующие данные (Рисунок 30).

- Общество, уставной капитал и дата его действующего устава;
- Состав акционеров и их доли;
- Обыкновенные и привилегированные акции;
- Выпуски и погашения ценных бумаг.

2.2.2.2 Устав

2.2.2.1 Ведение уставов

По кнопке «Устав» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» выводятся следующие группы данных по уставу общества во вкладке «Действующий устав» (Рисунок 31):

- Версия устава;
- Общество;
- Уставной капитал;
- Специальное право;
- Примечание.

Из контекстного меню во вкладке «Действующий» выполняются следующие действия:

- Посмотреть (см. описание карточки устава);
- Добавить (см. описание вкладки «Проект»);
- Удалить (удаляется информация во вкладке «Действующий»);
- Перевести в архив (см. описание вкладки «Проект»).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дей	ствующее 🏠 🗋 🖻						- 0 ×
ស	≡	Общество: ПАО Со	лнце, статус: Действу	ующее 🗸				🖉 Редактировать
쯍	🔓 Общие данные				Структура	Контролирующи	Бенефициалные	Лержатели
	Структура уставного кап	Общие данные	8 Устав	🕅 Ценные бумаги	владения АО	е лица	владельцы	реестра
	Участие в уставных капит	Действующий устав Прое	ект Архив					
	 Корпоративные меропр 	\$ B					Ŧ	Р Поиск в таблице
	 Дополнительная информ Документы 		🙃 Печать					
	🖅 Журнал событий		Версия устав Документ	олнце Со Со Ма	бличное акционерн фащенное наименование на анг/ ращенное наименование на анизационно-правовая фо сто нахождения	ое общество "Солнц ийском языке на английском языке ррма Публичные акц г. Мос	це" ПАО "Солнце" ионерные общества жва, ул. Кощея, д. 44	
5 <u>5</u>	Общество: ПАО Солнце ×							

Рисунок 31

Учет уставов общества во вкладке «Проект» ведется следующими командами (Рисунок 32):

- Посмотреть;
- Добавить;
- Изменить;
- Удалить;
- Архивировать;
- Сделать действующим.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗋 🖪								- 0 ×
ы М	=	Общество: ПА	О Солнце, стату	с: Действующе	e ~					🖉 Редактировать
쯍	🚡 Общие данные									
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие данны	ые 👌 Устав	្ទា	Ценные бумаги	Структура владения А	NO en	онтролирующи опица Бенефи владели	циарные ыцы	Держатели реестра
	🖳 Участие в уставных капит									
	Органы управления и ко	Действующий устав	Проект Архив							
	📑 Корпоративные меропр	🕗 Сделать действу	лощим 🕀 Доба	ить 🛱 🖉 🗇	₽.				Ŧ	Р Поиск в таблице
	 Дополнительная информ 	Дата государствен	Дата прекращен	Тип устава	Размер уставного	Валюта	Резервный фонд от	Документ	ΟΚΟΠΦ	C
	Э Жана аб ан	fx 📼	fx 📼	fx	fx	fx	fx	fx	fx	t
	🖃 журнал событии	23.04.2024 (вт)		Новая редакция	1 230 000	РОССИЙСКИ		Документ б/н от 2023-06-30	Публичнь	е акционерные общества У
<u>کراا</u>	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛									

Рисунок 32

Для добавления устава выполняются следующие действия (Рисунок 33):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля во всех вкладках;
- Нажать кнопку «Добавить».

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: устав, изменение к уставу, протокол общего собрания акционеров/участников.

Для изменения устава выполняются следующие действия (Рисунок 34):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Изменить»;

- На форме изменения отредактировать поля во всех вкладках;

- Нажать кнопку «Изменить».

Для перевода устава в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Архивировать»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

- Для удаления устава выполняются следующие действия:
- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Удалить»;
- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Версия устава			
Дата государственной регис	трации*	Устав главный	
00.00.0000	Ē		~
Тип устава*		Документ*	
	~		=
Корпоративное мероприяти	e		i
Общество Уставной	капитал Спеці аименование на руг	иальное право юском языке*	
Сокращенное фирменное на			
Сокращенное фирменное н	ование на русском	языке*	

Рисунок 33

Версия устава			
Дата государственной регист	грации*	Устав главный	
23.04.2024	× =	Устав ПАО "Солнце" от 2	. × ~
Тип устава*		Документ*	
Новая редакция	× ~	Протокол ГОСА.pdf	\times :=
Общество Уставной	капитал Спе	циальное право	
Общество Уставной Сокращенное фирменное на ПАО "Солнце"	капитал Спе именование на р	циальное право усском языке*	 ×
Общество Уставной Сокращенное фирменное на ПАО "Солнце" Полное фирменное наимено	капитал Спе именование на р увание на русскої	циальное право уусском языке" и языке"	 X

Рисунок 34

Для перевода устава в статус действующего устава выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Сделать действующим»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Действующий до этого Устав автоматически добавляется во вкладку «Архив» (Рисунок 35).

^	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🕻	8								- ā ×		
ക	=	Общество: І	ПАО Солнце, с	татус: Действун	ощее 🗸					0	Редактировать		
쯍	🚡 Общие данные					- Структура	. Контролирующи	- Бенефиц	иарные	. Лерж	атели		
	Структура уставного кап	🕕 Общие да	анные 8 У	тав	🗟 Ценные бумаги	владения АО	е лица	владелы	цы	реест	pa		
	Участие в уставных капит	Действующий у	Действующий устав Проект Архив										
	🖪 Корпоративные меропр	\$ B							=	Р Пои	ск в таблице		
	 Дополнительная информ 	Дата государст	Дата прекраще	Тип устава	Размер уставного	Сокращенное фирменное наименование на русском	Валюта	Резервный фонд от	Докумен	ſΤ	ΟΚΟΠΦ		
	 Документы Жириза собщий 	fx 📼	fx 📼	fx	fx	fx	fx	fx	fx		fx		
	С журнал соовтии	19.05.2020 (вт)	31.01.2021 (вс)	Новая редакция	1000000	ПАО "Солнце"	РОССИЙСКИ	5	Докумен	т б/н от 1	Публичные акцие		
		01.02.2021 (пн)	30.12.2021 (чт)	Новая редакция	4267000	ПАО "Солнце"	РОССИЙСКИ	5	Докумен	т б/н от 20	Публичные акцие		
ζζ.	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🗙												

Рисунок 35

2.2.2.3 Ценные бумаги

2.2.2.3.1 Ведение ценных бумаг

По кнопке «Ценные бумаги» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» открывается список ценных бумаг и выпусков ценных бумаг (Рисунок 36).

В списке ценных бумаг выполняются следующие действия:

- Добавить;
- Изменить;
- Удалить;
- Посмотреть.

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🖟 🖉								- 0 ×
м 	=	Общество: ПА	О Солнце, статус:	Действующее	\sim					🖉 Редактировать
쯍	🚡 Общие данные									
	🖞 Структура уставного кап	Общие данны	ые 🖏 Устав	🖗 Це	нные бумаги	Структура владения АО	е лица	рующи 🤤 Бе	нефициарные адельцы	Держатели реестра
	🕞 Участие в уставных капит									
	🎕 Органы управления и ко	Дата выписки 02 07 2023		Дата загрузки 06.09.2023		Код эмите 01363-N	нта			
	🖫 Корпоративные меропр	02.07.2025		00.05.2025		0100514				
	 Дополнительная информ 	0-X A	n Dumumu UE			=				
	🗅 Документы	деиствующие Архи	в выписки цв							
	🖃 Журнал событий	Действующие								
		🕀 Добавить 🛱	0 🗊 🖽						Ξ	Р Поиск в таблице
		ГРН	Вид ценной бумаги	Количество размещен	Номинальн ая	Валюта	Дата погашения	Количество погашенн	Действующ ee	Общая стоимость
		fx	f×	fx	fx	fx	fx 📼	fx	f×	f×
		1-01-01363-N	01 Акция обыкнове	13 063	5	РОССИЙСКИЙ РУ		0	14 559	72 795,00
										72 795,00
		Размещения ценных	к бумаг Погашения цен	ных бумаг						
		🕀 Добавить 🕞	0 🗊 🖩						Ŧ	Р Поиск в таблице
£ć≣	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛									

Рисунок 36

Для добавления ценной бумаги выполняются следующие действия (Рисунок 37):

- Нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

Организация* ПАО "Солнце"	
Вид ценной бумаги*	Статус ценной бумаги*
Акция обыкновенная 🛛 🛛 🗙	✓ Находится в составе осно × ✓
ГРН*	Дата ГРН
	00.00.0000
ISIN	CFI
Количество размещенных акций*	Номинальная стоимость*
Валюта*	
РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ	× 😑

Рисунок 37

Для изменения ценной бумаги выполняются следующие действия (Рисунок 38):

- Нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Изменить».

Акция обыкновенная X Находятся в обращении X ГРН* Дата ГРН Дата ГРН 00.00.0000 I 1-01-01363-N X 00.00.0000 I I ISIN CFI I		
ГРН* Дата ГРН 1-01-01363-N 00.00.0000 ISIN CFI Количество размещенных акций* Номинальная стоимость* 13063 X	Акция обыкновенная 🛛 🗙 🔨	Находятся в обращении X V
1-01-01363-N × 00.00.0000 ISIN CFI Количество размещенных акций* Номинальная стоимость* 13063 × 5	"PH*	Дата ГРН
ISIN CFI Количество размещенных акций* Номинальная стоимость* 13063 X 5	1-01-01363-N	00.00.0000
Количество размещенных акций* Номинальная стоимость* 13063 Х 5	SIN	CFI
13063 × 5	Соличество размещенных акций*	Номинальная стоимость*
	13063	5 ×
Валюта*	Залюта*	
РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Х	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ	× :≡

Рисунок 38

Для удаления ценной бумаги выполняются следующие действия:

- Нажать кнопку «Удалить»;

– На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для просмотра информационной карточки ценной бумаги выбирается действие «Посмотреть» (Рисунок 39).

	01 Акция обыкновенная ПАО Солнц	e, ГРН: 1-01-01363-N 合 🗋 🗵		- 0 X	
ି	=	01 Акция обыкновенная	ПАО Солнце, ГРН: 1-01-01363-N 🗸	Редактировать	
**	 Общие данные Размещения 		Печать		
	 Погашения Документы Журнал событий 		Общие данные Вид ценной бумаги 01 Акция обыжновенная Статус Находятся в обращении ГРН 1-01-01363-N Дата ГРН ESIN CFI Валюта РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ		
			Количество размещенных акций Эноминальная стоимость 13063 З		
			Количество акций по выпускам 14559 Общая стоимость 72795		
ŝ	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🗙	01 Акция обыкновенная ×	Barrenser		

Рисунок 39

Карточка ценной бумаги содержит следующие разделы:

- Общие данные (Рисунок 39):
- Размещения (Рисунок 40);
- Погашения (Рисунок 41);
- Документы (Рисунок 42);
- Журнал событий (Рисунок 43).

~	01 Акция обыкновенная ПАО Солнце	е, ГРН: 1-01-01363-N	☆ R. @						- 0 ×
ы С	=	01 Акция обы	ыкновенная ПАО Солнце, ГРН: 1-01-0136	3-N ~					🖉 Редактировать
쯍	Общие данные	Добавить	S 🖉 🔟 🖽					= ,C	Поиск в таблице
	ф∃ Размещения				-	-	-		
	Погашения	Тип эмиссии	Способ размещения	Номер доп. выпуска	Дата принятия	Дата регистрац	Дата начала	Количество размещаем	Количество размещенных
	🗅 Документы	fx	fx	fx	fx 🗉	fx 📼	fx 📼	fx	fx
	🖅 Журнал событий	Основной		1-01-01363-N				14 559	14 559
									1170
£								14 559	14 559
	Общество: ПАО Солнце 🗙 🗌	ОТ Акция обыкно	Rennag X						

Рисунок 40

~	01 Акция обыкновенная ПАО Солнце	e, ГРН: 1-01-01363-N 🏠 🕻 🖉						-	ō ×
ы С	=	01 Акция обыкновенна	я ПА	АО Солнце, ГРН: 1-0	1-01363-N 🗸			🖉 Редакти	ровать
쯍	 Общие данные Размещения 	🕀 Добавить 🌐					Ŧ	Р Поиск в табли	ице
	🖨 Погашения	Дата погашения ценной бумаги		Вид ценной бумаги	Номинальная стоимость	Количество погашенных ценных бумаг	Основание погашен бумаг	ия ценных	ГРН
	🗅 Документы	fx		fx	fx	fx	fx		fx
~	совытии				Her	данных			-
<u>کی</u>	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛	01 Акция обыкновенная ×							

Рисунок 41

К разделу «Документы» прикрепляются/добавляются документы только следующих типов:

- Протокол СД,
- Протокол ОСА,
- Уведомление банка России,
- Договор,
- Отчет об оценке рыночной стоимости одной акции Общества,
- Проспект эмиссии ценной бумаги,
- Решение о размещении ценных бумаг (ДСУР),
- Отчет об итогах осуществления преимущественного права ценных бумаг.



Рисунок 42

~	01 Акция обыкновенная ПАО Солнц	е, ГРН: 1-01-01363	-N & C (ð					- 0 ×
ഡ	≡	01 Акция	обыкновен	нная П	ІАО Солнце, ГРН:	1-01-01363-N	~	Ø	Редактировать
양	 Общие данные 	Журнал с	обытий						8 00
	🖨 Размещения								
	🖨 Погашения	Дата	• Время		Объект события	Тип	Описание	Группа	Статус
	🗅 Документы	fx 🗉	ð fx	::*				fx	
	🖅 Журнал событий								
							Нет данных		
							0		
133 1133	Общество: ПАО Солнце, ×	01 Акция обы	кновенная	×					

Рисунок 43

2.2.2.3.2 Выпуск и погашение ценных бумаг

Для выбранной из списка ценной бумаги открывается список ее выпусков и погашений в соответствующих вкладках (Рисунок 44).

≡	Общество: П/	АО Солнце, стат	ус: Действующее	\sim								ØF	едактирова
 Общие данные Структура уставного кап 	🕕 Общие дан	ные 👌 Устав	Ац	енные бумаги	Структура владения АО)	Контро е лица	лирую	щи	Бенеф владе	рициарные льцы	Держа реестр	тели а
Участие в уставных капит Органы управления и ко	Дата выписки 02.07.2023		Дата загрузки 06.09.2023		Код 013	эмитента 63-N							
Дополнительная информ	Действующие Ар	кив Выписки ЦБ											
🗅 Документы	Действующи	e											010
🖃 Журнал событий	🕀 Добавить 🕻) / 🗇 🖬									Ŧ	<i>Р</i> Поиск	в таблице
	грн	Вид ценной	Количество	Номинальн	la nuora	Ļ	Цата	Ko	личество	Д	ействующ	05.000 ere	WHINCH'S
	Размещения ценн	ых бумаг Погашения	а ценных бумаг										
	🕀 Добавить 🕻	300 🖬									Ŧ	<i>Р</i> Поиск	в таблице
	Тип эмиссии	Способ размещени	19	Номер доп выпуска	. Дата принят	ия	Дата регистра.	. •	Дата начала		Количество размещаем	Коли разм	чество ещенных
	fx	fx		fx	fx		fx		fx		fx	fx	
	Основной			1-01-01363-	N						14 5	559	14
				1							14 5	559	14

Рисунок 44

Для добавления выпуска выполняются следующие действия (Рисунок 45):

- Нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

Общие сведения о размещении		
Номер доп. выпуска*		Статус выпуска ценной бумаги*
		Находится в составе основног X 🗸 🗸
Дата регистрации выпуска*		Тип эмиссии*
00.00.0000	Ē	~
Количество размещаемых ценных бумаг*		Количество размещенных ценных бумаг*
Цена размещения 1 ценной бумаги 10		Стоимость размещения выпуска* 0
Ранее присвоенные выпуску номера, дата		Способ размещения
присвоения, дата аннулирования		~
Дата принятия решения о выпуске		Протокол СД
00.00.0000	=	:=

Рисунок 45

Для изменения выпуска выполняются следующие действия (Рисунок 46):

- Нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Изменить».

Г

Сведения о размещении							
Номер доп. выпуска*		Статус выпуска ценной бумаги*					
1-01-00332-E		Находится в составе основног	× ~				
Дата регистрации выпуска*		Тип эмиссии*					
04.02.2020	×	Основной	× ~				
Количество размещаемых ценных бумаг	*	Количество размещенных ценных бумаг*					
33500000	×	29960000	\times				
Цена размещения 1 ценной бумаги 10		Стоимость размещения выпуска* 299600000					
Ранее присвоенные выпуску номера, да	та	Способ размещения					
присвоения, дата аннулирования		Приобретение акций Российс	× ~				
Дата принятия решения о выпуске		Протокол СД					
00.00.0000	E.		≣				

Рисунок 46

Для удаления выпуска выполняются следующие действия:

– Нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для просмотра информационной карточки выпуска выбирается действие «Посмотреть» (Рисунок 47).

Optimized	essuee û 🗓			2	ð	×
= 0	Выпуск ЦБ 🖉 Для ратострацо колуста 04.02.2020	Homeg gers, surrystan 1-01-00332-E	Ten selectore Occessed			0
	Номер доп. типуска 1-01-00332-Е		Для регистрации такура 04/02/2020			
	Контество размещаения ценных бриат 33500000		Кончество размещения ценная бунаг 2996000			
	Цена разнецения 1 ценной бунати 10		Станность разнециения липуска 299600000			
	банота РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ					
	Способ ріснецитиня Приобретение акцияй Российской Фе	аерацией, субъектом Российской Феде	рации или муниципальным образованием при преобразова	вник государст		
	Тип значести Основной					
	Дага репитрации отчета о размещения		Опчет о разнещении (документ)			
	Прилечание					
Reectp	общество: ПАО	Солнце × 01 Акция обыкновен	ная 🛪 ВыпускЦБ 🛛 🗙			

Рисунок 47

Для добавления погашения выполняются следующие действия (Рисунок 48):

- Нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Г

Дата погашения ценных б	умаг*		
00.00.0000			
Основание погашения цен	ных бумаг*		
			~
Количество погашенных и	енных бумаг*		

Рисунок 48

Для изменения погашения выполняются следующие действия (Рисунок 49):

- Нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления погашения выполняются следующие действия:

- Нажать кнопку «Удалить»;
- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Изменить погашения ценных б	умаг	×
Дата погашения ценных бумаг*		
23.04.2024	×	
Основание погашения ценных бумаг*		
Выкуп ценных бумаг	× ~	
Количество погашенных ценных бумаг*		
1	×	
	Отменить Сохранить	

Рисунок 49

2.2.2.4 Структура владения

2.2.2.4.1 Ведение структур владения

По кнопке «Структура владения» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» выводится во вкладке «Действующая структура» список юридических и физических лиц и их участие в уставном капитале общества.

Для Акционерного общества выводится список Акционеров (Рисунок 50), содержащий следующие данные:

- Акционер;
- Количество обыкновенных и привилегированных акций;
- Доля обыкновенных и привилегированных акций;
- Доля в капитале;
- Доля в голосах;
- Номинальный держатель;
- Примечание.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗋 🗵							ð X
ഗ	=	Общество: ПАО Солнце	е, статус: Действующе	ee ~				0 Pe	дактировать
양	🗟 Общие данные								
	🖞 Структура уставного кап	О Общие данные	Устав 🕅	Ценные бумаги	Структура владения АО	е лица	ощи _{Ср} Бенефициа владельцы	рные <u>А</u> ержате реестра.	
	🕞 Участие в уставных капит								
	📽 Органы управления и ко	Действующая структура Проек	ст Архив Схема владения						
	🖪 Корпоративные меропр	Дата с 04 10 2022 по изсторинов про	Структура вл	адения	Количест	во обыкновенных акций	Номиналь	ная стоимость	
	🛈 Дополнительная информ	Величина капитала	Выплата див	идендов	Количест	во привилегированных ак	ций Номиналь	ная стоимость привилегир	ованных акций
	🗅 Документы	72 795	⊝ Нет		0		0		
	🗐 Журнал событий	Примечание							
					-				
		Акционер	количество обыкновенных акций	количество привилегирова нных акций	доля обыкновен ных акци	доля привилегирова нных акций, %	Доля в капитале, %	Доля в голосах, %	Примечание
		fx	fx	fx	fx	fx	fx	f×	
		OOO "MAPC"	5 00	o	34.343%	0%	34.343%	34.343%	
		Титанов Г.И.	9 00	o	61.8174%	0%	61.8174%	61.8174%	
		Миноритарная группа акционе	ерое 55	9	3.83949999999999	0%	3.83949999999999997%	3.839499999999999979	
-0-		3	14 55	9 0	99,9999	0	99,9999	99,9999	
55 2	Общество: ПАО Солнце, ×								

Рисунок 50

Для Общества с ограниченной ответственностью выводится список Участников (Рисунок 51), содержащий следующие данные:

- Участник;
- Сумма;

Доля;Примечание.

	Общество: ООО МАРС, статус: Дейст	вующее 🏠 🗋 🖻							- 0 ×
۵	≡	Общество: ООО МА	NPC, статус: Действую	ощее 🗸					Редактировать
쑎	🚡 Общие данные								
	🖞 Структура уставного кап	 Общие данные 	හි Устав	Структура владения ООС	Контролирующи е лица	Бенефициарные владельцы			
	🖫 Участие в уставных капит								
	🍪 Органы управления и ко	Действующая структура	Іроект Архив Графическая	я схема					
	 Корпоративные меропр Дополнительная информ 	Дата с 01.01.2020 по настоящее	евремя	Сумма 10 000		Структ Струк	ура владения тура		
	🗅 Документы	Примечание							
	🖅 Журнал событий	Участники							
		∰ a						Ŧ	Р Поиск в таблице
		Участник			Сумма	Доля, %	Примечание		
		fx			f×	fx	fx		
		Крессида Нина Ивановна			10 000	100%			
		1			10 000	100			
					-				
		Список Обременен	ие доли владельца						
52		(+) Лобарить 🖽						=	О Помек в таблица
ಷ≣	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛	Реестр обществ	× Общество: ООО МА	APC, c ×					

Рисунок 51

В нижней части вкладки «Действующая структура» ведется учет обременения долей владельца.

Кнопкой «Добавить» открывается форма добавления обременения (Рисунок 52). Кнопкой «Изменить» открывается форма изменения обременения.

Кнопкой «Удалить» открывается форма подтверждения удаления обременения.

Залогодержатель		
ИНН или ОГРН залогодержател	19	
Вид обременения		
Срок обременения или порядо	к определения срока	
Срок обременения или порядог Дата договора залога	к определения срока Номер договора залога	
Срок обременения или порядо Дата договора залога 00.00.0000 📼	к определения срока Номер договора залога	
Срок обременения или порядо Дата договора залога 00.00.0000 🗊 Нотариус, удостоверивший дого	к определения срока Номер договора залога) овор залога	
Срок обременения или порядо Дата договора залога 00.00.0000 @ Нотариус, удостоверивший дого ИНН нотариуса, удостоверивше	к определения срока Номер договора залога овор залога его договор залога	

Рисунок 52

Для Фонда выводится список учредителей (Рисунок 53), содержащий следующие данные:

- Учредитель;

– Примечание.

6	Общество: Фонд ГАЛЛЕЯ, статус: Дей	іствующее 🏠 🖟						- 0 X
w	≡	Общество: Фонд ГА	ЛЛЕЯ, статус: Действ	ующее 🗸				🖉 Редактировать
卷	🚡 Общие данные							
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие данные	🖏 Устав	Состав учредителей	оконтролирующи Сонтролирующи Сонтролирующи Сонтролирующи с на селица	Бенефициарные владельцы		
	🍪 Органы управления и ко							
	 Дополнительная информ 	Действующая структура	Троект Архив					
	🗅 Документы	Дата						
	🖃 Журнал событий	с 01.01.2024 по настоящее Примечание	е время					
		∰a					-	Р Поиск в таблице
					-			
		Учредитель			Іримечание			•
		fx						
		Публичное акционерное	общество "Солнце"					
		Сириус Владимир Владим	ирович					
ll ³ 3	Общество: ПАО Солнце, ×	Реестр обществ	× Общество: Фонд ГА	ллея ×				

Рисунок 53

Учет структур владения общества во вкладках «Действующая» и «Проект» ведется следующими командами (Рисунок 54):

- Посмотреть;
- Изменить;
- Добавить;
- Удалить;
- Архивировать (контекстное меню во вкладке «Действующая»);
- Сделать действующей (во вкладке «Проект»).

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗋	8							-	ō ×
ିର	=	Общество:	ПАО Солнце	, статус: Действу	/ющее 🗸					🖉 Редакт	ировать
89	 Общие данные Структура уставного кап Участие в уставных капит 	Общие да	анные 8	Устав	🕅 Ценные бум	аги Струг	ктура ения АО	Контролирующи е лица	Бенефициарные владельцы	Держатели реестра	
	🍪 Органы управления и ко	Действующая ст	груктура Проект	Архив Схема владе	виня						
	🖫 Корпоративные меропр	Структура в	владения (пр	оект)							8 이이
	 Дополнительная информ 	🕀 Добавить	₽.						Ŧ	Р Поиск в таб	лице
	 Документы Журнал событий 	Дата с 🔺	Дата по	Структура владения	Величина капитала	Количество обыкнове	Номинальн ая	Количество привилегирова	Номинальная стоимость	Выплата дивидендов	Примеча е
		fx 📼	fx 🗖	9	fx	fx	fx	f×	fx		
					0	He	т данных				
<u>کي</u>	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛	Реестр обществ	×								

Рисунок 54

Для добавления структуры владения выполняются следующие действия (Рисунок 55):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля во всех вкладках;
- Нажать кнопку «Добавить».

Добавить структуру	владения		×
Дата с*			
00.00.0000		Выплата дивидендов	3
Примечание			
		Отменить	Добавить

Рисунок 55

Для изменения структуры владения выполняются следующие действия (Рисунок 56):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля во всех вкладках;
- Нажать кнопку «Изменить».

E	
	Выплата дивидендов

Рисунок 56

Для удаления структуры владения выполняются следующие действия:

– Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для перевода структуры владения в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующая» нажать кнопку «Архивировать» в контекстном меню;

– На форме подтверждения нажать кнопку «Да», после чего структура добавляется во вкладке «Архив».

Для перевода структуры владения в статус действующего устава выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующая структура» нажать кнопку «Сделать действующим»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Действующая до этого структура добавляется во вкладке «Архив». (Рисунок 57).
~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠	1	Ø													-	Ð	\times
<u></u>	≡	Общес	тво: Г	ТАО Солн	це, с	атус: Действу	ющее	\sim									🖉 Pe	дактирова	ать
양	 Общие данные Структура уставного кап 	① O6	цие да	инные	හ <mark>ි y</mark> c	тав	βц	енные бум	аги	Структу владени	ра 1я АО	e K	онтролирук лица	ощи 🤤	Бенефициа владельцы	рные 🍃	Держате реестра.	ли	
	Участие в уставных капит Ф Органы управления и ко Б Корпоративные меропр	Действую Структ	йствулощая структура Проект Архив Схема владения хтруктура владения (архив) Воладения Владения Воладения											0 0					
	 Дополнительная информ 	₽ ₽														Ξ.	Поиск в	таблице	
	 Документы Журнал событий 	Дата с	•	Дата по		Структура владения	Велич капит	чина ала	Количест	зо :нн	Номин я стоим	альна лость	Количести привилеги	зо ирова	Номиналь стоимость	ыная	Выпла дивид	ата ендов	При е
		fx		fx	::*	fx	fx		f×		fx		f×		f×		(Bce)	\sim	fx
		01.01.2020) (cp)	03.10.202	3 (вт)	Структура		100 000		9 000		10		100		100		\checkmark	
								1											
		Акционер	þ			Количество обыкновенных акций	¢	Количес привиле нных акц	тво гирова ций	Доля обыкно ных акц	вен ци	Доля привиле нных акц	гирова ций, %	Доля в ка %	питале,	Доля в голо %	cax,	Примеч	чание
		fx				f×		fx		fx		fx		fx		f×		fx	
		000 "MA	PC"				3 000		0	33.3333	%	0%		30%		33.3333%			
		3					9 000		100		100	10001	100		100		100		
<u>کا</u>	Общество: ПАО Солнце, ×	Реестр об	ществ		×														

Рисунок 57

2.2.2.4.2 Карточка структуры владения

Для просмотра информационной карточки структуры владения во вкладке «Проект» выбирается действие «Посмотреть» для выбранного в списке структуры.

Из меню карточки структуры «Общие данные» выводятся основные параметры структуры (Рисунок 58).

á	Oprannsaunn 🖒 🗋			- 6)
25	=	Публичное акционерное общество Солнце		0
0	Общие данные			
	🛞 Акционеры	Общие данные		
	🕒 Документы	Дена с 01.01.2020 по 30.12.2021	Bezaniena katietana 100000	
	[2] Журнал событий	Объестоя Публичное акционерное общество "Солнце" Количество 9000 Ноличество приволетированная акций 10 Количество приволетированная акций 100 Ноличество приволетированная акций		
		100 Выплата дивидендов	Страна РОССИЯ	
		Примечание		
稽	Ofwerter: DAO Consue	X Реестр обществ X Публичное акционерное	×	

Рисунок 58

В меню карточки структуры «Акционеры» открывается список акционеров для просмотра (Рисунок 59).

â	Oprawsauw û 🕟						- 0 ×	
88	=	Публичное акционерное	общество Солнце				~	
	 Общие данные Акционеры 	👌 Добавить акционера 🛛 💭	0 1 8 0 1			Ф О Поиск в таблице		
	🕒 Документы	Акционер	Количество обыкновенных	Количество привилегиров	Доля обыкнове	Доля привилегиров	Доля в капитали %	
	🐑 Журнал событий	fx	fs.	$f_{\rm N}$	fx	fs.	fx.	
		000 "MAPC"	3 000	0	33.333333%	0%	30%	
		Титанов Г.И.	0	100	0%	100%	10%	
		AO "3EM/IR"	6 000	0	66.666667%	0%	60%	
		3	9000	100	100	100		
稽	Общество: ПАО Солнце Х	Реестр обществ Х 1	Тубличное акционерное	×				

Рисунок 59

В меню карточки устава «Документы» открывается список акций и выпусков акций общества, для которого выполняются следующие действия (Рисунок 60):

– Прикрепить;

- Добавить несколько документов.

â	Организации 🏠 🗔					-	Ø	\times				
*	=	Публичное акционерное общество Солнце										
	 Общие данные Акционеры 	Документы										
	🗅 Документы	🕀 Добавить 🥆	/ 🖉 Прикрепить 🚦		Ŧ	, Поиск в та	блице					
	🖻 Журнал событий	Вид	Документ	Тип документа	Дата документа	Номер документа	При	е				
				fx	fx 🗉	f _x	fx					
-			0									
ŝ	Общество: ПАО Солнце, ×	Реестр обществ	Х Публичное акционерное.	. ×								

Рисунок 60

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: договор, учредительный договор, выписка из реестра акционеров.

Для прикрепления документа выполняются следующие действия (Рисунок 61):

- Нажать кнопку «Прикрепить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «ОК».

Прикрепить документ		×
Документ*		
		=
	Отменить Добавит	гь

Рисунок 61

Для добавления нескольких документов выполняются следующие действия (Рисунок

62):

- Нажать кнопку «Добавить несколько документов»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «ОК.

Добавить несколько документов	×
Тип документа*	
Файл*	
Выберите файл	
	Отменить Сохранить

Рисунок 62

Для удаления документа выполняются следующие действия:

- Нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

В меню карточки структуры «Журнал событий» открывается список событий для просмотра (Рисунок 63).

Â	Организации 🖒 🔒									- 0) ×	
*	=	Публи	Публичное акционерное общество Солнце									
	 Общие данные Акционеры 	Журна	Журнал событий									
	🗅 Документы	Дата	*	Время		Объект события	Ten		Описание			
	🕝 Журнал событий	£x	B	fx	Ø							
								0				
稽	Общество: ПАО Солнце ×	Peecrp of	бществ	>	c r	убличное акционерно	e×					

Рисунок 63

2.2.2.5 Контролирующие лица

По кнопке «Контролирующие лица» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» выводится список контролирующих лиц во вкладке «Действующий список» (Рисунок 64). Информация о контролирующих лицах автоматически подгружается из матрицы владения. К контролирующим лицам относятся лица, владеющие прямо или косвенно более 50% данного общества.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дей	ствующее 🏠 🗔	ß									- 0 ×	
ы С	=	Общество: І		інце, статус: Дейо	твующее 🗸							🖉 Редактировать	
쯍	🚡 Общие данные												
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие да	анные	Устав	🗿 Ценные (умаги	Владен	тура ния АО	е лица	щи _{Ор} Бенеф владе	рициарные льцы	Держатели реестра	
	🖳 Участие в уставных капит												
	🍪 Органы управления и ко	Действующие А	ействующие Архив Графическая схема										
	📑 Корпоративные меропр	🕀 Добавить	0 0								=	Р Поиск в таблице	
	 Дополнительная информ Докранации 	Дата 🔺	Контро	лирующее лицо	Тип контроля	Докуме	ат ,	Прямая доля, %	Косвенная доля	Косвенная доля	Примечани	e	
	С Хириал собитий	fx 📼	fx		fx			fx	fx	fx	fx		
	С журнал сооблий	27.10.2023 (пт)	Альдеба	аран Г.П.	Договор прост		(0%	0%	0%			
		04.10.2023 (cp)	Титанов	Г.И.	Доля участия		0	61.8174%	61.8174%	61.8174%	Титанов Г.И (61.817433%	61.817433% ПАО "Солнце")	
		01.08.2023 (вт)	Янус Г.С		Акционерное с		(0%	0%	0%			
-			3										
ξŝ	Общество: ПАО Солнце, ×	Реестр обществ		×									

Рисунок 64

Контролирующие лица, переведенные в архив, отображаются во вкладке «Архив» (Рисунок 65).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	Общество: ПАО Солице, статус Действующее 🏠 🖟 🖉 — 🗇 🗙												
പ്	=	Общество: І	ПАО Солнце,	статус: Действу	ющее 🗸						🖉 Редактировать			
양	🗟 Общие данные													
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие да	анные 8 3	став	🖟 Ценные бу	бумаги 🗈 владения АО		е лица		льцы	 Держатели реестра 			
	🖫 Участие в уставных капит													
	📽 Органы управления и ко	Деиствующие А	трафическа	я схема										
	📑 Корпоративные меропр	₩ ₽	Помо											
	 Дополнительная информ 	форм Дата Дата окончания		Контролирующее лицо		Тип контроля	Документ	Прямая	Косвенная	Косвенная	Примечание			
	🗅 Документы	начала	окончания	6		6		доля, %	доля	доля	6			
	🖅 Журнал событий] Журнал событий		уť		Jx		xt	xť	Ĵx	ĴX			
		01.01.2020 (cp)	03.10.2023 (вт)	АО "ЗЕМЛЯ"		Доля участия		66.6667%	66.6667%	66.6667%	АО "ЗЕМЛЯ" 66.6666667 "Солнце" (66.666667%)			
~				1										
۲É	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛	Реестр обществ	×											

Рисунок 65

Для добавления контролирующего лица выполняются следующие действия (Рисунок

66):

67):

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Добавить»;

– На форме добавления заполнить поля во всех вкладках;

- Нажать кнопку «Добавить».

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: договор.

Дата начала*		Дата окончания	
23.04.2024	\times =	00.00.0000	
Тип контроля*			
			~
Контролирующее лицо*			
			≔
Документ			
			≔
Примечание			

Рисунок 66

Для изменения контролирующего лица выполняются следующие действия (Рисунок

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Изменить»;

- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «Изменить».

Дата начала*		Дата окончания	
27.10.2023	\times =	00.00.0000	
Тип контроля*			
Договор простого т	оварищества		× ~
Контролирующее лицо*			
Альдебаран Герман	Полуэктович		\times \equiv
Документ			
			≔
Примечание			

Рисунок 67

Для удаления контролирующего лица выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Те контролирующие лица, которые были добавлены в автоматическом режиме отображаются в реестре со значением «Доля участия» в поле «Тип контроля». Если при добавлении в поле «Тип контроля» выбрано значение «Доля участия» то открывается возможность вносить изменения в поле «Прямая доля».

Для перевода контролирующего лица в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Действующие» нажать кнопку «Архивировать» в контекстном меню;

– На форме подтверждения нажать кнопку «Да», после чего контролирующее лицо добавляется в «Архив».

2.2.2.6 Бенефициарные владельцы

По кнопке «Бенефициарные владельцы» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» выводится список владельцев и данные прямых и косвенных долей во вкладке «Действующая структура» (Рисунок 68)

~	Общество: ПАО Солнце, статус Действующее 🏠 🖟 🕼 — — 🗇 🗙											
ഗ	=	Общество: П	АО Солнце, с	татус: Действую	ощее 🗸				Редактировать			
ᇮ	🚡 Общие данные											
	🖨 Структура уставного кап	🕕 Общие дан	ные 🖏 Ус	тав	🕅 Ценные бумаги	Структура владения АО	 Контролирующи е лица 	еректрика Владельцы	Держатели реестра			
	🖳 Участие в уставных капит											
	😤 Органы управления и ко	Действующие Ар	хив Графическая	схема								
	🗳 Корпоративные меропр	Baanaan	Прямая	Косвенная	Косвенная доля С (матрица)							
	 Дополнительная информ Документы Журнал событий 	владелец -	доля	(Рекурсия)								
		fx	fx	fx	fx	f×						
		Альдебаран Г.П.	0%	0%	0%							
		Иванов П.С.	0%	31.11%	31.11%	Иванов П.С 51% АО "ЗЕМЛ	ПЯ" 61.000000999999999%	ПАО "Солнце" (31.1100005	09999995%)			
		Крессида Н.И.	0%	39%	39%	Крессида Н.И 100% ООО "МАРС" 38.999999% ПАО "Солнце" (38.999999%)						
		Оберон К.С.	0%	29.89%	29.89%	Оберон К.С 49% АО "ЗЕМЛ	ПЯ" 61.000000999999999%	ПАО "Солнце" (29.8900004	89999995%)			
		Янус Г.С.	0%	0%	0%							
		5										
ŝ	Общество: ПАО Солнце, ×	Реестр обществ	×									

Рисунок 68

Бенефициарные владельцы, переведенные в архив, отображаются во вкладке «Архив» (Рисунок 69).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗔	ß							- 0 ×
ы С	=	Общество: Г		олнце, статус:	Де <mark>й</mark> ствующее \vee					🖉 Редактировать
왕	 Общие данные Структура уставного кап 	🛈 Общие да	нные	හි Устав	В Ценные (бумаги 🖹 Ст вл	руктура адения АО	од Контролирующи е лица	орани Сранициарные Владельцы	 Держатели реестра
	Участие в уставных капит Органы управления и ко	Действующие А	рхив Гр	афическая схема						
	🗄 Корпоративные меропр	Владелец 🔻								
	 Дополнительная информ 	Дата	•	Прямая доля	Косвенная доля (Рекурсия)	Косвенна (матрица	ня доля а) Стр	уктура косвенного владе	ния	
	Документы	fx		fx	fx	fx	fx			
	 Е) Журнал событий 	> Владелец:	Иванов	П.С. (Кол-во: 13)					
		> Владелец:	Кресси	ца Н.И. (Кол-во: 1	4)					
		> Владелец:	Оберон	К.С. (Кол-во: 13)					
		~ Владелец:	Титанов	в Г.И. (Кол-во: 1)						
		04.10.202	23 (cp)	61.8174%	61.8174%	61.8174%	Тит	анов Г.И 61.817433% ПА	О "Солнце" (61.817433%)	
-0-										
ξζ≣	Общество: ПАО Солнце, ×									

Рисунок 69

2.2.2.7 Держатели реестра акционеров

По кнопке «Держатели реестра акционеров» из меню карточки общества «Структура уставного капитала» выводится список компаний, которые ведут реестр акционеров общества (Рисунок 70).

\sim	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действую	ощее 🖒 🗋						- 0 ×
w ا	≡	Общество: АО ТЕСТ	, статус: Действующе	ee				🗸 🧷 Редактировать
쯩	🗟 Общие данные							
	💼 Структура уставного кап	Общие данные	Устав	🗟 Ценные бумаги	Структура владения АО	са контролирующи е лица	еректронициарные владельцы	Держатели реестра
	🖫 Участие в уставных капит							
	്ഷ് Органы управления и ко	🕀 Добавить 🛛 🛱					=	Р Поиск в таблице
	📑 Корпоративные меропр	Держатель реестра акц	ионеров 👻 ОГРН	• ИНН •	Дата Дата начала оконча	а Докуг	мент 🔻	Примечание
	 Дополнительная информ 							
	🗅 Документы							
	🖅 Журнал событий							
					Нет данных			
		0						
<u>کراا</u>	Реестр обществ 🛛 🕹	Общество: АО ТЕСТ, стат	×					

Рисунок 70

2.2.3 Участие в уставных капиталах иных лиц

Из меню карточки общества «Участие в уставных капиталах иных лиц» выполняется управление сведениями о структуре инвестиционного капитала и инвесторах в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 71).

Инструментальная строка в информационной панели содержит следующие кнопкиплитки:

- Общие данные;
- Структура владения;
- Акции;
- Доли;
- Участие в НКО;
- Подконтрольные лица.



Рисунок 71

2.2.3.1 Общие данные

Основные сведения о структуре уставного капитала выводятся по кнопке «Общие данные» в виде печатной формы, содержащей следующие данные.

- Количество АО с акциями;
- Соотношение прямых и косвенных долей в акциях АО;
- Количество ООО с долями;
- Соотношение прямых и косвенных долей для каждого ООО.

2.2.3.2 Структура владения

По кнопке «Структура владения» из меню карточки общества «Участие в уставных капиталах иных лиц» выводится список акционеров и их долевое участие в уставном капитале во вкладке «Действующая структура» (Рисунок 72):

- Общество;
- Прямая доля;
- Косвенная доля (рекурсия);
- Косвенная доля (матрица);
- Структура косвенного владения;
- Уровень общества.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🖟	4						- 0 ×
ы С	≡	Общество: Пл	АО Солнце, ст	атус: Действую	щее 🗸				🖉 Редактировать
8	 Общие данные Структура уставного кап 	 Общие дан 	ные 🛱 До	черние и висимые	🖏 Акции	④ Доли	Ф Участие в НКО	Се Подконтрольные лица	
	Участие в уставных капит	Действующий спи	сок Архив Графи	ческая схема					
	 Фрганы управлении и ко Корпоративные меропр Дополнительная информ 	Общество 🔻	Прямая доля	Косвенная доля 🔺 (Рекурсия)	Косвенная доля (матрица)	Структура косвенного владе	яиня	Уровень общества	
	🗅 Документы	fx	fx	fx	fx	f×		f×	
	🗉 Журнал событий	АО "МЕРКУРИЙ"	70%	70%	70%	ПАО "Солнце" 70% АО "МЕ	РКУРИЙ" (70%)		1
		OOO "BEHEPA"	80%	80%	80%	ПАО "Солнце" 80% ООО "В	EHEPA" (80%)		1
ر ال	Общество: ПАО Солнце, ×								

Рисунок 72

Заполняется согласно матрице владения.

Участие в архивных структурах косвенного владения отображается во вкладке «Архив» (Рисунок 73).

											1
~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейст	твующее 🏠 🖟	2								- 0 ×
- W	=	Общество: П	AO Co	олнце, статус: Действующее 🛛 🗸							🖉 Редактировать
양	 Общие данные Структура уставного кап Участие в уставных капит 	🛈 Общие дан	ные	В Дочерние и зависимые	🕒 Доли		Участие в	нко	Подкон лица	прольные	•
	С Органы управления и ко	Действующий спи	исок Ар	рхив Графическая схема							
	Корпоративные меропр	Общество 🔻									
	 Дополнительная информ 	Дата	•	Структура владения	Прямая Коса доля (Рек		свенная доля 🔺		Косвенная доля (матрица)	Ст	руктура косвенного владения
	🗅 Документы	f×		fx	fx	fx			fx	ß	c
	🖃 Журнал событий	 Общество: / 	AO "ME	ЕРКУРИЙ"							
		02.10.2024	4 (cp)	Структура владения с 02.10.2024 по настоящее время	70%	70%	5	7	70%	T/	4О "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		01.10.2024	4 <mark>(</mark> вт)	Структура владения с 01.10.2024 по 01.10.2024	70%	70%	5	7	70%	T/	40 "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		30.09.2024	4 <mark>(пн)</mark>	Структура владения с 30.09.2024 по 30.09.2024	70%	70%	5	-	70%	T/	4О "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		20.03.2024	4 (cp)	Структура владения с 20.03.2024 по 29.09.2024	70%	70%	5	-	70%	ELA.	40 "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		01.01.2024	4 (пн)	Структура владения с 01.01.2024 по настоящее время	70%	70%	5		70%	ELA.	40 "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		29.11.2023	3 (cp)	Структура владения с 29.11.2023 по настоящее время	70%	70%	5	1	70%	T/A	40 "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		29.11.2023	3 (cp)	Структура владения с 29.11.2023 по настоящее время	70%	70%	5	7	70%	ΠA	Ю "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
		04.10.2023	3 (cp)	Структура владения с 04.10.2023 по настоящее время	70%	70%	6	7	70%	T.A	40 "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ
£{≣_}	Общество: ПАО Солице Х	01.09.2023	(m)	Стоиктира влаления с 01.09.2023 по настоянное время	7004	709/	1		7094	ПА	\ <u>∩ "Солице" 70% ∆∩ "</u> МЕРКУРИЙ

Рисунок 73

2.2.3.3 Акции

По кнопке «Акции» из меню карточки общества «Участие в уставных капиталах иных лиц» выводится список акционеров и их долевое участие общества во владении акциями во вкладке «Действующие акции» (Рисунок 74):

- Общество;
- Дата начала действия;
- Количество обыкновенных акций;
- Количество привилегированных акций;
- Доля обыкновенных акций;
- Доля привилегированных акций;
- Доля в капитале;
- Доля в голосах;
- Примечание.

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗓	2									- 0 ×
බ	=	Общество: П	АО Солні	це, ста	атус: Действую	щее 🗸						🖉 Редактировать
8	 Общие данные Структура уставного кап Участие в уставных капит 	 Общие дан 	ные	🗈 Доч зави	ерние и исимые	🖏 Акции	[©] Доли		🕀 Участи	е в НКО	 Подконтрольные лица 	
	📽 Органы управления и ко	Действующие акц	ии Архив									
	 Корпоративные меропр Дополнительная информ 	Общество	Дата начала действия	я	Количество обыкновенн ых акций	Количество привилегерован ных акций	Доля обыкновен ных акци	Доля приви анных	илегеров сакций	Доля в капитале, %	Доля в голосах, %	Примечание
	🗅 Документы	fx	fx		fx	fx	fx	fx		fx	fx	fx
	🗐 Журнал событий	АО "МЕРКУРИЙ"	01.01.202	20 (cp)	7 000		70%	0%		70%	70%	
		Фонд "ГАЛЛЕЯ"	01.01.202	24 (пн)			0%	0%		0%	0%	
~~~		2										
ζζ≝	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🗙											

# Рисунок 74

Заполняется исходя из раздела «Структура владения АО» других обществ, в которых фигурирует данная организация.

Владение архивными акциями отображается во вкладке «Архив» (Рисунок 75). Попадает в Архив при изменении структуры владения АО на карточке соответствующего АО

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	ствующее 🖒 🗋	Þ											- 0 ×
ି ଜ	≡	Общество: І		олнце, ст	атус:	Действуюι	щее	<i>_</i>						Редактировать
ᇮ	🗟 Общие данные											-		
	Структура уставного кап	🕕 Общие да	анные	на страната на с Страната на страната на стран	черние висимы	е	🖏 Акци	и	© До.	ли	Участие в НКО	лица	ьные	
	🖳 Участие в уставных капит													
	🍪 Органы управления и ко	Действующие а	кции Ар	хив										
	📑 Корпоративные меропр	Дата начала		Дата окончани	49	Количество обыкновен	о нны	Количество	ванн	Доля обыкновенн	Доля привелегерован	Доля в	Доля в	Примечание
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	действи	я	действия		х акций		ых акций		ых акций, %	ных акций, %	капитале, %	голосах, %	
	🗅 Документы	f×		fx	::*	f×		fx						
	Журнал событий								Н	ет данных				
133 133	Общество: ПАО Солнце, ×													

Рисунок 75

# 2.2.3.4 Доли

По кнопке «Доли» из меню карточки общества «Участие в уставных капиталах иных лиц» выводится список обществ и долевое участие общества во владении долями во вкладке «Доли» (Рисунок 76):

- Общество;
- Дата начала действия;
- Размер доли;
- Доля;
- Примечание.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🗋 🖪									- 0 ×
<u></u> бу	=	Общество: ПАО Сол	нце, с	татус: Действ	ующее 🗸						🖉 Редактировать
쯍	🚡 Общие данные										
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие данные	≞ д	очерние и ависимые	🖏 Акции		Доли		🕼 Участие в НКО	о Подконтрольные лица	
	🖫 Участие в уставных капит										
	🍪 Органы управления и ко	Доли Архив									
	🖽 Корпоративные меропр	Сокращенное наименование		Дата начала	Размер доли	Дол кап	ия в итале,	Примечан	ие		
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	fx		f _X 📼	fx	fx		fx			
	🗅 Документы	OOO "BEHEPA"		01.01.2020 (cp)	80 000	80%					
	Э Журнал событий										
<u>کا</u>	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛										

#### Рисунок 76

Заполняется исходя из раздела «Структура владения ООО» других обществ, в которых фигурирует данная организация.

Владение архивными долями отображается во вкладке «Архив». Попадает в Архив при изменении структуры владения ООО на карточке соответствующего ООО (Рисунок 77).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	ствующее 🏠 🗋 🖪						- 0 ×
ഗ	=	Общество: ПАО С	олнце, статус:	Действующее	$\sim$			🖉 Редактировать
양	Общие данные		🕞 Дочерни	еи Да		(В. Доли	₀₂ Подконтрольные	
		О Общие данные	зависимь	ie	кции	Одоли	блица	
	С Органы управления и ко	Доли Архив						
	🗄 Корпоративные меропр	Дата начала	Дата окончани	Размер доли	Доля, %	Примечание		
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	f _X 📼	fx 📼	fx		fx		
	🗅 Документы							
	Э Журнал событий					Нет данных		
ξ. Π	Общество: ПАО Солнце, ×							

Рисунок 77

# 2.2.3.5 Участие в НКО

По кнопке «Участие в НКО» из меню карточки общества «Участие в уставных капиталах иных лиц» выводится список НКО и участие общества в них во вкладке «Участие в НКО» (Рисунок 78):

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	ствующее 🖒 🗔	(*							- 0 ×
ഗ	=	Общество: Г	ПАО Солнце, статус: Действу	ующее 🗸						🖉 Редактировать
卷	🚡 Общие данные									
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие да	анные Дочерние и зависимые	🖇 Акции	④ Доли		🕀 Участие в НКО	Подконтрол лица	ьные	
	🖫 Участие в уставных капит									
	😤 Органы управления и ко	Участие в НКО	Архив							
	🖪 Корпоративные меропр	Участие в Н	IKO							
	<ul> <li>Дополнительная информ</li> </ul>	🕀 Добавить							Ŧ	Р Поиск в таблице
	<ul> <li>Документы</li> <li>Житика собитах</li> </ul>	Дата	Наиманования НКО					Цель	Доку	мент об одобрении участия в
	с журнал событии	участия	Паименование ПКО		тип		Форма участия	участия	НКО	
		fx 📼	fx		fx		fx	fx		
		01.04.2024 (пн)	Фонд "Галлея"		Фонды		Учредитель			
		01.04.2024 (пн)	Фонд "Галлея"		Фонды		Участник			
		Действующие А	Архив							
		🕀 Добавить	₩.						Ξ	Р Поиск в таблице
		Код ОКВЭД 🔻	Наименование			Дата начала	Основной 🔺	Документ		Примечание
Ling Ling	Общество: ПАО Солнце, ×									

#### Рисунок 78

Возможны 3 формы участия в НКО: учредитель, член и участник.

Если общество является Учредителем НКО, оно автоматически становится:

– Членом, если ОКОПФ НКО принадлежит к группе организационно-правовых форм юридических лиц, являющихся некоммерческими корпоративными организациями.

– Участником, если ОКОПФ НКО принадлежит к группе организационно-правовых форм юридических лиц, являющихся некоммерческими унитарными организациями.

В верхней части вкладки «Участие в НКО» ведется учет участия в НКО.

Для списка участия в НКО выполняются следующие действия:

- Кнопкой «Добавить» открывается форма добавления участия в НКО (Рисунок 79).

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: договор, учредительный договор, иной документ.

- Кнопкой «Изменить» открывается форма изменения участия в НКО.

– Кнопкой «Архивировать» открывается форма подтверждения перевода участия в НКО в архив.

- Кнопкой «Удалить» открывается форма подтверждения удаления участия в НКО.

Общество* ПАО "Солнце"			
HKO*			
			:=
Дата начала участия*		Дата прекращения участия	
00.00.0000		00.00.0000	
Цель участия в НКО			
Документ об одобрении участи	1я в НКО		
Документ об одобрении участь	1я в НКО		i=
Документ об одобрении участи Форма участия*	ия в НКО		:=
Документ об одобрении участи Форма участия* Учредитель	1я в НКО		:= X ~
Документ об одобрении участи Форма участия* Учредитель Примечание	ия в НКО		:= × ~
Документ об одобрении участи Форма участия* Учредитель Примечание	ия в НКО		:≡ × ×

Рисунок 79

В нижней части вкладки «Участие в НКО» ведется учет ОКВЭД для выбранного участника.

Во вкладке «Действующие» списка ОКВЭД выполняются следующие действия:

– Кнопкой «Добавить» открывается форма добавления ОКВЭД (Рисунок 80).

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: уведомление, устав, изменение к уставу.

- Кнопкой «Изменить» открывается форма изменения ОКВЭД.

– Кнопкой «Архивировать» открывается форма подтверждения перевода ОКВЭД в архив.

Добавление ОКВЭД		×
Наименование*		
		:=
Дата начала*		
00.00.0000	 Основной *	
Документ		
		:=
Примечание		
	Отменить	Добавить

Рисунок 80

Архивные данные об участии в НКО отображается во вкладке «Архив» (Рисунок 81). Логика взаимосвязи поля «Дата начала» и архива аналогична логике из раздела 2.2.1.3 «<u>Регистрация</u>».

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗋	8						- 0 ×		
ഗ	≡	Общество	ПАО Солнце	, статус: Действу	иющее 🗸				🖉 Редактировать		
쯍	🚡 Общие данные							_			
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие	данные 🗈	Дочерние и зависимые	🖗 Акции	④ Доли	🕲 Участие в	з НКО	ные		
	🖳 Участие в уставных капит										
	Органы управления и ко	Участие в НКС	Архив								
	📑 Корпоративные меропр	Участие в	астие в некоммерческих организациях (архив)								
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	₽ <b>₽</b>							Э Поиск в таблице		
	🗅 Документы	Дата	Дата				-		_		
	🖃 Журнал событий	начала	прекраще	Наименование	НКО		Тип	Форма участия	Примечание		
		fx 📼	fx 6	Ð			fx	fx			
						Нет данных					
<u>ال</u> يج	Общество: ПАО Солнце, ×										

Рисунок 81

## 2.2.3.6 Подконтрольные лица

По кнопке «Подконтрольные лица» из меню карточки общества «Участие в уставных капиталах иных лиц» выводится список обществ, подконтрольных обществу по владению прямыми и косвенными долями более 50% во вкладке «Подконтрольные лица» (Рисунок 82).

	06												
â	Общество: ПАО Солнце, статус: деис	твующее 17 ЦА Ш								- ப ×			
	=	Общество: ПАО Сол	нце,	статус: Дейст	вующее 🗸					🖉 Редактировать			
쏭	🚡 Общие данные												
	🖞 Структура уставного кап	<ol> <li>Общие данные</li> </ol>	E 4	цочерние и ависимые	\Lambda Акции	Ċ	Доли	Ф Участие в НКО	Подконтрольные лица				
	🖫 Участие в уставных капит												
	🍪 Органы управления и ко	Подконтрольные лица Ар	Подконтрольные лица Архив Графическая схема										
	📑 Корпоративные меропр	05	_	Прямая	Косвенная	Косвенная				Уровень			
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	Общество	•	доля	доля (Рекурсия)	доля (матрица)	Структура к	освенного владения		общества			
	🗅 Документы	fx		fx	fx	fx	fx			f×			
	<ul> <li>Э Журнал событий</li> </ul>	АО "МЕРКУРИЙ"		70%	70%	70%	ПАО "Солнц	e" 70% АО "МЕРКУРИЙ" (7	0%)				
	_ ,,	OOO "BEHEPA"		80%	80%	80%	ПАО "Солнц	e" 80% OOO "BEHEPA" (809	6)				
5		2											
≣≻	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛												

Рисунок 82

Для добавления подконтрольного лица выполняются следующие действия ():

- Во вкладке «Подконтрольные лица» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля во всех вкладках;
- Нажать кнопку «Добавить».

Полное наименование*		
Сокращенное наименование*		
Тип*		
Филиал		× ~
Юридический адрес*		
Лата образования*	кпп	
dara cobasopariti		

Рисунок 83

Для изменения подконтрольного лица выполняются следующие действия (Рисунок

- 84):
- Во вкладке «Подконтрольные лица» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля во всех вкладках;
- Нажать кнопку «Изменить».

Полное наименование*			
Большой спутник Мимас			×
Сокращенное наименование*			
Мимас			×
Тип Представительство			
Юридический адрес* кольца Сатурна			
Дата образования		КПП	
10.08.2021	× E	551401003	×
			Comment

Рисунок 84

Для удаления подконтрольного лица выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Подконтрольные лица» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для перевода подконтрольного лица в архив выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Подконтрольные лица» нажать кнопку «Архивировать»;

– На форме подтверждения нажать кнопку «Да», после чего подконтрольное лицо добавляется во вкладке «Архив» (Рисунок 85).

Логика взаимосвязи поля «Дата начала» и архива аналогична логике из раздела 2.2.1.3 Регистрация.

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🏠 🗔 🕻	A								- 0 X			
<u>м</u>	=	Общество: П	AO Co	олнце, статус: Действу	ющее 🗸						Редактировать			
쯍	🚡 Общие данные													
	🖞 Структура уставного кап	Общие дан	ные	Дочерние и зависимые	🖇 Акции	Доли		🕀 Учас	тие в НКО	о Подконтрольные лица				
	🖫 Участие в уставных капит													
	📽 Органы управления и ко	Подконтрольные	лица А	Архив Графическая схема										
	🖪 Корпоративные меропр	Общество 🔻	Общество 🔻											
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	0		C		Прямая		Косвенная	Косвенная	Структура косвенного	Уровень			
	🗅 Документы	Дата	-	Структура владения		доля		доля (Рекурсия)	доля (матрица)	владения	общества			
	🖃 Журнал событий	f×		fx		fx		fx	fx	fx	fx			
		У Общество: АО "МЕРКУРИЙ" ( Кол-во: 11 )												
		02.10.2024	4 (cp)	Структура владения с 02.10.	.2024 по настоящее время	70%		70%	70%	ПАО "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ" (70%)	1			
		01.10.2024	4 (вт)	Структура владения с 01.10.	.2024 no 01.10.2024	70%		70%	70%	ПАО "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ" (70%)	1			
		30.09.2024	4 (пн)	Структура владения с 30.09.	.2024 no 30.09.2024	70%		70%	70%	ПАО "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ" (70%)	1			
		20.03.2024	4 (cp)	Структура владения с 20.03.	.2024 по 29.09.2024	70%		70%	70%	ПАО "Солнце" 70% АО "МЕРКУРИЙ" (70%)	1			
		01.01.2024	4 (пн)	Стоуктура влаления с 01.01.	2024 по настоящее время					ПАО "Солнце" 70% АО	1			
<u>کا</u>	Общество: ПАО Солнце, ×													

Рисунок 85

## 2.2.4 Органы управления и контроля

Из меню карточки общества «Органы управления и контроля» выполняется управление сведениями об органах управления и контроля в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 86).

Инструментальная строка в информационной панели содержит следующие кнопкиплитки:

Общие данные;Реестр ОУиК.

=	Общество: ПАО Со.	нце, статус: Действующее 🖂	Редактировать
🚡 Общие данные			
🛱 Структура уставного кап	💮 Общие данные	Реестр ОУиК	
🕞 Участие в уставных капит			
😤 Органы управления и ко		Печать	
🗐 Корпоративные меропр			
🛈 Дополнительная информ		Общее собрание акционеров ПАО "Солнце"	
🗅 Документы			
🗐 Журнал событий		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЗЕМЛЯ"	
		Участник Общего собрания акционеров	
		общество с ограниченной ответственностью "марс"	
		Участник Общего собрания акционеров	
		Титанов Георгий Иванович	
		Участник Общего собрания акционеров	
		•	

Рисунок 86

# 2.2.4.1 Общие данные

Основные сведения выводятся по кнопке «Общие данные» в виде печатной формы, содержащей следующие данные (Рисунок 86).

- Участники Общего собрание акционеров;
- Председатель и члены Совета директоров;
- Президент АО;
- Состав Ликвидационной комиссии;
- Состав Ревизионной комиссии;
- Корпоративный секретарь.

# 2.2.4.2 Реестр ОУиК

# 2.2.4.2.1 Структура ОУиК

По кнопке «Реестр ОУиК» из меню карточки общества «Органы управления и контроля» выводится иерархическая структура ОУиК в табличном виде во вкладке «Действующая структура ОУиК» (Рисунок 87):

Структура ОУиК имеет иерархию, которая создается путем выбора родительского субъекта на карточке добавления элемента структуры. Родительский субъект выбирается из ранее добавленных элементов структуры.

В нижней части таблицы выводится состав выбранного ОУиК. В столбце «ФИО/Общество» выводятся наиболее значимые субъекты (участники с большинством долей/председатели комитетов и т.п.)

	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	Общество: ПАО Солнце, статус: Действующее 🏠 🔀											- 0 ×
ି	=	Общество: ПАО Солнце, стат	ус: Дейст	гвующее 🗸									🖉 Редактировать
3%	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> </ul>	Общие данные	р ОУиК										
	🎕 Органы управления и ко	Действующие Проект Архив											
	🖫 Корпоративные меропр	Действующие	Действующие										
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	🕀 Добавить элемент структуры 🗍	) 🗆 🖽	L.							Ŧ	Q	Поиск в таблице
	Документы	Наименование		Численность	Роль	ФИО	/ Oбı	щество		Дата начала	Бессро	чно	Дата ЕГРЮЛ
	<ul> <li>Е) Журнал событий</li> </ul>	• Общее собрание акционеров ПАО	3						31.12.2021 (пт)	-			
		<ul> <li>Совет директоров ПАО "Солнце"</li> </ul>		5	Председатель	СД Сири	Д Сириус Владимир Владимирович		зович 30.06.2023 (пт)		_		
		Корпоративный секретарь		1 Корпоратив		ій с Лиситея Надежда Петровна			31.07.2022 (вс)	2 (вс) —			
		Состав											
		₽ <b>B</b>									Ŧ	Q	Поиск в таблице
		Роль	ФИО / Об	бщество		Доля (%)		Дата окончани	Прим	Іримечание			
		Участник Общего собрания акцио	АКЦИОН	ЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	"ЗЕМЛЯ"	0%							
~~			3										
۲Ę	Общество: ПАО Солнце, ×												

Рисунок 87

Для управления элементами структуры выполняются следующие действия:

- Добавить элемент структуры (Рисунок 88);
- Изменить элемент структуры (Рисунок 89);
- Удалить элемент структуры.

Родитель								
Общее соб	рание акц	ционеро	ов ПАО "	Солнце			$\times$	≔
Подтип*								
								≔
Код								
Краткое наиме	нование							
Наименование	*							
Численность О	УиК*							
0	×							

Рисунок 88

Родитель		
		:=
Подтип*		
Общее собрание акционеров		$\times \equiv$
Код		
oca ×		
Краткое наименование		
ОСА ПАО "Солнце"		$\times$
Наименование*		
Общее собрание акционеров ПАО "Солнце"		×
Численность ОУиК		
Основание (численность)		
	Отменить	Изменить

## Рисунок 89

К полю «Основание (численность) можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: Протокол ОСА/ОСУ, Протокол СД, Протокол внутрикорпоративного заседания, Протокол заседания коллегиального исполнительного органа, Протокол заседания комитета, Протокол заседания ревизионной комиссии, Положение.

### 2.2.4.2.2 Управление ОУиК

Заведение ОУиК происходит в несколько этапов:

В первую очередь необходимо завести элементы ОУиК в структуру. Сделать это можно двумя способами: добавить элемент структуры вручную или добавить из справочника типовых структур заранее заведенную структуру ();

Исходя из численности элемента ОУиК будет зависеть состав соответствующего органа. Система не позволит сделать ОУиК действующим, пока состав не будет равен заведенной численности (исключение составляют ОСА/ОСУ).

– После того как элемент структуры будет добавлен необходимо перейти во вкладку «Проект» и добавить уже непосредственно ОУиК с характерной ему датой и составом.

Добавление OCA/OCУ также происходит в атематическом режиме из раздела «Структура владения». Так при переводе структуры в данном разделе в разряд действующих орган управления OCA/OCУ автоматически заполняется составом и соответствующей структуре датой.

Для ведения списка ОУиК открывается вкладка «Проект» (Рисунок 90), содержащая список ОУиК.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🟠 🗋 🖻						-	0 ×		
ы М	=	Общество: ПАО Солнце, статус	: Действующее 🗸					🖉 Редак	тировать		
쯍	🚡 Общие данные										
	🖞 Структура уставного кап	🕕 Общие данные 🏻 🏙 Реестр С	ОУиК								
	🖫 Участие в уставных капит										
	📽 Органы управления и ко	Действующие Проект Архив									
	🗄 Корпоративные меропр	Реестр органов управления и и	контроля (проект)								
	і Дополнительная информ	нительная информ 📀 Сделать действующим  Добавить 🖏 🖉 🔟 🔀									
	🗅 Документы			-							
	🖃 Журнал событий	паименование	начала	Основание (изорание)	окончани	Основание (прекращение)		ьессрочно	примечан		
		fx	f _× 📼	fx	fx 🖃	fx		(Bce) 🗸	fx		
		Корпоративный секретарь	29.11.2024 (пт)					$\checkmark$			
		Совет директоров ПАО "Солнце"	25.11.2024 (пн)		16.07.2026 (чт)			-			
		Генеральный лиректор ПАО "Солнце"	25.11.2024 (пн)					$\checkmark$			
		7		-							
		Состав									
		🕀 Добавить f					Ŧ	Р Поиск в таб	óлице		
		ФИО / Общество	Дата Прими	ечание							
²³	Общество: ПАО Солнце Х										

Рисунок 90

Для управления ОУиК выполняются следующие действия:

- Добавить ОУиК (Рисунок 91);
- Изменить ОУиК (Рисунок 92);
- Удалить ОУиК.

Орган управления и контроля*		
		≔
Дата начала полномочий*	Основание (избрание)	
00.00.0000		
Дата окончания полномочий	Основание (прекращение)	
00.00.0000		
Бессрочно *		
Примечание		

Рисунок 91

Выбор органа управления и контроля возможен только среди добавленных элементов ОУиК.

После добавления ОУиК система попросит сформировать состав ОУиК, после чего сделать его действующим и переключит на карточку добавленного ОУиК. Необходимо перейти в раздел с составом и заполнить его вручную. После того как количество членов в составе совпадет с ранее заданной численностью система предложит сделать ОУиК действующим.

Добавление OCA/OCУ также происходит в автоматическом режиме из раздела Структура владения. Так при переводе структуры в данном разделе в разряд действующих орган управления ОСА/ОСУ автоматически заполняется составом и соответствующей структуре датой.

К полям «Основание (избрание)» И «Основание (прекращение) можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: Протокол ОСА/ОСУ, Протокол СД, Протокол внутрикорпоративного заседания, Протокол заседания коллегиального исполнительного органа, Протокол заседания комитета, Протокол заседания ревизионной комиссии, Приказ.

Оощее соорание акционер	OB I IAC	) "Сол	нце"	
Дата начала полномочий*			Основание (избрание)	
23.04.2024	$\times$			≔
Дата окончания полномочий			Основание (прекращение)	
🗸 Бессрочно *				
Примечание				

Рисунок 92

Орган управления и контроля становится органом в действующей структуре после выполнения команды «Сделать действующим».

Предыдущий ОУиК переносится в архив (Рисунок 93). Логика перевода в архив аналогична логике из раздела «Контакты».

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Действующее 🏠 📮 🕑											
ى س	=	Общество: ПАО Солнце, стат	ус: Действующее 🖂	/						🖉 Редактировать		
80 1	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> </ul>	🕕 Общие данные	р ОУиК									
	🖏 Органы управления и ко	Действующие Проект Архив										
	🗄 Корпоративные меропр	Реестр органов управления	и контроля									
	<ul> <li>Дополнительная информ</li> </ul>	🖓 Посмотреть 🛱								Р Поиск в таблице		
	<ul> <li>Документы</li> <li>Журнал событий</li> </ul>	Наименование	Дата начала	Основа	Основание (избрание)			Дата окончани	Основание (прекращение)	Примечание		
		fx	f× 🖽	fx				fx 🖃	fx	fx		
		Комитет по стратегическому развитию	10.07.2023 (пн)					08.08.2023 (вт)		BCBCB		
		Комитет по стратегическому развитию	05.07.2023 (cp)	2023 (ср) Протокл заседания СД.рd			рdf №6/н от 07.08.2023 09.07.2023 (вс)					
		5										
		Состав										
		Роль	ФИО / Общество	До	олжность	Дата окончани	Примеч	чание				
		Предселатель комитета	Харон Григорий Полуэкт	ORM		08 08 2023 (RT)						
ill ³³	Общество: ПАО Солнце, ×		5									

Рисунок 93

Существует два вида карточек ОУиК. Одна карточка – карточка непосредственно ОУиК, в которой заводится ее состав. Она открывается при двойном нажатии на строку в реестре действующих ОУиК. Вторая карточка – карточка элемента ОУиК, открывается по гиперссылке в столбце «Наименование» и содержит в себе компетенции выбранного органа.

## 2.2.5 Корпоративные мероприятия

Из меню карточки общества «Корпоративные мероприятия» выполняется управление сведениями о корпоративных мероприятиях в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 94).

Инструментальная строка в информационной панели содержит следующие кнопкиплитки:

- Общие данные;
- Журнал корпоративных мероприятий;
- Общее собрание акционеров;
- Заседания Совета директоров;
- Заседания Ревизионной комиссии;
- Заседания Правления;
- Заседания Специального комитета;
- Заседания Структурных подразделений.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🟠 🗋		- 0 ×
س ا	=	Общество: ПАО Сол	Редактировать	
88 1	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> <li>Органы управления и ко</li> </ul>	О Общие данные	В Журнал корпоративных № Поручения № Общие собрания акционеров Васедания Совета В Заседания Специального	
	<ul> <li>Корпоративные меропр</li> <li>Дополнительная информ</li> <li>Документы</li> <li>Журнал событий</li> </ul>		Корпоративные мероприятия 2024 ГОСА: ВОСА: 0 шт.	
			Заседания Совета директоров Всего 6 Эле Очные 0 Эзочные 6	
Ę			Всего вопросов 11 шт. О	

Рисунок 94

## 2.2.5.1 Журнал корпоративных мероприятий

По кнопке «Журнал корпоративных мероприятий» из меню карточки общества «Корпоративные мероприятия» открывается список мероприятий общества (Рисунок 95).

Из меню «Корпоративный год» в строке инструментов открывается список календарных периодов (Рисунок 96).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	дество: ПАО Солнце, статус Действующее 🏠 🗓 🙋 — 🗇 🗙											
പ്	≡	Общество: Г	ТАО Солнце, с	атус: Действующее 🗸	/			🖉 Редактировать					
89 10 10	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> </ul>	🕕 Общие да	инные В Ж	урнал рпоративных	чения 🛞 Общие с	собрания Заседания Васедания Совета	Заседания Специального						
	🍪 Органы управления и ко	🖒 Просмотрет	ъ 🖬 🖬					Тоиск в таблице					
	🖪 Корпоративные меропр	Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему											
	<ul> <li>Дополнительная информ</li> <li>Документы</li> </ul>	Дата (план) 🔺	Дата (факт)	Статус КМ	Тип КМ	Форма проведения КМ	Протокол (Документ)	Инициатор					
	<ul> <li>Э Документа</li> <li>Э Журнал событий</li> </ul>	fx 📼	fx 📼	fx	fx	fx	f×	fx					
		08.11.2024 (nt)	08.11.2024 (nr)	🖑 Голосование	Заседание Совета дирек	заочное голосование		Председатель совета					
		16.10.2024 (cp)	16.10.2024 (cp)	Проведено	Заседание Совета дирек	очное голосование							
		11.10.2024 (пт)	11.10.2024 (пт)	🖑 Голосование	Заседание Совета дирек	заочное голосование		Генеральный директо					
		01.10.2024 (вт)	01.10.2024 (вт)	🔓 Подготовка протоко	Заседание Совета дирек	заочное голосование		Член совета директор					
		28.09.2024 (сб)	28.09.2024 (сб)	🗙 Отменено	Заседание Совета дирек	заочное голосование		Член совета директор					
		27.09.2024 (пт)	27.09.2024 (пт)	🕗 Проведено	Заседание Совета дирек	заочное голосование		Председатель совета					
		20.09.2024 (пт)		🗎 Проект	Внеочередное общее со	заочное голосование	Бюллетень к КМ ГОСА от	Акционер (>10% голо					
		20.09.2024 (пт)	13.09.2024 (пт)	Проведено	Внеочередное общее со	заочное голосование	Протокол к КМ "Внеочер	Акционер (>10% голо					
		28.06.2024 (пт)		📔 Проект	Внеочередное общее со	заочное голосование							
Ę,	Общество: ПАО Солнце, ×												

Рисунок 95

Opr	ганизации 🏠	6			×
Ko	рпоративн	ный го	рд		
₽,				Ŧ	. Поиск в таблице
Кој	рпоратив њий год	•	Дата начала	д	ата завершения
	2016		03.05.2017	30.06.2017	
	2017		01.07.2017	30.06.2018	
2	2018		01.07.2018	30.06.2019	
	2019		01.07.2019	30.06.2020	
	2020		01.07.2020	30.06.2021	
	2021		01.07.2021	30.06.2022	
	2022		01.07.2022	30.06.2023	
	2023		01.07.2023	30.06.2024	

## Рисунок 96

По команде «Посмотреть» открывается карточка корпоративного мероприятия, которая описана для каждого типа мероприятия отдельно ниже.

При добавлении корпоративного мероприятия в поле «Протокол» указывается документ с одним из типов: Протокол ОСА/ОСУ, Протокол СД, Протокол внутрикорпоративного заседания, Протокол заседания коллегиального исполнительного органа, Протокол заседания комитета, Протокол заседания ревизионной комиссии.

#### 2.2.5.2 Общие собрания акционеров

По кнопке «Общие собрания акционеров» из меню карточки общества «Корпоративные мероприятия» открывается список собраний общества (Рисунок 97).

	Общество: ПАО Солнце, статус: Действующее 🏠 🗓 🕑										
â	=	Общество: І	Общество: ПАО Солнце, статус: Действующее \vee								
89	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> </ul>	🕕 Общие да	анные	🔓 Журнал корпорат	ивных	よ Поручения	Общие собрания акционеров	Заседания Совета	аседания Специального		
	Органы управления и ко	🕀 Добавить	\$ U	۶ 🗇 🛱					Q, =	Поиск в таблице	
	📑 Корпоративные меропр	Тип КМ 🔻									
	<ul> <li>Дополнительная информ</li> <li>Документы</li> <li>Журнал событий</li> </ul>	Дата (пл	ан) 🔺	Дата (факт)	Время	Место проведен	Статус КМ	Форма проведения КМ	Протокол(Документ)	Количество вопросов	Ko <i>r</i> peu
		f×	:::	fx 📼	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx
		У Тип КМ: Внеочередное общее собрание акционеров ( Кол-во: 5 Количество вопросов: 6 Количество решений: 5 Количество участников: 5 )									
		20.09.20	24 (пт)		12:00	г. Москва, ул	🗎 Проект	заочное голосование	Бюллетень к КМ ГОСА от 202	3	3
		20.09.20	24 (пт)	13.09.2024 (пт)	12:00	г. Москва, ул	🕗 Проведено	заочное голосование	Протокол к КМ "Внеочередно		
		28.06.20	24 (пт)			г. Москва, ул	🕒 Проект	заочное голосование			
		05.12.20	23 (вт)			г. Москва, ул	🕒 Проект	очно-заочное голос		1	1
		04.08.20	23 (пт)	04.08.2023 (пт)	15:00	г. Москва, ул	🔓 Подписание прот	заочное голосование	Протокол BOCA 1.pdf №1 от (	2	2
		<ul> <li>Тип КМ: Го</li> </ul>	довое о	бщее собрание а	кционеро	в ( Кол-во: 3 Количество	вопросов: 2 Количество ј	оешений: 2 Количество уч	частников: 3)		
		14.12.20	23 (чт)			г. Москва, ул	🗎 Проект	заочное голосование			
										٤	3
Ę ²	Общество: ПАО Солнце, ×										

Рисунок 97

Для добавления мероприятия выполняются следующие действия (Рисунок 98):

- В списке мероприятий нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «ОК».

Тип*						
Внеочередное общ	ее собрание ак	ционерс	В			× ~
Форма проведения*			Статус КМ*		Дата (план	)*
		$\sim$	Проект	$\times$ $\equiv$	00.00.0	🗊
Время	Дата (факт)					
00.00.0	00.00.0					
Дата определения (фикса	ации) лиц					
Место проведения*						
г. Москва, ул. Коще	я, д. 44					$\times$
Инициатор						

Рисунок 98

Для удаления мероприятия выполняются следующие действия:

- В списке мероприятий нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

## 2.2.5.3 Карточка Общего собрания акционеров

По команде «Посмотреть» открывается карточка Общего собрания акционеров (Рисунок 99).

# 2.2.5.3.1 Общие данные

Из меню карточки «Общие данные» открывается панель с основными параметрами общего собрания акционеров.

aprender in wi					_
=	Заочное Внеочередное общее	собрание акционе	еров ПАО Солны	ie У Еще У	Редакт
Общие данные	C Devans				
💭 Rosecnia (2)					
[]] Органы ОСА	06			-	
2 Участники (2)	Общие данные		n	potokoa BOCA 1.pdf NF1 o	1 04.08.2023
🐣 Голосование					
🗎 Уведомление (заочн	Основная информация				
🗟 Уведомление (отмен	Планируемая дата	04.06,2023	Статус	Подлисание пр	отокола
4 ⁵⁻⁹ Поручения	Фактическая дата	04.08.2023	Общество	TA TA	О "Солнце
🕒 Документы (4)	Дата определения (фиксации) диц	14.07.2023			
🗐 Журнал событий					
	Проведение корпоративн	ого мероприятия			
	Тип мероприятия		Внесче	редное общее собрание :	кционеров
	Форма мероприятия			3804H09 I	олоссевнин
	Место проведения			г. Москва, ул. 1	Сощея, д. 44
	Время окончания				
	Инициатор			Совет	директорон
	Статистика				
Provide and a second second	06				

Рисунок 99

## 2.2.5.3.2 Повестка

Из меню карточки «Повестка» открывается список вопросов повестки дня собрания (Рисунок 100).

Очное Внеочередное	общее собрание а	кцио	неро	от 01.11.2023, статус: Проект —	□ ×				
🖉 Редактировать 🛛 🗎	Уведомление (	очно	e)	🗎 Уведомление (отмена) 📄 Сформировать бюллетени 🎧 Сформировать проток	ол				
=		Ð	Доба	вить 💭 🖉					
<ol> <li>Общие данные</li> </ol>		Повестка							
Повестка (1)	1	Пон	естит	е сюда заголовок колонки для группировки по этой колонко 🗙 Введите текст для поиска	Поиск				
Г. Органы ОСА			*	Bonpoc	Решение				
QQ Vuscthiscu (2)		٣		-O-	NDC				
🛆 Голосование		*	1	Обнобрании членов Ревномонной кониссии Общества	Избрать Ревизи				
🔪 Поручения									
🕒 Документы (5)									
🗐 Журнал событий									

# Рисунок 100

Новый вопрос повестки дня создается по команде «Добавить» (Рисунок 101). Редактирование вопроса выполняется по команде «Изменить» (Рисунок 102). Удаление вопроса из повестки выполняется по команде «Удалить» с подтверждением.

i=
i=
E
≣
$\sim$
≣
不

Рисунок 101

Nº★		Номер подпункта вопроса КМ	
1	×		
Типовой вопрос			
Об определении	приоритетных напра	влений деятельности Общест	× ∷≡
Компетенция ОУиК*			
			≔
Группа вопроса*		Тип принятия решения*	
Стратегические и	вопросы Х 🗸		~
Инициатор вопроса			
			≔
Формулировка вопро	ca*		
Об определении 2023-2025 годы	приоритетных напра	влений деятельности Общест	ва на
Monuvaunoers e noes	ACTVA RTF		
		0	Courseurs

Рисунок 102

## 2.2.5.3.3 Вопрос повестки

Для открытия карточки вопроса повестки дня выполняется команда «Посмотреть» в меню «Повестка» карточки собрания.

Меню «Общие данные» карточки вопроса открывает сводную информацию по вопросу (Рисунок 103).

	Bonpoc @corporateactionname කි		- 0 ×
സ	=	Вопрос Внеочередное общее собрание акционеров от 20.09.2024 🛛 🗸	🖉 Редактировать
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Участник, не имеющий п</li> <li>Проекты решений</li> <li>Голосование по решению</li> <li>Документы (4)</li> <li>Журнал событий</li> </ul>	Общая информация Корпоративное мероприятие Внеочередное общее собрание акционеров Вопрос № 1 Компетенция ОУиК О выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей Группа вопроса Кадровые вопросы Тип принятия решения	
		турсствия ославшияством (>эски) Статус Инициатор	
		Вопрос О выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей Решение Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета директоров Общества по итогам их работы в период с20 по20 Вопрос КМ в формате RTF Вопрос В Z ↔ II U ↔ III → Heading - ↔ III → A ↔ I	
133	Общество: ПАО Солнце, ×	Заочное внеочередное × Вопрос внеочередное о ×	

# Рисунок 103

Меню «Участник, не имеющие права голоса» карточки вопроса открывает список участников собрания (Рисунок 104).

~	Bonpoc @corporateactionname 🏠 🖟									
ഗ	=	Вопрос Внеочередное общее собрание ак	ционеров от 20.09.2024 $$	🖉 Редактировать						
양	<ol> <li>Общие данные</li> </ol>	Участники, не имеющие права голоса по в								
	🗞 Участник, не имеющий п									
	🖒 Проекты решений	🕀 Добавить 📲	-	Поиск в таблице						
	🛆 Голосование по решению	Участник	Причина							
	🗅 Документы (4)	fx								
	Э Журнал событий	0	Нет данных							
<u>کر</u>	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛	Заочное Внеочередное × Вопрос Внеочередное	×							

Рисунок 104

Меню «Проекты решений» карточки вопроса открывает список проектов решений по вопросу (Рисунок 105).

Image: Contract in the subscitual frame in the subscifference in the subscifference in the subscifference in the subsc	~	Bonpoc @corporateactionname ☆	0. Ø				- 0 ×			
Общие данные       Картотска Решения по вопросу (для карточки вопроса)         Проекты решений <ul> <li>Добанть</li> <li>Добанть</li></ul>	ີ ເບ	=	Вопрос Внеочередное общее собрание акционеров от 20.09.2024 $$							
Проекты решений <ul> <li>Добазит</li> <li>Добазит<th>89 19</th><td><ol> <li>Общие данные</li> <li>Участник, не имеющий п</li> </ol></td><td colspan="8">Картотека Решение по вопросу (для карточки вопроса)</td></li></ul>	89 19	<ol> <li>Общие данные</li> <li>Участник, не имеющий п</li> </ol>	Картотека Решение по вопросу (для карточки вопроса)							
Полосование по решения         Номер решения         Текст решения RTF         Статус решения           Журнал событий         1         Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета директорово Сбщества по игогам их работы в период с20_         Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета директорово Сбщества по игогам их работы в период с20_         Общества по игогам их работы в период с20_ по20_         О Принято           1         Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета директорово Сбщества по игогам их работы в период с20_ по20_ по20_         О Принято         О Принято           1         Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета директорово Сбщества по игогам их работы в период с20_ по20_ по20_         О Принято         О Принято		🖨 Проекты решений	🕀 Добавить	\$ 2 m 🕑 🖽	=	۶r	Поиск в таблице			
Долумента (ч)		<ul> <li>Солосование по решению</li> <li>Документы (4)</li> <li>Журнал событий</li> </ul>	Номер решения	Текст решения	Текст решения RTF		Статус решения			
П         3аочное Внеочереаное о., ×           Общество: ПАО Солнце ×         Заочное Внеочереаное о., ×			1	Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета директоров Общества по итогам их работы в период с20_ по20_	Не выплачивать вознаграждение и компенсации членам Совета дире Общества по итогам их работы в период с20 по20	торов	Принято			
1 Карание и проставо: ПАО Солнце Х Заочное Внеочередное о Х Вопрос Внеочередное о Х										
	ŝ	Общество: ПАО Солнце	Заочное Внеоче	редное Х Вопрос Внеочередное о Х						

# Рисунок 105

Меню «Голосование по решению» карточки вопроса открывает решение по вопросу в результате голосования (Рисунок 106).

Bonpoc @corporateactionname 🟠	C. C								-	o ×
	Вопрос Внеочередное общее собрание акционеров от 20.09.2024 $$								🖉 Редакти	ровать
<ul> <li>Общие данные</li> <li>Участник, не имеющий п</li> </ul>	Решение по	ешение по вопросу ОСА								00 8
Проекты решений	Номер Текст решения			Зa	Пр	отив	Воздержался			
😬 Голосование по решению	1 Не выплачивать вознаграждение и									
🗅 Документы (4)	компенсации членам Совета директоров			B						
🗉 Журнал событий	20_ по20_									
	Результат голосования (для карточки вопроса) (OCA)									
								Ŧ	Р Поиск в табл	ице
	Акционер	Результат	Количест	Процент	Особое мн	ение				
		за	18 280 712,00	61,00						
		38	11 687 668,00	39,00						
		38	0,00	0,00						
<u>~</u>	Запись 1 из 3								« <	> >>
🗎 Общество: ПАО Солнце, 🗡	Заочное Внеочер	оедное × Вопро	с Внеочередное о.	×						

Рисунок 106

Меню «Документы» карточки вопроса открывает список документов по вопросу (Рисунок 107).

~	Вопрос @corporateactionname 🏠	I. e						- 0 ×		
ស	≡	Вопрос Внее	Вопрос Внеочередное общее собрание акционеров от 20.09.2024 🛛 🗸							
양	<ol> <li>Общие данные</li> <li>Участник, не имеющий п</li> </ol>	Связь документа с произвольным объектом								
	🖒 Проекты решений	🕀 Добавить 🗸	Ŧ	Р Поиск в таблице						
	🐣 Голосование по решению	Вид	Документ	Тип документа	Дата	Номер	Примечание			
	🗅 Документы (4)	4	4	4	документа	документа	4			
	🖅 Журнал событий	JX	JX	JX	JX E	JX	Jx			
		n R	png-clipart-exclamation-point-red-font-e>	Иной документ	20.09.2024 (nt)	6/н				
		R.	png-clipart-exclamation-point-red-font-e>	Иной документ	20.09.2024 (пт)	б/н				
			Протокол заочного заседания совета ди	Иной документ	09.09.2024 (пн)	б/н	Документ подготовлен	из шаблона :Протокол зао		
			Уведомление о созыве заседания СД от	Иной документ	06.09.2024 (пт)	б/н	Документ подготовлен	из шаблона :Уведомление		
			4							
ξ.	Общество: ПАО Солние Х	Заруное Внерче	релное Х Воплос Внеочерелное о	×						

# Рисунок 107

Меню «Журнал событий» карточки вопроса открывает список событий по вопросу (Рисунок 108).

	Bonpoc @corporateactionname ☆	C Ø							- 0 ×	
ക	=	Вопрос Внеочередное общее собрание акционеров от 20.09.2024 \vee							🖉 Редактировать	
쯍	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Участник но имоющий п</li> </ul>	Журнал соб	бытий						8 00	
	<ul> <li>Проекты решений</li> </ul>	₽.					Ŧ	<i>Р</i> Поис	к в таблице	
	🛆 Голосование по решению	Дата 🔺	Время	Объект события	Тип	Общество	Описание		Группа	
	🗅 Документы (4)	fx 📼	fx						fx	
	🖃 Журнал событий									
					Нет дан	НЫХ				
							0			
£	06	2 P	~	D D			U			

Рисунок 108

# 2.2.5.3.4 Органы собрания

Из меню карточки «Органы ОСА» открывается информация о руководстве собрания (Рисунок 109), которые вводятся действием «Добавить»:

- Председатель собрания (Рисунок 110);
- Секретарь собрания (Рисунок 111);
- Счетная комиссия (Рисунок 112).

â	Организации 🏠 🐻		- 0 ×
*	=	Заочное Внеочередное общее собрание акционеров ПАО Солнце \vee 🛛 Еще 🗸 📝	Редактировать
Ū	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (2)</li> </ul>	🖉 Изменить председателя 🖉 Изменить секретаря 🖉 Изменить счетную комиссию	
	🗄 Органы ОСА	Председатель собрания	
	Застники (2)	Φατο ΦΗΟ	
	🐣 Голосование	Ганимед Станислав Борисович	
	🗎 Уведомление (заочн	Должность Председатель	
	🗎 Уведомление (отмен		
	≟⇒ Поручения	Секретарь собрания	
	🕒 Документы (4)	Фато ФИО	
	🖃 Журнал событий	Исида Нина Петровна	
		Должность Сексетарь	
		Счетная комиссия	
		Тип Протокол	
		Лицо, осуществляющее подсчёт голосов	
畲	Peerro of werte	Общество ВАО Содине Х Залинов Виелиелевиое о Х	

Рисунок 109

N/08	
Ганимед Станислав Борисович	× ≔
Должность	
Председатель	×
Тримечание	

Рисунок 110

⊅ИО*	
	≡
Должность	
Секретарь	×
Примечание	

Рисунок 111

ип счетной комиссии*		
		~
Inotokoa		
ротокол		
		≣
Примечание		
iprine initia		

Рисунок 112

Кнопкой «Изменить» выполняется редактирование председателя, секретаря и счетной комиссии.

Кнопкой «Удалить» выполняется удаление председателя, секретаря и счетной комиссии.

# 2.2.5.3.5 Участники

Из меню карточки «Участники» открывается список участников собрания во вкладке «Участники» (Рисунок 113).

Для ввода участника выполняется действие «Добавить акционера» (Рисунок 114).

Для редактирования участника выполняется действие «Изменить» (Рисунок 115).

Для удаления участника выполняется действие «Удалить».

Для добавления бюллетеня выбранного участника выполняется действие «Добавить бюллетень» (Рисунок 116).

Для удаления бюллетеня участника выполняется действие «Удалить бюллетень».

â	Организации 🏠 🕠						- 0 ×			
*	=	Заочное Вн	еочередное обще	ее собрание акционеро	в ПАО Солнце	У Ещё	<ul> <li>Pедактировать</li> </ul>			
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (2)</li> </ul>	Участники При	ники Приглашенные участники							
	📴 Органы ОСА	Участники								
	😤 Участники (2)	🕀 Добавить 🗸	A 0 0	<b>E</b>		Ŧ	, Поиск в таблице			
	Голосование Уведомление (заочн	Акционер	Представитель акционера	Доверенность	Доля в уставном	Бюллетень	Количество обыхновенных			
	🗎 Уведомление (отмен		Нереида К.Т.	test.pdf NP6/н от 07.08.2023	0%					
	≟≫ Поручения		Гиперион Л.С.		0%					
	🕒 Документы (4)									
	🖅 Журнал событий	2			0		0			
ŝ	Реестр обществ Х	Общество: ПАО	Солнце × Заоч	ное Внеочередное о ×						

Рисунок 113

обавление участника КМ		×
кционер*		
		⊨
редставитель акционера		
		≔
оверенность		
римечание		
	Отменить	Добавить

# Рисунок 114

Акционер*		
Представитель акционера		
Нереида Ксения Тимофеевна	×	≔
Доверенность		
test.pdf №б/н от 07.08.2023	×	$\equiv$
Примечание		

Рисунок 115

)айл*			
Выберите файл			$\overline{\uparrow}$
	Отменить	Сохранить	5

Рисунок 116

# 2.2.5.3.6 Голосование

Из меню карточки «Голосование» открывается список вопросов с результатами голосования (

බ	Организации 🏠 ট							-	ð ×
*	=	Заочное В	неочередное	е общее собра	ние акционеро	ов ПАО Солнц	е У Б	щё 🗸 🖉 Редан	стировать
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>В состать (3)</li> </ul>	Вопросы						Ę	8 00
	<ul> <li>Повестка (2)</li> <li>Органы ОСА</li> </ul>	ම්) "sa" no so	ем вопросам для	всех акционеров	∰ <b>e</b>		$\overline{\pi}$	, Поиск в таб	лице
	😤 Участники (2)	Nº -		Текст решения		Решение	3a	Против	Воздер
	🛆 Голосование	1	Определить	следующие приор	итетные напоа	🗵 Не прин			-
	🗎 Уведомление (заочн	2	Vreensur, V		and name	C He now			
	🗎 Уведомление (отмен	2	71000,0011070	Ide Collected e M	ноги редакции	O The Openan			
	₄ [⇒] Поручения і) Документы (4)	Голосующ	ие						
	🖻 Журнал событий	🔊 Проголосі	сеать 🛱				Ŧ	,О Поиск в таб	лице
		Акцис	нер	Голос	Количество акций	Доля, %		Особое мнение	
~		0							
<u>چ</u>	Реестр обществ Х	Общество: ПАС	О Солнце, Х	Заочное Внеочи	ередное о ×				

Рисунок 117).

Для единогласного принятия решения по выбранному вопросу выполняется действие «Проголосовать по всем вопросам «за»».

බ	Организации 🏠 🖏							-	0 ×					
88	=	Заочное	Внеочередно	e 🗸 Eu	цё 🗸 🖉 Редак	тировать								
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Общие данные</li> </ul>	Вопросы	Вопросы 🗧 🛙											
	<ul> <li>Повестка (2)</li> <li>Органы ОСА</li> </ul>	ති "3a" no s	сем вопросам для	Ŧ	👳 💭 Поиск в таблиц									
	😤 Участники (2)	N2	-	Текст решения		Решение	3a	Против	Воздер					
	🛆 Голосование	1	Определить	Определить следующие приоритетные напра					-					
	🕒 Уведомление (заочн		Определять											
	🗎 Уведомление (отмен	2	Утвердить У	тав Общества в но	вой редакции	Не прин								
	≟≫ Поручения	2												
	🕒 Документы (4)	Голосуюц	цие											
	🖻 Журнал событий	👌 Проголо	совать 🛱				Ŧ	,О Поиск в табл	ице					
		Акци	юнер	Голос	Количество акций	Доля, %		Особое мнение						
		0												
\$	Реестр обществ Х	Общество: ПА	О Солнце Х	Заочное Внеоче	редное о ×									

Рисунок 117

Для выбранного в верхней части вопроса повестки открывается список голосующих. Для выбранного голосующего выполняется команда «Проголосовать», которая открывает форму «Добавление результата голосования» (Рисунок 118).

После выбора варианта голосования нажимается кнопка «Добавить».

Участник*			
OOO "MAPC"			$\times \equiv$
Вариант голосования*	~	Количество акций 3000	
Особое мнение			

Рисунок 118

#### 2.2.5.3.7 Документы

Из меню карточки «Документы» открывается список документов, относящихся к собранию (Рисунок 119).

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: Особое мнение, Служебная записка, Пояснительная записка, Протокол ОСА/ОСУ, Протокол СД, Протокол внутрикорпоративного заседания, Протокол заседания коллегиального исполнительного органа, Протокол заседания комитета, Протокол заседания ревизионной комиссии, Устав, Изменение к уставу, Решение единственного участника, Договор, Доверенность (только для ОСА), Бухгалтерская отчетность, Положение, Кодекс, Выписка из протокола, Годовой отчет.

â	Организации 🏠 🔂						- 0 ×
	=	Заочное Вн	еочередное об	ощее собрани	е акционеров ПАО Солнце \vee	Eщë ~	🖉 Редактировать
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (2)</li> </ul>	Документы					
	🕞 Органы ОСА	🕀 Добавить 🛇	0 8 0	0 📾		₹ , <b>0</b> n	оиск в таблице
	🔮 Участники (2)	Дата	Номер		Наименование		Тип
	🐣 Голосование	fx 🗉	fx	fx	fx		fx .
	🗎 Уведомление (заочн	07.08.2023	б/н	B	test.pdf		Доверенность
	🗎 Уведомление (отмен	04.08.2023	1	B	Протокол BOCA 1.pdf		Протокол ОСА
	≟⇒ Поручения	07.08.2023	б/н	Æ	YCTAB		Иной документ
	🕒 Документы (4)	07.08.2023	б/н	E	Пояснительная записка		Иной документ
	🗈 Журнал событий						
					4		
ei	Заочное Внеочередное о ×						

#### Рисунок 119

Для формирования бюллетеней и протоколов в горизонтальном меню карточки выбирается команда «Добавить» (Рисунок 120).

Тип документа*			
			≣
Файл*			
Выберите файл			$\overline{\uparrow}$
Наименование документа*			
Дата документа*		Номер документа	
23 04 2024	× E	б/н	×
LOIOHLOLY			
Примечание			
Примечание			

Рисунок 120

# 2.2.5.3.8 События

Из меню карточки «События» открывается список событий, которые внесены в карточку собрания (Рисунок 121).

Новое событие (напоминание) создается командой «Добавить».

â	Организации 🏠 🗔									-	٥	$\sim$
	=	Заочн	ое Вн	еочередно	e of	бщее собрание ан	<i>(</i> ) Ред	🧷 Редактировать				
	<ol> <li>Общие данные</li> <li>Повестия (2)</li> </ol>	Журнал событий									응	00
	Повесна (с) Органы ОСА	Дата		Время		Объект события	Тип		Ons	исание		
	😤 Участники (2)	fx	Ē	fx	F							
	🐣 Голосование											
	🗎 Уведомление (заочн											
	🗎 Уведомление (отмен											
	д⇒ Поручения						Нет данных					
	🕒 Документы (4)											
	😑 Журнал событий											
								0				
ei	Заочное Внеочередное о ×											

Рисунок 121

## 2.2.5.4 Заседания Совета директоров

По кнопке «Заседания Совета директоров» из меню карточки общества «Корпоративные мероприятия» открывается список собраний общества (Рисунок 122), для которого выполняются следующие команды, аналогично Общему собранию акционеров:

- Добавить (Рисунок 123);
- Изменить;
- Удалить.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🖟	(*)									-	0 ×
<u></u>	≡	Общество: Г	ТАО Солн	це, с	татус: Действующее	$\sim$						🖉 Редакт	ировать
89	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> </ul>	🕕 Общие да	инные	Со ж.	урнал эрпоративных	ручения	🛞 Общие со акционер	обрания ров	Заседания Совета		Заседания Специального		
	Органы управления и ко	🕀 Добавить 🗸	· 🗘 ΰ	₽							Ŧ	Р Поиск в табл	лице
	🗄 Корпоративные меропр	Дата (план) 🔺	Дата (фа	кт)	Статус КМ	Протокол(Д	окумент)	Форма п КМ	роведения	Иници	атор	Количество вопросов	Количес
	<ul> <li>Дополнительная информ</li> </ul>	fx 📼	fx		fx	f×		fx		fx		fx	fx
	Документы	08.11.2024 (nr)	08.11.202	4 (пт)	Солосование			заочное г	голосование	Предсе	датель совета директор	2	2
	🖅 Журнал событий	16.10.2024 (cp)	16.10.202	4 (cp)	Проведено			очное гол	лосование				
		11.10.2024 (nt)	11.10.202	4 (пт)	• Голосование			заочное г	голосование	Генера	льный директор	3	3
		01.10.2024 (вт)	01.10.202	4 (вт)	🔒 Подготовка протоко			заочное г	голосование	Член со	овета директоров	2	2
		28.09.2024 (сб)	28.09.202	4 (сб)	🛞 Отменено			заочное г	голосование	Член со	овета директоров	2	2
		27.09.2024 (пт)	27.09.202	4 (пт)	Проведено			заочное г	голосование	Предсе	датель совета директор	2	2
		31.12.2023 (вс)	31.12.202	3 (вс)	Проведено			заочное г	голосование	Ревизи	онная комиссия		
		06.12.2023 (cp)			• Голосование	Выписка из г	протокола к ко	очное гол	лосование	Предсе	датель Правления	2	2
		01.11.2023 (cp)	01.11.202	3 (cp)	🔒 Подготовка протоко	Протокол за	седания СД от	заочное г	голосование			1	1
		01.11.2023 (cp)	01.11.202	3 (cp)	🔒 Проект			заочное г	голосование				
.0.												42	42
<u>کی</u>	Общество: ПАО Солнце, ×												

Рисунок 122

Форма проведения*		
заочное голосование	×	~
Дата (факт)*	Время начала	
00.00.0000	 00:00	
Дата окончания приема бюллетений*	Время окончания приема бюллетений*	
00.00.0000	 00:00	
Место проведения заседания*		
г. Москва, ул. Кощея, д. 44		$\times$
Инициатор		
		≣

Рисунок 123

# 2.2.5.5 Карточка заседания

Работа в карточках аналогична для следующих заседаний:

- Заседание Заседания Совета директоров;
- Заседание Ревизионной комиссии;
- Заседание Правления;
- Заседание Специального комитета;
- Заседание Структурных подразделений.

По команде «Посмотреть» открывается карточка Заседания Совета директоров (Рисунок 124).

# 2.2.5.5.1 Общие данные

Из меню карточки «Общие данные» открывается панель с основными параметрами Заседания Совета директоров.

~	Заочное Заседание Совета директор	ов ПАО Солнце от 27.09.2024, статус: Про	ведено 🟠 🗋 🖻			-	D	$\times$
ഗ	=	Заочное Заседание Сове	га директоров ПАО Со	олнце от 27.09.2024, ст	атус: Проведено 🗸			
양	<ol> <li>Общие данные</li> </ol>							
	🖨 Повестка(2)		Ф Печать					
	थ≌ Участники (5)		0.0					
	🛆 Голосование		Общие данные					
	🕁 Поручения		Статус	✓ Проведено	Форма заочное голосование			
	Уведомление (заочное)		Дата (план)	27.09.202	4 Время окончания приема бюллетеней 20:00			
	Уведомление (отмена)		Дата окончания приема о	оллетеней 27.09.2024	4 место Г. москва, ул. кощея, д. 44			
	🕒 Документы(0)		корпоративный год	202	Протокол			
	🖃 Журнал событий				С Секретарь заселания			
			Председатель совета	директоров	Лиситея Надежда Петровна			
			Участники					
			Общее количество	Представил бюллетень	Не представил бюллетень			
			5	0	0			
			Сводные данные					
~			Количество вопросов	Решений принято	Количество документов			
٤Ę	Общество: ПАО Солнце, ×	Заочное Заседание Сов 🛛 🗙						

Рисунок 124

# 2.2.5.5.2 Повестка

Из меню карточки «Повестка» открывается список вопросов повестки дня собрания (

Организации Ф Сь							- 0	$\sim$
	Заочное Зас	седание Совета директоров ПАО	Солнце	от 01.11.2023, стату	~ Eu	ųē ~	🧷 Редактир	овать
<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (1)</li> </ul>	Повестка						8	0 0
2≩ Участники (5)	🕀 Добавить	🕀 Добавить 💭 🖉 🗇 🐨 🖉 🗇 Поино						
🙆 Голосование (админ	Nº -	Формулировка вопроса		Проект рег	шения		Стат	ус
Документы (2)	fx	fx		fx.			fx	
🖻 Журнал событий	1	О принятии решения об использовании резерв Принять решение об использовани					и резервн 📀 Приня	
								_
	Документы							
	🕀 Добавить 🗸	🗸 🖉 Прикрепить 🚦			Ŧ	,0 1	Тоиск в таблиц	e
	Вид	Документ		Тип документа	Дата докумен	та	Номер документа	п
			fx		fx	Ø	fx	5
			Нет да	нных				
		0						
Общество: ПАО Солнце ×	Заочное Внеочер	редное о × Заочное Заседание Сове	. ×					

Рисунок 125).

Новый вопрос повестки дня создается по команде «Добавить» (Рисунок 126). Редактирование вопроса выполняется по команде «Изменить» (Рисунок 127). Удаление вопроса из повестки выполняется по команде «Удалить» с подтверждением.
ß	Организации 🏠 🖟							- 0	×	
	=	Заочное Зас	седание Совета директоров ПАО	Солнце	от 01.11.2023, стату	∨ Ещё ~	0	Редактир	овать	
	<ol> <li>Общие данные</li> </ol>	Повестка	Повестка							
	🖞 Повестка (1)									
	😤 Участники (5)	Добавить	\$ 2 前 ⊙ ■				Поиск	в таблици	5	
	🐣 Голосование (админ	N2 -	Формулировка вопроса		Проект рек	рения		Стат	yc	
	Итоги голосования									
	Документы (2)	fx	fx fx					fx		
	🖃 Журнал событий	1	О принятии решения об использовании р	резерв	Принять решение об исп	ользовании рез	ервн	⊙ При	IHRT	
									_	
		Документы								
		🕀 Добавить 🗸	🖉 Прикрепить 🔀			Ŧ	Поиск	е таблице	2	
		Вид	Документ	Документ Тип документа до		Дата документа	до	łомер кумента	п	
				fx		fx E	f _x		,5	
				Нет да	нных					
			0							
ŝ	Общество: ПАО Содине	Baculuce Rueque	алинов Заселания Сове	×						

Рисунок 125

×		
		≣
		≣
	Тип принятия решения*	
~		~
		≣
		*
	~	Тип принятия решения*

Рисунок 126

<b>4</b> ō <b>∗</b>		Номер подпункта вопр	oca KM	
1	×			
Гиповой вопрос				
О принятии решен	ия об использован	ии резервного фонда	и иных 🛛 🗙	≔
Компетенция ОУиК*				
Использование рез	ервного фонда и и	ных фондов общества	a ×	≔
Группа вопроса*		Тип принятия решения	i*	
Распределение при	были 🗙 🗸			$\sim$
Инициатор вопроса				
				≔
Формулировка вопроса*				
О принятии решені Общества;	1я об использован	ии резервного фонда	и иных фондо	в

Рисунок 127

Если все вопросы повестки сформированы, то выполняется команда «Все вопросы подготовлены».

### 2.2.5.5.3 Участники

Из меню карточки «Участники» открывается список участников собрания во вкладке «Участники» (

≡	Заочно	ре Заседание Со	вета директоров ПАО	Солнце от 01.11.	2023, стату 🤟	Ещё ~ Ред	актировать
<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (1)</li> </ul>	Участники	Приглашенные у	цастникои				
🔠 Участники (5)	Участи	ики					
Полосование (админ	🕀 Доба	вить участника КМ	Ф 0 🗊 0 Изм	нить статусы участні	ncce 🗊 =	,О. Поиск в т	эблице
<ul> <li>Утоги голосования</li> <li>Документы (2)</li> </ul>		Ooto	Роль	040	Cratyc	Бюллетень	Прим
<ul> <li>D. Xonora entrance</li> </ul>		fx	fж	л́х	fx.		Źх
<ul> <li>Журнал соовлии</li> </ul>		-	Председатель	Сириус В.В.	Представил бюл		
		60					
		(4)					
		6-	Член Совета Директоров	Howyke C.F.	<ul> <li>Представил биол</li> </ul>		
							_

Рисунок 128).

Для ввода участника выполняется действие «Добавить участника КМ» (Рисунок 129). Для редактирования участника выполняется действие «Изменить» (Рисунок 130).

Для удаления участника выполняется действие «Удалить».

Для ввода приглашенных участников выполняется действие «Добавить» во вкладке «Приглашенные».



Рисунок 128

член органа управления	и контроля*		
			≔
Тримечание			

Рисунок 129

× ~

Рисунок 130

## 2.2.5.5.4 Проект уведомления

Из меню карточки «Проект уведомления» открывается печатная форма уведомления заседании (



Рисунок 131). Пункт меню «Проект уведомления» выводится только для в карточке заседания в статусе «Проект».



Рисунок 131

### 2.2.5.5.5 Голосование

Из меню карточки «Голосование» открывается список голосующих и вопросов повестки дня с результатами голосования (Рисунок 132).

Для единогласного принятия решения по выбранному вопросу выполняется действие «Проголосовать по всем вопросам «за»».

Для выбранного голосующего в повестке дня выбирается вопрос, для которого устанавливается вариант голосования.

Данные по голосованию выводятся в меню «Итоги голосования» (Рисунок 133).

ଭ	организации Ф 🛱						- 6 ×				
	=	Очное Засе,	цание Совета директо	ров ПАО Сол	нце от 09.09.	2023, статус 🗸	Ещё 🗸 📕 Родантировать				
	<ol> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (1)</li> </ol>	Голосования	Голосование 🛛 🕹 💷								
	<u>ළ</u> Участники (5)	<ul> <li>Rporenecce</li> </ul>	ать по всем вопросам "За"	c) 🙃		Ŧ	,0. Понок в таблице				
	Очное голосования     Итоги голосования     Досументы (1)     Журнал событий	Статус участника	040	Бизлатень	Количество	количиство А., вопросов, п.,	Количиство вопросов				
		fs.	fx		fx	ħ.	fa				
		Присутствовал	Ocfoc H.A.		0	0	1				
		Присутствовал	Tvrance F.M.		0	0	1				
		Прикутствовая	Крессида Н.И.		0	0	1				
		ŝ									
		Howep sonp	• 8	lenpos		Persona	í				
		1	О согласни на соверши	ение сделок, в сов	ершении П	ринять решение о согласки	на совершение сдел				
命		документы	22002011001								
18	Общество: ПАО Солнце Ж	Очное Заседания	Cosets X								

Рисунок 132

ົດ	Организации 🖄 🗋				- 1	0 ×				
	=	Очное Засе	дание Совета директоров ПАО Солнце от 09.0	9.2023, статус 🗸 🛛 🕅	Ещё 🗸 🧷 Редакт					
	Общие данные	Решение по	sonpocy		8	00				
	<ul> <li>Эчастники (5)</li> </ul>	How +	Bonpoc	Текст решения		Статус				
	🖂 Очное голосование									
	Итоги голосования		Her BAULUY							
	🕒 Документы (1)	Э документы (1)								
	🗉 Журнал событий	0								
\$	Ofwerten BAD Constent X	Очное Заселани	e Coneta X							

Рисунок 133

## 2.2.5.5.6 Документы

Из меню карточки «Документы» открывается список документов, относящихся к заседанию (Рисунок 134).

В список автоматически добавляются уведомления и протоколы заседания.

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами:

- Особое мнение (переименовать из письменного мнения)

– Служебная записка (переименовать из служебной записки корпоративного мероприятия

– Пояснительная записка (добавить тип)

– Протокол ОСА/ОСУ

– Протокол СД

– Протокол внутрикорпоративного заседания

– Протокол заседания коллегиального исполнительного органа

– Протокол заседания комитета

– Протокол заседания ревизионной комиссии

– Устав

- Решение единственного участника

– Договор

- Доверенность (только для ОСА)
- Бухгалтерская отчетность
- Положение

– Кодекс

- Выписка из протокола

– Годовой отчет

Для ввода документа выполняется действие «Добавить».

Для редактирования документа выполняется действие «Изменить».

Для удаления документа выполняется действие «Удалить».

Â	Организации 🖒 🗋					- 0 ×				
8	=	Очное Засе,	цание Совета	директоров П/	АО Солнце от 09.09.2023, статус \vee 🛛 Ещё	<ul> <li>// Редактировать</li> </ul>				
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (1)</li> </ul>	Документы								
	<ul> <li>Родеска (1)</li> <li>Участники (5)</li> </ul>	🕘 Добавить 💊	0 0 0	2 🗊 🖬	Ŧ	, Поиск в таблице				
	🙆 Очное голосование	Дата	Номер		Наименевание	Ten				
	В. Итоги голосования	fx 🗉	fx	5x	fx .	fx.				
	Документы (1)	19.10.2023	6/н	2	Уведочление о созыве (очное) по вопросу - 1	Материалы корпоратизы				
	<ul> <li>Журнал событий</li> </ul>									
-					1					
ŝ	Общество: ПАО Солнце, Х	Очное Заседания	Copera X							

Рисунок 134

### 2.2.5.5.7 События

Из меню карточки «Журнал событий» открывается список изменений статусов заседания (Рисунок 135).

Â	Организации 🗘 🗋							- 0 ×		
	=	Очное За	ace	цание Совета ди	иректоров ПАО Солнце от 09.09.2023	в, статус	<ul> <li>Ещ≱ ∨</li> </ul>	Редактировать		
	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Повестка (1)</li> </ul>	Журнал	Журнал событий							
	28 Участники (5)	Дата	٠	Время	Объект события	Ten		Or		
	Очное голосование	fx .	F	<u>ś</u> . <b>E</b>	fx.	fx	fx.			
	В Итоги голосования	43Hrm 19.10.2023 31.12.1899 12:10 Заседание Совета		Заседание Совета директорое от 2023-09-09	Уведомлени Голосование					
	🖒 Документы (1)	19.10.2023		31.12.1899 12:10	Заседание Совета директоров от 2023-09-09	Уведомлени	Подписание	уведомления		
	🗊 Журнал событий						2			
		<i>(</i> ) Изнани	m.	ង្ 🖬			.,⊃ no	иск е таблице		
		ФИ О	-	email	Текст сообщения		No email	Системное напоминание		
		fx		fx .	f _X		(Boe) ~	(Boe) V		
					Уважаемый(ая) Крессида Н.И., 09.09.2023 со	CTOWTON OVER	~	~		
					Уважаемый(ая) Гиперион Л.С., 09.09.2023 со	CTOWTCR DAIN	$\checkmark$	~		
		5								
£	Общество: ПАО Солнае ×	Очное Засед	121100	Conera ×						

Рисунок 135

### 2.2.6 Дополнительная информация

Из меню карточки общества «Дополнительная информация» выполняется управление дополнительными сведениями об обществе в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 136).

Инструментальная строка в информационной панели содержит следующие кнопкиплитки:

– Лицензии;

- Журнал смены статуса общества;
- Разрешительная документация.

### 2.2.6.1 Лицензии

По кнопке «Лицензии» из меню карточки общества «Дополнительная информация» открывается информационная панель, содержащая следующие данные (Рисунок 136):

- Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу;
- Наименование лицензируемого вида деятельности;
- Адреса мест осуществления лицензируемых видов деятельности.

			_								
୍	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🕁 🗔	e							- D ×	
	≡	Общество: І	ПАО Солнце, с	татус: Действующее	~					Редактировать	
쑝	🚡 Общие данные										
	🛱 Структура уставного кап	🖞 Лицензии	и	урнал смены Разр	решительная						
	Участие в уставных капит	статуса осщества документации									
	Органы управления и ко	Сведения о лицензиях, выданных ЮЛ									
		0.4.6							- 0.5		
		(+) Добавить							Ξ	О Поиск в таблице	
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	Лата	Серия					Дата	Наименование лицензирующего		
	🗅 Документы	лицензии	лицензии	Номер лицензии Вид лицензии			начала действия	органа, выдавшего или переоформившего лицензию			
	🖃 Журнал событий	25.09.2023 (пн)			Лицензия на лицензируемук	ю деятельность					
			1								
		Наименова	ние лицензир	уемого вида деятельн	ости	Адреса мест осуществления лицензируемых видов деятельности				идов деятельности	
		🕀 Добавить	0 🗊 🖽	Ŧ	Р Поиск в таблице	🕀 Добавить	0 🗊 🖪		Ŧ	Р Поиск в таблице	
		Наименование	лицензируемого	вида деятельности		Адреса мест	осуществления л	ицензируемых ви	дов деятелы	ности	
		Тестовая деятел	ІЬНОСТЬ			Вся Россия					
		1				1					
ll ³³	Общество: ПАО Солнце, ×										

Рисунок 136

#### 2.2.6.2 Журнал смены статуса общества

По кнопке «Журнал смены статуса общества» из меню карточки общества «Дополнительная информация» открывается действующий статус общества во вкладке «Статус общества» (Рисунок 137).

Новый статус с признаком «Действующий» добавляется во вкладку «Статус общества» нажатием кнопки «Сделать действующим» во вкладке «Проект» для выбранного из списка статуса.

^	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	лвующее 🕁 🗋 🖻						- 0 ×
ഗ	=	Общество: ПАО Солнце,	статус: Действую	щее 🗸				🖉 Редактировать
89	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> <li>Органы управления и хо.</li> </ul>	🖓 Лицензии 🗔 🖉	Курнал смены татуса общества	В Разрешительная документация			Ŧ	Поиск в таблице
	<ul> <li>Корпоративные меропр</li> <li>Дополнительная информ</li> <li>Документы</li> <li>Химика собщтий</li> </ul>	Статус общества	Дата начала	Дата окончания	Статус журнала	Примечание		
		Действующее	23.04.2024 (вт)		действующий	123		
		Действующее	19.05.2020 (вт)	22.04.2024 (пн)	архив			
	(£) Журнал событии							
~~		2						
کڑ≦	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🛛							

### Рисунок 137

Учет статусов общества во вкладке «Проект» ведется следующими командами (Рисунок 138):

- Добавить;
- Изменить;
- Удалить;
- Архивировать.

Редактировать
Поиск в таблице

Рисунок 138

Для добавления статуса выполняются следующие действия (Рисунок 139):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Добавить»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «Добавить».

Статус*				
Действующее				× ~
Дата начала*		Дата окончани:	R	
23.04.2024	× E	00.00.0000		F
Примечание				

Рисунок 139

Для изменения статуса выполняются следующие действия (Рисунок 140):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля во всех вкладках;
- Нажать кнопку «Изменить».

Статус* Действующее			
Дата установления статуса*		Дата окончания	
23.04.2024	× 🗊	00.00.0000	
Примечание			

### Рисунок 140

Для удаления статуса выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для перевода статуса в действующий выполняются следующие действия:

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Сделать действующим»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Действующий до этого статус добавляется во вкладке «Архив» (Рисунок 141).

~	Общество: АО ТЕСТ, статус: Действ	иующее 🖒 🖏					- 0 ×
ы СО	≡	Общество: А	АО ТЕСТ, статус: Действующее 🖂				🖉 Редактировать
쯩	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> <li>Участие в уставных капит</li> </ul>	இ Лицензии	казана статуса общества в да	Разрешительная документация			
	്പ് Органы управления и ко						
	🗒 Корпоративные меропр	История ста	атусов субъекта				
	🛈 Дополнительная информ	₩.				=	Р Поиск в таблице
	🗅 Документы	Статус	Дата начала	Дата окончания	Примечание		
	(т) журнал событии			Нет данных			
£ €	Реестр обществ ×	Общество: АО Т	ЕСТ, стат ×				

#### Рисунок 141

Во вкладке «Статус общества» текущий действующий статус переводится в архив действием «Архивировать».

#### 2.2.6.3 Разрешительная документация

По кнопке «Разрешительная документация» из меню карточки общества «Дополнительная информация» открывается список дополнительных документов общества, для которых выполняются следующие действия (Рисунок 142).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дейс	твующее 🖒 🗋 🖻								- 0 ×
ы М	=	Общество: ПАО Со.	лнце, статус: Д	цействующее \vee					L	🖉 Редактировать
80 1	Общие данные     Структура уставного кап     Участие в уставных капит	🖏 Лицензии	🕞 Журнал см статуса обы	ены цества Разреши докумен	птельная птация					
	С Органы управления и ко	🕀 Добавить						Ŧ	Рпо	оиск в таблице
	🗄 Корпоративные меропр	Название раздела 🔻								
	<ul> <li>Дополнительная информ</li> <li>Дополненты</li> </ul>	Вид документа	Регистраци онный	Классификатор	Документ	Дата выдачи		Дата окончан	ни	Орган, выдавший документ
	С Хириал собитий	f×	fx	fx	fx	f×		fx		
	С журнал сооблий	<ul> <li>Название раздела:</li> </ul>	Лицензии ( Кол-в	o: 1 )						
		Свидетельство	10255015770	Деятельность по	OFPH.pdf №1025501577089 от 19.05.2023	23.04.2024	4 (вт)			
÷										
ζζ≦	Общество: ПАО Солнце ×									

Рисунок 142

К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами: иной документ, лицензия, допуск к работам, свидетельство.

### 2.2.7 Документы

Из меню карточки общества «Документы» выполняется управление документами общества в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 143**Ошибка!** Источник ссылки не найден.).

### 2.2.7.1 Документы

По кнопке «Редактируемый браузер документы» из меню карточки общества «Документы» открывается список документов общества, для которого выполняются следующие действия (Рисунок 143):

- Добавить;
- Добавить несколько документов;
- Изменить;
- Удалить;
- Посмотреть.

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дей	твующее 🖒 🗔					- 0 ×							
<u>س</u>	=	Общество: І	ТАО Солнце,	статус: Действу	иющее 🗸		🖉 Редактировать							
쁂	🚡 Общие данные													
	🖞 Структура уставного кап	🗎 Документ												
	🖳 Участие в уставных капит													
	🛍 Органы управления и ко 🟵 Добавить 🗸 🖏 🖉 🖄 🛧 🛱													
	📑 Корпоративные меропр	Перетащите стол	бец сюда, чтобы	сгруппировать по н	ему									
	<ol> <li>Дополнительная информ</li> </ol>	Дата	Номер	Вид	Наименование	Тип	Примечание							
	🗅 Документы	fx 📼	fx	fx	fx	fx	fx							
	🖅 Журнал событий	07.08.2023 (пн)	б/н		Пояснительная записка	Иной документ								
		28.08.2023 (пн)	б/н	A	Протокол к корп.мероприятию "Заседание Совета дире	Протокол СД								
		25.09.2024 (cp)	б/н	<u>.</u>	Протокол заседания СД от 01.11.2023	Протокол СД	Документ подготовлен из ша							
		26.10.2023 (чт)	б/н	A	центр_выписка_из_ЕГРЮЛ	Материалы по вопросу								
		09.08.2023 (cp)	б/н	A	Бюллетень к КМ ГОСА от 2023-06-30 ПАО "Солнце" ОО	Бюллетень для голосования								
		26.10.2023 (чт)	б/н	A	Особое мнение участника (Сириус В.В.)	Особое мнение								
		26.10.2023 (чт)	б/н	A	Протокол заседания СД от 19.10.2023	Протокол СД								
		23.10.2024 (cp)	б/н		Уведомление о созыве заседания СД от 28.08.2023	Материалы корпоративного мероприятия	Документ подготовлен из ша							
		18.12.2023 (пн)	б/н	A	Протокол заседания СД от 30.10.2023	Протокол СД								
					276									
ζζ.	Общество: ПАО Солнце, 🛛 🗙													

### Рисунок 143

Для добавления документа выполняются следующие действия (Рисунок 144):

- Нажать кнопку «Добавить документ»;
- На форме добавления заполнить поля;
- Нажать кнопку «ОК».

Общество* ПАО "Солнце"			
Тип документа*			
			≔
Дата документа*		Номер документа	
23.04.2024	× E	б/н	$\times$
Файл*			
Выберите файл			$\overline{\uparrow}$
Наименование документа*			
Примечание			

Рисунок 144

Для добавления нескольких документов выполняются следующие действия (Рисунок 145):

- Нажать кнопку «Добавить несколько документов»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «ОК.

T	
тип документа	
	=
Файл*	
Выберите файл	$\overline{\uparrow}$



К данному разделу можно прикрепить/добавить документы только со следующими типами:

- Другие (стандарт)
  - Инструкция (стандарт)
  - Методические указания (стандарт)
  - Общие требования (стандарт)
  - Памятки (стандарт)
  - Положение (стандарт)
  - Правила (стандарт)
  - Регламенты (стандарт)
  - Рекомендации (стандарт)
  - Руководства (стандарт)
  - Стандартные операционные карты (стандарт)
  - Требования (стандарт)

- Приказ о внедрении стандарта
- Приказ об отказе от внедрения стандарта
- Служебная записка

Для изменения документа выполняются следующие действия (Рисунок 146):

- Во вкладке «Проект» нажать кнопку «Изменить»;
- На форме изменения отредактировать поля;
- Нажать кнопку «ОК».

Субъект	
Публичное акционерное общество "Солнце"	
Тип документа*	
Протокол СД	$\times$ $\equiv$
Статус документа*	
Действующий	$\times$ $\checkmark$
Дата* Номер	
18.12.2023 × 🖻 б/н	$\times$
Наименование*	
Протокол заседания СД от 30.10.2023	
Примечание	

Рисунок 146

Для удаления документа выполняются следующие действия:

- Нажать кнопку «Удалить»;

- На форме подтверждения нажать кнопку «Да».

Для открытия карточки документа выполняется действие «Посмотреть» (Рисунок

Карточка содержит следующие списки из меню карточки:

– Общие данные;

147).

- Образы документа;
- Связанные документы;
- Связанные объекты.

ŝ	Организации Ф 🗋			-	Ē	×
85	=	Документ: Солнечный свет	Ŷ		Измен	um,
	🕖 Общие данные			-		
	<ul> <li>Образ документа</li> <li>Связанные докумен</li> <li>Связанные объекты</li> </ul>	Общие данные Дляа Намер 05.12.2023 СС-1 Намерование Солночный свет Субиен Публичное акционерное общество "Солнце" Тип Регламенты (стандарт)				
â	Depress officiaries					

Рисунок 147

### 2.2.8 Журнал событий

Из меню карточки общества «Журнал событий» выполняется просмотр событий в обществе и параметров сообщений по событию в информационной панели, открывающейся справа от меню (Рисунок 148).

~	Общество: ПАО Солнце, статус: Дей	ствующее 🏠 🗋	۵						-	ð ×
ы С	=	Общество: ПАО Солнце, статус: Действующее $$							🖉 Редакт	ировать
8	<ul> <li>Общие данные</li> <li>Структура уставного кап</li> </ul>	Журнал событий							8 00	
	Участие в уставных капит	Дата 🔺	Время	Объект события	Тип	Описание				Группа
	Соганы управления и ко	fx 📼	fx 📼	fx	fx	fx				fx
	Корпоративные меропр	14.11.2024 (чт)	31.12.1899 07:11		Запрос создан	Поступил зап Лиситея Н.П.	Поступил запрос от члена Корпоративного секретар Лиситея Н.П.		олнце"	Запрось
	④ Дополнительная информ	08.11.2024 (пт)	31.12.1899 00:11	Заседание Совета директоров от 2024-11-08	Запланирован	Запланирова	но мероприятие			Проведе
	🗅 Документы	08.11.2024 (nt)	31.12.1899 00:11	Заседание Совета директоров от 2024-11-08	Последний ден	Последний день подготовки материалов				Провед
	Е Журнал событий ОС 44 2022 (		-		n					
		\$ ФИО •	email	Текст сообщения	-	Пo email	Системное напоминание		Поиск в таб. Дата отпра	лице
		fx	fx	fx		(Bce) 🗸	(Bce) ~	(Bce)	✓ f _x	
		Чаплыгин Ол		Уважаемая Надежда Петровна! От члена Корпоративного секретаря ПАО "С Лиситея Н.П. поступил запрос! Запрос. Необходимо определить плановый срок ис	Уважаемая Надежда Петровна! ✓ От члена Корпоративного секретаря ПАО "Солнце" Лиситея Н.П. поступил запрос! Запрос Необходимо определить плановый срок исполнения		~	-	14.11.	?024 (પ <b>τ</b> )
£	Общество: ПАО Солнце, ×	1								

Рисунок 148

### 3 ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Для управления физическими лицами открывается реестр физических лиц (Рисунок 149) из меню «Физические лица».

Управление физическим лицом выполняется из контекстного меню, которое включает следующие действия:

- Добавить;
- Изменить;
- Удалить;

– Посмотреть.

<u> </u>	= Корпоративное управление	Физические лица 🏠 🗋 🖪				- 0 ×
5	Р Поиск           Общества	8 Физические лица				
	🗳 Физические лица	🕀 Добавить 💭 🖉 🖽	Ξ 🔎 Поиск в таблице			
	Документы События	ΟΝΦ	ИНН	Дата рождения	Пол	Примечание
	🕃 Отчеты	fx	fx	fx 📼	(Bce) 🗸	fx
	🏙 Органы управления и контроля	Ганимед Станислав Борисович			Мужской	
	Корпоративные мероприятия	Калибан Евгений Львович			Мужской	
	👌 Уставы	Протей Филип Филипович			Мужской	
	🗿 Ценные бумаги	Альдебаран Герман Полуэктович			Мужской	
	Обращение в тех. поддержку	Альтаир Константин Евгеньевич			Мужской	
		Альхена Елена Николаевна			Женский	
		Бетельгейзе Вероника Сергеевна			Женский	
		Исида Нина Петровна			Женский	
		Ригель Степан Карлович			Мужской	
		Макаров Константин Константино	711611865855			Создан на основании данных из ЕГРЮЛ
		Иванов Иван Иванович	123456789123	01.01.1990 (пн)	Мужской	
-		28				
رد <del>ا</del>	Физические лица 🛛 🕹					

Рисунок 149

Для создания нового физического лица используется команда «Добавить», которая открывает форму добавления (Рисунок 150).

После заполнения полей формы добавления во всех вкладках нажимается кнопка «Создать» и новый субъект добавляется в реестр физических лиц.

Для редактирования физического лица используется команда «Изменить», которая открывает форму добавления (Рисунок 151).

После заполнения полей формы изменения нажимается кнопка «Сохранить» и данные сохраняются в реестре физических лиц.

Для удаления физического лица используется команда «Удалить». После подтверждения удаления физическое лицо удаляется из реестра физических лиц

Основна	я информация Контан	ктные данные Паспортные данные
Фото		Фамилия*
	Удалить	Имя*
	Загрузить	
Фамилия в с	оодительном падеже	
+unitotititi u p	одительном падеже	

Рисунок 150

Фото		Фамилия*	
		Исида	×
100		Имя*	
2		Нина	×
	10	Отчество	
Загрузи	ть	Петровна	×
Фамилия в родительном п	адеже		
		0	
инн		дата рождения	

Рисунок 151

Для открытия карточки физического лица используется команда «Посмотреть» (Рисунок 152).

~	🖳 Корпоративное управление	Физическое лицо: @fullname 🖞	J @			- 0 ×	
لما 	<i>Р</i> Поиск	=	Физическое лицо: Лиситея Надеж	да Петровна \land 🔀			
쯍	🕅 Общества	🗉 Общие данные		ONΦ	ИНН	Дата рождения	
	🖇 Физические лица	🖞 Участие в органах управ		Лиситея Надежда Петровна Телефон	789654228899 Адрес	08.02.1999	
	🗅 Документы	📑 Участие в корпоративны		8 (495) 333-22-11	Г. Москва, ул. Незнайн	кина, д.8	
	🗟 События	🖏 Инвестиционный капитал		Email efimov d@formulaBLru			
	🕃 Отчеты	🗅 Документы		ennov.d@ronnulabi.ru			
	🍪 Органы управления и контроля		Контакты Паспортные данные				
	📰 Корпоративные мероприятия		🖉 Изменить				
	占 Уставы						
	🗟 Ценные бумаги		Телефоны				
	🗟 Обращение в тех. поддержку		Телефон (рабочий) 8 (Л95) 333-22-11				
			Телефон (мобильный)				
			<нет данных>				
			Телефон (домашний) <нет ланных>				
			Электронная почта				
			efimov.d@formulaBI.ru				
			Адреса				
Ę.	Физические лица 🛛 🕹 Физическое лиц	о: Лисит ×					

Рисунок 152

Для ведения групп физических лиц открывается меню «Группы физических лиц» (Рисунок 153).

			- L, A
р Поиск	Физические лица Группы физических лиц		
💮 Общества			
名 Физические лица	🕀 Добавить 🖉 🔟 🖽		Э Поиск в таблице
Документы	Наименование	Примечание	
События	fx	fx	
	Миноритарная группа акционеров	демо	
	Миноритарные акционеры	Физические лица 100 человек	
<ul> <li>Уставы</li> <li>Ценные бумаги</li> <li>Обращение в тех. поддержку</li> </ul>			
÷	2		

Рисунок 153

# 4 ДОКУМЕНТЫ

Из главного меню «Документы» открывается реестр документов, зарегистрированных в системе учета (Рисунок 154):

- из главного меню «Документы»;
- из меню карточки общества (подразделения) «Документы».

~	🗐 Корпоративное управление	Реестр документо	• û C B			- 0 ×			
w aa	<i>Р</i> Поиск	🔒 Общий ре	еестр						
Ö	🛅 Общества	Realine							
	🖇 Физические лица	Поисе Споисе							
	🗅 Документы	Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему							
	События	Дата	Номер	Тип	Вид	Наименование документа			
	Отчеты Органы управления и контроля	fx 📼	fx	fx	fx	f×			
	<ul> <li>Корпоративные мероприятия</li> <li>Уставы</li> </ul>	06.09.2024 (nr)	б/н	Иной документ		Уведомление о созыве заседания СД от 28.08.2023			
	🗟 Ценные бумаги	20.09.2024 (пт)	б/н	Иной документ	R	png-clipart-exclamation-point-red-font-exclamation-mark-heart-alphabet-thur			
	😥 Обращение в тех. поддержку	24.09.2024 (вт)	б/н	Протокол ОСА	A	Протокол к КМ "Внеочередное общее собрание акционеров от 2024-09-13			
		25.09.2024 (cp)	б/н	Бюллетень для голосования	<b>e</b>	Бюллетень ВОСУ от 2023-09-22 ООО "ПЛУТОН" Калибан Е.Л.			
		25.09.2024 (cp)	б/н	Протокол СД	<b>9</b>	Протокол заседания СД от 01.11.2023			
		25.09.2024 (cp)	б/н	Протокол СД	<b>9</b>	Протокол заседания СД от 01.11.2023			
		26.09.2024 (чт)	б/н	Протокол СД	0	Протокол заседания СД от 01.11.2023			
ŝ	Физические лица 🛛 Х Реестр докумен	тов ×							

Рисунок 154

# 5 ОТЧЕТЫ

Из главного меню «Отчеты → Исполнительская дисциплина» открывается форма отчета о процентах заполнения информации по обществам (Рисунок 155).

$\wedge$	🖳 Корпоративное управление	Отчеты 🖒 🗋	Ø						-	o ×	
5	Р Поиск По Общества	В Исполнител дисциплина	Исполнительская дисциплина								
	са Физические лица	🛱 🗵 🖓 Поиск в таблице									
	Документы События	Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему									
	🕄 Отчеты		Процент заполнения	Сокращенное	Статус	Юридическ		Налчие документа		Наличие докумен	
	<ul> <li>Органы управления и контроля</li> <li>Корпоративные мероприятия</li> <li>Уставы</li> </ul>	Общество	информаци и	общества	общества	общества ий адрес	OFPH	регистрации	ИПП	постанов	
		fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx	
	🖗 Ценные бумаги	АО "ЗЕМЛЯ"	71%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	-	$\checkmark$		
	🚱 Обращение в тех. поддержку	АО "МЕРКУРИЙ"	62%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	—	$\checkmark$		
		АО "ЮПИТЕР"	62%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	—	$\checkmark$		
		OOO "BEHEPA"	35%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	—	$\checkmark$		
		OOO "MAPC"	44%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	—	$\checkmark$		
		000 "ПЛУТОН"	44%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	-	$\checkmark$		
		OOO "CATYPH"	44%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	_	$\checkmark$		
		ООО «Тест»	6%	$\checkmark$	—	—	$\checkmark$	—	-		
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		000 "УРАН"	35%	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	_	$\checkmark$		
≣`ک	Физические лица 🛛 🕹 Реестр документ	тов × От	четы	×							

Рисунок 155

6 ОБЩИЕ РЕЕСТРЫ

6.1 Органы управления и контроля

Из главного меню «Органы управления и контроля → Реестр ОУиК» открывается сгруппированный список ОУиК по обществам (Рисунок 156).

\sim	= Корпоративное управление	Органы управления и контроля 🏠 🖪					- 0 ×			
3	Лоиск Общества	Реестр ОУиК Реестр членов В Ком ОУиК ОУиК								
	🖇 Физические лица	🛱 🗢 Поиск в таблиц								
	Документы События	Тип 💌 Подтип 💌								
	Собиния	Наименование	Общество	Дата начала ▲	Статус	Основание (избрание)	Основание (прекращен			
	С Органы управления и контроля	fx	fx	fx 📼	fx					
	Корпоративные мероприятия Уставы	У Тип: Высший орган управления (Кол-во: 9)								
	🖗 Ценные бумаги	 Подтип: Общее собрание акционеров (Кол-во: 4) 								
	😡 Обращение в тех. поддержку	Общее собрание акционеров АО "ЗЕМЛЯ"	АО "ЗЕМЛЯ"	01.01.2020 (cp)	Избран					
		Общее собрание акционеров АО "МЕРКУРИЙ	АО "МЕРКУРИЙ"	01.01.2020 (cp)	Избран					
		Общее собрание акционеров АО "ЮПИТЕР"	АО "ЮПИТЕР"	01.01.2020 (cp)	Избран					
		Общее собрание акционеров ПАО "Солнце"	ПАО "Солнце"	31.12.2021 (nr)	Избран					
		^{>} Подтип: Общее собрание участников (Кол-во: 5)								
		> Тип: Единоличный исполнительный орган управления	(Кол-во: 9)							
		⁾ Тип ⁻ Коллогиальный орган управления (Кол-во- 4)								
<u>53</u>										
~≡	Отчеты × Органы управле	ния и ко ×								

Рисунок 156

Из главного меню «Органы управления и контроля → Регистр членов ОУиК» открывается сгруппированный список членов ОУиК по обществам (Рисунок 157).

~	🗐 Корпоративное управление	Органы управления и контроля 🟠 🗋					- 0	\times		
5	Лоиск Общества	Реестр ОУиК Реестр чле ОУиК	Реестр ОУиК ОУиК Реестр членов оуиК С С С С С С С С С							
	 Физические лица Документы События Отчеты Отчеты Органы управления и контроля Корпоративные мероприятия Уставы 	🛱 🖉 Поиск в таблице								
		Общество 🔻								
		Роль	ФИО	Дата начала полномоч	Статус	Орган управления и контроля	Примечание			
		fx	fx	fx 📼	fx	fx				
		 Общество: АО "ЗЕМЛЯ" (Кол-во: 9) 								
	Ценные бумаги	Председатель СД	Янус Глеб Сергеевич	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
	Обращение в тех. поддержку	Участник общего собрания акци	Иванов Петр Сергеевич	01.01.2020 (cp)	Избран	Общее собрание акционеров				
		Участник общего собрания акци	Оберон Константин Станислае	01.01.2020 (cp)	Избран	Общее собрание акционеров				
		Заместитель Председателя СД	Энцелад Тимофей Игоревич	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
		Член СД	Альхена Елена Николаевна	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
		Член СД	Исида Нина Петровна	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
		Член СД	Касиопея Тамара Петровна	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
		Член СД	Церера Любовь Петровна	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
		Член СД	Харон Григорий Полуэктович	27.06.2023 (вт)	Избран	Совет директоров				
~										
کڑ≣	Отчеты × Органы управлен	ния и ко ×								

Рисунок 157

Из главного меню «Органы управления и контроля → Компетенции ОУиК» открывается сгруппированный список компетенций ОУиК по обществам (Рисунок 158).

6	🖳 Корпоративное управление	Органы управлен	Органы управления и контроля 🏠 🗓							
5	 Р Поиск В Организации Физические лица Документы События 	Реестр ОУн	иК Реестр ОУиК	членов	мпетенции /иК					
		Тип вопроса корпоративного мероприятия								
		₩.		Ŧ	Р Поиск в таблице					
	🗟 Отчеты	Общество 🔺	Подтип ОУиК 🔺	Группа вопроса 🔺						
	 Органы управления и контроля Корпоративные мероприятия Уставы Ценные бумаги Обращение в тех. поддержку 	Φορ	ома проведения	Номер пункта	Формулировка	Типовое решение	Наименование прило			
		REC		REC	REC	REC	REC			
						Нет данн	аК			

Рисунок 158

6.2 Корпоративные мероприятия

Из главного меню «Корпоративные мероприятия → Корпоративные мероприятия» открывается сгруппированный по типам список корпоративных мероприятий (Рисунок 159).

0	🗐 Корпоративное управление	Корпоративные мероприят	Корпоративные мероприятия 🏠 🗓 🖉							
ф. 5	Лоиск Общества	Реестр корпоративных	🖒 Реестр вопросов	ых						
	🖇 Физические лица	💭 Просмотреть 📴	€ ₽	= 🔎 Поиск в таблице						
	Документы События	Тип 🔻								
	🕃 Отчеты	Дата (план) 🔻	Статус	Общество	Форма проведения	Протокол (Документ)				
	 Органы управления и контроля Корпоративные мероприятия 	f× 📰	fx	fx	fx	fx				
		 Тип: Внеочередн 	Тип: Внеочередное общее собрание акционеров (Вопросы: 4 Решения: 3)							
	👌 Уставы	05.12.2023 (вт)	🔒 Проект	ПАО "Солнце"	очно-заочное голосование (смешаное)					
	🖻 Ценные бумаги	28.06.2024 (nt)	🔒 Проект	ПАО "Солнце"	заочное голосование					
	😥 Обращение в тех. поддержку	20.09.2024 (пт)	🕗 Проведено	ПАО "Солнце"	заочное голосование	Протокол к КМ "Внеочередное общее собрание акци				
		20.09.2024 (пт)	🔒 Проект	ПАО "Солнце"	заочное голосование	Бюллетень к КМ ГОСА от 2023-06-30 ПАО "Солнце" А				
		 Тип: Внеочередн 	ое общее собрание участни	ков (Вопросы: 6 Р	ешения: 5)					
		22.09.2023 (nt)	🕗 Проведено	000 "ПЛУТОН"	заочное голосование					
		31.10.2023 (вт)	🔒 Проект	OOO "BEHEPA"	заочное голосование					
		 Тип: Годовое общ 	цее собрание акционеров (Вопросы: 0 Решени	ия: 0)					
		29.11.2023 (cp)	🔒 Проект	ПАО "Солнце"						
ε	Органы управления и ко × Корпоративные	меропр ×								

Рисунок 159

Из главного меню «Корпоративные мероприятия → Реестр вопросов» открывается сгруппированный список корпоративных мероприятий по обществам (Рисунок 160).

При Корпоративное управление	Корпоративные мероприятия 🏠 🗋 🖻				- 0 ×			
Р Поиск	Реестр Сорпоративных	вопросов Календарь корпоративных						
Собщества Сокументы	В Общество ▼							
 События Отчеты Отчеты 	Орган управления и контроля	Корпоративное мероприятие	N ² •	Номер подпункт	Статус вопроса			
Корпоративные мероприятия	Общество: АО "ЗЕМЛЯ" Солот вирокторов АО "ЗЕМЛЯ" 3солоние Солота вирокторов от 2024 10.24 1 В вироком из гологороми							
 Уставы Ценные бумаги Оставити 	Совет директоров АО "ЗЕМЛЯ"	заседание Совета директоров от 2024-10-24 Заседание Совета директоров от 2024-10-25	1		Вынесен на голосование Отклонен			
₽ [®] Обращение в тех. поддержку	Совет директоров АО "ЗЕМЛЯ"	Заседание Совета директоров от 2024-10-28	1		🖰 Подготовлен			
Кароланы управления и ко Х Корроративные	e Menoran X							

Рисунок 160

Из главного меню «Корпоративные мероприятия → Календарь корпоративных мероприятий» открывается календарная сетка с корпоративными мероприятиями (Рисунок 161).

	🗟 Корпоративное управление	Корпорат	ивные мероприятия 🖇	5 G					- 0 ×		
لم چې	Р Поиск	П. Рее кор	стр поративных	Реестр вопросов	Календарь корпоративных	ĸ					
, D ,	🔝 Организации 🍣 Физические лица	Каленл	Календарь корпоративных мероприятий								
	 Документы События Отчеты Отчеты Фораны управления и контроля 										
		© Cero	сегодня V / U2.U8.2U24 A В День Рабочая недел						неделя месяц		
			29 понедельник	30 вторник	31 среда	1 четверг	2 пятница	3 суббота	4 воскресенье		
	Корпоративные мероприятия	09:00									
	👌 Уставы	09:15									
	🗟 Ценные бумаги	09:30									
	Обращение в тех. поддержку	09:45									
		10:00									
		10:15									
		10:30									
		10:45									
		11:00									
		11:15									
		11:30									
		11:45									
~~~		12:00									
ζζ≣ 2	Реестр обществ × Органы управле	ния и ко	Корпоративные	е меропр ×							

Рисунок 161

### 6.3 Уставы

Из главного меню «Уставы» открывается реестр уставов по обществам (Рисунок 162).

~	= Корпоративное управление	Peecrp ycraeos 🏠 🕃 🖻 👘									
ы М	Р Поиск	Реестр уставов ~									
89	<ul> <li>Общества</li> <li>Физические лица</li> <li>Документы</li> <li>События</li> <li>Отчеты</li> <li>Отчеты</li> <li>Органы управления и контроля</li> <li>Корпоративные мероприятия</li> </ul>										
		<b>B</b>							Ξ	Опоиск в таблице	
		Общество 💌									
		/ r	Цата юсударстве нной	Дата прекращен ия	Тип устава	Размер уставного капитала		Документ	Резервный фонд от уставного	Валюта	Mec
	👌 Уставы		fx 📼	fx 📼	fx	fx	fx	fx	fx	fx	fx
	№ Ценные бумаги Обращение в тех. поддержку	✓ Общество: АО "ЗЕМЛЯ" (Кол-во: 1)									
		C	)1.07.2014 (вт)		Новая редакция	100 000	A	Устав АО "Земля" № б/н	10	РОССИЙСКИ	Сол
		У Общество: АО "МЕРКУРИЙ" ( Кол-во: 1 )									
		C	)1.01.2020 (cp)		Новая редакция	1 000 000	A	УСТАВ.pdf № 6/н от 01.(	10	РОССИЙСКИ	r. Ho
		У Общество: АО "ЮПИТЕР" ( Кол-во: 1 )									
		1	5.10.2015 (чт)		Новая редакция	318 000	A	Устав АО "Юпитер" № €	5	РОССИЙСКИ	Сол
		У Общество: ООО "ВЕНЕРА" ( Кол-во: 1 )									
-0-											
<u>کی</u>	Реестр уставов 🛛 🗙										

Рисунок 162

# 6.4 Ценные бумаги

Из главного меню «Ценные бумаги» открывается реестр ценных бумаг, выпусков и погашений по обществам (Рисунок 163).

~	🗐 Корпоративное управление	Реестр ценных бумаг 🏠 🖉 — 🗇									
ы М	<i>Р</i> Поиск	Реестр ценных бумаг \vee									
쯍	<ul> <li>Общества</li> <li>Физические лица</li> <li>Документы</li> <li>События</li> <li>Отчеты</li> <li>Отчеты</li> <li>Органы управления и контроля</li> <li>Корпоративные мероприятия</li> <li>Уставы</li> </ul>	Ресстр ценных бумаг									
		Ценные бумаги 吕 이									
										Р Поиск в таблице	
		Общество	Дата регистрац	ГРН	Вид ценной бумаги	Количество акций по	Количество размещен	Номинальн ая	Валюта	Дата погашения	
		АО "ЗЕМЛЯ"	01.07.2014 (вт)	1-01-00001-3	01 Акция обы	1000	1 000,0	0 100,00	РОССИЙСКИ		
	🖟 Ценные бумаги	АО "ЮПИТЕР"	01.01.2020 (cp)	1-01-00318-A	01 Акция обы	31800	31 800,0	0 10,00	РОССИЙСКИ		
	Обращение в тех. поддержку	ПАО "Солнце"		1-01-01363-N	01 Акция обы	14559	13 063,0	5,00	РОССИЙСКИ		
		АО "МЕРКУРИЙ"	01.01.2020 (cp)	1-01-00077-Д	01 Акция обы	10000	10 000,0	0 100,00	РОССИЙСКИ		
		-									
		Выпуски ценных бумаг Погашения ценных бумаг									
		Выпуски ценных бумаг									
		Тип выпуска	Способ размещения	Номер доп. выпуска	Дата принятия	Дата регистрац	Дата начала размещен	Количество размещаем	Количество размещенных	Стоимост размеще	
~		fv	fu	f	f., m	f., 🕅	f. m	fu	fu	f.,	
4≣	Реестр ценных бумаг 🛛 🛛 🛛 🕹										

Рисунок 163