

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ШЕРП. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-РЕСУРСАМИ»

Руководство пользователя

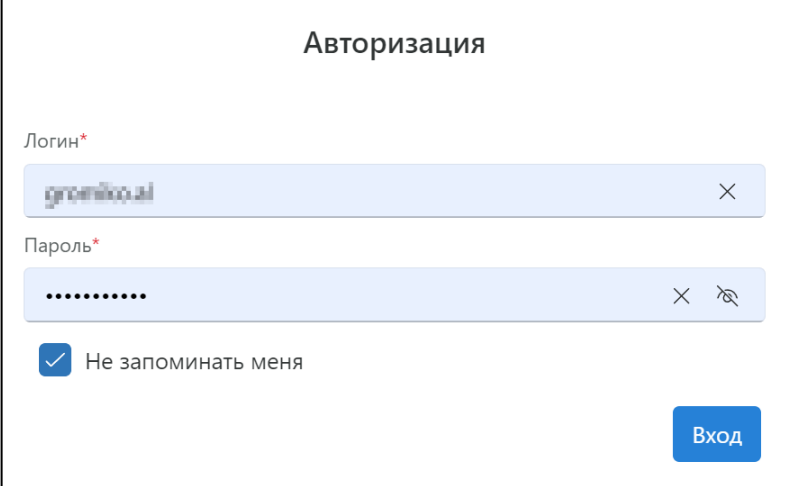
Москва, 2024

Содержание

1	Запуск Системы	3
2	Работа в Системе	4
2.1	Организации, подразделения и сотрудники	4
2.1.1	Организации.....	4
2.1.2	Подразделения	6
2.1.3	Сотрудники	7
2.2	Здания, помещения и рабочие места	8
2.2.1	Здания	8
2.2.2	Помещения.....	9
2.2.3	Рабочие места	11
2.3	Технические средства	13
2.3.1	Оборудование	13
2.3.2	Комплекующие изделия.....	14
2.3.3	Расходные материалы	14
2.4	Программное обеспечение и системы.....	15
2.4.1	Программное обеспечение	15
2.4.2	Системы.....	17
2.5	БД и серверы БД.....	18
2.5.1	Серверы с БД	18
2.5.2	Базы данных.....	19
2.6	Контрагенты.....	19
2.6.1	Картотека контрагентов.....	19

1 Запуск Системы

Запуск Системы осуществляется через интернет-браузер путём авторизации (ввода параметров учётной записи) пользователя в специальной форме.



The screenshot shows a web form for user authentication. At the top, the title 'Авторизация' is centered. Below it, there are two input fields: 'Логин*' (Login) containing the text 'grombko.ai' and 'Пароль*' (Password) with masked characters. Both fields have a clear button (X) on the right. Below the password field is a checkbox labeled 'Не запоминать меня' (Do not remember me) which is checked. A blue 'Вход' (Login) button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 1 – Окно авторизации

При успешной авторизации открывается главное окно Системы.

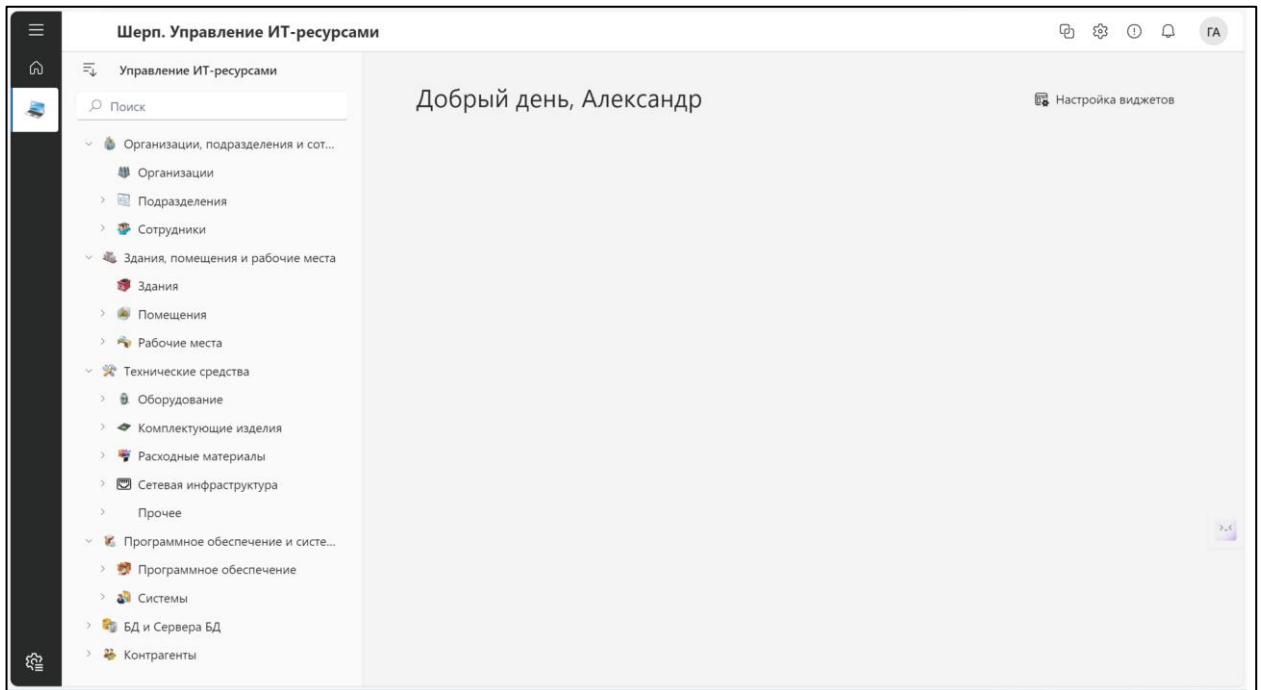


Рисунок 2 – Главное окно Системы

2 Работа в Системе

Работа в Системе осуществляется через пользовательское меню.

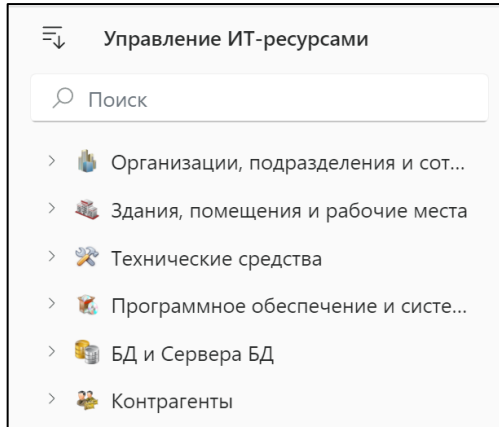


Рисунок 3 – Пользовательское меню Системы

Краткое описание пунктов пользовательского меню:

- «Организации, подразделения и сотрудники» – содержит сведения об организационно-штатной структуре предприятия;
- «Здания, помещения и рабочие места» – содержит сведения о строительных объектах, помещениях и рабочих местах сотрудников, входящих в состав предприятия;
- «Технические средства» – содержит сведения об аппаратном обеспечении, (компьютерная техника, оргтехника и др.), а также сведения о расходных материалах и комплектующих;
- «Программное обеспечение и системы» – содержит сведения об используемом на предприятии программном обеспечении, информационных системах и др.;
- «БД и Сервера БД» – содержит сведения о функционирующих на предприятии электронных хранилищах данных (базах данных), а также системах управления базами данных (СУБД);
- «Контрагенты» – содержит сведения о поставщиках технических средств и программного обеспечения.

2.1 Организации, подразделения и сотрудники

2.1.1 Организации

Меню позволяет просматривать и редактировать данные по организациям. При выборе данного пункта откроется окно со списком организаций, зарегистрированных в Системе.

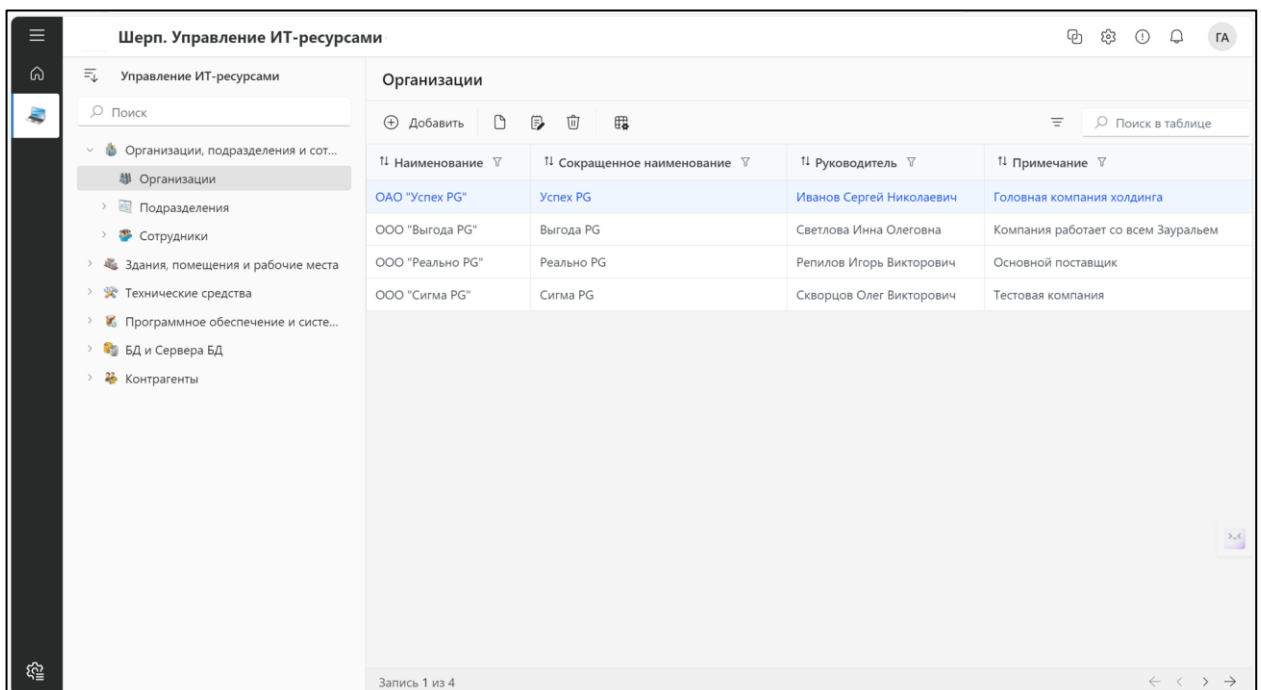


Рисунок 4 – Окно списка организаций

В окне доступны следующие команды:

- «Посмотреть» – вызывает окно просмотра сведений об организации;

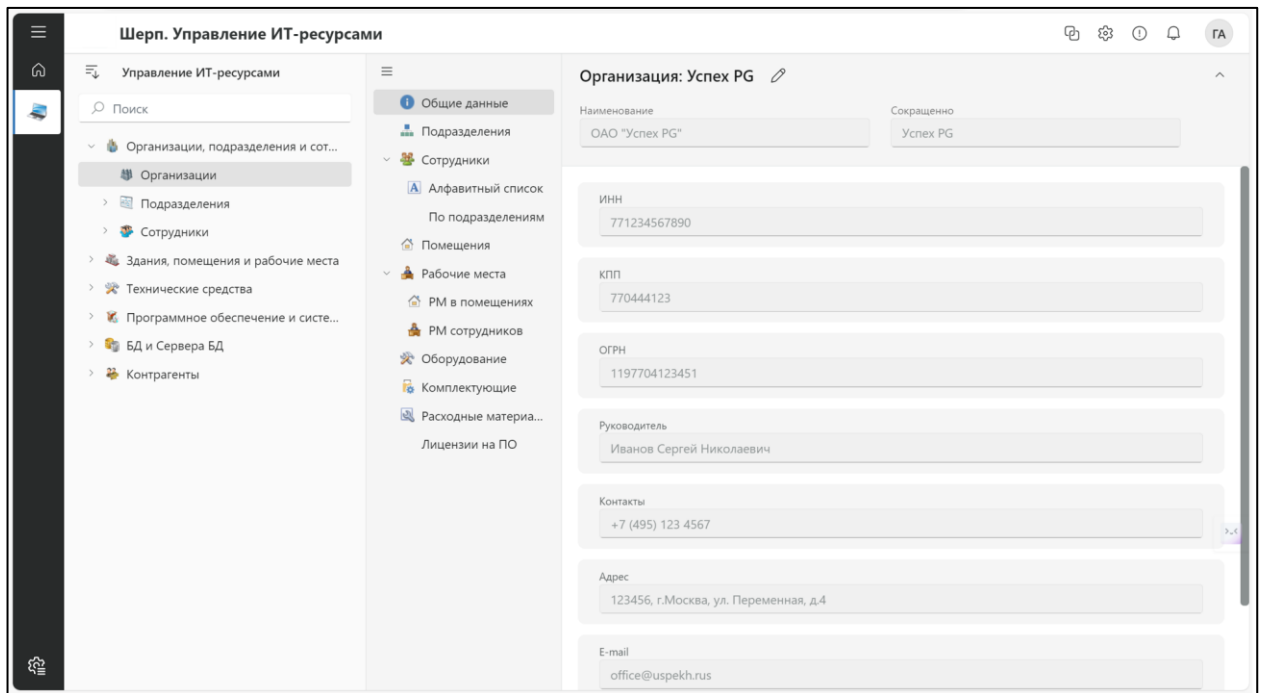


Рисунок 5 – Окно просмотра сведений об организации

Примечание. Иерархическая структура меню окна просмотра сведений об организации будет аналогична структуре пользовательского меню Системы. При этом пользователю будут доступны сведения, относящиеся строго к выбранной организации.

- «Изменить» – вызывает окно редактирования сведений об организации;

The screenshot shows the 'Изменить сведения об организации' dialog box. It contains the following fields and values:

- Наименование: ОАО "Успех PG"
- Сокращенное наименование: Успех PG
- ИНН: 771234567890
- КПП: 770444123
- ОГРН: 1197704123451
- Руководитель: Иванов Сергей Николаевич
- Контакты: +7 (495) 123 4567
- E-mail: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 6 – Окно редактирования сведений об организации

- «Добавить» – вызывает окно добавления сведений о новой организации;

Рисунок 7 – Окно добавления сведений об организации

– «Удалить» – вызывает сообщение с запросом подтверждения/отмены удаления сведений об организации.

Рисунок 8

2.1.2 Подразделения

Из меню «Список по организациям» открывается список подразделений, сгруппированных по организациям.

Код	Название	Организация	Примечание
01-00	Дирекция	Успех PG	
01-01	Финансовый отдел	Успех PG	
01-02	Юридический отдел	Успех PG	Обслуживает весь холдинг
01-03	Отдел по работе с персоналом	Успех PG	Обслуживает весь холдинг
01-04	Отдел по работе с клиентами	Успех PG	
01-05	Отдел поддержки продаж	Успех PG	
01-06	Отдел закупок	Успех PG	Обслуживает весь холдинг
01-07	Департамент продаж	Успех PG	
> 01-08	ИТ отдел	Успех PG	Обслуживает весь холдинг
02-00	Дирекция	Реально PG	
02-01	Финансовый отдел	Реально PG	
02-04	Отдел по работе с клиентами	Реально PG	
02-05	Отдел поддержки продаж	Реально PG	
02-07	Департамент продаж	Реально PG	

Рисунок 9 – Окно списка подразделений по организациям

В данном окне пользователю доступны следующие команды:

- «Посмотреть» – вызывает окно просмотра сведений о подразделении;
- «Изменить» – вызывает окно редактирования сведений о подразделении;
- «Добавить» – вызывает окно добавления сведений о новом подразделении;
- «Добавить нижестоящее» – вызывает окно добавления сведений о новом подразделении, которое будет являться дочерним по отношению к выбранному;
- «Удалить» – вызывает сообщение с запросом подтверждения/отмены удаления сведений о подразделении.

Меню «Поиск подразделений» открывает окно поиска подразделения организации по его названию.

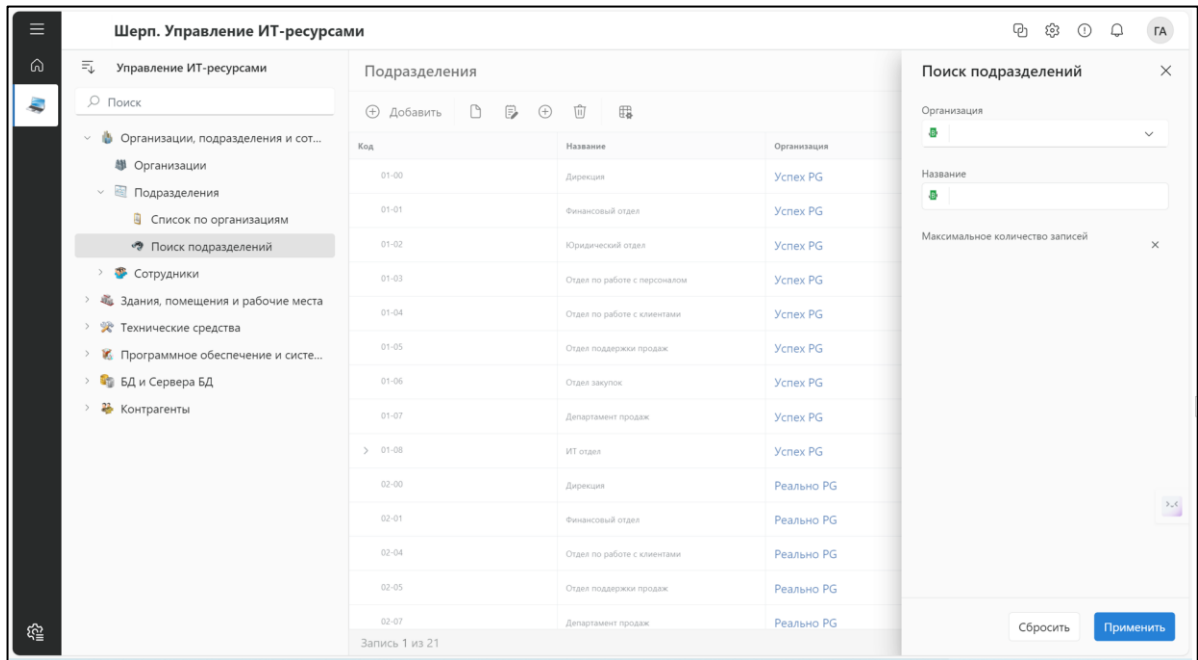


Рисунок 10 – Окно поиска подразделений

2.1.3 Сотрудники

Меню «Алфавитный список» вызывает окно списка сотрудников организаций, расположенных в алфавитном порядке, и позволяет просматривать и редактировать данные по сотрудникам организации.

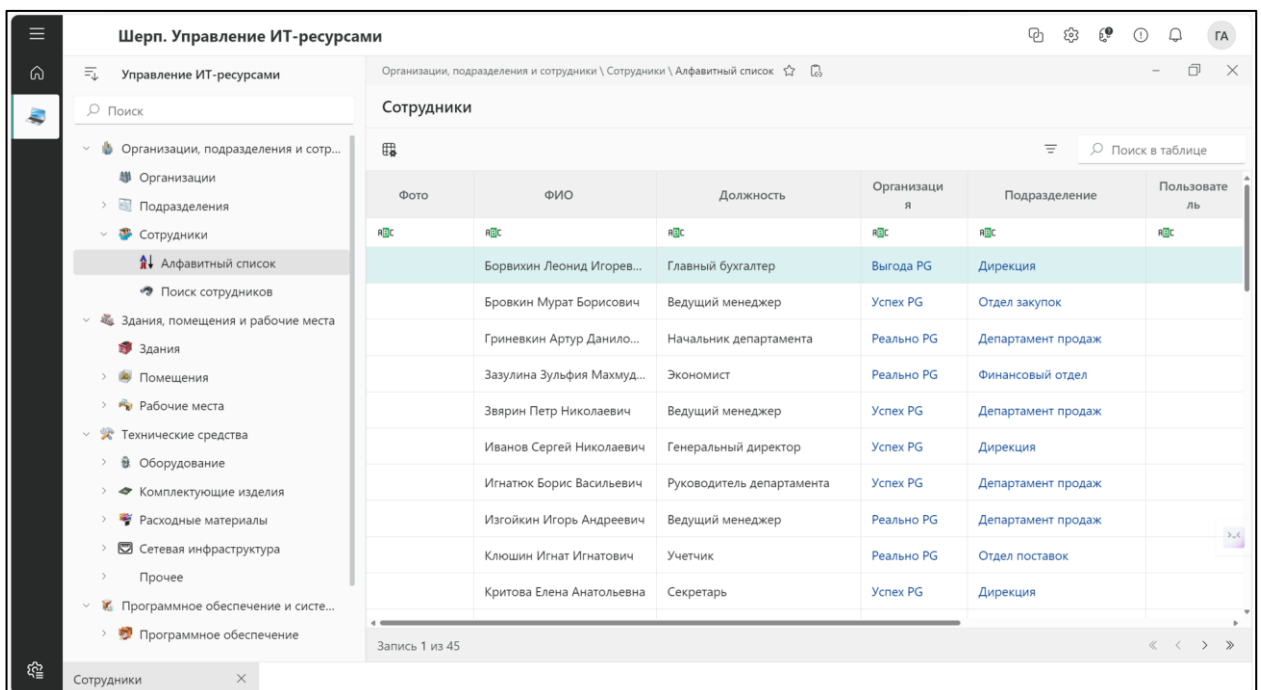


Рисунок 11 – Окно списка сотрудников

В окне доступны следующие команды:

- «Посмотреть» – вызывает окно просмотра сведений о сотруднике;
- «Изменить» – вызывает окно редактирования сведений о сотруднике;
- «Добавить» – вызывает окно добавления сведений о новом сотруднике;
- «Удалить» – вызывает сообщение с запросом подтверждения/отмены удаления сведений о сотруднике.
- «Поиск сотрудников» – вызывает окно поиска сотрудников организации по их персональным данным:

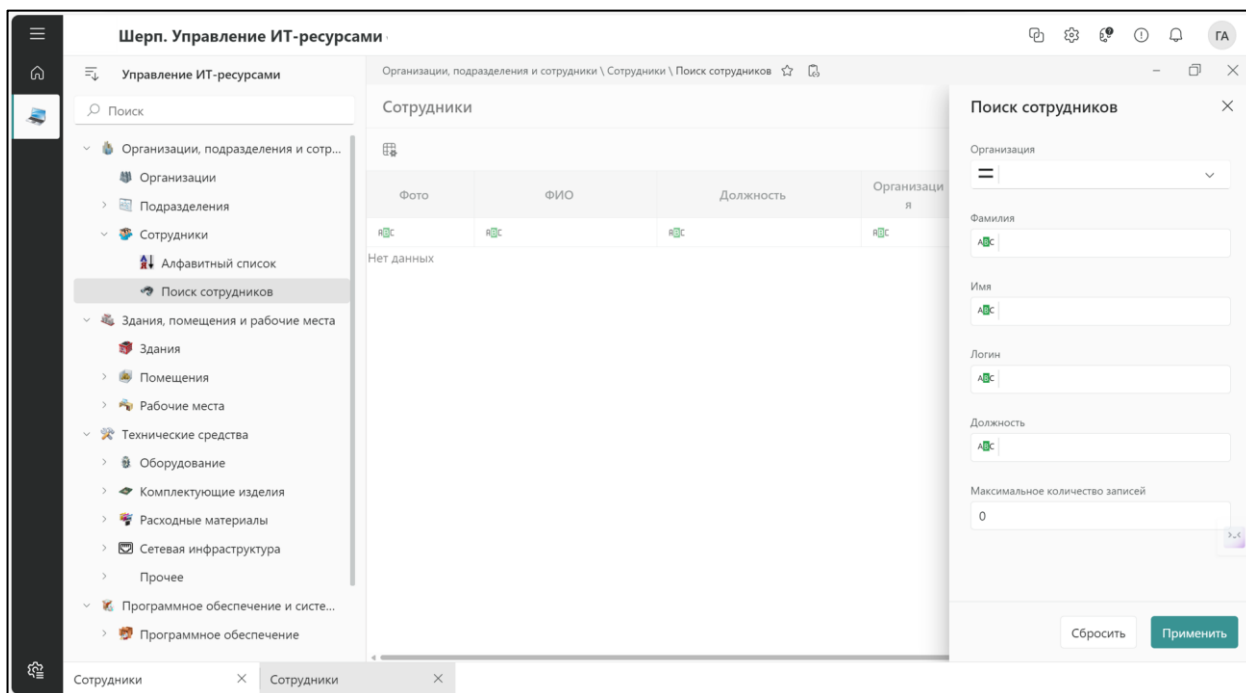


Рисунок 12 – Окно поиска сотрудников

2.2 Здания, помещения и рабочие места

2.2.1 Здания

Меню «Здания» содержит сведения о зданиях и сооружениях, входящих в состав организаций. Из меню открывается окно с перечнем зданий и сооружений.

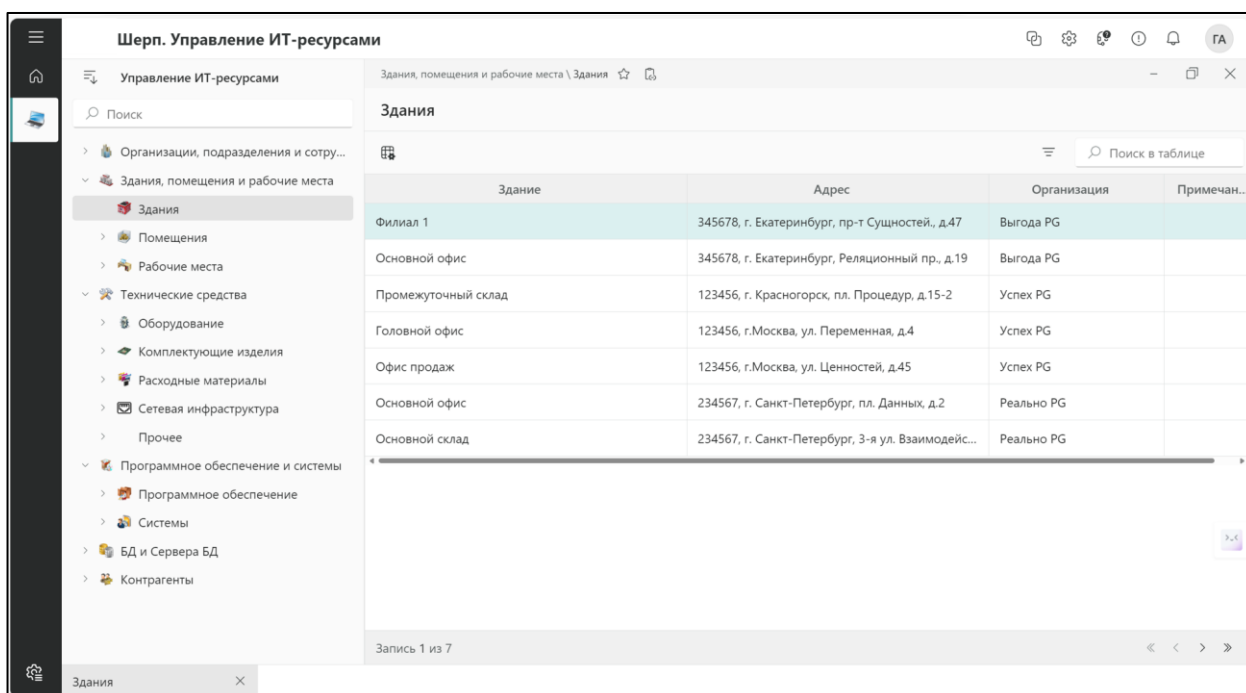


Рисунок 13 – Окно списка зданий и сооружений

При выборе строки списка открывается информационная карточка объекта.

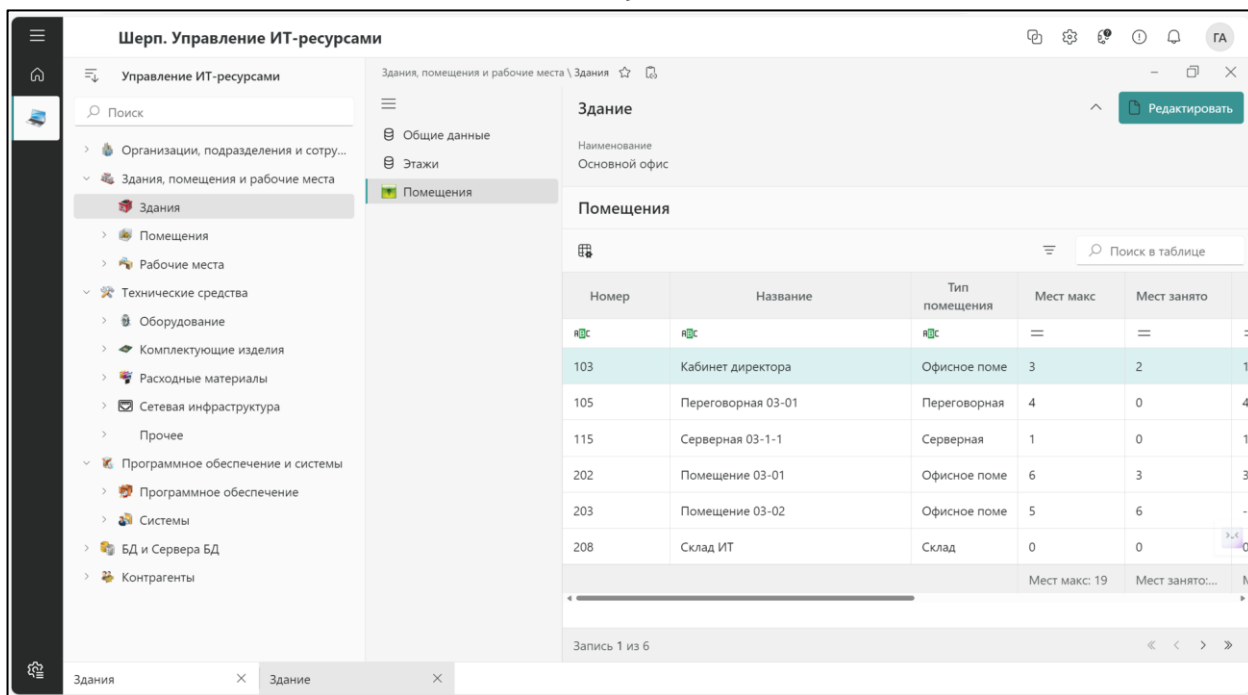


Рисунок 14 – Информационная карточка объекта

Меню карточки здания содержит следующие пункты:

- «Общие данные» – содержит общие сведения о здании (адрес, принадлежность к организации и т.д.);
- «Этажи» – содержит список этажей с перечнем помещений на каждом этаже;
- «Помещения» – содержит перечень всех помещений в здании.

2.2.2 Помещения

В меню «Помещения» доступны сведения о помещениях в следующих пунктах:

- «Помещения по организациям» – вызывает окно со списком всех помещений, относящихся к организации;

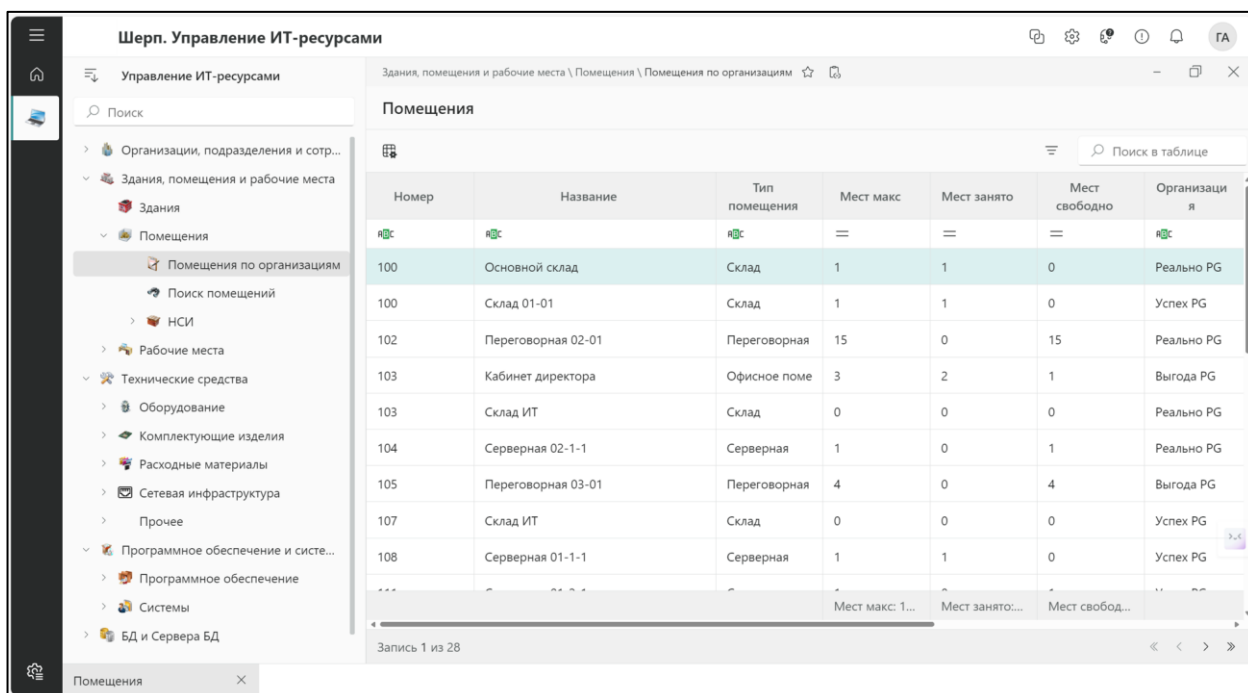


Рисунок 15 – Окно списка помещений по организациям

- «Поиск помещений» – вызывает окно поиска помещения по его наименованию и типу;

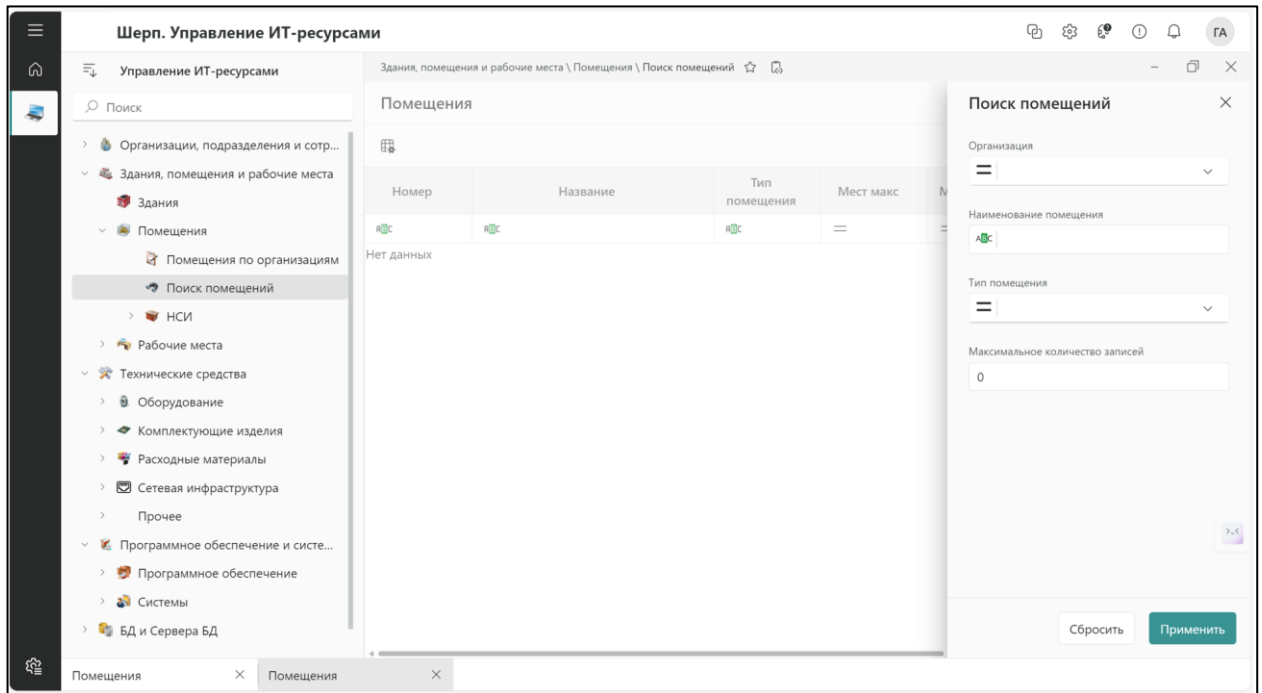


Рисунок 16 – Окно поиска помещений

– «НСИ» («Типы помещений») – вызывает окно справочника типов помещений организации.

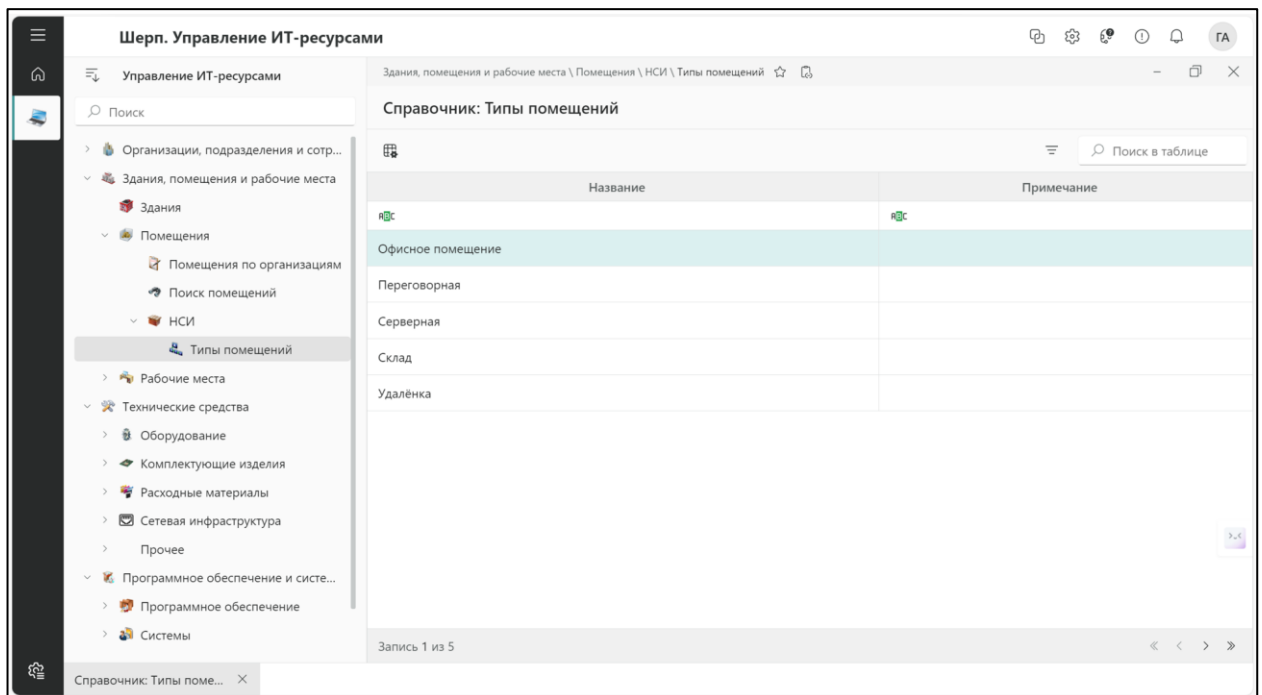


Рисунок 17 – Окно справочника типов помещений

После выбора типа помещения (например – «Офисное помещение») откроется окно со списком всех офисных помещений.

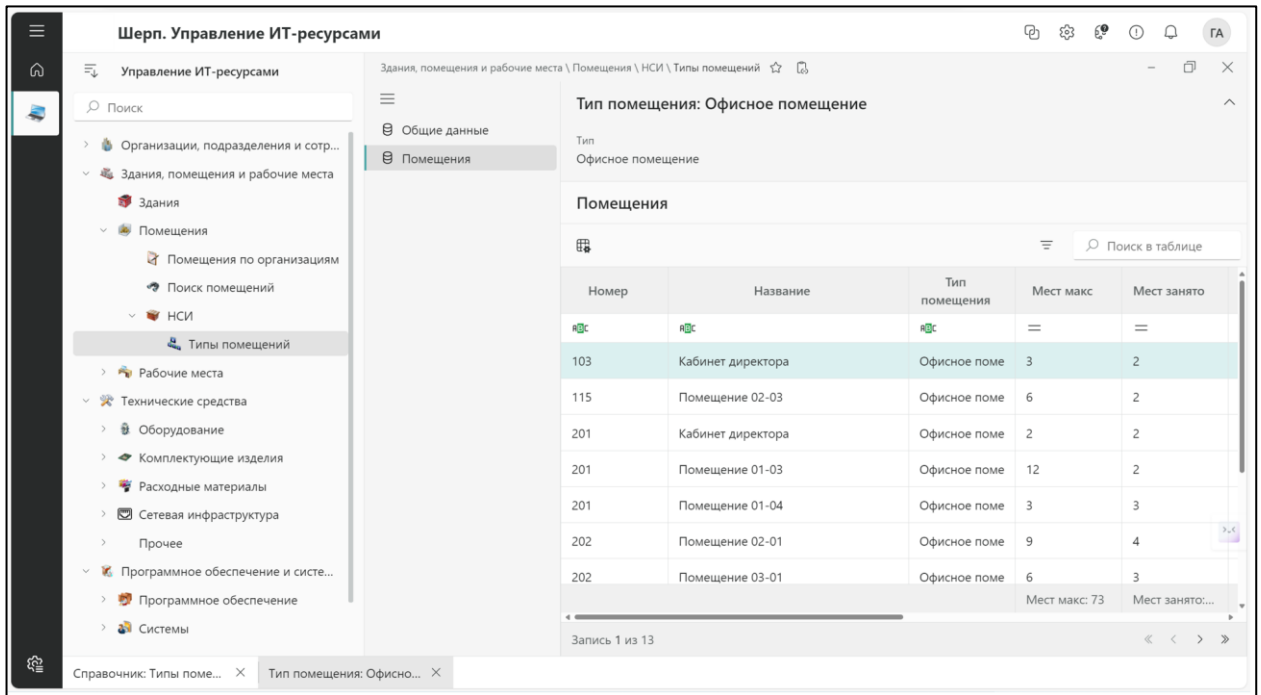


Рисунок 18 – Окно списка офисных помещений

2.2.3 Рабочие места

Меню «Рабочие места» содержит сведения о рабочих местах сотрудников организации в следующих пунктах:

– «Реестр рабочих мест» – при выполнении этой команды откроется окно со списком всех рабочих мест сотрудников организаций;

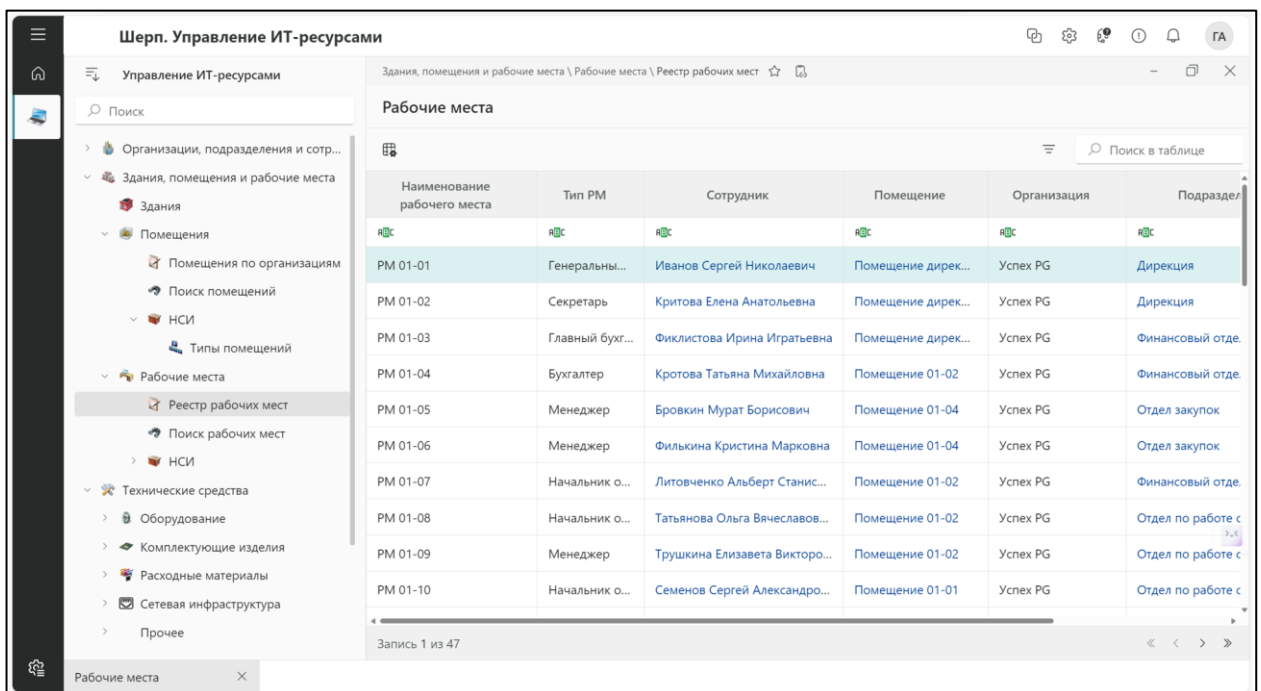


Рисунок 19 – Окно списка рабочих мест

– «Поиск рабочих мест» – при выполнении этой команды открывается окно поиска рабочего места сотрудника организации;

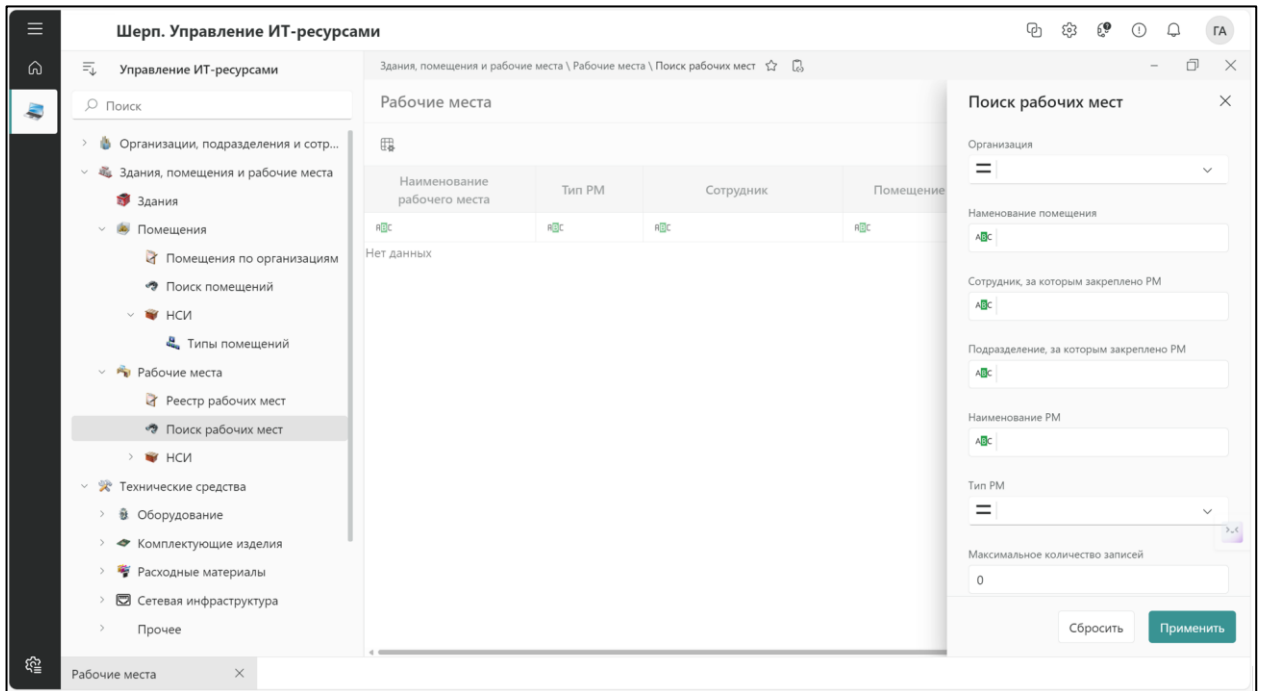


Рисунок 20 – Окно поиска рабочих мест

– «НСИ» («Типы рабочих мест») – при выполнении этой команды открывается окно справочника типов рабочих мест.

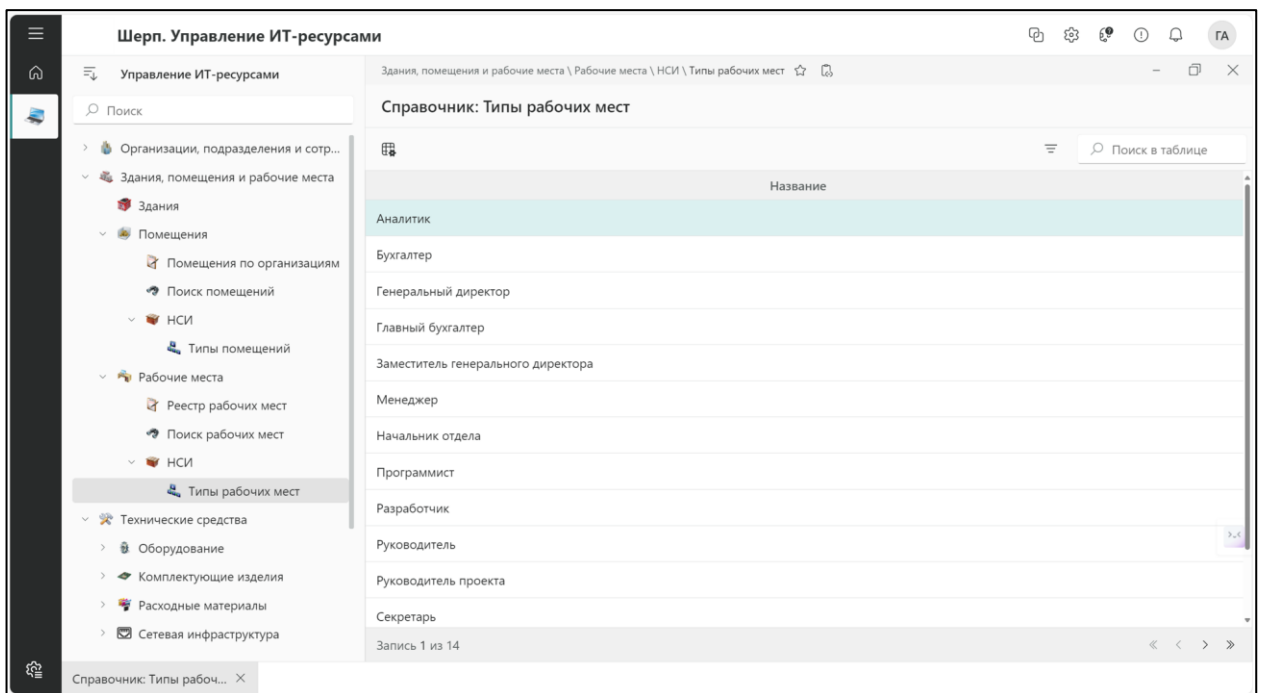


Рисунок 21 – Окно справочника типов рабочих мест

После выбора типа рабочего места (например – «Генеральный директор») откроется окно со списком всех сотрудников организации, принадлежащих к выбранному типу.

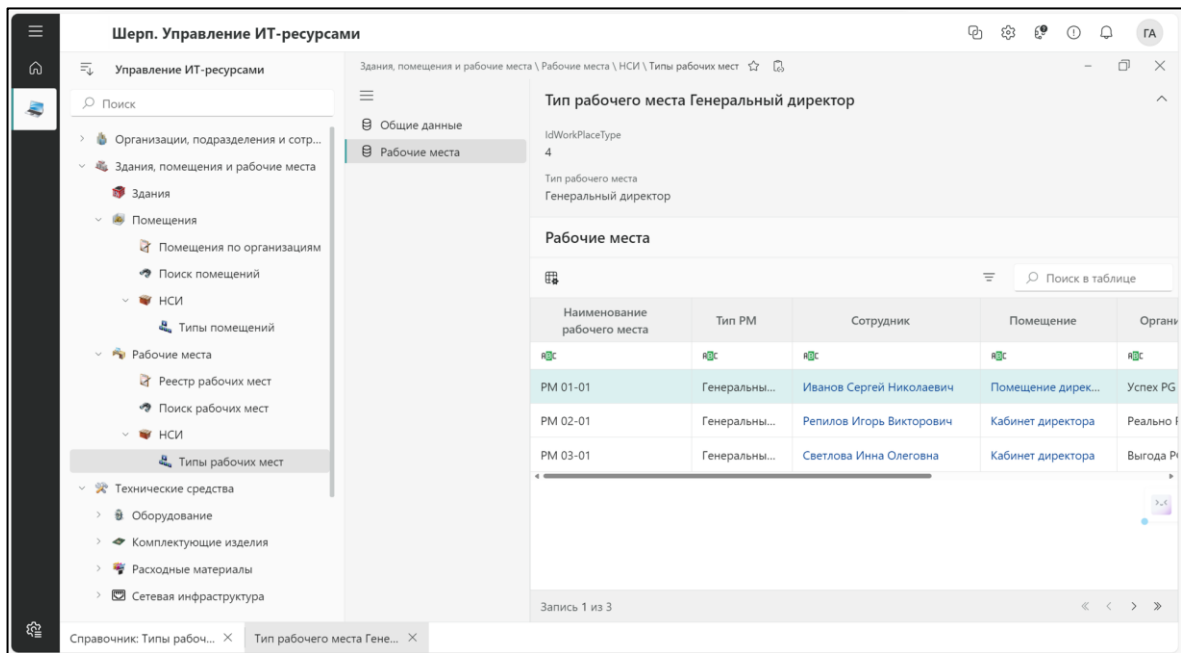


Рисунок 22 – Окно списка рабочих мест выбранного типа

2.3 Технические средства

2.3.1 Оборудование

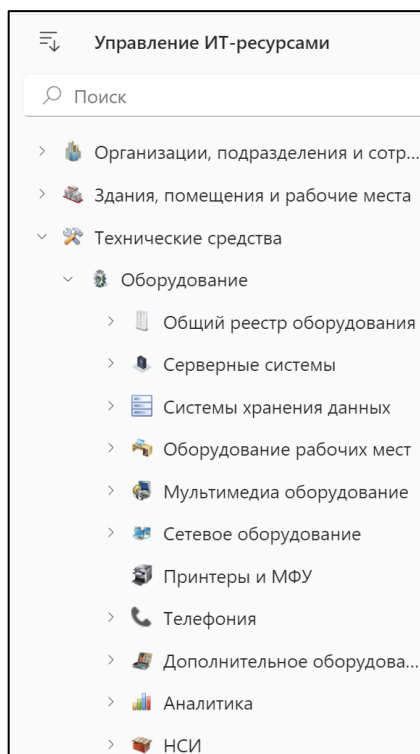


Рисунок 23 – Подпункт «Оборудование»

В меню «Оборудование» доступны следующие пункты:

- «Общий реестр оборудования» – содержит полный перечень ИТ-оборудования организации;
- «Серверные системы» – перечень технических средств, выполняющих функции сервера (физические, виртуальные, внешние серверы);
- «Оборудование рабочих мест» – перечень технических средств, размещаемых на рабочих местах сотрудников организации;
- «Мультимедиа оборудование» – перечень технических средств, служащих для интерактивного представления информации;
- «Сетевое оборудование» – перечень технических средств, обеспечивающих доступ к локальной сети и сети Интернет;

- «Принтеры и МФУ» – перечень технических средств, обеспечивающих перенос информации на бумажные носители;
- «Дополнительное оборудование» – перечень иных технических средств, не относящихся к вышеперечисленным категориям;
- «Аналитика» – набор инструментов для анализа данных и подготовки аналитических отчётов;
- «НСИ» – каталог данных по ИТ-оборудованию, сгруппированных по определённому признаку («тип», «статус», «модель», «производитель»).

2.3.2 Комплектующие изделия

Тип	Модель	Производитель	№ внутренн...	№ серийный	Помещение	№ инвентар...	Начальная цена	Поставщик
Организация: ОАО "Успех РГ"								
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-008	T89016LK8	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-004	T89016LK4	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-025	T89016LP7	Склад ИТ		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-009	T89016LK9	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-014	T89016LM4	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-019	T89016LN1	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-001	T89016LK1	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»
HDD 2,5"	1.2Tb SAS T...	Toshiba	01-20-011	T89016LM2	Серверная ...		14,750	ООО «Pera»

Рисунок 24 – Подпункт «Комплектующие изделия»

В меню «Комплектующие изделия» доступны следующие пункты:

- «Комплектующие» – содержит данные по комплектующим для ИТ-оборудования;
- «Поиск комплектующих изделий» – вызывает окно поиска данных по комплектующим;
- «НСИ» – каталог данных по комплектующим, сгруппированных по определённому признаку («тип», «модель»).

2.3.3 Расходные материалы

Тип	Название	Остаток	Помещение	Примечание
Организация: ОАО "Успех РГ"				
Бумага А4	Комус	100	Склад ИТ	
Бумага А4	Комус	100	Склад ИТ	
Бумага А4	Комус	200	Склад ИТ	

Рисунок 25 – Подпункт «Расходные материалы»

В меню «Расходные материалы» доступны следующие пункты:

- «Расходные материалы» – содержит сведения о расходных материалах;
- «Поиск расходных материалов» – вызывает окно поиска данных по расходным материалам;
- «НСИ» – каталог данных по расходным материалам, сгруппированных по определённому признаку («тип»).

2.4 Программное обеспечение и системы

2.4.1 Программное обеспечение

В меню «Программное обеспечение» доступны следующие пункты:

- «Реестр ПО» – содержит полный перечень наименований программного обеспечения, используемого на предприятии;

Наименование ПО	Тип ПО	Производитель
1С Бухгалтерия	Финансовое ПО	1С
Microsoft 365 Business Plus	Офисная система	Microsoft
Microsoft 365 Home	Офисная система	Microsoft
Microsoft Exchange Server Standard 2019	Система коллективной работы	Microsoft
Microsoft Office 2016	Офисная система	Microsoft
Microsoft Office 2016 Pro Plus	Офисная система	Microsoft
Microsoft Office 2019	Офисная система	Microsoft
Microsoft Office 2019 Pro Plus	Офисная система	Microsoft
Microsoft SQL Server 2016 Enterprise	СУБД	Microsoft
Microsoft SQL Server 2016 Express	СУБД	Microsoft
Microsoft SQL Server 2016 Standard	СУБД	Microsoft

Рисунок 26 – Окно списка программного обеспечения

- «Реестр лицензий на ПО» – содержит полный перечень лицензий на программное обеспечение;

Дата покупки	Дата начала действия	Бессрочная	Дата окончания действия	ПО
2020-02-01T00:00:00	2020-02-01T00:00:00	—		Windows Server 2019 Datacenter
2020-02-01T00:00:00	2020-02-01T00:00:00	—		Windows 10 Pro
2020-02-01T00:00:00	2020-03-01T00:00:00	—		Windows Server 2019 Standard
2020-02-01T00:00:00	2020-02-01T00:00:00	—		Windows Server 2019 Standard

Ключ	Продукт ИД	Разрешено	Активировано	Осталось активировать	Уста
6NT6P-CWDJ9-RNYFG-9RWN-3NYBQ		128	4	124	4

Рисунок 27 – Окно реестра лицензий на ПО

– «Типы лицензий» – содержит сведения о типах лицензий;

Код	Наименование	Примечание
01	На устройство	
02	Конкурентная	
03	Корпоративная	
04	Бесплатная	
05	OEM	
06	Подписка	
07	Серверная	
08	Доступа	

Рисунок 28 – Окно справочника типов лицензий

– «Лицензионные ключи» – содержит сведения о лицензионных ключах;

Ключ	ПО	Начало	Конец	№ лицензии
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
V3VWK-3M7MB-XH6Q3-P29V9-2Q4MB	Microsoft SQL Server 2019 Standard	2020-04-01T00:00:00		MS-SQL-STD-1236-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
1234-5345-3456-4569	Платформа ШЕРП	2020-04-01T00:00:00		SHS-PLT-12347-RU
1234-4345-3456-4569	Платформа ШЕРП	2020-04-01T00:00:00		SHS-PLT-12347-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX	Microsoft 365 Business Plus	2020-04-01T00:00:00	2021-04-01T00:00:00	MS-O365-3456-RU
1234-5345-3456-4569	Платформа ШЕРП	2020-04-01T00:00:00		SHS-PLT-12347-RU

Рисунок 29 – Окно списка лицензионных ключей

– «Типы ПО» – каталог данных о программном обеспечении, сгруппированных по определённому признаку (тип ПО);

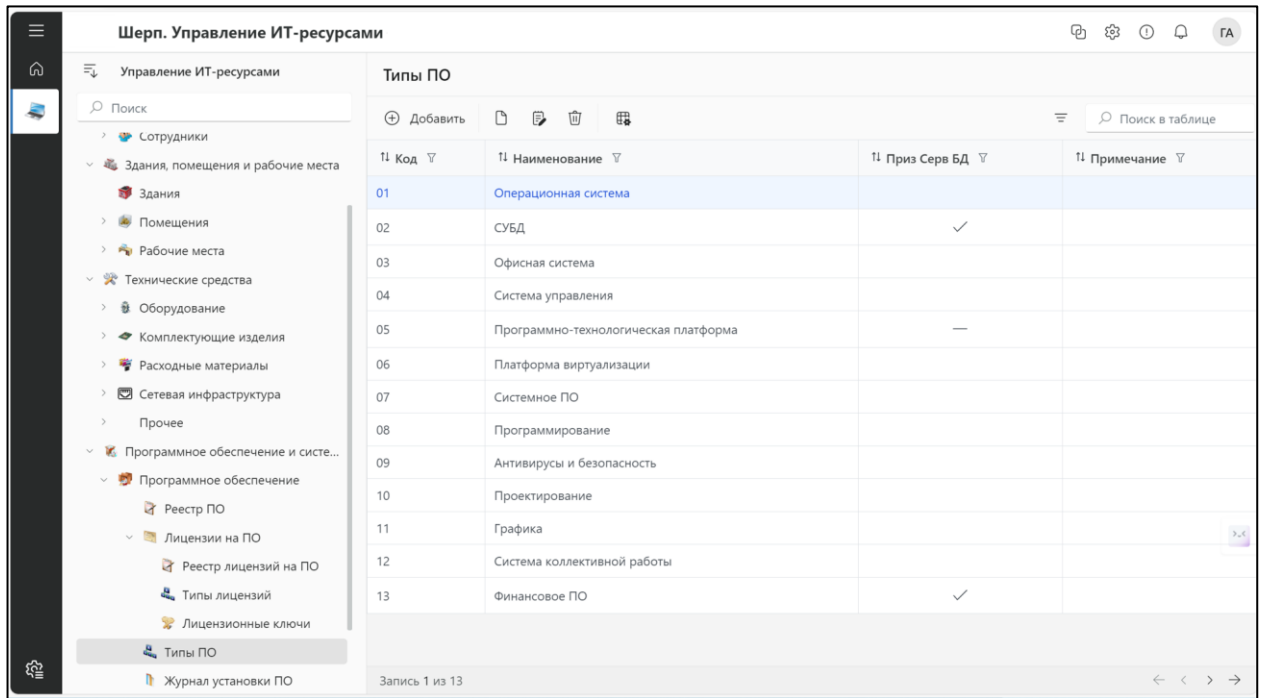


Рисунок 30 – Окно справочника типов ПО

– «Журнал установки ПО» – выполняет поиск сведений о выполненных установках программного обеспечения.

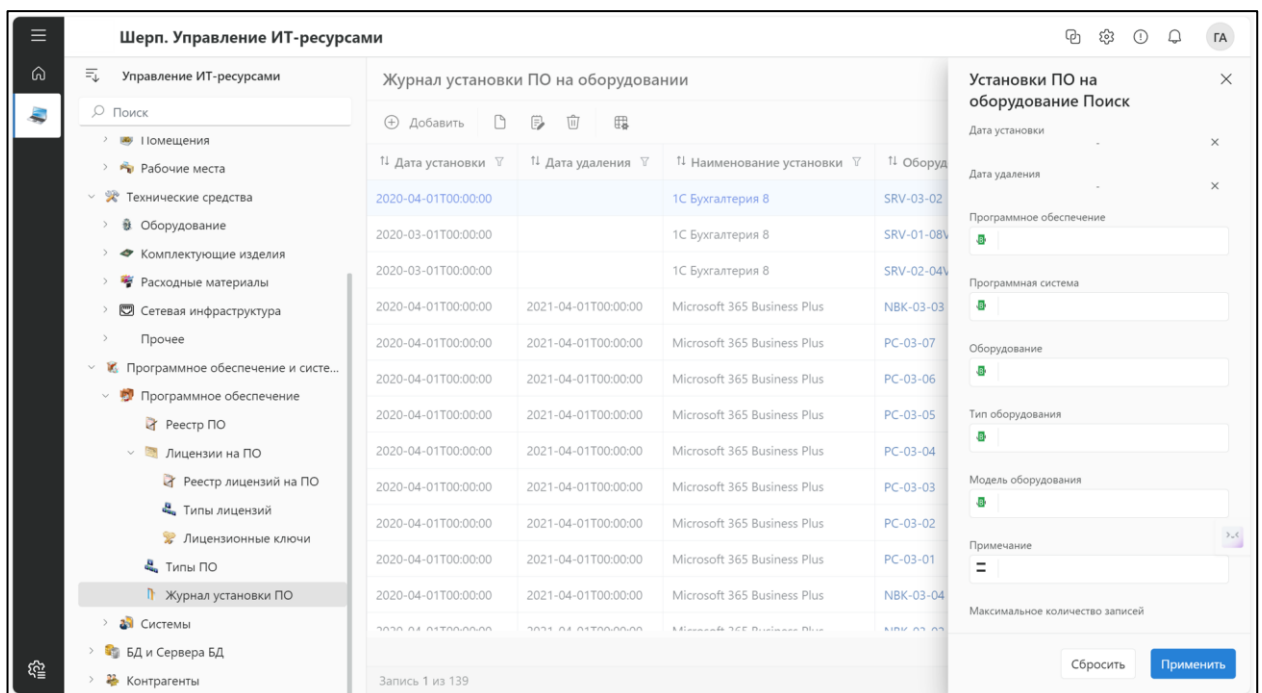


Рисунок 31 – Окно поиска сведений в журнале установки ПО

2.4.2 Системы

В меню «Системы» доступны следующие пункты:

– «Реестр систем» – содержит данные о внедрённых на предприятии программно-аппаратных системах;

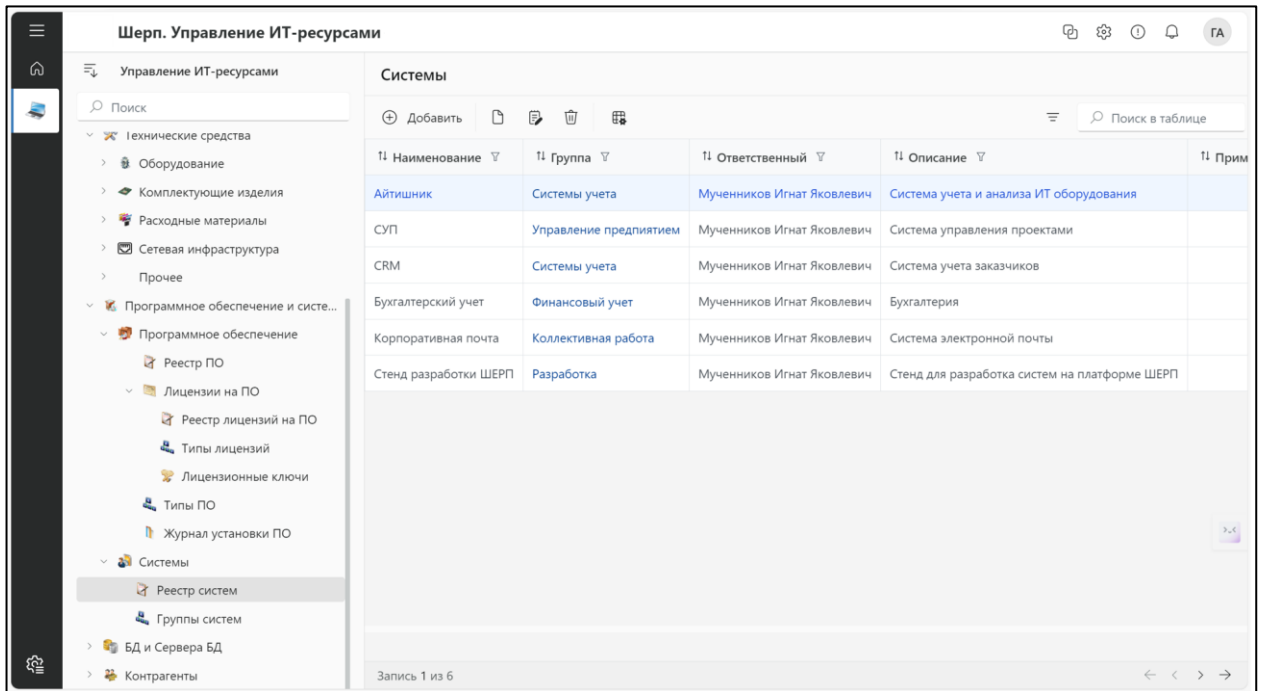


Рисунок 32 – Окно списка программно-аппаратных систем

– «Группы систем» – каталог программно-аппаратных систем, сгруппированных по определённому признаку («Коллективная работа», «Управление предприятием» и т.д.).

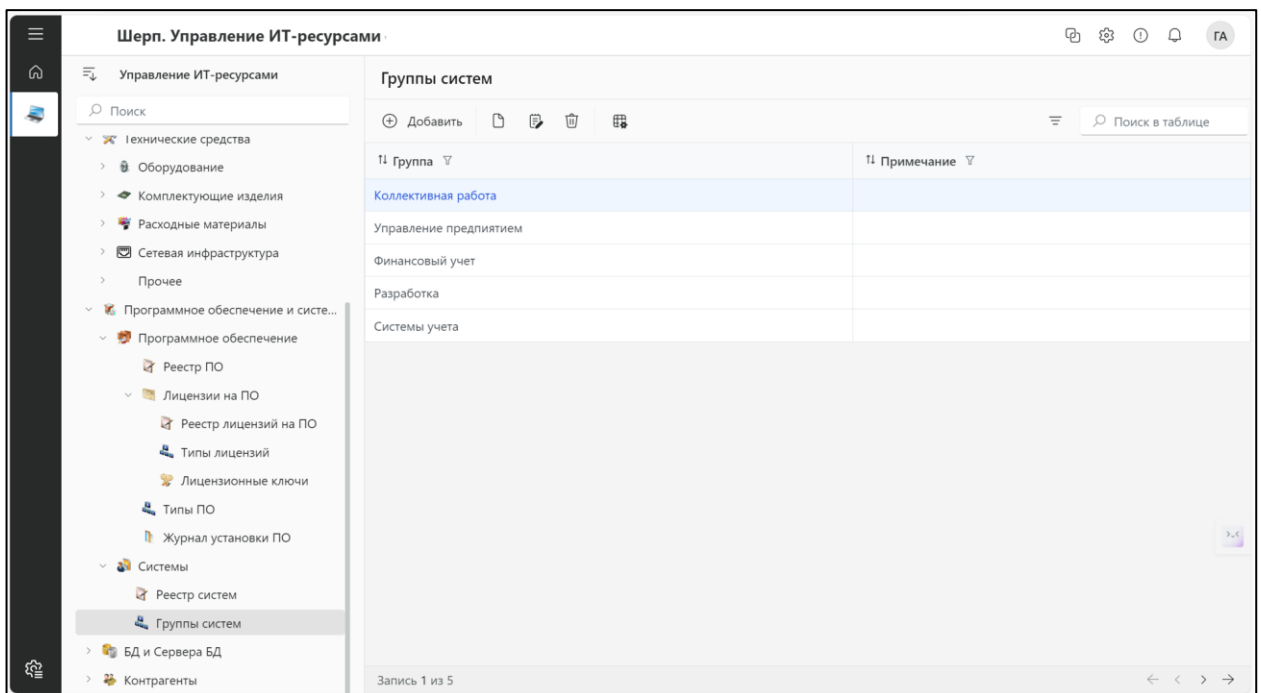


Рисунок 33 – Окно справочника групп программно-аппаратных систем

2.5 БД и серверы БД

2.5.1 Серверы с БД

Меню «Серверы с БД» открывает список серверов, в котором выводятся сведения о серверах и базах данных.

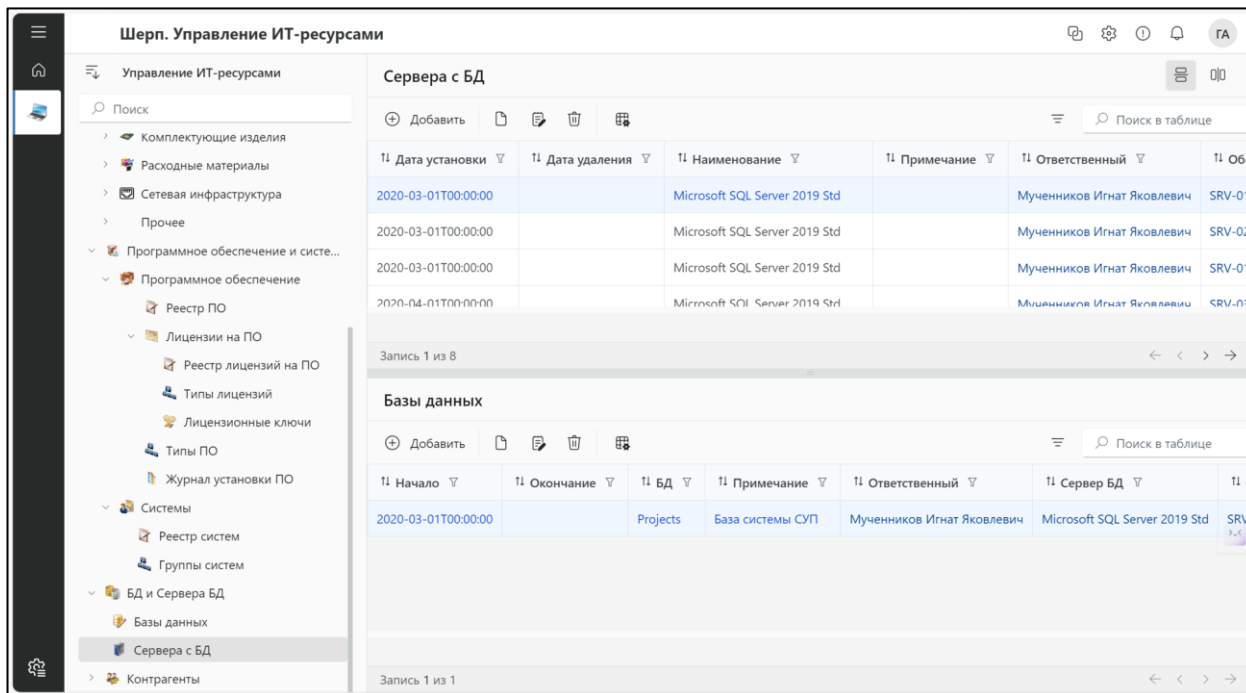


Рисунок 34 – Окно списка серверов с БД

2.5.2 Базы данных

Меню «Базы данных» открывает список баз данных, развернутых на серверах\

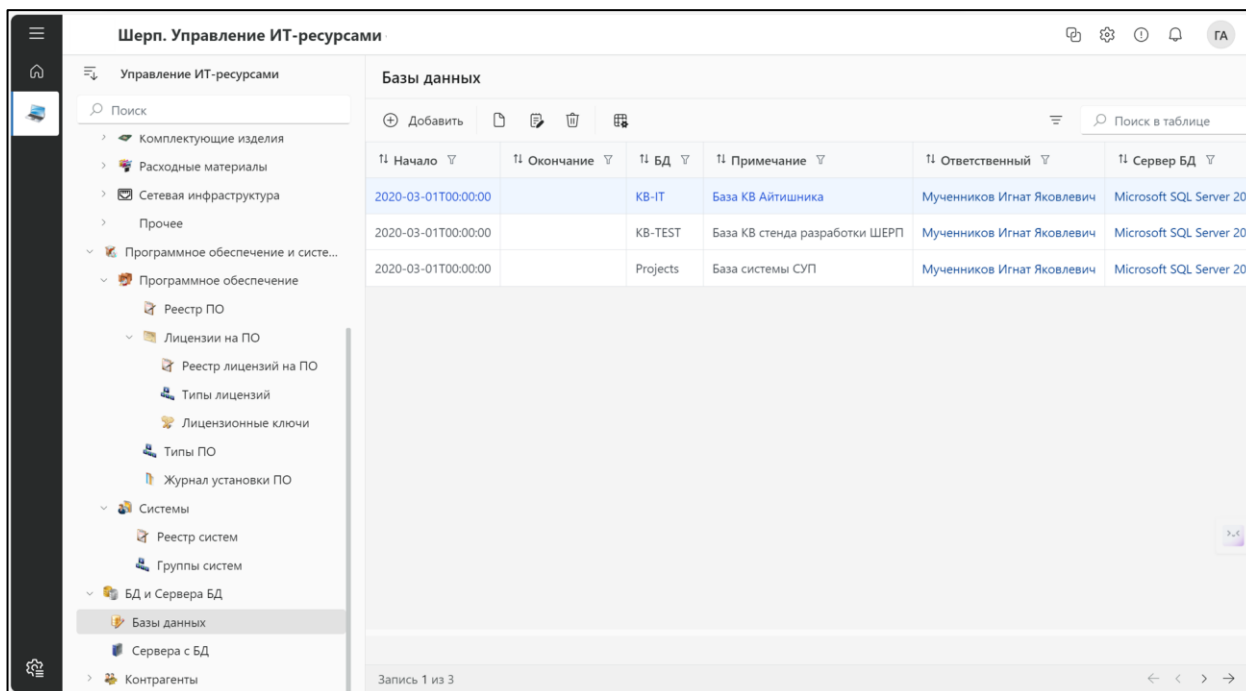


Рисунок 35 – Окно списка баз данных

2.6 Контрагенты

2.6.1 Картотека контрагентов

Меню «Картотека контрагентов» открывает список с данными о контрагентах.

№	Название	ИНН	КПП	ОГРН	Юридический адрес
1	АО «СофтЛайн Трейд»	7736227885	770401001	1027736009333	15114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, деловой квартал «Новоспасский», стр. 8
2	ООО «Ситилинк»	7718979307	771801001	1147746461422	105122, МОСКВА ГОРОД, ШОССЕ ЩЕЛКОВСКОЕ, ДОМ 7, СТРОЕНИЕ 1, ЭТАЖ 1
3	ООО «ЮЛМАРТ»	1177847376013	780501001	1177847376013	198188, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГОРОД, УЛИЦА МАРШАЛА ГОВОРОВА, ДОМ 14, СТРОЕНИЕ 1
4	ООО «Комус»	7721793895	997350001	1137746399801	105005, г. Москва, Набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 29, этаж 1
5	ООО «Регард МСК»	7730234438	773001001	1177746406584	121601, г. Москва, Филевский бульвар, д. 39, этаж 1, пом. 1, ком. 15
6	ООО «Шерп Софт»	7730624340	771401001	1107746273007	123290, МОСКВА ГОРОД, ТУПИК МАГИСТРАЛЬНЫЙ 1-Й, ДОМ 11, СТРОЕНИЕ 1

Рисунок 36 – Окно списка контрагентов

При выборе контрагента откроется информационная карточка с реквизитами организации и сведениями о поставленном оборудовании, комплектующих и ПО.

Контрагент: АО «СофтЛайн Трейд»

Наименование контрагента
АО «СофтЛайн Трейд»

ИНН: 7736227885 КПП: 770401001 ОГРН: 1027736009333

Адрес

Юридический
15114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, деловой квартал «Новоспасский», стр. 8

Фактический
15114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, деловой квартал «Новоспасский», стр. 8

Сайт
https://softline.ru

Контакты

Телефон: +7(495) 232-0023 E-mail: info@softline.com

Рисунок 37 – Окно просмотра сведений о контрагенте