

**Программа для ЭВМ «ШЕРП. ЭНЕРГЕТИКА 3.0»  
Руководство пользователя**

Москва, 2024

## Содержание

1	Введение.....	16
2	Сбыт.....	19
2.1	Абоненты.....	19
2.1.1	Добавление абонента .....	19
2.1.2	Поиск абонента.....	20
2.1.3	Просмотр карточки абонента .....	22
2.1.4	Корректировка атрибутов абонента .....	22
2.1.5	Удаление абонента .....	24
2.2	Плательщики.....	25
2.2.1	Добавление плательщика .....	25
2.2.2	Поиск плательщика.....	26
2.2.3	Просмотр карточки плательщика .....	27
2.2.4	Корректировка атрибутов плательщика .....	28
2.2.5	Удаление плательщика .....	29
2.3	Договоры и объекты потребления. Договоры .....	30
2.3.1	Добавление договора .....	30
2.3.2	Добавление договоров ФЦ.....	32
2.3.3	Поиск договоров.....	33
2.3.4	Поиск договоров с ключевыми потребителями .....	35
2.3.5	Просмотр карточки договора .....	36
2.3.6	Корректировка атрибутов договора .....	37
2.3.7	Удаление договора .....	37
2.3.8	Поиск по истории номеров.....	37
2.3.9	Список новых договоров из регионов.....	38
2.3.10	Подписанты по договорам ФЦ .....	39
2.3.11	Массовое добавление ответственных по ДЗ.....	39
2.3.12	Массовое назначение кураторов.....	40
2.3.13	Шаблоны договоров ФЦ.....	41
2.3.14	Шаблоны приложения №1(а).....	41
2.3.15	Шаблоны договоров.....	42
2.3.16	Работа с первичными документами договора с использованием УПД и УКД.....	43
2.3.16.1	Изменение настроек на договоре .....	43
2.3.16.2	Сохранение настроек при формировании первичных документов.....	44
2.4	Договоры и объекты потребления. Объекты потребления.....	46
2.4.1	Добавление объекта потребления.....	46
2.4.2	Поиск объектов потребления .....	49
2.4.3	Просмотр карточки объекта потребления .....	50
2.4.4	Корректировка атрибутов объекта потребления.....	50
2.4.5	Удаление объекта потребления .....	53
2.5	Точки поставки .....	54
2.5.1	Добавление точки поставки .....	54
2.5.2	Поиск точки поставки .....	55
2.5.3	Просмотр карточки точки поставки .....	55
2.5.4	Корректировка атрибутов точки поставки .....	56
2.5.5	Удаление точки поставки .....	57
2.6	Точки учета .....	58
2.6.1	Добавление точки учета .....	58
2.6.2	Поиск точек учета .....	60
2.6.3	Просмотр карточки точки учета .....	61
2.6.4	Корректировка атрибутов точки учета.....	61
2.6.5	Удаление точки учета .....	63

2.7	Приборы учёта .....	63
2.7.1	Добавить прибор учета .....	63
2.7.2	Поиск прибора учета.....	64
2.7.3	Просмотр карточки прибора учета .....	65
2.7.4	Корректировка атрибутов прибора учета .....	65
2.7.5	Удаление прибора учета .....	66
2.8	Трансформаторы.....	66
2.8.1	Трансформаторы тока .....	66
2.8.1.1	Поиск ТТ.....	66
2.8.1.2	Добавление ТТ .....	67
2.8.2	Трансформаторы напряжения.....	67
2.8.2.1	Поиск ТН .....	67
2.8.2.2	Добавление ТН.....	68
2.9	Группы точек учёта .....	69
2.9.1	Добавить группу точек учета .....	69
2.9.2	Поиск группы точек учёта.....	70
2.9.3	Просмотр карточки группы точек учета .....	71
2.9.4	Добавление основных точек учета в группу .....	71
2.9.5	Добавление транзитных точек учета.....	71
2.9.6	Корректировка атрибутов группы точек учета .....	72
2.9.7	Удаление группы точек учета .....	72
2.10	Отчеты по показаниям .....	72
2.10.1	Добавление отчета.....	72
2.10.2	Поиск отчета по показаниям .....	73
2.10.3	Просмотр карточки отчета по показаниям .....	74
2.10.4	Корректировка атрибутов отчета по показаниям и акцептование отчета по показаниям .....	74
2.10.5	Формирование расхода в точке учета .....	74
2.10.6	Удаление отчета по показаниям .....	75
2.10.7	Поиск в архиве.....	75
2.10.7.1	Добавить отчет по показаниям .....	76
2.10.7.2	Открыть отчеты по показаниям.....	76
2.10.8	Массовый ввод показаний.....	77
2.10.9	Массовое разрешение/запрет на ввод в ЛКК .....	78
2.10.10	Выгрузка/загрузка .....	78
2.10.10.1	Выгрузить данные .....	78
2.10.10.2	Загрузить показания из файла .....	79
2.10.10.3	Загрузить показания из файла (ГП) .....	80
2.10.11	Массовая загрузка почасовых значений .....	80
2.10.11.1	Выгрузка.....	80
2.10.11.2	Загрузка.....	81
2.11	Расчёт мощности .....	81
2.12	Расчетные сессии .....	82
2.12.1	Виды сессий .....	82
2.12.1.1	Авансовая сессия.....	82
2.12.1.2	Основная сессия .....	82
2.12.1.3	Сессия отклонений.....	83
2.12.1.4	Сессия изменений .....	83
2.12.1.5	Сессия корректировок .....	83
2.12.1.6	Сессия исправлений.....	84
2.12.2	Работа с сессиями.....	84
2.12.3	Поиск расчетной сессии .....	84
2.12.4	Добавить сессию.....	85

2.12.5	Просмотр карточки расчетной сессии.....	86
2.12.6	Корректировка атрибутов расчетной сессии .....	86
2.12.7	Очистка начислений сессии .....	87
2.12.8	Добавление договора в расчетную сессию .....	87
2.12.9	Перерасчет в сессии изменений.....	88
2.12.10	Формирование начислений .....	88
2.12.11	Сохранение начислений сессии .....	88
2.12.12	Удаление расчетной сессии.....	88
2.12.13	Формирование полного списка договоров региона .....	88
2.13	Сессии ключевых потребителей .....	88
2.13.1	Добавить расчётную сессию ключевого потребителя.....	88
2.13.2	Поиск расчетной сессии ключевых потребителей.....	89
2.13.3	Добавление в сессию договора с ключевым потребителем.....	90
2.13.4	Формирование полного списка договоров с ключевыми потребителями.....	90
2.14	Сессии для расчета экономической эффективности.....	91
2.14.1	Просмотр сессии для расчета экономической эффективности .....	91
2.14.2	Добавление сессии для расчета экономической эффективности .....	91
2.14.3	Удаление сохраненного экономического эффекта .....	91
2.14.4	Поиск в архиве.....	91
2.14.5	Поиск начислений .....	92
2.15	Сравнение для акцептования счетов-фактур и актов.....	92
2.15.1	Список СФ и Актов из 1 С .....	92
2.15.2	Список СФ и Актов для акцептования.....	92
2.15.3	Сравнение Сумм счетов-фактур .....	92
2.16	Отправка счетов на предварительную оплату .....	93
2.16.1	Список счетов для отправки .....	93
2.16.2	Отправка счетов на предварительную оплату.....	93
2.17	Альтернативный расчёт .....	93
2.17.1	Поиск сессий.....	93
2.17.2	Добавить сессию.....	93
2.17.3	Отчет.....	93
2.18	Расчет услуг по передаче .....	94
2.18.1	Поиск сессий.....	94
2.18.2	Добавить сессию.....	94
2.18.3	Отчет.....	94
2.19	Сессии бюджетирования.....	94
2.19.1	Поиск сессий.....	94
2.19.2	Добавить сессию (ключ.).....	94
2.19.3	Отчет.....	94
2.19.4	Поиск сессии (прочие).....	95
2.19.5	Добавить сессию (прочие).....	95
2.19.6	Отчет.....	95
2.20	Аналитическая сессия .....	95
2.20.1	Аналитические сессии .....	95
2.20.2	Добавить сессию.....	95
2.21	Анализ расчета мощности покупки по отдельному профилю .....	95
2.22	Работа по ДЗ.....	96
2.22.1	Список неплательщиков по ответственному.....	96
2.22.2	Рассылки списков дебиторов .....	96
2.22.3	Список на отключение .....	96
2.22.4	Список отключенных.....	97
2.22.5	Уведомления /Предупреждения .....	98
2.22.5.1	Предупреждения потребителя.....	98

2.22.5.2	Уведомления потребителя .....	99
2.22.5.3	Уведомления СО и ГП.....	99
2.22.5.4	Гарантийные письма.....	99
2.22.5.5	Гарантийные письма для ЗГД.....	99
2.22.6	Настройки .....	99
2.22.6.1	Настройки отключений .....	99
2.22.6.2	Массовое назначение ответственных по ДЗ.....	100
2.22.6.3	Изменить подписанта гарантийных писем.....	100
2.22.7	Отчеты.....	100
2.22.7.1	Отчеты по отключению.....	100
2.22.7.2	Сальдовая ведомость по ДЗ .....	101
2.22.7.3	Бухгалтерская ведомость по ДЗ.....	101
2.22.7.4	Отчет по отключению (свод).....	101
2.22.7.5	Аналитический ответ по работе с ДЗ.....	101
2.22.7.6	Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты .....	101
2.22.7.7	Мониторинг оплат .....	101
2.22.7.8	Типы уведомлений.....	101
2.23	Претензионно-исковая работа. Дебиторы.....	102
2.23.1	Списки дебиторов (куратор) .....	102
2.23.2	Списки дебиторов (ответственный) .....	102
2.23.3	Списки дебиторов (юрист) .....	102
2.24	Картотека претензий .....	103
2.25	Картотека исковых заявлений .....	103
2.26	Картотека заявлений на судебные приказы .....	104
2.27	Отчеты ПИР .....	105
2.28	Настройки.....	106
2.28.1	Калькулятор госпошлины .....	106
2.28.2	Список судов.....	106
2.28.3	Ключевая ставка ЦБ.....	106
2.29	Отчеты .....	107
2.29.1	Выгрузка.....	107
2.29.1.1	Данные для выгрузки во внешние ИС .....	107
2.29.1.2	Отчет для выгрузки в 1С .....	107
2.29.1.3	Сводная выгрузка 1С .....	108
2.29.1.4	Свод-закрытие расчетного периода .....	108
2.29.1.5	Отчет для выгрузки КИС .....	108
2.29.1.6	Отчет для выгрузки КИС Счета на предоплату.....	109
2.29.1.7	Номенклатура .....	109
2.29.2	Свод .....	109
2.29.2.1	Свод по начислениям.....	109
2.29.2.2	Свод по начислениям (объекты).....	110
2.29.2.3	Свод по начислениям (альтернативный) .....	111
2.29.2.4	Свод по начислениям (OLAP) .....	112
2.29.3	Маржинальность .....	113
2.29.3.1	Отчет по факторам маржинальной прибыли .....	113
2.29.3.2	Свод по ТУ (маржинальность) .....	113
2.29.3.3	Аналитический отчет показателей ЭСД.....	113
2.29.3.4	Оперативный свод.....	113
2.29.3.5	Оперативный свод (новая версия).....	113
2.29.3.6	Свод ЭСО.....	113
2.29.4	Диагностика .....	114
2.29.4.1	Диагностика мощности покупки .....	114
2.29.4.2	Диагностика закрытия .....	114

2.29.4.3	Карта закрытия.....	114
2.29.4.4	Сравнение расхода.....	114
2.29.4.5	Проверка ИНН/КПП контрагента.....	115
2.29.4.6	Диагностика наличия ДВ.....	115
2.29.5	46-ЭЭ (полезный отпуск).....	115
2.29.5.1	Поиск отчетов за период.....	115
2.29.5.2	Сформировать за период.....	115
2.29.5.3	Поиск отчетов за год.....	115
2.29.5.4	Сформировать за год.....	116
2.29.5.5	Массовая выгрузка по периоду.....	116
2.29.5.6	Массовая выгрузка по году.....	116
2.29.5.7	Отложенный запуск.....	116
2.29.5.8	Настройка (группы потребителей).....	116
2.29.6	Макет 10111.....	117
2.29.6.1	Поиск макетов.....	117
2.29.6.2	Сформировать.....	117
2.29.6.3	Массовая выгрузка.....	117
2.29.7	Макет 10112.....	117
2.29.7.1	Поиск макетов.....	117
2.29.7.2	Сформировать.....	117
2.29.7.3	Массовая выгрузка.....	117
2.29.8	Макет 10112 Опт.....	118
2.29.8.1	Поиск макетов.....	118
2.29.8.2	Загрузить задолженность ОРЭМ.....	118
2.29.8.3	Сверка ДЗ по макету 10112.....	118
2.29.8.4	Отложенный запуск.....	118
2.29.9	Форма 23-Н.....	118
2.29.9.1	Поиск формы.....	118
2.29.9.2	Сформировать.....	118
2.29.10	Форма №58.....	119
2.29.10.1	Поиск формы.....	119
2.29.10.2	Сформировать.....	119
2.29.11	Отчеты по ФЦ.....	119
2.29.11.1	Аналитика по ФЦ.....	119
2.29.11.2	Итоги по ФЦ.....	119
2.29.11.3	Стимулирующие выплаты.....	119
2.29.11.4	Агентское вознаграждение по договорам ФЦ.....	120
2.29.11.5	Сформировать агентское вознаграждение по договорам ФЦ.....	120
2.29.11.6	Ставка вознаграждения ФЦ.....	120
2.29.11.7	Условное переменные затраты организации.....	120
2.29.12	Расчетные сессии.....	120
2.29.12.1	Сводный отчет по сессиям отклонений.....	120
2.29.12.2	Отчет по сессии отклонений.....	121
2.29.12.3	Отчет по договорам.....	122
2.29.13	Отчет агента.....	123
2.29.14	Сальдовая ведомость.....	123
2.29.15	Сальдовая ведомость (свод).....	124
2.29.16	Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности.....	125
2.29.17	Справка для потребителя о составляющих тарифа.....	125
2.29.18	Баланс.....	125
2.29.19	Отчет по расходу на ТУ.....	126
2.29.20	Отчет по собираемости.....	127
2.29.21	Объем d-потребителей.....	127

2.29.22	Отчет СВНЦ.....	128
2.29.23	Заявка ГП (ЭЭ).....	128
2.29.24	Заявка ГП (М) .....	128
2.29.25	Анализ заявки ГП.....	128
2.29.26	Отчет по действующим ТУ .....	128
2.29.27	Пересчитать отчет по действующим ТУ.....	128
2.29.28	Новые договоры для АСБУ .....	129
2.29.29	Замещающая информация.....	129
2.29.30	Отчет по ПУНЦ.....	129
2.29.31	Массовая выгрузка отчета по ПУНЦ .....	129
2.29.32	Отчет для выверки объемов с ГП .....	129
2.29.33	Внутригрупповая сверка.....	129
2.29.34	Баланс по Самарскому региону .....	129
2.29.35	Маржинальность .....	129
2.29.36	Анализ ожидаемых затрат .....	130
2.29.36.1	Сформировать анализ ожидаемых затрат .....	130
2.29.37	Технологические документы .....	130
2.29.37.1	Сравнение максимальной мощности .....	130
2.29.37.2	Сравнение приборов учета .....	130
2.29.37.3	Отчет о наличии тех. документов .....	131
2.29.37.4	Отчет об отправке тех. документов по ЭДО.....	131
2.29.38	Сроки проверки ПУ, ТТ, и ТН .....	131
2.29.38.1	Отчет по ПУ .....	131
2.29.38.2	Отчет по ТТ .....	131
2.29.38.3	Отчет по ТН.....	131
2.29.38.4	Поиск уведомлений .....	131
2.29.39	Отчет по планированию закрытия.....	132
2.29.40	Отчет по планированию закрытия (детали).....	132
2.29.41	Состояние по настройкам ЭДО.....	132
2.29.42	Доп. соглашения по ЭДО .....	132
2.29.43	Отчет технико-экономические показатели.....	132
2.29.44	Отчет в НПСР .....	132
2.29.45	Макет 47 .....	132
2.29.45.1	Форма 47. Приложение № 10 .....	132
2.29.45.2	Форма 47 а факт. Приложение №11 .....	132
2.29.46	Баланс в разрезе договоров и субъектов.....	133
2.29.47	Форма 47Р .....	133
2.29.48	Форма 47М.....	133
2.29.49	Форма 47ИБ .....	133
2.29.50	АСКП.....	133
2.29.50.1	Поиск отчетов АСКП .....	133
2.29.50.2	Сформировать .....	133
2.29.51	Раскрытие информации .....	133
2.29.51.1	Субъекты .....	133
2.29.51.2	Полезный отпуск .....	134
2.29.52	Ежемесячная управленческая отчетность.....	134
2.29.52.1	Поиск ежемесячного управленческого отчета.....	134
2.29.52.2	Сформировать ежемесячный управленческий отчет .....	134
2.29.53	Диагностика ИНН .....	134
2.29.54	Контроль сроков включения/исключения ТУ .....	134
2.29.55	Рейтинг потребителей.....	134
2.29.55.1	Просмотр рейтинга .....	134
2.29.55.2	Сформировать рейтинг .....	135

2.29.56	Отчет по фактическим СВНЦ .....	135
2.29.57	Пени за 3 года .....	135
2.29.58	Отчет по прикрепленным сканобразам .....	135
2.29.59	Список узлов расчетной модели .....	135
2.29.60	Объекты в статусе создан .....	135
2.29.61	Отчеты в НП Совет рынка по НЦЗ .....	135
2.29.61.1	Поиск отчетов до 18 числа за период .....	135
2.29.61.2	Поиск отчетов до 26 числа за период .....	135
2.29.61.3	Поиск отчетов «надбавка ДФО» до 18 числа за период .....	136
2.30	Расходование остатка ден. средств по договору .....	136
2.31	Расчет превышения оборотов по договору .....	136
2.32	Отчет о наличии загруженных документов .....	136
2.33	Оплата третьих лиц за ЭЭ .....	136
2.34	Массовые операции .....	136
2.34.1	Лог изменений .....	136
2.34.2	Справочник параметров для массовой загрузки объектов .....	137
2.34.3	Справочник шаблонов для массовой загрузки .....	137
2.34.4	Массовая смена номеров договоров .....	137
2.34.5	Обновить справочники в шаблоне загрузки договоров .....	138
2.34.6	Массовая загрузка договоров .....	138
2.34.7	Массовая загрузка объектов .....	138
2.34.8	Пролонгация ДВ .....	138
2.34.9	Массовое назначение СН на договора .....	139
2.34.10	Массовое назначения СН на ОП одного договора .....	139
2.34.11	Массовое копирование договоров ФЦ .....	139
2.34.12	Документы из ЛКК .....	139
2.34.13	Тарифы .....	140
2.34.13.1	Массовое удаление тарифа с объектов .....	140
2.34.13.2	Назначение тарифов ФЦ .....	140
2.34.14	Выгрузка .....	140
2.34.14.1	Выгрузка для заполнения расходных договоров .....	140
2.34.14.2	Выгрузка для заполнения ФЦ договоров .....	140
2.34.14.3	Выгрузка документов .....	140
2.34.14.4	Загрузка расходных договоров .....	140
2.34.14.5	Загрузка сетевых договоров .....	141
3	Сети .....	142
3.1	Функция «Ведение картотеки Субъектов» .....	142
3.1.1	Операция «Поиск Субъектов» .....	142
3.1.2	Операция «Добавление Субъекта» .....	142
3.1.3	Операция «Изменение Субъекта» .....	143
3.1.4	Операция «Изменение даты окончания взаимодействия с Субъектом» .....	143
3.1.5	Операция «Объединение Субъектов» .....	144
3.1.6	Операция «Установка связи Субъекта с Контрагентом» .....	144
3.1.7	Операция «Просмотр информационной карточки Субъекта» .....	144
3.1.8	Операция «Просмотр перечня субъектов ОРЭМ» .....	146
3.2	Функция «Ведение реестра Контрагентов» .....	146
3.2.1	Операция «Поиск Контрагентов Сетей» .....	146
3.2.2	Операция «Поиск Контрагентов в Едином реестре» .....	147
3.2.3	Операция «Добавление Контрагента» .....	147
3.2.4	Операция «Установка/Удаление связи Контрагента с Субъектом» .....	148
3.2.5	Операция «Просмотр информационной карточки Контрагента» .....	148
3.3	Договоры .....	152
3.3.1	Функция «Ведение договоров с контрагентами» .....	152

3.3.1.1	Операция «Поиск Договоров».....	152
3.3.1.2	Операция «Поиск Договоров по Контрагентам» .....	152
3.3.1.3	Операция «Добавление Договора» .....	153
3.3.1.4	Операция «Изменение Договора».....	154
3.3.1.5	Операция «Изменение статуса Договора» .....	154
3.3.1.6	Операция «Удаление Договора» .....	154
3.3.1.7	Операция «Просмотр информационной карточки Договора» .....	154
3.3.1.8	Операция «Просмотр перечня заканчивающихся базовых Договоров» .....	158
3.3.2	Функция «Ведение Договоров третьих лиц».....	158
3.3.2.1	Операция «Просмотр списка Договоров».....	158
3.3.2.2	Операция «Добавление Договора» .....	158
3.3.2.3	Операция «Добавление лицевого счета».....	158
3.3.2.4	Операция «Изменение Договора».....	159
3.3.2.5	Операция «Расторжение Договора» .....	159
3.3.2.6	Операция «Просмотр информационной карточки Договора».....	159
3.3.2.7	Операция «Посмотреть перечень заканчивающихся Договоров третьих лиц» .	159
3.3.2.8	Операция «Посмотреть перечень задублированных Договоров третьих лиц»..	160
3.4	Функция «Ведение перечня Объектов» .....	160
3.4.1	Операция «Просмотр списка Объектов» .....	160
3.4.2	Операция «Добавление Объекта».....	161
3.4.3	Операция «Изменение Объекта» .....	161
3.4.4	Операция «Просмотр информационной карточки Объекта».....	162
3.4.5	Операция «Просмотр перечня Объектов ЭСХ Субъекта» .....	162
3.4.6	Операция «Просмотр перечня Объектов ЭСХ ССО».....	163
3.4.7	Операция «Просмотр перечня Объектов ИВС» .....	163
3.4.8	Операция «Просмотр перечня Объектов генерации».....	163
3.4.9	Операция «Просмотр перечня Объектов микрогенерации» .....	164
3.4.10	Операция «Просмотр перечня бесхозных Объектов» .....	164
3.4.11	Операция «Просмотр перечня балансирующих Объектов» .....	164
3.5	Функция «Ведение компонентов Сети».....	164
3.5.1	Операция «Просмотр списка Точек поставки» .....	165
3.5.2	Операция «Просмотр информационной карточки Точки поставки».....	165
3.5.3	Операция «Просмотр списка Точек учета» .....	166
3.5.4	Операция «Просмотр информационной карточки Точки учета».....	166
3.5.5	Операция «Просмотр списка Счетчиков» .....	166
3.5.6	Операция «Просмотр информационной карточки Счетчика».....	167
3.5.7	Операция «Просмотр списка Трансформаторов тока и напряжения».....	167
3.5.8	Операция «Просмотр списка УСПД».....	168
3.5.9	Операция «Просмотр списка Каналообразующей аппаратуры».....	168
3.6	Загрузка данных со счетчиков.....	169
3.6.1	Функция «Быстрый ввод текущих показаний счетчиков».....	169
3.6.1.1	Операция «Просмотр быстрого ввода показаний счетчиков» .....	169
3.6.2	Функция «Ведение плана-графика снятия показаний» .....	170
3.6.2.1	Операция «Просмотр плана-графика».....	170
3.6.2.2	Операция «Добавление плана-графика» .....	171
3.6.2.3	Операция «Удаление плана-графика» .....	171
3.6.2.4	Операция «Внесение даты в план-график».....	171
3.6.2.5	Операция «Назначение исполнителя».....	171
3.6.2.6	Операция «Создание маршрутного листа» .....	171
3.6.3	Функция «Загруженные показания счетчиков из файлов» .....	172
3.6.3.1	Операция «Поиск записи показаний».....	172
3.6.3.2	Операция «Изменение показаний» .....	172
3.6.3.3	Операция «Удаление показаний» .....	173

3.6.3.4	Операция «Очистить данные в разделе другой стороны».....	173
3.6.3.5	Операция «Перезаписать данные в разделе ТСО».....	173
3.6.4	Функция «Загруженные профили из файлов и данные из программ опроса счетчиков»	173
3.6.4.1	Операция «Поиск профилей и просмотр списка из файлов».....	173
3.6.4.2	Операция «Удаление профиля» .....	174
3.6.4.3	Операция «Перезапись в ведомости» .....	174
3.6.5	Функция «Загруженные данные из АПК «Фотофиксация»».....	174
3.6.5.1	Операция «Поиск и просмотр загруженных данных из АПК «Фотофиксация»»	174
3.6.5.2	Операция «Загрузка данных из АПК «Фотофиксация»».....	175
3.6.5.3	Операция «Добавление в ведомость данных АПК «Фотофиксация»» .....	175
3.6.5.4	Операция «Проверка данных АПК «Фотофиксация»».....	175
3.6.5.5	Операция «Изменение данных АПК «Фотофиксация»» .....	175
3.6.5.6	Операция «Удаление данных АПК «Фотофиксация»».....	176
3.6.5.7	Операция «Перезапись в ведомости данных АПК «Фотофиксация»».....	176
3.6.6	Функция «Загруженные данные из ЛКП» .....	176
3.6.6.1	Операция «Поиск и просмотр загруженных данных из ЛКП» .....	176
3.6.6.2	Операция «Удаление данных из ЛКП» .....	177
3.7	Функция «Ведение ведомости показаний приборов учета» .....	177
3.7.1	Операция «Поиск ведомость показаний приборов учета».....	177
3.7.2	Операция «Просмотр ведомости показаний приборов учета» .....	178
3.7.3	Операция «Поиск ведомости потерь» .....	178
3.7.4	Операция «Просмотр ведомости потерь» .....	178
3.7.5	Операция «Поиск ведомости РЗМ».....	179
3.7.6	Операция «Просмотр ведомости РЗМ».....	179
3.7.7	Операция «Просмотр коррекционных ведомостей».....	180
3.8	Функция «Ведение закрывающих первичных документов» .....	180
3.8.1	Операция «Просмотр списка расчетных сессий» .....	180
3.8.2	Операция «Добавление расчетной сессии» .....	181
3.8.3	Операция «Просмотр карточки расчетной сессии» .....	181
3.9	Акты.....	182
3.9.1	Функция «Ведение планов-графиков проверки приборов учета».....	182
3.9.1.1	Операция «Поиск планов-графиков» .....	182
3.9.1.2	Операция «Просмотр списка планов-графиков».....	182
3.9.1.3	Операция «Генерация плана-графика».....	183
3.9.1.4	Операция «Добавление акта» .....	183
3.9.1.5	Операция «Создание маршрутного листа» .....	183
3.9.1.6	Операция «Сохранение плана-графика» .....	183
3.9.1.7	Операция «Удаление акта».....	184
3.9.2	Функция «Ведение актов».....	184
3.9.2.1	Операция «Просмотр технических актов по видам» .....	184
3.9.2.2	Операция «Поиск и просмотр актов» .....	184
3.9.2.3	Операция «Добавление акта» .....	185
3.9.2.4	Операция «Удаление акта».....	185
3.9.2.5	Операция «Просмотр карточки акта».....	185
3.9.3	Функция «Ведение хранилища печатных форм актов» .....	186
3.9.3.1	Операция «Просмотр списка форм актов».....	186
3.9.3.2	Операция «Добавление формы акта» .....	186
3.9.3.3	Операция «Удаление формы акта» .....	186
3.9.4	Функция «Работа с актами неучтенного потребления электрической энергии»....	187
3.9.4.1	Операция «Просмотр списка актов неучтенного потребления».....	187
3.9.5	Функция «Работа с претензиями» .....	187

3.9.5.1	Операция «Просмотр списка претензий».....	187
3.9.5.2	Операция «Создание претензии».....	187
3.9.5.3	Операция «Просмотр карточки претензии».....	188
3.9.5.4	Операция «Формирование текста претензии».....	188
3.9.5.5	Операция «Контроль исполнения поручений по претензиям».....	189
3.9.5.6	Операция «Создание поручения по претензии».....	189
3.9.5.7	Операция «Завершение поручения по претензии».....	190
3.9.5.8	Операция «Изменение претензии».....	190
3.9.5.9	Операция «Платеж по претензии».....	191
3.9.5.10	Операция «Установка связи документа из Единого реестра с претензией».....	192
3.9.5.11	Операция «Добавление скана-образа к претензии».....	192
3.9.5.12	Операция «Просмотр исков по претензии».....	193
3.9.5.13	Операция «Завершение претензии».....	193
3.10	Функция «Расчет пеней и штрафов по договорам».....	193
3.10.1	Операция «Просмотр списка пеней».....	193
3.10.2	Операция «Добавление пени договора».....	194
3.10.3	Операция «Изменение пени договора».....	194
3.10.4	Операция «Удаление пени договора».....	195
3.10.5	Операция «Создание отчета».....	195
3.10.6	Операция «Создание счета-фактуры».....	195
3.10.7	Операция «Добавление пени».....	195
3.10.8	Операция «Изменение пени договора».....	196
3.10.9	Операция «Удаление пени».....	196
3.10.10	Операция «Утверждение расчета».....	196
3.11	Отчеты.....	197
3.11.1	Функция «Формирование отчетов в регулирующие органы».....	197
3.11.1.1	Операция «Макет 4.13 "Сведения о мероприятиях по снижению потерь э/э в эл. сетях" (10422)».....	197
3.11.1.2	Операция «Макет 4.16.3-4, 4.14.3 "Сведения о показателях баланса э/э и структуре потерь э/э в сетях ТСО" (10432)».....	198
3.11.1.3	Операция «Макет 4.18 "Сведения о резервируемой максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителей э/э" (10499)».....	198
3.11.1.4	Операция «Макет 4.21.1 "Сведения о степени оснащенности приборами учета э/э" (10607)».....	199
3.11.1.5	Операция «Макет 4.50 "Сведения о реализации и оплате э/э на розничных рынках э/э" (10455)».....	199
3.11.1.6	Операция «Макет № 46-ЭЭ».....	200
3.11.1.7	Операция «Макет 3.1».....	200
3.11.1.8	Операция «Отчет по Форме 1 «Цены производителей»».....	201
3.11.1.9	Операция «Основные характеристики ТСО для раскрытия информации» ....	201
3.11.1.10	Операция «Основные характеристики ТСО для раскрытия информации» ....	202
3.11.1.11	Операция «Отчет о дебиторской задолженности по прямым договорам» ....	202
3.11.1.12	Операция «Макет 10596 «Сведения об объемах и стоимости услуг по передаче электрической энергии»».....	202
3.11.1.13	Операция «Заявка ТСО на утверждение НВВ и ИТ для взаиморасчетов между двумя ТСО».....	203
3.11.1.14	Операция «Форма №15 «Дифференциация фактических и плановых балансовых показателей субъекта РФ по полугодиям и уровням напряжения»».....	203
3.11.1.15	Операция «Макет 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии»».....	204
3.11.2	Функция «Формирование отчетов по измерительным комплексам».....	204
3.11.2.1	Операция «Перечень потребителей группы риска».....	205

3.11.2.2	Операция «Просмотр перечня потребителей, которым необходима замена счетчиков и УСПД в следующем году» .....	205
3.11.2.3	Операция «Просмотр перечня потребителей, которым необходима замена ТТ и ТН в следующем году» .....	206
3.11.3	Функция «Формирование отчетов по плану-графику снятия показаний» .....	206
3.11.3.1	Операция «Просмотр хранилища планов-графиков снятия показаний».....	206
3.11.3.2	Операция «Просмотр отчетов по исполнению план-графика снятий показаний» 206	206
3.11.3.3	Операция «Просмотр сводного отчета по плану-графику снятия показаний»	207
3.11.4	Функция «Формирование отчетов по плану-графику проверки приборов учета».	207
3.11.4.1	Операция «Просмотр хранилища планов-графиков проверки приборов учета» 207	207
3.11.4.2	Операция «Просмотр отчета по плану-графику проверок приборов учета» ..	207
3.11.5	Функция «Формирование отчетов по фотофиксации».....	208
3.11.5.1	Операция «Просмотр отчета о выполнении плана-графика использования фотофиксации» .....	208
3.11.6	Функция «Формирование отчетов по мероприятиям по снижению потерь» .....	208
3.11.6.1	Операция «Просмотр документов по мероприятиям по снижению потерь»..	208
3.11.6.2	Операция «Просмотр документов по мероприятиям по снижению потерь»..	209
3.11.7	Функция «Формирование отчеты по договору с гарантирующим поставщиком».	209
3.11.7.1	Операция «Просмотр «Отчет о сумме разногласий в услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для бухгалтерии)»»	209
3.11.7.2	Операция «Просмотр отчета «Информация об услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для ПЭО)»» .....	210
3.11.7.3	Операция «Просмотр отчета «Сводный расчет электроэнергии и стоимости, приобретаемых в целях компенсации потерь»».....	210
3.11.7.4	Операция «Просмотр отчета «Расчет стоимости потерь для оплаты авансов (расчет для ФО)»» .....	211
3.11.7.5	Операция «Просмотр отчета «Окончательный расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь с учетом оплаченных авансов (расчет для ФО)»» .....	211
3.11.7.6	Операция «Просмотр отчета «Расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь по филиалам (расчет для бухгалтерии)»»	212
3.11.7.7	Операция «Просмотр отчета «Расчет стоимости потерь по приказу учетной политики (расчет для бухгалтерии по решениям суда)»».....	212
3.11.8	Функция «Формирование внутренних отчетов».....	213
3.11.8.1	Операция «Просмотр отчета «Распределение затрат по филиалам (отчет для бухгалтерии)»» .....	214
3.11.8.2	Операция «Просмотр «Отчета по выполнению плана потерь филиалов ТСО»» 214	214
3.11.8.3	Операция «Просмотр отчета «Сводный отчет по группам потребителей - план, факт» 215	215
3.11.8.4	Операция «Просмотр отчета «Стоимостной Баланс»» .....	215
3.11.8.5	Операция «Просмотр отчета «Показатели премирования»».....	216
3.11.8.6	Операция «Просмотр отчета «Отчет по разногласиям и корректировкам по договору с ГП»» .....	216
3.11.8.7	Операция «Просмотр отчета «Отчет о количестве потребителей и точек учета»» 216	216
3.11.8.8	Операция «Просмотр отчета «Отчет о перечне объектов электроснабжения с различной максимальной мощностью»» .....	217
3.11.8.9	Операция «Просмотр отчета «План на расчетный период по СО: доходы и расходы с разбивкой по договорам»» .....	217

3.11.8.10	Операция «Просмотр отчета «Данные по филиалам за месяц / Данные по филиалам с нарастающим итогом с начала года»».....	218
3.11.8.11	Операция «Просмотр отчета «Ведомость расхода и стоимость э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э»» .....	218
3.11.8.12	Операция «Просмотр отчета «Отчет о сводном объеме и стоимости оказанных услуг в разрезе каждого договора оказания услуг по передаче э/э»» .....	219
3.11.8.13	Операция «Просмотр отчета «Отчет об оказании услуг по передаче э/э по прямым договорам оказания услуг по передаче э/э»».....	219
3.11.8.14	Операция «Просмотр отчета «Отчет о реализации э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э»».....	219
3.11.8.15	Операция «Просмотр отчета «Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э»» .....	220
3.11.8.16	Операция «Просмотр отчета «Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э (к комиссии по дебиторской задолженности)»».....	220
3.11.8.17	Операция «Просмотр отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по базовым договорам»» .....	221
3.11.8.18	Операция «Просмотр отчета «Сведения о выставленных/не выставленных счетах-фактурах»».....	221
3.11.8.19	Операция «Просмотр отчета «Доклад о дебиторской задолженности по договорам оказания услуг по передаче э/э (к совещанию с муниципалитетам)»» .....	222
3.11.8.20	Операция «Просмотр «Отчета с анализом выполнения плановых показателей расходов на хозяйственные нужды филиалами Субъекта»» .....	222
3.11.8.21	Операция «Просмотр «Отчета о количестве принятой электроэнергии в сеть Субъекта»».....	222
3.11.8.22	Операция «Просмотр отчета «Суточное поступление электроэнергии в сеть филиалов СО»».....	223
3.11.8.23	Операция «Просмотр «Отчета по ССО за период в натуральном и денежном выражении»».....	223
3.12	Тарифы.....	223
3.12.1	Функция «Документы» .....	223
3.12.1.1	Операция «Просмотр списка документов» .....	224
3.12.2	Операция «Добавление документа» .....	224
3.12.3	Операция «Изменение документа» .....	224
3.12.4	Операция «Удаление документа».....	224
3.12.5	Операция «Скачивание документа» .....	224
3.12.6	Функция «Ведение тарифов» .....	224
3.12.6.1	Операция «Просмотр вариантов и значений тарифов».....	224
3.12.6.2	Операция «Добавление вариант тарифа» .....	227
3.12.6.3	Операция «Удаление варианта тарифа» .....	228
3.12.6.4	Операция «Изменение значения тарифа».....	228
3.12.6.5	Операция «Удаление значения тарифа».....	228
3.12.7	Функция «Ведение нормативов потерь в сетях ТСО».....	229
3.12.7.1	Операция «Просмотр списка нормативов потерь в сетях ТСО».....	229
3.12.7.2	Операция «Добавление норматива».....	229
3.12.7.3	Операция «Изменение норматива» .....	229
3.12.7.4	Операция «Удаление норматива» .....	230
3.12.8	Функция «Ведение заявленных мощностей ССО».....	230
3.12.8.1	Операция «Просмотр списка заявленных мощностей ССО» .....	230
3.12.8.2	Операция «Добавление заявленной мощности ССО».....	230
3.12.8.3	Операция «Удаление заявленной мощности ССО» .....	231
3.12.9	Функция «Ведение плановых показателей по базовым договорам» .....	231
3.12.9.1	Операция «Просмотр списка плановых показателей по базовым договорам».....	231

3.12.9.2	Операция «Добавление плановых показателей» .....	231
3.13	Функция «Ведение расчетного периода» .....	232
3.13.1	Операция «Просмотр списка периодов» .....	232
3.14	Функция «Ведение журнала учета новых технологических присоединений» .....	232
3.14.1	Общие сведения .....	232
3.14.2	Операция «Просмотр списка технологических присоединений» .....	233
3.14.3	Операция «Просмотр карточки объекта технологического присоединения» .....	233
3.14.4	Операция «Перевод в архив» .....	233
3.15	Функция «Ведение данных из РТП-3» .....	234
3.15.1	Операция «Просмотр списка потерь в сетях 6-10 кВ» .....	234
3.15.2	Операция «Просмотр списка потерь в сетях 0,4 кВ» .....	234
3.15.3	Операция «Загрузка потери в сети» .....	235
3.16	Функция «Ведение хранилища писем» .....	235
3.16.1	Операция «Просмотр списка писем в хранилище» .....	235
3.16.2	Операция «Добавление письма» .....	235
3.16.3	Операция «Изменение письма» .....	236
3.16.4	Операция «Удаление письма» .....	236
3.16.5	Операция «Добавление файла к письму» .....	236
3.16.6	Операция «Подписание ЭЦП» .....	237
3.17	Функция «Ведение справочников» .....	237
3.17.1	Операция «Просмотр списка элементов справочника» .....	238
3.17.2	Операция «Добавление элемента справочника» .....	238
3.17.3	Операция «Добавление дочернего элемента справочника» .....	239
3.17.4	Операция «Изменение элемента справочника» .....	239
3.17.5	Операция «Удаление элемента справочника» .....	239
3.18	Системные настройки .....	239
3.18.1	Функция «Настройка организаций ГП и ТСО» .....	239
3.18.1.1	Операция «Просмотр списка ГП и ТСО» .....	239
3.18.1.2	Операция «Изменение организации» .....	239
3.18.2	Функция «Настройки уведомлений» .....	240
3.18.2.1	Операция «Просмотр списка уведомлений» .....	240
3.18.3	Функция «Ведение серверов» .....	240
3.18.3.1	Операция «Просмотр списка серверов» .....	240
3.18.3.2	Операция «Добавление сервера» .....	241
3.18.3.3	Операция «Изменение сервера» .....	241
3.18.3.4	Операция «Удаление сервера» .....	242
3.18.4	Функция «Настройка кодов типов актов» .....	242
3.18.4.1	Операция «Просмотр списка кодов типов актов» .....	242
3.18.4.2	Операция «Изменение кода типа акта» .....	242
3.18.5	Функция «Настройка системных параметров» .....	243
3.18.5.1	Операция «Просмотр списка системных параметров» .....	243
3.18.5.2	Операция «Изменение системного параметра» .....	243
3.18.6	Функция «Ведение шаблонов печатных форм» .....	244
3.18.6.1	Операция «Просмотр списка шаблонов» .....	244
3.18.6.2	Операция «Просмотр шаблона» .....	244
3.18.6.3	Операция «Загрузка шаблона» .....	244
3.19	Функция «Просмотр журнала изменений данных» .....	245
3.19.1	Операция «Просмотр списка изменений» .....	245

## Обозначения и сокращения

В руководстве пользователя применены следующие обозначения и сокращения:

- ГП – гарантирующий поставщик
- ИНН – идентификационный номер налогоплательщика
- ИП – индивидуальный предприниматель
- КПП – код причины постановки на учет
- ЛКП – личный кабинет потребителя
- НДС – налог на добавленную стоимость
- НЭСК – независимая энергосбытовая компания
- Объект – объект электроснабжения
- ОГРН – основной государственный регистрационный номер
- ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
- ОКАТО – общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления ОК 019-95
- ОКВЭД2 – общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014
- ОКОПФ – общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 28-2012
- ОКОГУ – общероссийский классификатор органов государственного управления ОК 006-2011
- ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций ОК 007-93
- ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013
- ОРЭМ – Оптовый рынок электроэнергии и мощности
- ПАО – публичное акционерное общество
- ПК – программный комплекс
- Платформа – программа для ЭВМ «Шерп. Студия 3.0»
- ПУ – прибор учета
- Работы – работы по созданию Системы
- РЗМ – расчетный замещающий метод
- РСТ – региональная служба по тарифам
- РТП-3 – программный комплекс «Расчет технологических потерь-3»
- Система – программное обеспечение «Шерп. Энергетика 3.0»
- СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета
- СО – сетевая организация
- ССО – смежная сетевая организация
- Субъект – субъект УППЭЭ
- СЧ – составная часть
- ТН – трансформатор напряжения
- Точка поставки – точка поставки электрической энергии
- ТП – трансформаторная подстанция
- ТСО – территориальная сетевая организация
- ТТ – трансформатор тока
- Точка учета – точка учета электрической энергии
- УППЭЭ – управление процессом передачи электрической энергии
- УСПД – устройство сбора и передачи данных
- ФЛ – физическое лицо
- ФСК – АО «Федеральная сетевая компания»
- ЦП – цифровая подпись
- ЦФО – центр финансовой ответственности
- ЭВМ – электронно-вычислительная машина
- ЭСО – энергосбытовая организация
- ЮЛ – юридическое лицо

## 1 Введение

Модуль «Сбыт» выполняет следующие функции:

- Ведение картотеки абонентов и плательщиков (контрагентов);
- Ведение картотеки доходных договоров Общества;
- Ведение инфраструктуры потребления (объект потребления, точка учета, прибор учета);
- Ввод показаний и расхода с возможностью автоматической загрузки;
- Расчет мощности покупки и передачи, в том числе с учетом транзитных объемов;
- Расчет фактических начислений по договорам энергоснабжения, в том числе с учетом транзитных объемов;
- Возможность индивидуальных расчетов абонентов по настраиваемым алгоритмам;
- Ведение договорных объемов потребления;
- Формирование счетов на предварительную оплату;
- Выставление первичных бухгалтерских документов;
- Взаимодействие с системой бухгалтерского учета;
- Ведение дебетовой и кредитовой задолженностей в целом по контрагенту;
- Ведение дебетовой и кредитовой задолженностей с разбивкой по договорам;
- Работа с дебиторской задолженностью потребителей;
- Формирование предупреждений и уведомлений на ввод ограничения;
- Формирование балансов электрической энергии;
- Формирование регламентированной отчетности (Форма 46, Форма 47, Форма 47А, Макеты 4.27, Макет 4.35, 10111, 10112, отчеты для РДУ);
- Реализовано построение произвольно-сложных сводных отчетов и представлением информации в графическом виде.
- Ведение тарифных планов в Субъектах Федерации в ценовых и неценовых зонах;
- Ведение тарифов с составляющими в тарифных планах;
- Ведение СВНЦ ГП, в том числе почасовых;
- Формирование нерегулируемых тарифных планов на основе СВНЦ ГП и тарифных планов СФ;
- Ведение СВНЦ организации;
- Формирование индивидуальных тарифных планов по объектам с почасовым учетом;
- Загрузка СВНЦ ГП, в том числе и массовая;
- Ведение цен и параметров расчета для неценовых зон;
- Ведение вспомогательных справочников (составляющие тарифа, типы составляющих, плановые часы пиковой нагрузки, группа по сбытовой надбавке и др.);
- Централизованное ведение нормативно-справочной информации;
- Ведение точек поставки и групп точек поставки (ТП и ГТП);
- Ведение картотеки лицевых счетов;
- Ведение картотеки актов выполненных работ;
- Формирование счетов;
- Формирование счетов-фактур;
- Формирование платежных документов;
- Индивидуальное и массовое формирование пакетов документов для взаиморасчетов с контрагентами;
- Массовая печать документов с одновременной печатью на нескольких принтерах;
- Ведение расчетных счетов Общества;
- Ведение расчетных счетов контрагентов;
- Ведение списка банков;
- Автоматическая загрузка данных из систем Клиент-Банк;
- Автоматическая обработка банковских выписок и формирование на основе банковских операций платежей;

- Формирование проводок для списания или восстановления дебиторской/кредиторской задолженности;
- Проведение взаиморасчетов по договорам с контрагентами Общества;
- Формирование резервов по сомнительным долгам;
- Формирование инвентаризационной ведомости;
- Взаимодействие с контрагентами через оператора ЭДО с использованием электронной подписи;
- Ручная и автоматическая загрузка данных из xml различных форматов (макет 80020, 51070 и др.);
- Загрузка объемов из файлов xml на соответствующие точки учета и точки поставки;
- Ведение журналов загрузки файлов, с разделением на успешные загрузки и загрузки с ошибками;
- Взаимодействие с модулями, где используются почасовые значения;
- Логирование предупреждений и ошибок, возникающих при формировании начислений (проверки на наличие нулевых значений у составляющих тарифов и т.д.);
- Ведение работы по договорам с дебиторской задолженностью;
- Ведение претензионно-исковой работы;

Модуль «Сети» выполняет следующие функции:

- Ведение реестра Субъектов рынка электроэнергии (потребители, ССО и другое);
- Ведение реестра Контрагентов;
- Ведение реестра Договоров с контрагентами;
- Функционал по формированию и хранению Договоров, Дополнительных соглашений к ним с приложениями и протоколов разногласий;
- Ведение реестра Договоров третьих лиц (между Субъектами рынка электроэнергии, где ТСО не является стороной договора);
- Ведение перечня Объектов электроснабжения;
- Функционал по расчету балансов электрической энергии;
- Ведение перечня Точек поставки;
- Ведение перечня Точек учета;
- Функционал по определению расчетных и замещающих методов расхода электроэнергии;
- Функционал по определению расчета потерь при установке приборов учета не на границе балансовой принадлежности сетей;
- Функционал по загрузке данных с приборов учета с использованием файлов различных форматов;
- Функционал по загрузке данных с приборов учета с использованием программ дистанционного сбора данных;
- Функционал по определению расхода электроэнергии различными объектами электроснабжения;
- Функционал по созданию Ведомостей потребления с объемами переданной электрической энергии по каждой Точке поставки потребителям – юридическим лицам и приравненным к ним и потребителям – физическим лицам;
- Функционал по формированию сверки данных, загруженных в ведомость показаний приборов учета с данными, предоставленными субъектами рынка электроэнергии;
- Формирование первичных документов и отчетов к Договорам на услуги по передаче электроэнергии и к Договорам купли-продажи электроэнергии в целях компенсации потерь с ГП и НЭСК;
- Формирование первичных документов и отчетов к «прямым» и централизованным Договорам на услуги по передаче электроэнергии с потребителями и ИВС;
- Формирование первичных документов и отчетов к Договорам купли-продажи электроэнергии на хозяйственные нужды ТСО;

- Формирование первичных документов и отчетов к Договорам на услуги по приему электрической энергии в сеть ТСО и со ССО (в котле ТСО);
- Функционал по формированию и хранению Актов согласования технологической и (или) аварийной брони электроснабжения потребителя электроэнергии;
- Функционал по созданию Актов о неучтенном потреблении электрической энергии при бездоговорном / безучетном потреблении;
- Ведение сведений о бездоговорном/безучетном потреблении электроэнергии/ неосновательном обогащении;
- Функционал по начислению пеней и штрафов по Договору;
- Функционал по ведению документооборота по проверке измерительных комплексов;
- Формирование отчетов по измерительным комплексам;
- Формирование отчетов по показаниям и расходам;
- Формирование отчетов для мероприятий по сокращению потерь;
- Формирование отчетов в регулирующие органы;
- Формирование внутренних отчетов;
- Функционал по формированию план-графиков проведения (контрольного) снятия показаний приборов учета потребителей физических (юридических) лиц ТСО;
- Функционал по формированию «Маршрутных листов» по снятию показаний ПУ;
- Функционал по хранению цен и тарифов за различные услуги ТСО;
- Функционал по формированию, анализу, внесению и хранению плановых показателей;
- Формирование отчетов к Договорам на услуги по передаче электроэнергии, к Договорам купли-продажи электроэнергии в целях компенсации потерь, к «прямым» Договорам на услуги по передаче электроэнергии с Потребителями, к бездоговорному потреблению ИВС, к Договорам купли-продажи электроэнергии на хозяйственные нужды и к Договорам на услуги по приему электрической энергии в сеть ТСО;
- Ведение базы данных внутренних регламентирующих документов;
- Ведение перечня исполненных технологических присоединений;
- Функционал по формированию и хранению писем с Контрагентами;
- Функционал уведомлений об окончании срока действия различных видов договоров.

## 2 Сбыт

### 2.1 Абоненты

#### 2.1.1 Добавление абонента

Чтобы добавить абонента, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Абоненты и плательщики» – «Абоненты и плательщики» «Добавить абонента».

– Откроется форма «Добавить абонента».

– Заполнить поля открывшейся формы «Добавить абонента» (Таблица 1, Рисунок 1).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Физ. лицо	Нет	Логический	При проставлении галочки в поле «Физ. лицо» обязательными поля для заполнения в форме «Добавить абонента» являются «ФИО» и «ИНН» (должно быть 12 знаков), при этом поле «КПП» должно оставаться пустым
Создание нового контрагента	Нет	Логический	Данное поле позволяет создание нового «Контрагента» на основании уже ранее созданных данных с изменением необходимых параметров, например «Наименование», «ИНН», «КПП»
Контрагент	Нет	Выбор из справочника	Выбирается контрагент (если уже заведен в системе)
Полное наименование	Нет	Текст	Полное наименование абонента
Наименование	Да	Текст	Наименование абонента
ИНН	Да	Числовой	Идентификационный номер абонента-налогоплательщика
КПП	Нет	Числовой	Код причины постановки абонента-налогоплательщика на учёт
Фамилия	Нет	Текст	Является обязательным для заполнения при указании признака «Физ. лицо»
Имя	Нет	Текст	
Отчество	Нет	Текст	
Субъект малого/среднего бизнеса	Нет	Логический	Признак, проставляемый для включения информации об абоненте в аналитические отчеты
ОГРН	Нет	Числовой	Основной государственный регистрационный номер абонента
ОКВЕД2	Да	Выбор из справочника	Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОКОПФ	Нет	Выбор из справочника	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
Код абонента	Нет	Числовой	Внутренний номер абонента
Номер абонента	Нет	Числовой	Номер абонента (уникальный)
Статус	Да	Выбор из справочника	Статус абонента как контрагента организации
Облагается НДС	Да	Логический	Отмечается, если абонент облагается НДС
Источник финансирования	Да	Выбор из справочника	Финансируется абонент из федерального бюджета или самостоятельно

Обособленное подразделение	Нет	Логический	Отмечается, если абонент является обособленным подразделением
Тип абонента	Да	Выбор справочника из	Категория, к которой относится абонент
Организация	Да	Выбор справочника из	Принадлежность абонента к организации
Создать плательщика	Да	Логический	Отмечается, если плательщиком является сам абонент, и требуется создать соответствующую запись в картотеке плательщиков автоматически

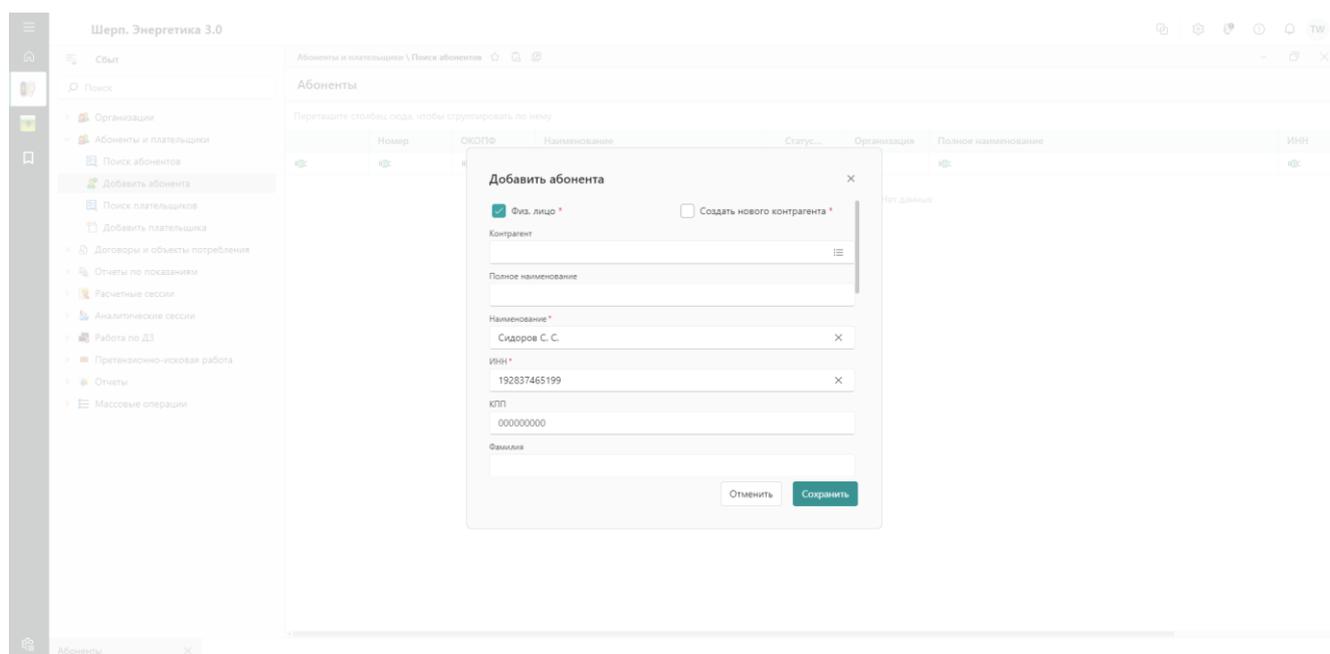


Рисунок 1

– Для сохранения результата операции добавления абонента нажать кнопку «Сохранить».

– Откроется карточка созданного абонента.

### 2.1.2 Поиск абонента

– Чтобы найти абонента, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Абоненты и плательщики» – «Поиск абонентов».

– Откроется форма «Поиск абонентов».

– В полях формы «Поиск абонентов» заполнить значение параметров поиска (Таблица 2).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Код абонента	Нет	Числовой	Внутренний номер абонента
Номер абонента	Нет	Числовой	Номер абонента (уникальный)
Наименование	Нет	Текст	Наименование абонента
Полное наименование	Нет	Вручную	Полное (официальное) наименование организации-абонента
Организация	Нет	Выбор из справочника	Принадлежность абонента к организации
Статус	Нет	Выбор из справочника	Статус абонента как контрагента организации

Тип абонента	Нет	Выбор из справочника	Категория, к которой относится абонент
ИНН	Нет	Числовой	Идентификационный номер абонента-налогоплательщика
КПП	Нет	Числовой	Код причины постановки абонента-налогоплательщика на учёт
ОКВЭД	Нет	Текстовый	Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОКВЭД2	Нет	Текстовый	Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
ОКОПФ	Нет	Числовой	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм

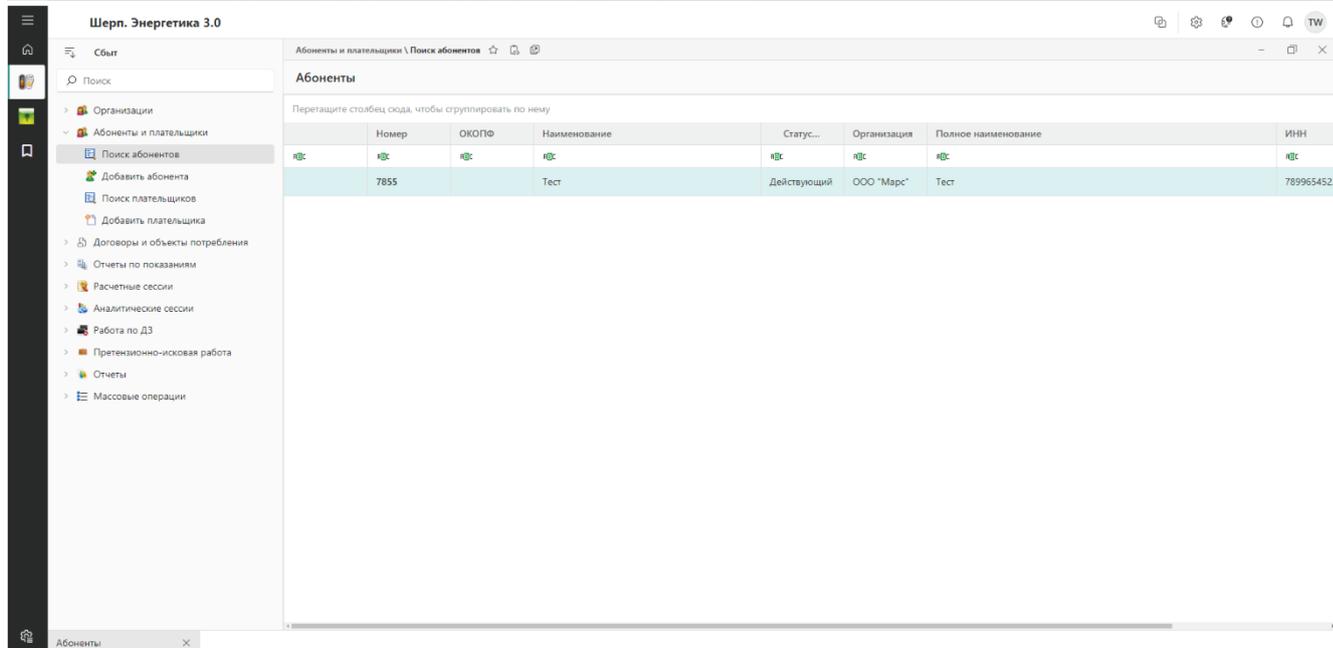
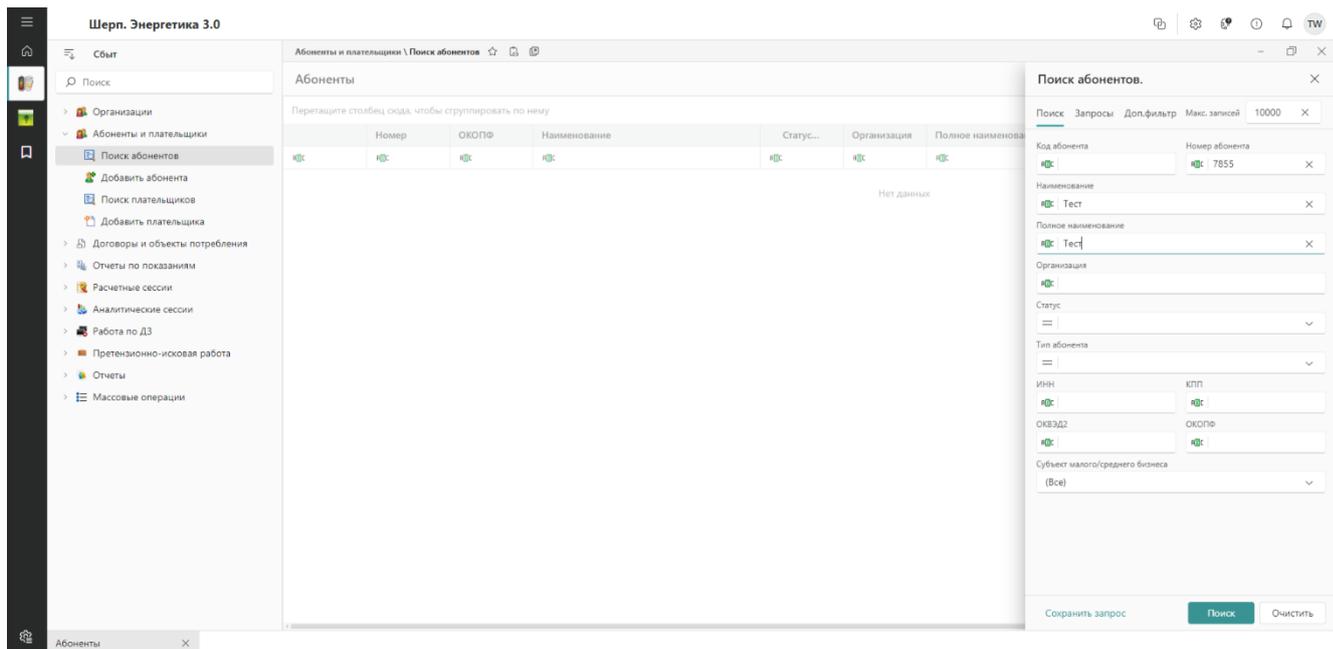


Рисунок 2

- После заполнения параметров поиска нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Абоненты» со списком абонентов, отобранных по заданным параметрам поиска.

### 2.1.3 Просмотр карточки абонента

Чтобы просмотреть карточку абонента, необходимо:

- Выполнить операцию поиска абонента.
- В табличной области формы «Абоненты» выделить строку с наименованием абонента;
- Дважды нажать левую кнопку мыши ИЛИ нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню. Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть».
- Откроется форма «Абонент. Юр. лица»:

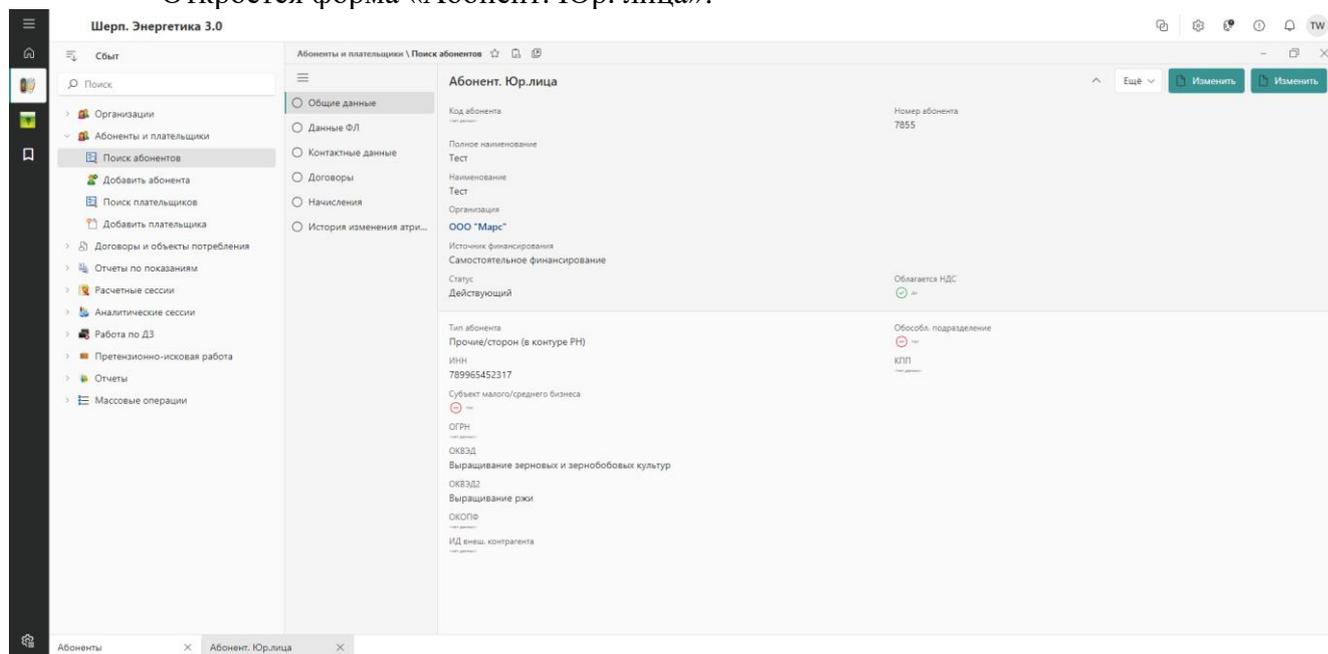


Рисунок 3

### 2.1.4 Корректировка атрибутов абонента

Для корректировки атрибутов абонента необходимо:

- Перейти по пути «Абонент. Юр. лица – «Общие данные» – «Изменить».
- Откроется форма «Изменить данные абонента».
- Скорректировать значение полей формы (Таблица 3).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Физ. лицо	Нет	Логический	Абонент – физическое лицо. При проставлении галочки в поле «Физ. лицо» обязательными поля для заполнения в форме «Добавить абонента» являются «ФИО» и «ИНН» (должно быть 12 знаков), при этом поле «КПП» должно оставаться пустым
Контрагент	Нет	Выбор из справочника	Выбирается контрагент (если уже заведен в системе)

Полное наименование	Нет	Текст	Полное наименование абонента
Наименование	Да	Текст	Наименование абонента
ИНН	Да	Числовой	Идентификационный номер абонента-налогоплательщика
КПП	Нет	Числовой	Код причины постановки абонента-налогоплательщика на учёт
Фамилия	Нет	Текст	Является обязательным для заполнения при указании признака «Физ. лицо»
Имя	Нет	Текст	
Отчество	Нет	Текст	
Субъект малого/среднего бизнеса	Нет	Логический	Признак, проставляемый для включения информации об абоненте в аналитические отчеты
ОГРН	Нет	Числовой	Основной государственный регистрационный номер абонента
ОКВЭД2	Нет	Выбор из справочника	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКПФ	Нет	Выбор из справочника	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
Код абонента	Нет	Числовой	Внутренний номер абонента
Номер абонента	Нет	Числовой	Номер абонента (уникальный)
Статус	Да	Выбор из справочника	Статус абонента как контрагента организации
Облагается НДС	Да	Логический	Отмечается, если абонент облагается НДС
Источник финансирования	Да	Выбор из справочника	Финансируется абонент из федерального бюджета или самостоятельно
Обособленное подразделение	Нет	Логический	Отмечается, если абонент является обособленным подразделением
Тип абонента	Да	Выбор из справочника	Категория, к которой относится абонент
Организация	Да	Выбор из справочника	Принадлежность абонента к организации

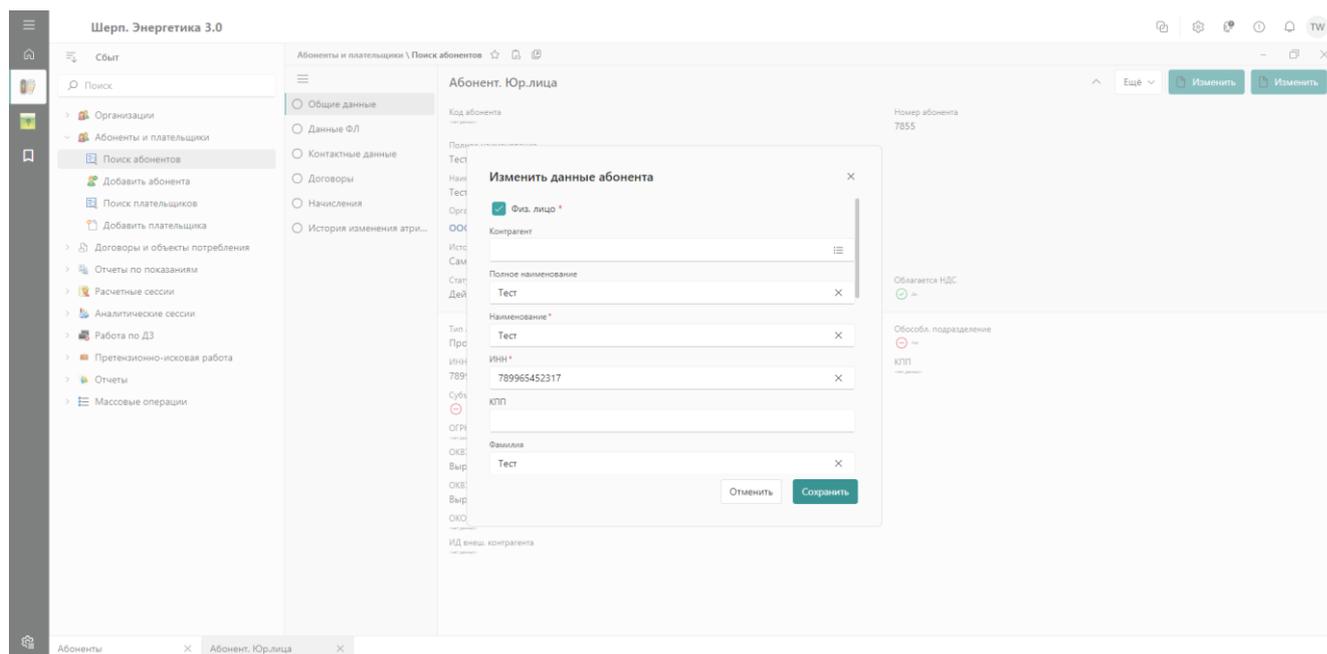


Рисунок 4

- Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

### 2.1.5 Удаление абонента

Для выполнения операции удаления абонента необходимо:

- Выполнить операцию поиска абонента.
- В табличной области формы «Абоненты» выделить строку с наименованием абонента.
- Нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню.
- Одинарным щелчком левой клавишей мыши выбрать пункт меню «Удалить»:

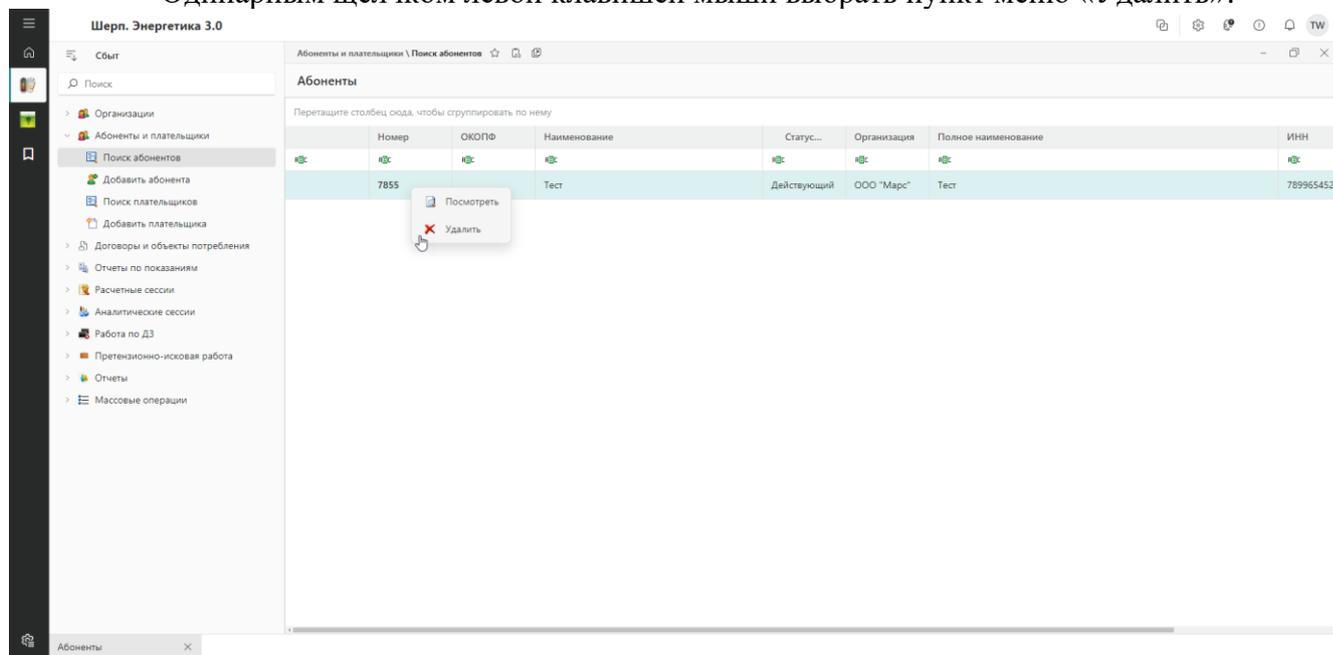


Рисунок 5

- Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Ок» на открывшейся форме «Подтверждение действия»:

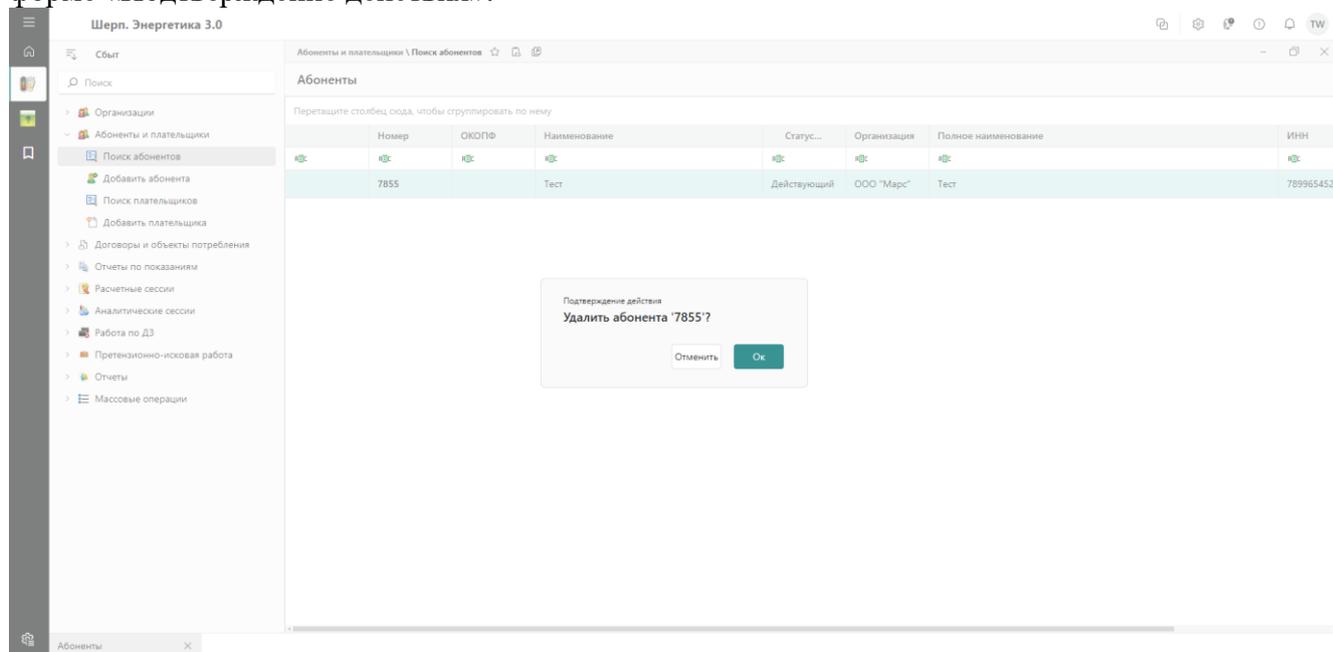


Рисунок 6

## 2.2 Плательщики

### 2.2.1 Добавление плательщика

Чтобы добавить плательщика необходимо:

– Прейти по пути «Сбыт» – «Абоненты и плательщики» – «Добавить плательщика».  
Откроется форма «Добавить плательщика».

– Заполнить поля открывшейся формы «Добавить плательщика» (Таблица 4):

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Физ. Лицо	Нет	Логический	Абонент - физическое лицо. При проставлении галочки в поле «Физ. лицо» обязательными поля для заполнения в форме «Добавить абонента» являются «ФИО» и «ИНН» (должно быть 12 знаков), при этом поле «КПП» должно оставаться пустым
Создать нового контрагента	Нет	Логический	Данное поле позволяет создание нового «Контрагента» на основании уже ранее созданных данных с изменением необходимых параметров, например «Наименование», «ИНН», «КПП»
Контрагент	Нет	Выбор из справочника	Выбирается контрагент (если уже заведен в системе)
Наименование	Да	Текст	Наименование организации-плательщика
Полное наименование	Да	Текст	Полное наименование организации-плательщика
ИНН	Да	Числовой	Идентификационный номер организации-налогоплательщика
Фамилия	Нет	Текст	Является обязательным для заполнения при указании признака «Физ. лицо»
Имя	Нет	Текст	
Отчество	Нет	Текст	
Субъект малого и среднего бизнеса	Нет	Логический	Признак, проставляемый для включения информации об абоненте в аналитические отчеты
КПП	Нет	Числовой	Код причины постановки организации-налогоплательщика на учёт
ОГРН	Нет	Числовой	Основной государственный регистрационный номер плательщика
ОКВЭД2	Нет	Выбор из справочника	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОПФ	Нет	Выбор из справочника	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм

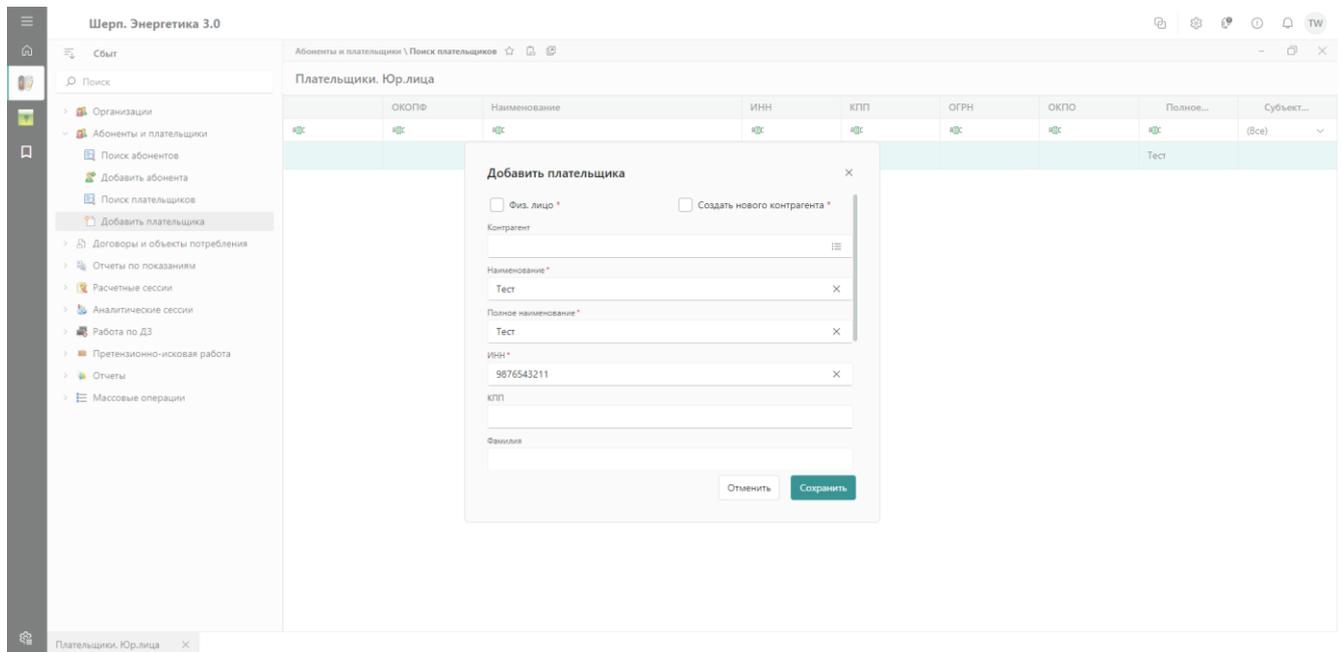


Рисунок 7

– Для сохранения результата операции добавления плательщика нажать кнопку «Сохранить». Далее откроется карточка созданного плательщика.

### 2.2.2 Поиск плательщика

Чтобы найти плательщика необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Абоненты и плательщики» – «Поиск плательщиков». Откроется форма «Поиск плательщиков. Юр. лица»:

– В полях открывшейся формы «Поиск плательщиков. Юр. лица» заполнить значение параметров поиска (Таблица 5):

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Наименование	Нет	Вручную	Наименование организации-плательщика
Полное наименование	Нет	Вручную	Полное (официальное) наименование организации-плательщика
ИНН	Нет	Вручную	Идентификационный номер организации-налогоплательщика
КПП	Нет	Вручную	Код причины постановки организации-налогоплательщика на учёт
ОГРН	Нет	Вручную	Основной государственный регистрационный номер плательщика
ОКПО	Нет	Вручную	Код организации-плательщика в Общероссийском классификаторе предприятий и организаций
ОКОПФ	Нет	Вручную	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
Субъект малого/среднего бизнеса	Нет	Логический	К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесённые в ЕГРЮЛ потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением

государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица

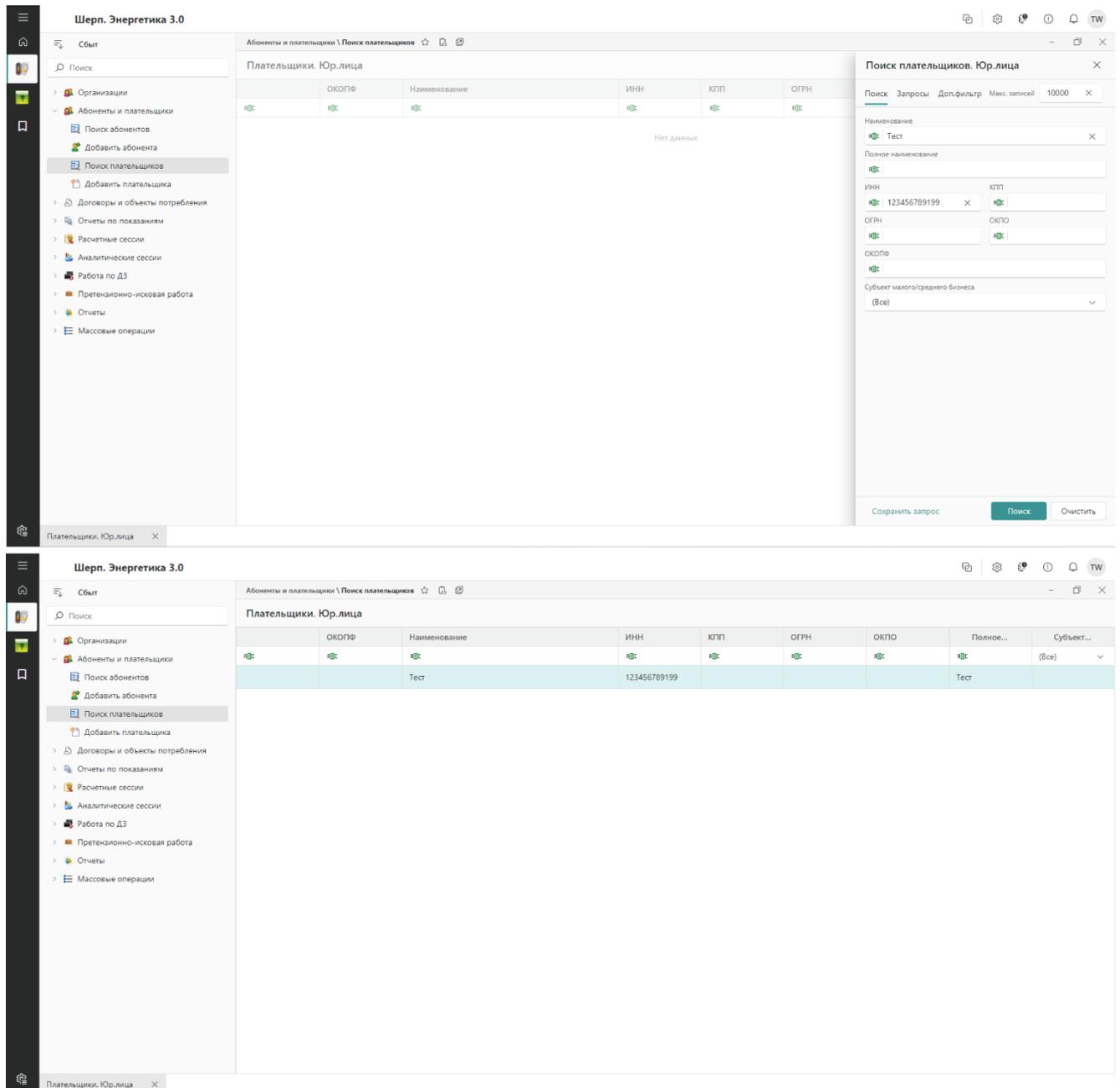


Рисунок 8

- Заполнив параметры поиска, выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Плательщики. Юр. лица» со списком плательщиков, отображенных по заданным параметрам поиска.

### 2.2.3 Просмотр карточки плательщика

Чтобы просмотреть карточку плательщика необходимо:

- Выполнить операцию поиска плательщика.
- В табличной области формы «Плательщики. Юр. лица» выделить строку с наименованием плательщика.
- Дважды нажать левую кнопку мыши ИЛИ нажать правую кнопку мыши.
- Откроется форма контекстного меню. Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть».

– Откроется форма «Плательщик. Юр. лица»:

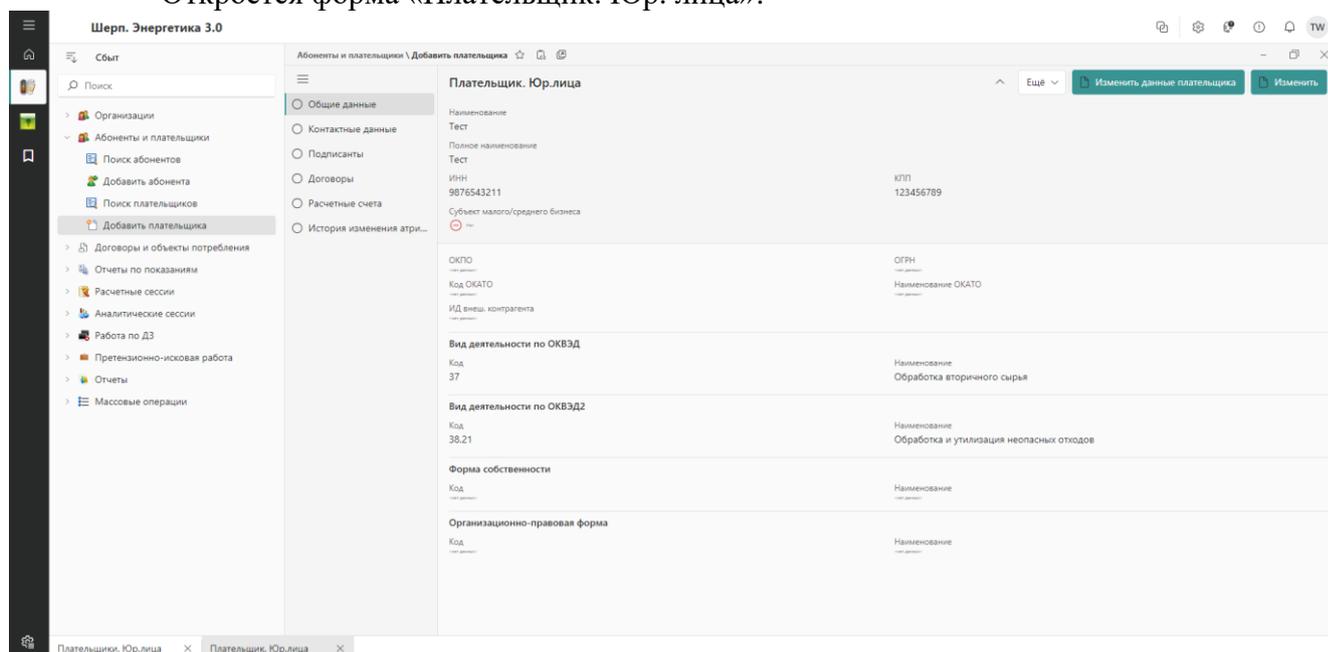


Рисунок 9

### 2.2.4 Корректировка атрибутов плательщика

Для корректировки атрибутов плательщика необходимо:

- Перейти по пути «Плательщик. Юр. лица» – «Общие данные» – «Изменить данные плательщика». Откроется форма «Изменить данные плательщика».
- Скорректировать значения полей формы «Изменить данные плательщика» (Таблица 6).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Физ. Лицо	Нет	Логический	Абонент - физическое лицо. При проставлении галочки в поле «Физ. лицо» обязательными поля для заполнения в форме «Добавить абонента» являются «ФИО» и «ИНН» (должно быть 12 знаков), при этом поле «КПП» должно оставаться пустым
Контрагент	Нет	Выбор из справочника	Выбирается контрагент (если уже заведен в системе)
Наименование	Да	Текст	Наименование организации-плательщика
Полное наименование	Да	Текст	Полное наименование организации-плательщика
ИНН	Да	Числовой	Идентификационный номер организации-налогоплательщика
Фамилия	Нет	Текст	Является обязательным для заполнения при указании признака «Физ. лицо»
Имя	Нет	Текст	
Отчество	Нет	Текст	
Субъект малого и среднего бизнеса	Нет	Логический	Признак, проставляемый для включения информации об абоненте в аналитические отчеты
КПП	Нет	Числовой	Код причины постановки организации-налогоплательщика на учёт

ОГРН	Нет	Числовой	Основной государственный регистрационный номер плательщика
ОКВЭД2	Нет	Выбор из справочника	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
Субъект малого/среднего бизнеса	Нет	Логический	К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесённые в ЕГРЮЛ потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица

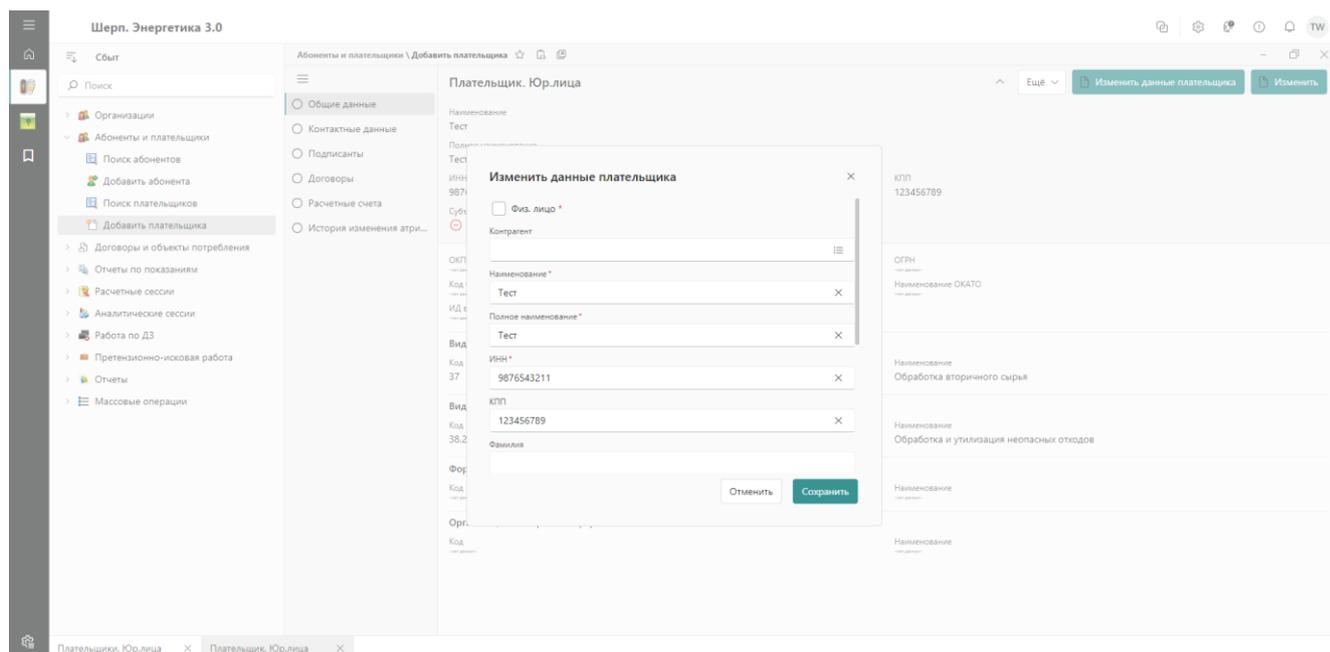


Рисунок 10

- Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

### 2.2.5 Удаление плательщика

Для выполнения операции удаления плательщика необходимо:

- Выполнить операцию поиска плательщика;
- В табличной области формы «Плательщики. Юр. лица» выделить строку с наименованием плательщика;
- Нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню. Одинарным щелчком левой клавишей мыши выбрать пункт меню «Удалить»:

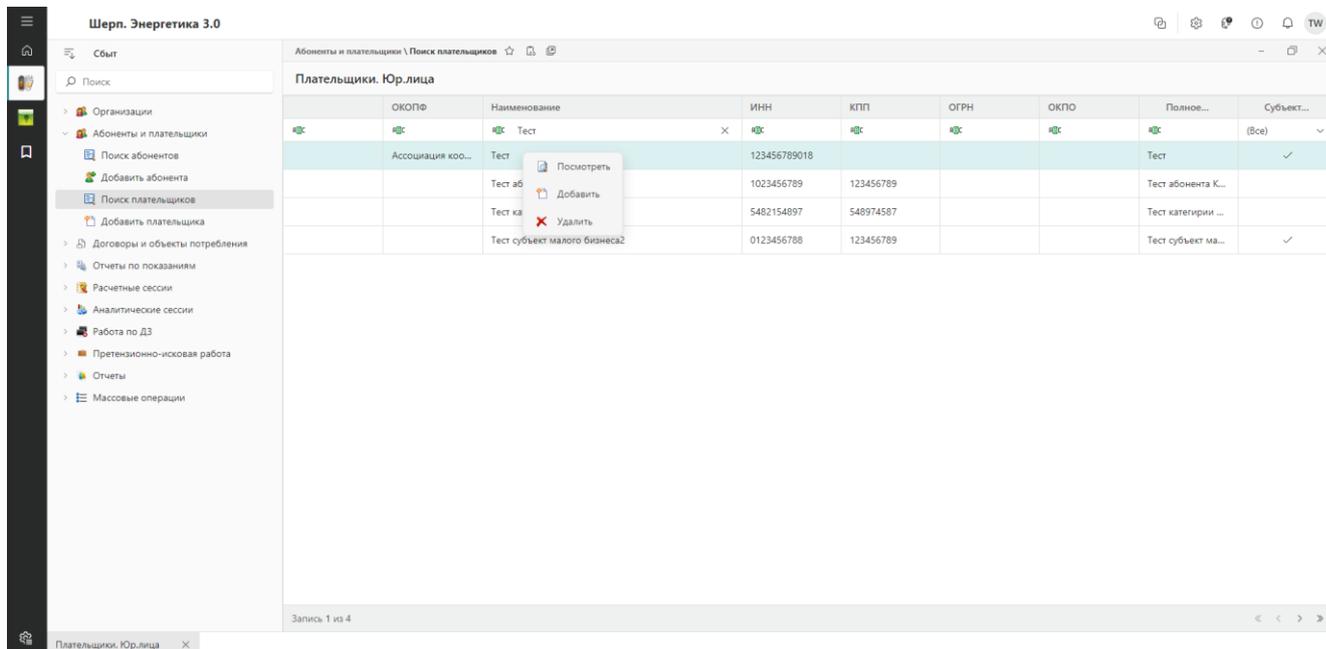


Рисунок 11

- Откроется форма с наименованием «Подтверждение действия»;
- Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Да».

## 2.3 Договоры и объекты потребления. Договоры

### 2.3.1 Добавление договора

Чтобы добавить договор необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Добавить договор». Откроется форма с наименованием «Добавить договор».

- Заполнить поля открывшейся формы «Добавить договор»:

Основные данные (Таблица 7).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Номер	Да	Числовой	Номер договора
Дата заключения	Да	Дата	Дата заключения договора
Дата действия с	Да	Дата	Дата начала действия договора
Дата действия по	Да	Выбор календаря из	Дата окончания действия договора
Тип договора	Да	Выбор справочника из	Тип договора из имеющихся в справочнике
Наименование договора	Да	Текст	Наименование договора
Организация	Да	Выбор справочника из	Организация, которая заключает договор
Абонент	Да	Выбор справочника из	Абонент, с которым заключается договор
Плательщик	Да	Выбор справочника из	Плательщик, который будет совершать оплату по договору

Общие данные (Таблица 8)

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
----------	--------------	--------	----------

Ориентир. стоимость, руб.	Да	Числовой	Ориентировочная сумма договора (включая НДС)
В том числе НДС, руб.	Да	Числовой	НДС, включённый в сумму договора
Доп. соглашение	Нет	Текст	Указывается информация по дополнительному (ым) соглашению (ям) к договору
Приложение	Нет	Текст	Указывается информация по приложению (ям) к договору
Группа для управления учета	Да	Выбор из справочника	Указывается информация из выпадающего списка
Группа по типу абоненты	Да	Выбор из справочника	Указывается информация из выпадающего списка
Место хранения оригинала	Нет	Текст	Место, где физически хранится оригинал договора
Примечание	Нет	Текст	Примечания по договору в свободном формате

Специальные данные (Таблица 9):

Таблица 9 – Значение параметров поиска			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Предмет договора	Да	Текст или выбор из справочника	Предмет договора
Район региона	Да	Выбор из справочника	Район географического региона, к которому относится договор
Филиал	Да	Выбор из справочника	Филиал организации, к которому относится договор
Ключевой потребитель	Да	Логический	Является ли абонент по данному договору ключевым потребителем
ИНТЕР РАО	Да	Логический	Указывается наличие признака в контуре ИНТЕР РАО
Штрафы	Да	Логический	Указывается наличие признака «Штрафы» у данного договора

Параметры расчёта (Таблица 10)

Таблица 10 – Значение параметров поиска			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
День выставления осн. счёта	Да	Число	День месяца, когда выставляется ежемесячный счёт
Счёт по объектам	Да	Логический	Отмечается, если необходимо выполнить выставлять отдельные счета по объектам
Оплатить до, факт	Да	Число	Число расчетного месяца, до которого необходимо совершить оплату
Отсрочка платежа, мес.	Да	Число	Число месяцев, на которые производится отсрочка платежа
Использовать сбытовую надбавку	Да	Логический	Отмечается, если в договоре используется сбытовая надбавка
Выставлять авансовый счёт	Да	Логический	Отмечается, если требуется выставлять авансовый счёт

Использовать свободную цену в авансовом счёте	Да	Логический	Отмечается, если в авансовом счёте используется свободная цена
Значение НДС, %	Да	Число	Ставка налога на добавленную стоимость в процентах
Применять интервальный учёт	Да	Логический	Отмечается, если в расчётах используются почасовые значения
Трансляция экономического эффекта	Да	Логический	Отмечается, если в расчетах необходимо выполнить применять механизм трансляции экономического эффекта
Сбыт. надбавка отд. строкой	Да	Логический	Отмечается, если в счёте необходимо указать начисления по сбытовой надбавке отдельной строкой

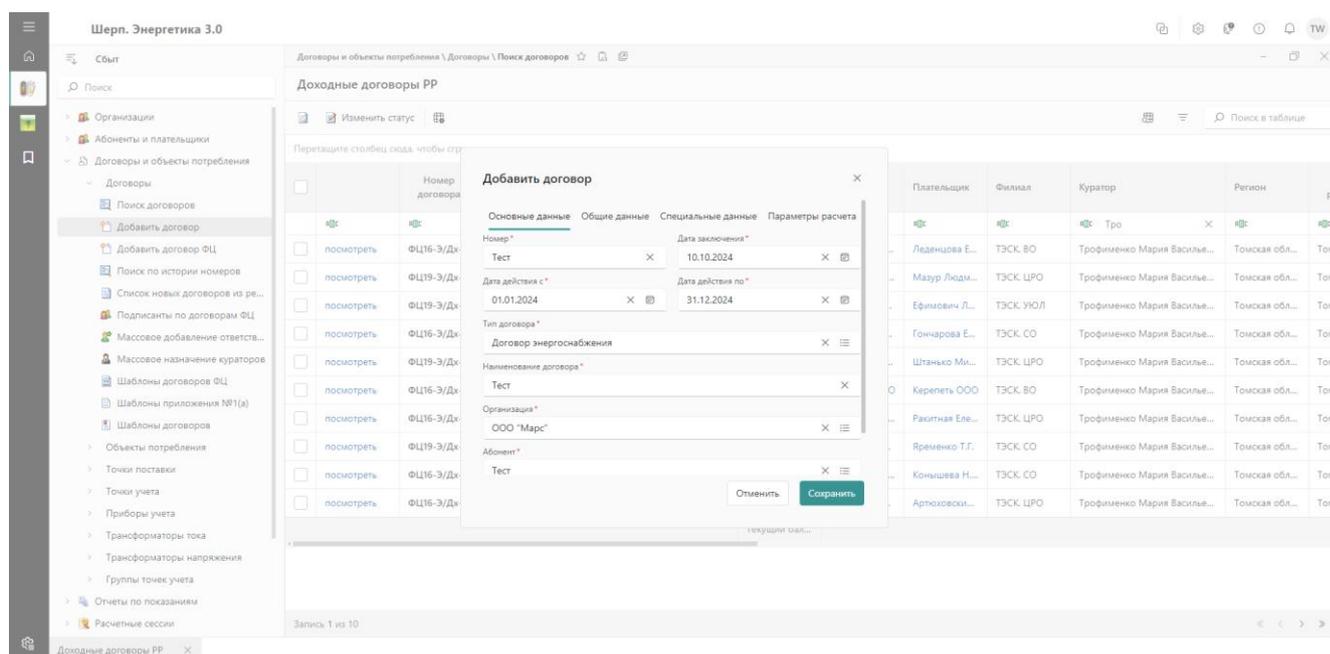


Рисунок 12

– Для сохранения результата операции добавления договора нажать кнопку «Сохранить».

– Откроется карточка созданного договора.

### 2.3.2 Добавление договоров ФЦ

Чтобы добавить договор ФЦ необходимо:

Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Добавить договор ФЦ».

Заполнить поля всех вкладок формы «Добавить договор ФЦ» (Таблица 11).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Дата заключения	Да	Выбор из календаря	Дата заключения договора ФЦ выбирается из календаря
Дата действия с	Да	Выбор из календаря	Дата действия договора ФЦ выбирается из календаря
Дата действия по	Да	Выбор из календаря	Дата действия окончания договора ФЦ выбирается из календаря

Абонент	Да	Выбор из справочника	Абонент, с которым заключается договор
Плательщик	Да	Выбор из справочника	Плательщик, который совершает оплату по договору
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Район региона	Да	Логический	Район географического региона, к которому относится договор
Филиал	Да	Логический	Филиал организации, к которому относится договор

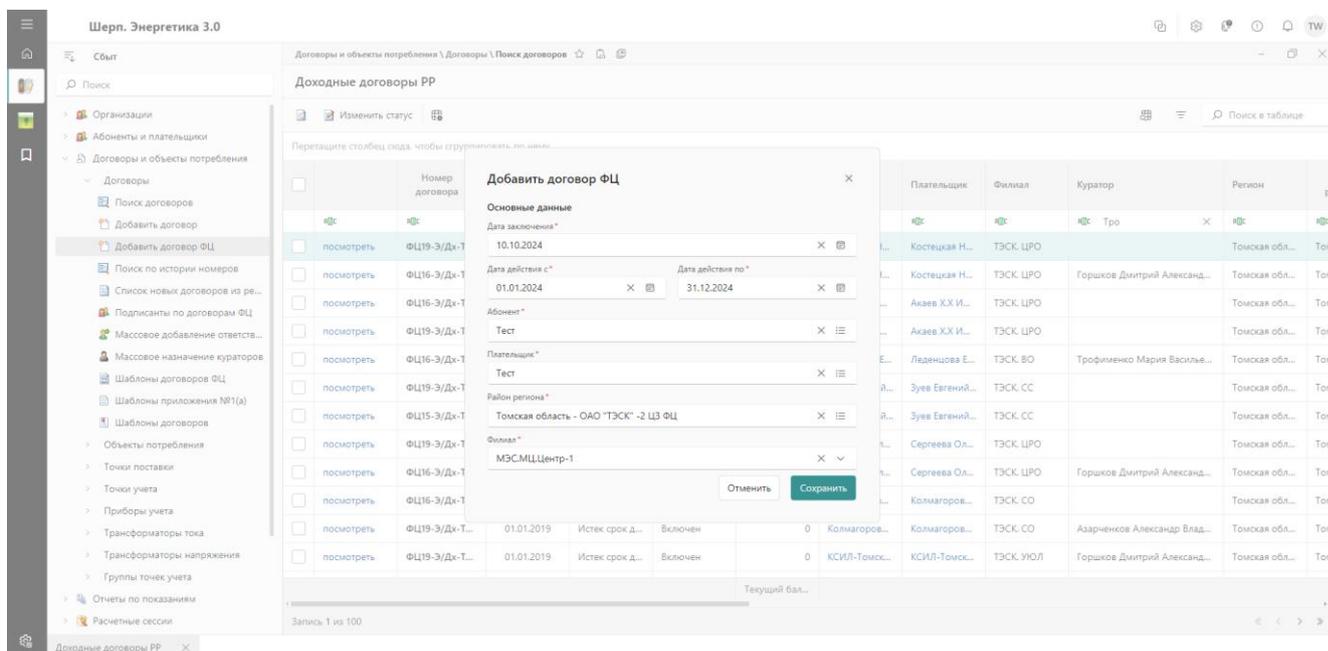


Рисунок 13

После заполнения параметров формы «Добавить договор ФЦ» выбрать команду «Сохранить» для сохранения результата.

Откроется новая созданная карточка договора ФЦ.

### 2.3.3 Поиск договоров

Чтобы найти договор, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Поиск договоров».

– Откроется форма «Поиск доходных договоров РР».

– В полях формы заполнить значение параметров поиска (Таблица 12).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Номер договора	Нет	Вручную	Номер договора
Дата	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в котором находится дата заключения договора
Абонент	Нет	Вручную	Абонент, с которым заключается договор
Плательщик	Нет	Вручную	Плательщик, который совершает оплату по договору
Статус	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус искомого договора

Техн. статус	Нет	Выбор из справочника	Указывается техн. статус искомого договора, согласно перечню выпадающего списка
Куратор	Нет	Выбор из справочника	Курирующий сотрудник
Регион	Нет	Выбор из справочника	Географический регион, к которому относится договор
Район региона	Нет	Выбор из справочника	Район географического региона, к которому относится договор
Филиал	Нет	Выбор из справочника	Указание филиала
Ценовая зона	Нет	Логический	Указание признака ценовой и не ценовой зон
Покупка на РГ	Нет	Логический	Указание наличие признака покупки на РГ
Ключевой потребитель	Нет	Логический	Является ли абонент по данному договору ключевым потребителем
Почасовой учет	Нет	Выбор из справочника	Присутствуют ли в договоре объекты с почасовым учетом
ФЦ	Нет	Логический	Указание наличия или отсутствия признака типа договора фиксированных цен
Пользователь ЛКК	Нет	Выбор из справочника	Назначены ли пользователи по договору в личном кабинете клиента
СМП	Нет	Логический	Указывается наличие признака субъекта малого предпринимательства
Дата создания	Нет	Выбор из календаря	Дата создания договора в Системе

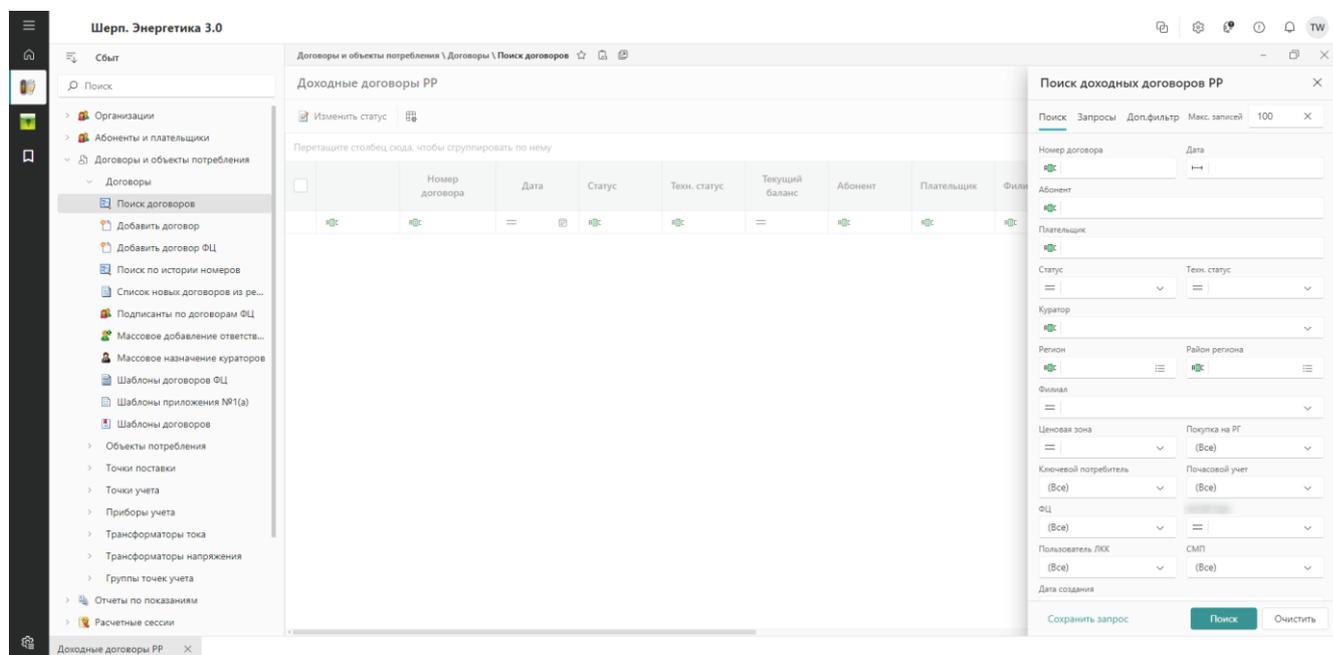


Рисунок 14

- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Доходные договоры РР» со списком договоров, отобранных по заданным параметрам поиска.

– Чтобы просмотреть картотеку доходных договоров РР, необходимо выполнить операцию поиска договора без заполнения значений параметров поиска.

### 2.3.4 Поиск договоров с ключевыми потребителями

Чтобы найти договор с ключевым потребителем, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Поиск договоров».
- Откроется форма «Поиск доходных договоров РР».
- На форме поставить крыж на параметре «Ключевой потребитель».
- При необходимости заполнить значения остальных параметров поиска формы «Поиск доходных договоров РР» (Таблица 13).

Таблица 13 – Значение параметров формы «Поиск доходных договоров РР»			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Номер договора	Нет	Вручную	Номер договора
Дата	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в котором находится дата заключения договора
Абонент	Нет	Вручную	Абонент, с которым заключается договор
Плательщик	Нет	Вручную	Плательщик, который совершает оплату по договору
Статус	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус искомого договора
Техн. статус	Нет	Выбор из справочника	Указывается техн. статус искомого договора, согласно перечню выпадающего списка
Куратор	Нет	Выбор из справочника	Курирующий сотрудник
Регион	Нет	Выбор из справочника	Географический регион, к которому относится договор
Район региона	Нет	Выбор из справочника	Район географического региона, к которому относится договор
Филиал	Нет	Выбор из справочника	Указание необходимого филиала, согласно перечню из выпадающего списка
Ценовая зона	Нет	Логический	Указание признака наличия или отсутствия ценовой и не ценовой зон
Покупка на РГ	Нет	Логический	Указание наличия или отсутствия признака розничной генерации
Ключевой потребитель	Нет	Логический	Является ли абонент по данному договору ключевым потребителем
Почасовой учет	Нет	Выбор из справочника	Присутствуют ли в договоре объекты с почасовым учетом
ФЦ	Нет	Логический	Указание наличия или отсутствия признака типа договора фиксированных цен
Пользователь ЛКК	Нет	Выбор из справочника	Назначены ли пользователи по договору в личном кабинете клиента
СМП	Нет	Логический	Указывается наличие признака субъекта малого предпринимательства

Дата создания	Нет	Выбор из календаря	Дата создания договора в Системе
---------------	-----	--------------------	----------------------------------

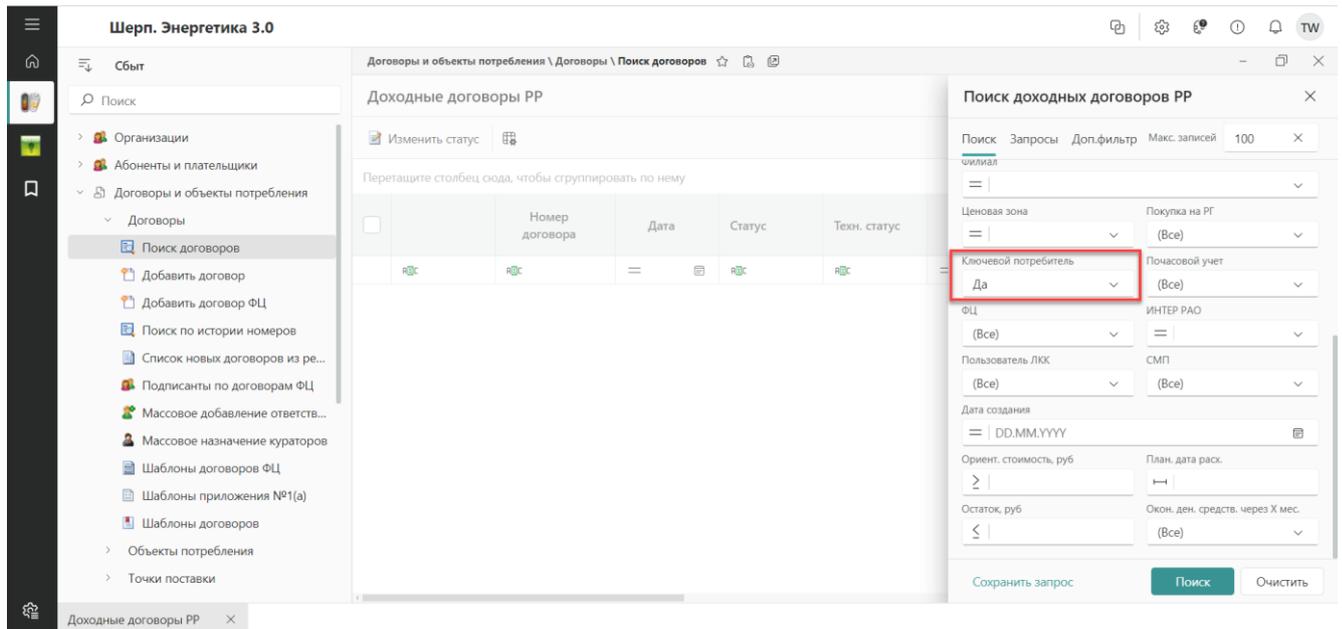


Рисунок 15

- Заполнив параметры формы поиска, выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Доходные договоры РР» со списком договоров с ключевыми потребителями, отобранных по заданным параметрам поиска.

### 2.3.5 Просмотр карточки договора

Чтобы просмотреть карточку договора, необходимо:

- Выполнить операцию поиска договора.
- В табличной области формы «Доходные договоры РР» выделить строку с наименованием договора.
- Дважды нажать левую кнопку мыши или нажать кнопку «Посмотреть».
- Откроется форма карточки договора:

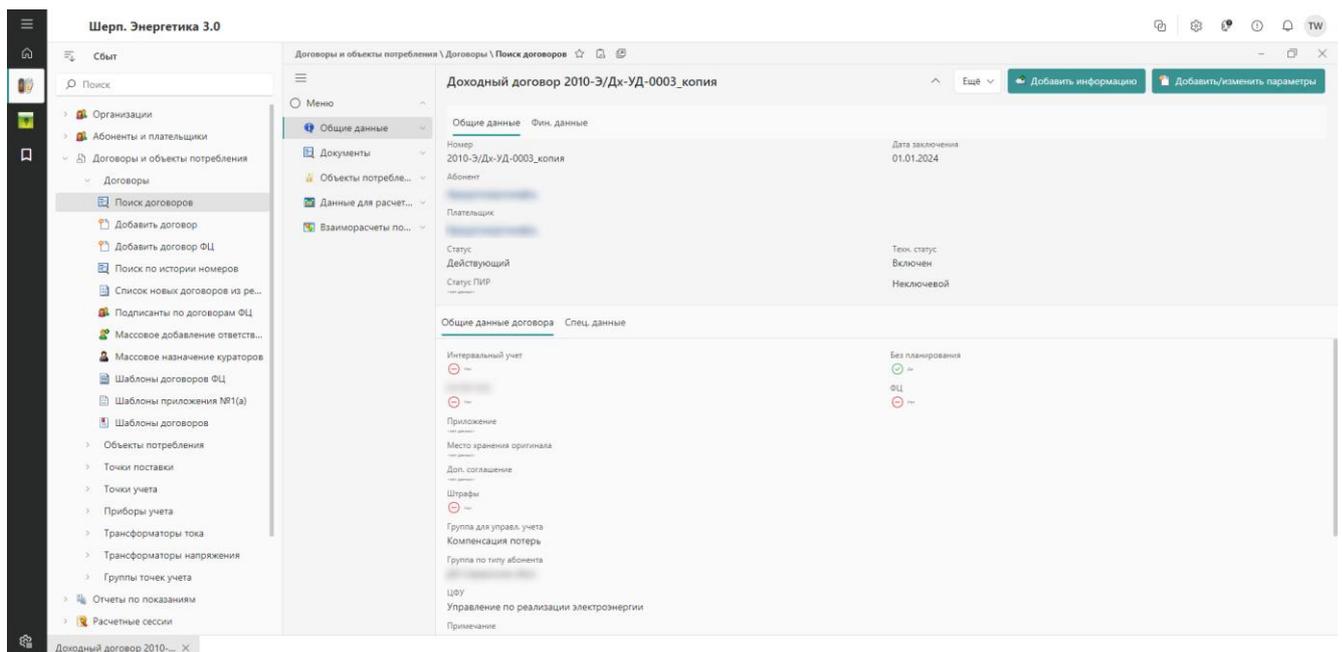


Рисунок 16

### 2.3.6 Корректировка атрибутов договора

Для корректировки атрибутов договора необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» — «Поиск Договора» «Открыть карточку Договора» – «Общие данные» – «Добавить/Изменить параметры». Откроется форма «Добавить/Изменить параметры расчета».
- Заполнить параметры формы «Изменить данные договора»:

Добавить / Изменить параметры расчёта

Параметры расчётов    Параметры предв. счетов

День выставления осн. счета \*

2 ×     Счет по объектам \*

Оплатить до, факт \*

18 ×    1 ×    Отсрочка платежа, мес \*

Исп. сбытовую надбавку \*

Сбыт. надбавка отд. строкой \*

Значение НДС, % \*

18 ×     Транслировать эк-кий эффект \*

Применять расчет по ВН1 \*

Применять интервальный учет \*

Высокосный год \*

Автоматический расчет инд. ТП \*

Отклонения пропорционально \*

Совмещенные почас. знач. для НДС \*

Отменить    Сохранить

Рисунок 17

### 2.3.7 Удаление договора

Для выполнения операции удаления доходного договора РР необходимо:

- Выполнить операцию поиска договора.
  - В табличной области формы «Доходные договоры РР» выделить строку с наименованием договора.
  - Нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню.
  - Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Удалить».
- Откроется форма «Подтверждение действия». Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Ок».

### 2.3.8 Поиск по истории номеров

Чтобы найти договор по истории номеров необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Поиск по истории номеров». Откроется форма «История пролонгации».
- Заполнить значения параметров поиска в открывшейся форме «История пролонгации».
- Форма имеет следующие параметры (Таблица 14).

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Дата с	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в котором находится дата начала действия договора

Дата по	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в котором находится дата окончания действия договора
№ договора	Нет	Вручную	Указывается один из предыдущих номеров договора
Статус договора	Нет	Выбор справочника из	Текущий статус искомого договора
Текущий № договора	Нет	Вручную	Номер договора (текущий)
Абонент	Нет	Вручную	Абонент, с которым заключается договор
Плательщик	Нет	Вручную	Плательщик, который совершает оплату по договору
Регион	Нет	Выбор справочника из	Географический регион, к которому относится договор
Район региона	Нет	Выбор справочника из	Район географического региона, к которому относится договор

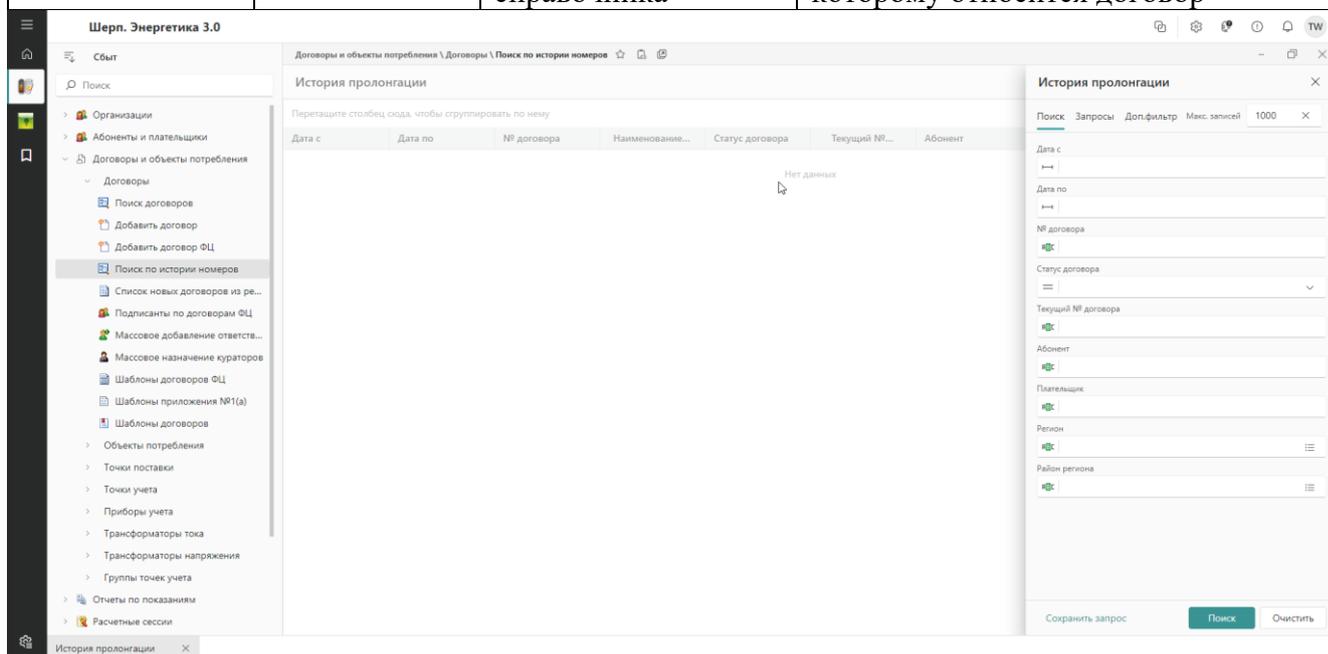


Рисунок 18

- Заполнив параметры поисковой формы. Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «История пролонгации» со списком договоров, отобранных по заданным параметрам поиска.

### 2.3.9 Список новых договоров из регионов

Чтобы открыть список новых договоров из регионов на акцептование необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Список новых договоров из регионов».
- Откроется форма «Договоры регионов на акцептование»:

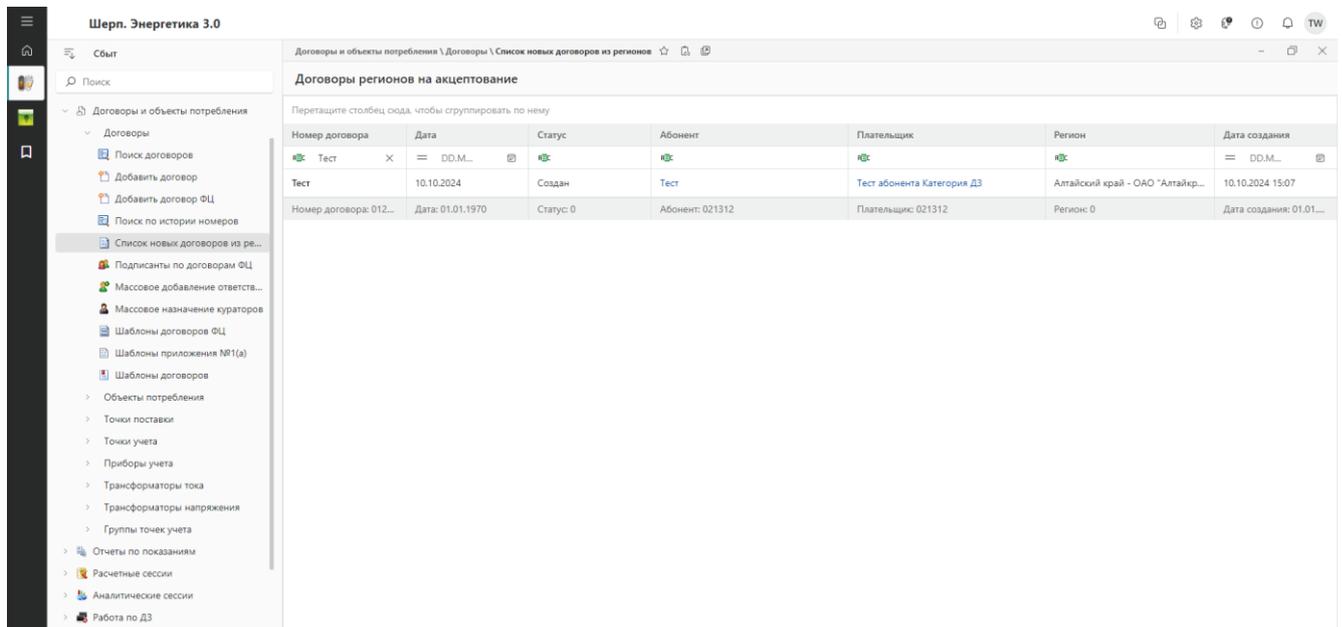


Рисунок 19

### 2.3.10 Подписанты по договорам ФЦ

Чтобы акцептовать договор, созданный в регионе, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Договоры» – «Подписанты по договорам ФЦ».
- В табличной области формы «Договоры регионов на акцептование» выделить строку с наименованием договора.
- Выбрать команду «Акцептовать» на верхней панели инструментов:

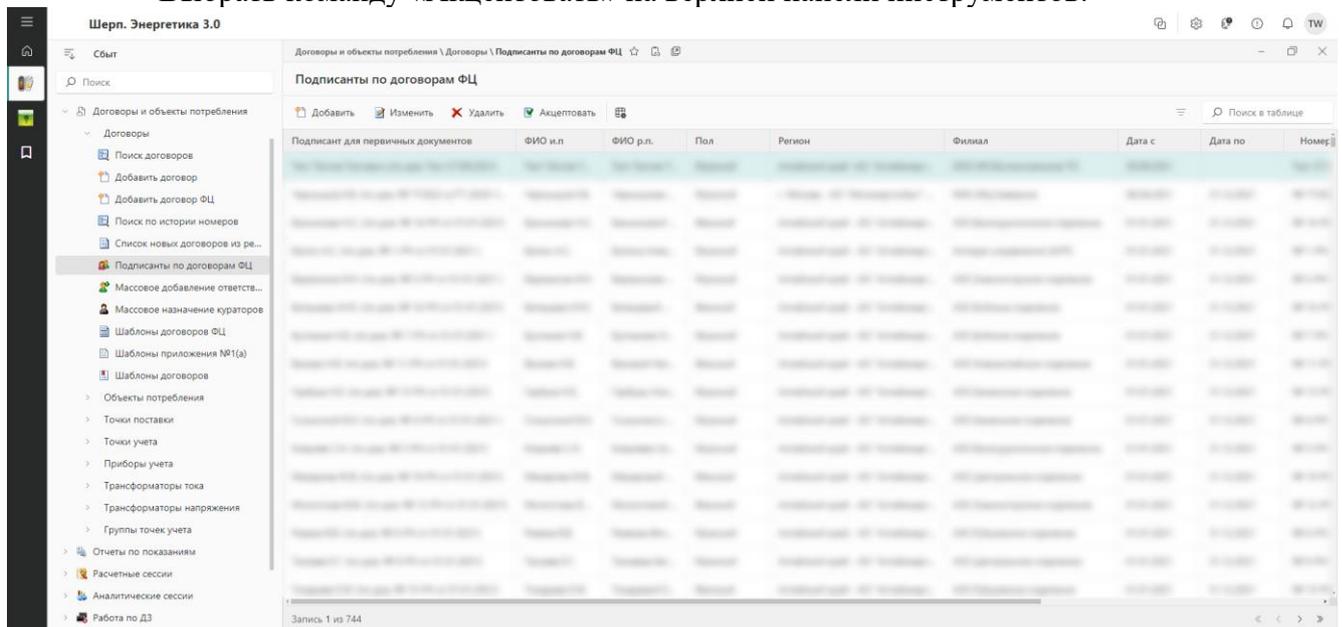


Рисунок 20

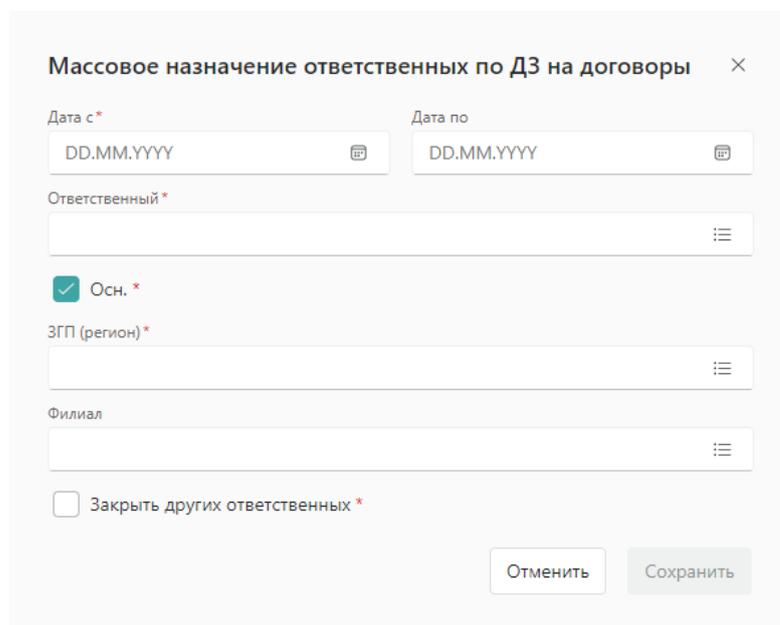
### 2.3.11 Массовое добавление ответственных по ДЗ

Для осуществления массового добавления ответственных лиц по Дебиторской задолженности необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Массовое добавление ответственных по ДЗ».
- После двойного клика правой кнопки мыши по вкладке «Массовое добавления ответственных лиц по ДЗ» откроется форма «Массовое назначение ответственных по ДЗ на договоры».

Для выполнения операции необходимо заполнить параметры формы:

- Дата с
- Дата по
- Ответственный
- ЗГП (регион)
- Филиал



The screenshot shows a web form titled "Массовое назначение ответственных по ДЗ на договоры" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Дата с \***: A date input field with the placeholder "DD.MM.YYYY" and a calendar icon.
- Дата по**: A date input field with the placeholder "DD.MM.YYYY" and a calendar icon.
- Ответственный \***: A dropdown menu with a list icon.
- Осн. \***: A checked checkbox.
- ЗГП (регион) \***: A dropdown menu with a list icon.
- Филиал**: A dropdown menu with a list icon.
- Закреть других ответственных \***: An unchecked checkbox.
- Отменить**: A button.
- Сохранить**: A button.

Рисунок 21

Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения выполнения операции.

### 2.3.12 Массовое назначение кураторов

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Массовое назначение кураторов».

– После двойного клика правой кнопки мыши по вкладке «Массовое добавления ответственных лиц по ДЗ» откроется форма «Массовое назначение ответственных по ДЗ на договоры».

Для выполнения операции необходимо заполнить параметры формы:

- Дата с
- Дата по
- Куратор
- ЗГП (регион)
- Филиал

Рисунок 22

### 2.3.13 Шаблоны договоров ФЦ

Для перехода к разделу необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Шаблоны договоров ФЦ».

– Откроется форма «Шаблоны договоров ФЦ по ЗПП». В данной форме доступны такие функции как:

- открыть;
- добавить;
- изменить;
- удалить;
- справочная информация:

Дата с	Дата по	Регион	Тип	Тип контрагента
DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY	РФ	РФ	=

Рисунок 23

– Для добавления договора в форме «Шаблоны договоров ФЦ по ЗПП» необходимо:

– Выбрать команду «Добавить» для открытия формы. Параметры, обязательные для заполнения, выделены красным цветом.

– Параметр «Шаблон» позволяет загрузить необходимый шаблон с персонального компьютера пользователя.

– После выбора файла и заполнения всех параметров формы «Добавить шаблон договора ЗПП» необходимо нажать команду «ОК» для сохранения результата.

### 2.3.14 Шаблоны приложения №1(а)

Для перехода к разделу необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Шаблоны приложения №1(а)».

– Выбрать команду «Добавить» для открытия формы. Параметры, обязательные для заполнения, выделены красным цветом.

– Параметр «Шаблон» позволяет загрузить необходимый шаблон с персонального компьютера пользователя.

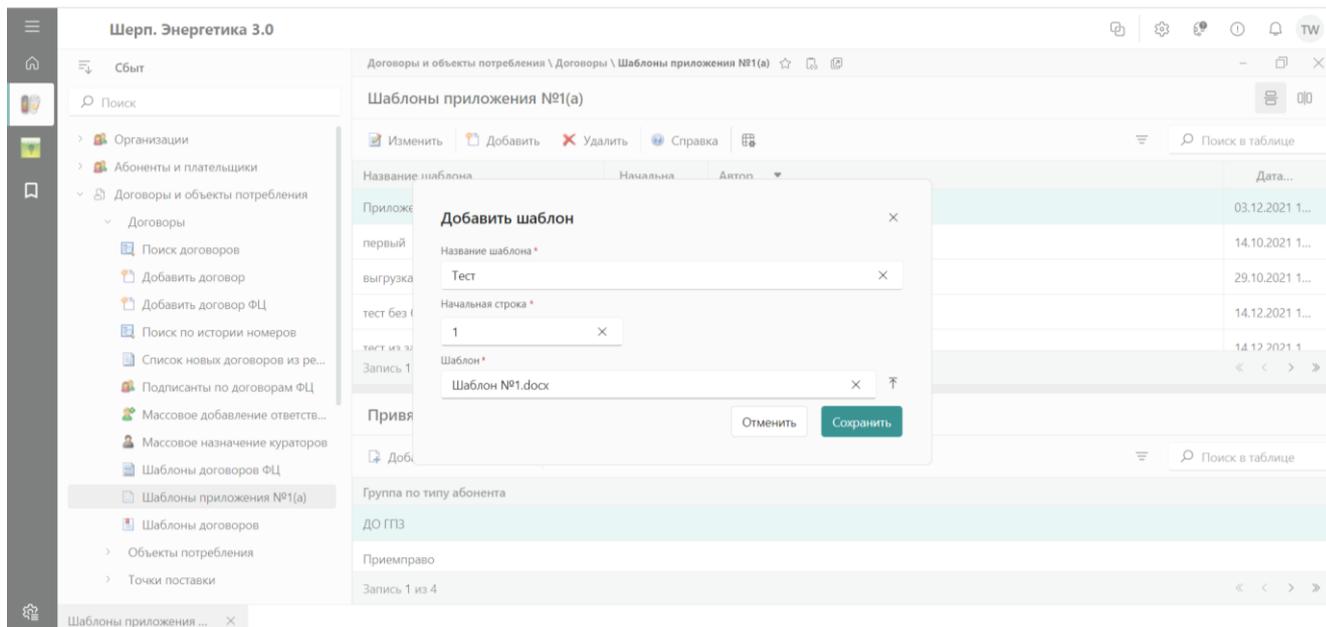


Рисунок 24

– После выбора файла и заполнения всех параметров формы «Добавить шаблон» необходимо нажать команду «Сохранить» для сохранения результата.

### 2.3.15 Шаблоны договоров

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Шаблоны договоров».

– Выбрать команду «Добавить» для открытия формы. Параметры, обязательные для заполнения, выделены красным цветом.

– Параметр «Шаблон» позволяет загрузить необходимый шаблон с персонального компьютера пользователя.

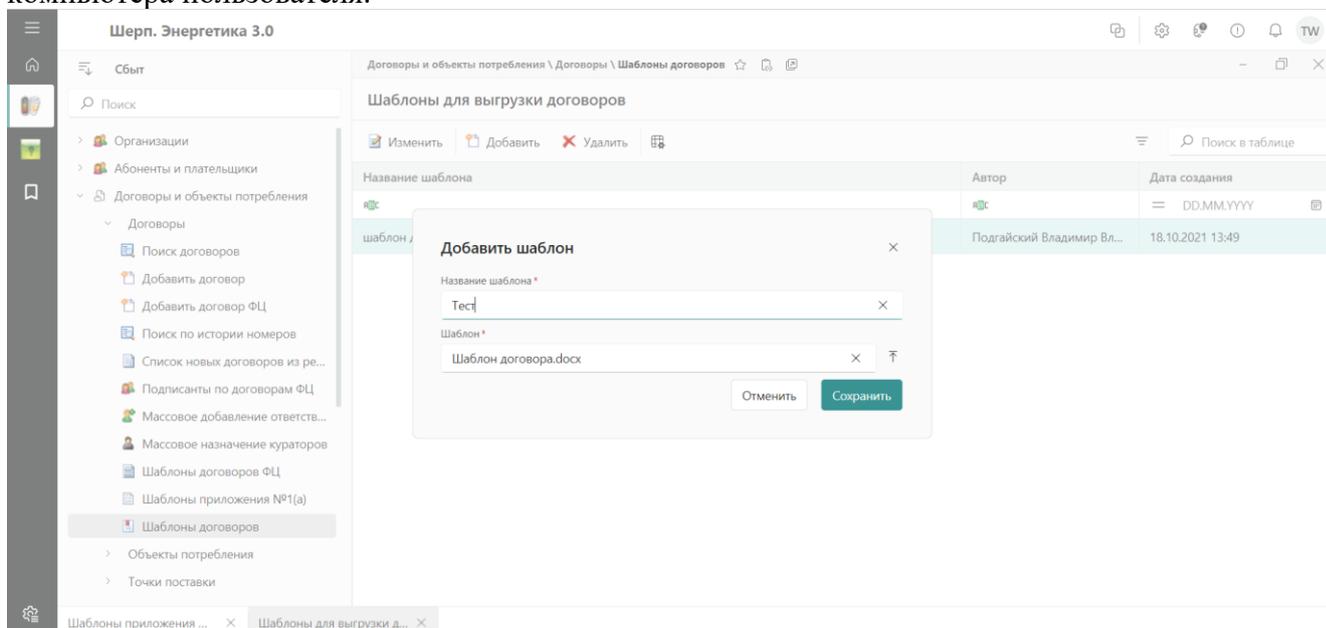


Рисунок 25

– После выбора файла и заполнения всех параметров формы «Добавить шаблон» необходимо нажать команду «Сохранить» для сохранения результата.

### 2.3.16 Работа с первичными документами договора с использованием УПД и УКД

В настройках Системы помимо стандартной формы Счет-Фактуры и Акта приема-передачи дополнительно используются законодательно закрепленные Постановлением ФНС новые формы первичных документов УПД (универсальный первичный документ) и УКД (универсальный корректировочный документ).

В соответствии с действующим Постановлением ФНС первичная форма документа УПД и УКД совмещает в себе сразу два документа (первичный бухгалтерский документ и документ отгрузки), поэтому при выборе УПД и УКД отдельная печать Акта приема-передачи не требуется.

#### 2.3.16.1 Изменение настроек на договоре

Для использования УПД и УКД выполняются следующие действия:

- На карточке договора на отдельной форме, которая вызывается командой «Параметры расчета и предварительные счета», добавлен новый параметр «УПД», который может принимать значение «Истина» или «Ложь» (по умолчанию этот параметр принимает значение «Ложь»);
- Для изменения значения параметра «УПД», требуется изменить его текущее значение на форме;
- Если значение данного параметра «УПД» равно «Истина», то происходит печать первичного документа УПД или УКД, в противном случае происходит печать Счет-Фактуры и Акта приема-передачи.

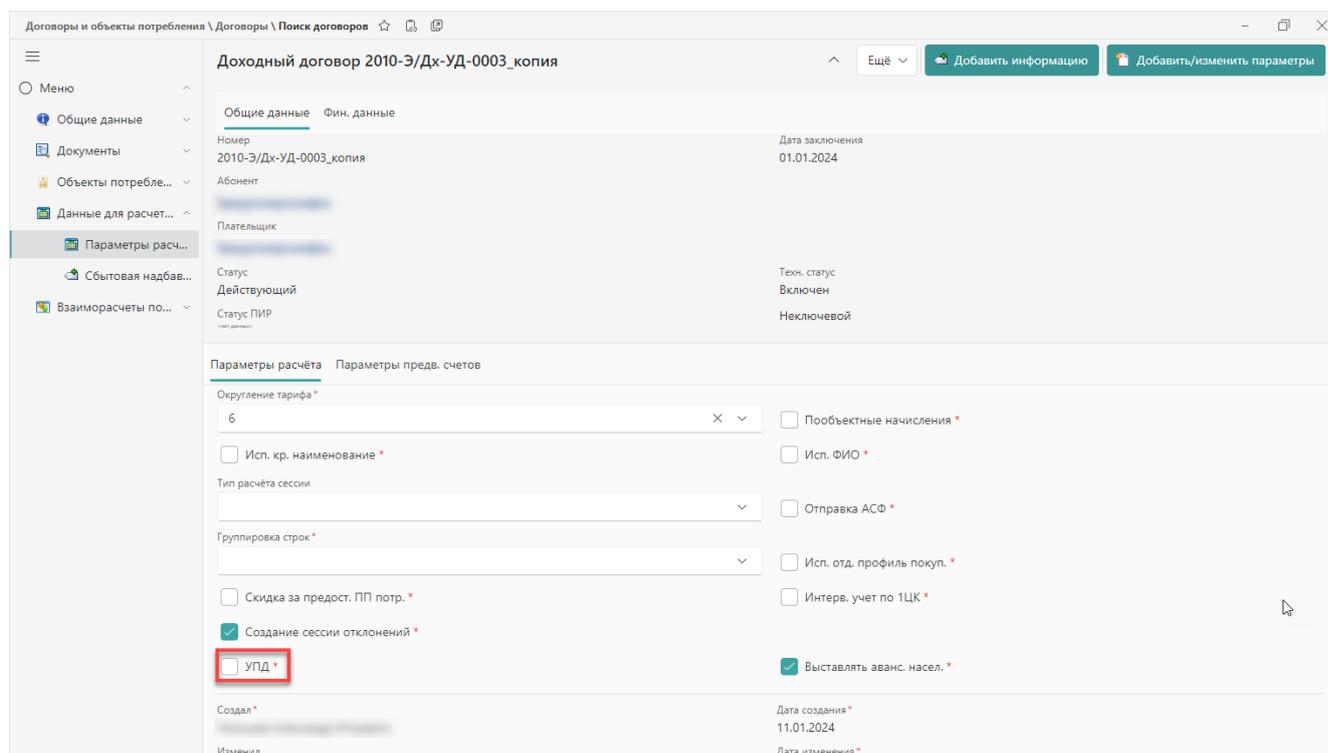


Рисунок 26

Изменение параметра «УПД» может быть выполнено на карточке договора через команду меню «Добавить/Изменить параметры», в этом случае на открывшейся форме происходит изменение значения параметра «УПД», внесенные изменения сохранятся при нажатии на кнопку «Сохранить» (Рисунок 27).

По умолчанию параметр «УПД» имеет значение «Ложь» (галочка не стоит).

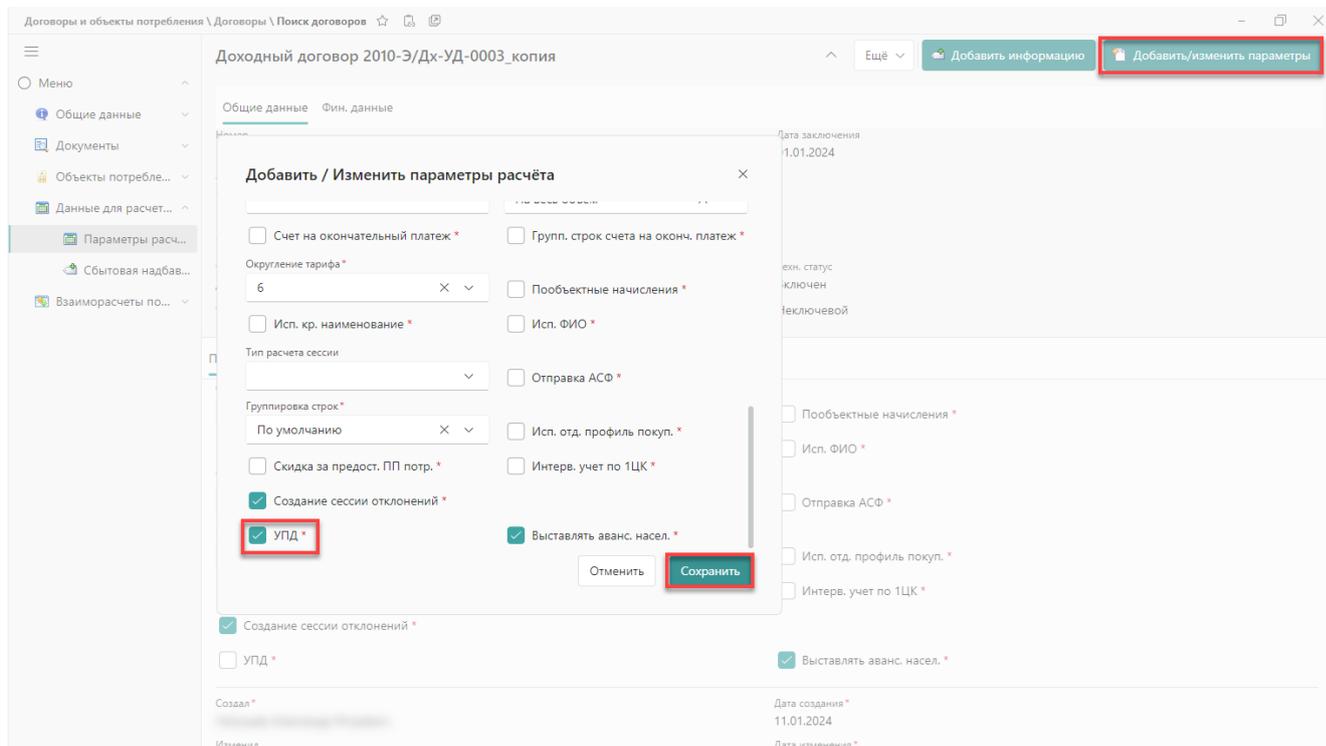


Рисунок 27

### 2.3.16.2 Сохранение настроек при формировании первичных документов

При закрытии расчетных сессий (основная, корректировочная, доначислений), в процессе сохранения первичных документов происходит сохранение и текущего значения параметра «УПД» на договоре:

– На карточке договора в разделе «Взаиморасчеты по договору» по команде «Счета-Фактуры» открывается форма со списком сформированных Счетов-Фактур, на данной форме отражается параметр «УПД», который показывает значение параметра «УПД», который был на договоре в периоде формирования первичных документов;

– Если в процессе выполнения расчетов по договору значение параметра «УПД» изменялось, то на форме с данными по Счетам-Фактурам, для каждого из документов будет стоять то значение параметра «УПД» (Рисунок 28), которое в тот момент действовало;

Доходный договор 2012-Э/Дх-АЛ-0008

Общие данные | Фин. данные

Номер: 2012-Э/Дх-АЛ-0008 | Дата заключения: 01.04.2012

Абонент: ОАО Тепличный комплекс Спутник

Плательщик: ОАО Тепличный комплекс Спутник

Статус: Техн. статус: Включен

Истек срок действия: Статус ПИР: Неключевой

Счета-фактуры по договору

Период	Период...	№ СФ	Дата СФ	Сумма с...	Покупатель	Тип СФ	УПД	примененн...	Сумма...	Возв...
2016 Декабрь		СФ-001805А	14.12.2016	79000	ОАО Тепличный ко...	Авансовый	Нет		79 000	0
2016 Ноябрь	2016 Январь	2/000036364	30.11.2016	96434.28	ОАО Тепличный ко...	Доначислений			0	0
2016 Октябрь		2/000026863	31.10.2016	125995.44	ОАО Тепличный ко...	Фактический			0	0
2016 Сентябрь		2/000023659	30.09.2016	88284.66	ОАО Тепличный ко...	Фактический			0	0
2016 Июнь		2/000014780	29.06.2016	60049.06	ОАО Тепличный ко...	Фактический			0	0

Рисунок 28

– На форме с данными сформированных Актов приема-передачи так же отражается параметр «УПД», который действовал в расчетном периоде при создании первичных документов (Рисунок 29).

Доходный договор 2012-Э/Дх-АЛ-0008

Общие данные | Фин. данные

Номер: 2012-Э/Дх-АЛ-0008 | Дата заключения: 01.04.2012

Абонент: ОАО Тепличный комплекс Спутник

Плательщик: ОАО Тепличный комплекс Спутник

Статус: Техн. статус: Включен

Истек срок действия: Статус ПИР: Неключевой

Акты выполненных работ по договору

Период	№ акта	Дата акта	Сумма с НДС...	Контрагент	Тип	Доначислений	УПД
2016 Ноябрь	2/000036364	30.11.2016	96434.28	ОАО Тепличный компле...	Основной	✓	Нет
2016 Октябрь	2/000026863	31.10.2016	125995.44	ОАО Тепличный компле...	Основной		
2016 Сентябрь	2/000023659	30.09.2016	88284.66	ОАО Тепличный компле...	Основной		
2016 Июнь	2/000014780	30.06.2016	60049.06	ОАО Тепличный компле...	Основной		
2016 Май	2/000012048	31.05.2016	57099.6	ОАО Тепличный компле...	Основной		
2016 Апрель	2/000009447	30.04.2016	60787.74	ОАО Тепличный компле...	Основной		

Рисунок 29

Если в процессе выполнения расчетов по договору значение параметра «УПД» изменялось, то на форме с данными по Счетам-Фактурам и Акта приема-передачи, для каждого из документов будет стоять то значение параметра «УПД», которое в тот момент действовало.

По выбранной Счет-фактуре №2/000036364 значение параметра «УПД» стоит «Ложь» (галочка не стоит). Счет-фактура имеет вид:

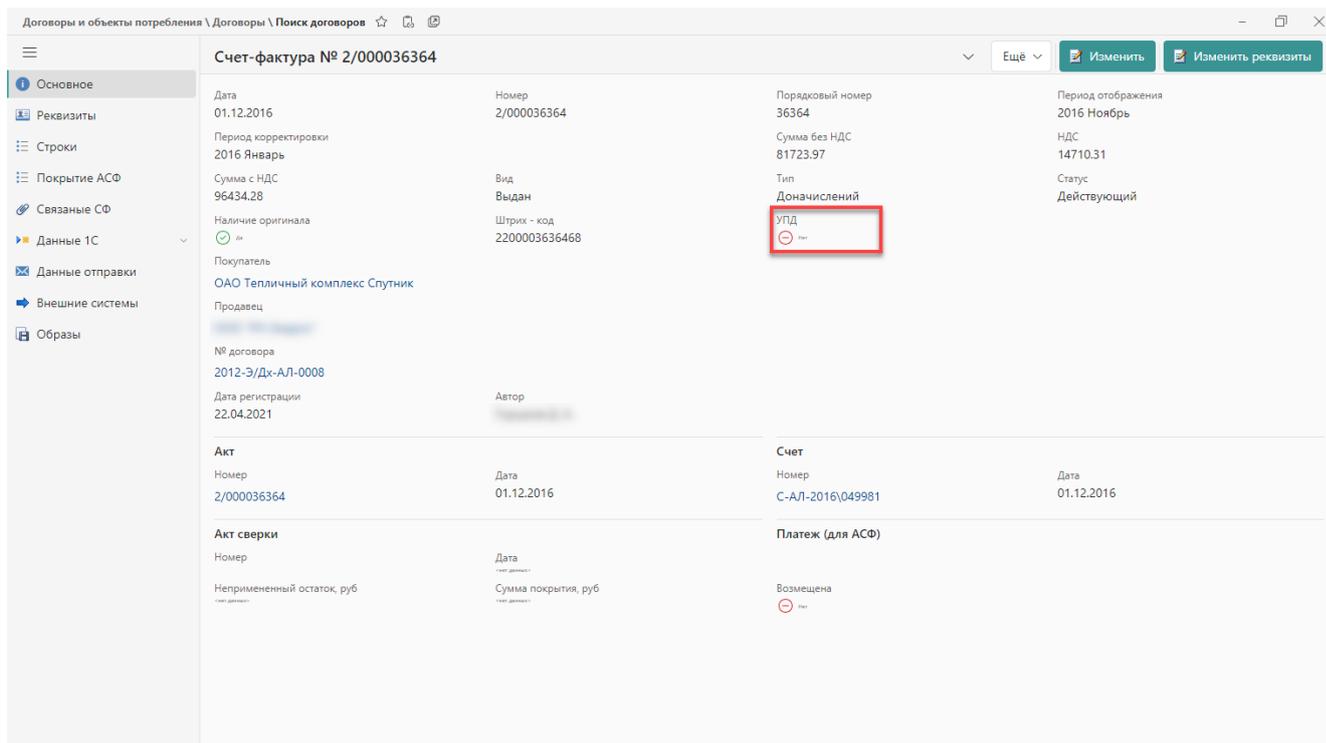


Рисунок 30

По выбранному Акту приема-передачи значение параметра «УПД» стоит «Ложь» (галочка не стоит), Акт приема-передачи имеет вид (Рисунок 31):

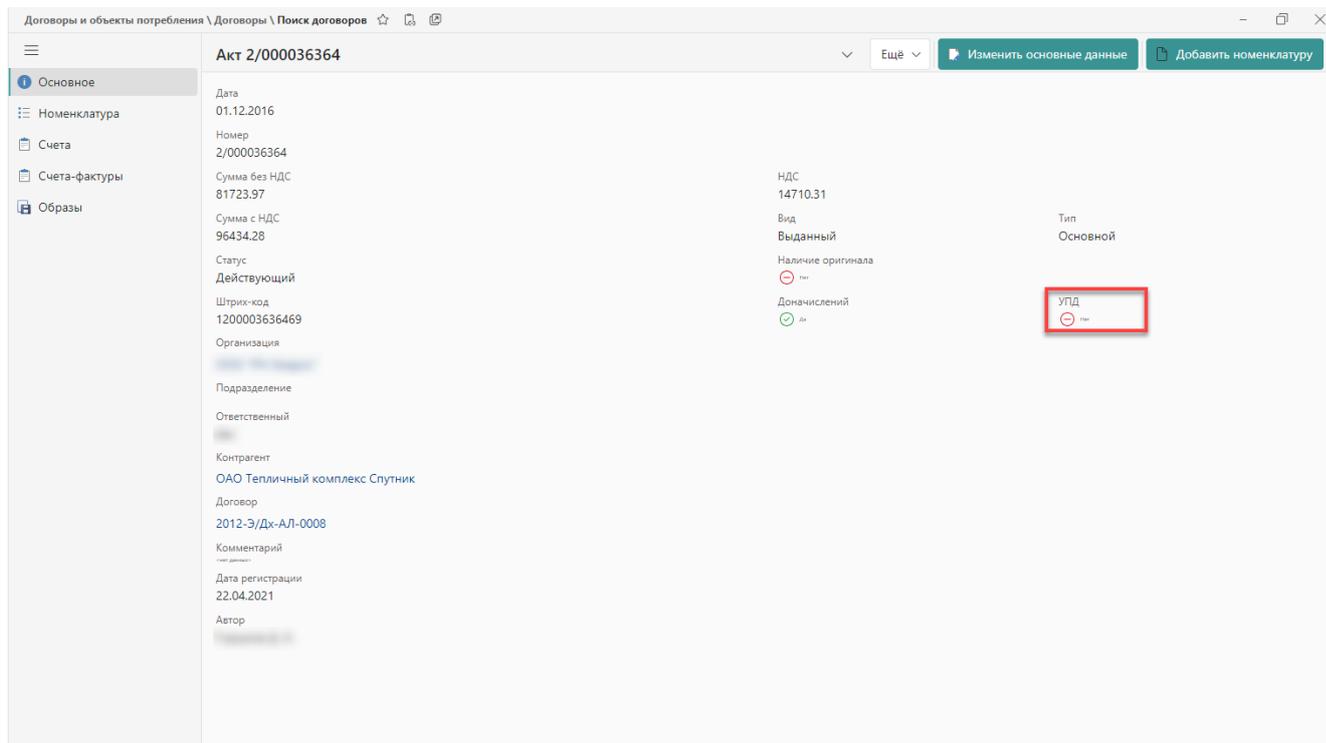


Рисунок 31

## 2.4 Договоры и объекты потребления. Объекты потребления

### 2.4.1 Добавление объекта потребления

Для добавления объекта потребления необходимо:

– В меню формы «Доходный договор» (карточки договора) выполнить операцию: «Объекты потребления» – «Добавить объект потребления». Откроется форма «Добавить объект потребления».

– Заполнить значение полей формы «Добавить объект потребления» (Таблица 15).

Таблица 15 – Значение параметров формы «Добавить объект потребления»			
Параметр	Обязательны й	Формат	Описание
Дата с	Нет	Выбор значений из календаря	Дата действия объекта потребления
Дата по	Нет	Выбор значений из календаря	Дата окончания действия объекта потребления
Наименование в ЛКК	Да	Текст	Наименование в ЛКК
Код	Нет	Числовой	Код объекта потребления
Статус	Да	Выбор из справочника	Текущий статус объекта потребления
Тариф на передачу	Да	Выбор из справочника	По одноставочному или двухставочному тарифу рассчитывается объект
Группа потребления	Нет	Выбор из справочника	Выбор из справочника групп потребителей
Совокупность	Нет	Текстовый	Указывается данный параметр
Почасовой учёт	Да	Логический	Указывается, если на объекте ведётся почасовой учёт электроэнергии
Тип расчёта ПП	Нет	Логический	Поле активно для заполнения при активном значении параметра «Почасовой учёт»
Без планирования	Да	Логический	Отмечается, если на объекте ведётся почасовой учёт электроэнергии без планирования
Тариф др. субъекта	Да	Логический	Отмечается, если к объекту применяется тариф другого субъекта РФ
Применять эк. эффект	Да	Логический	Отмечается, если на объекте потребления применяется экономический эффект
Тип дома	Нет	Логический	Указывается тип дома
Макс. мощность	Да	Числовой	Указывается максимальная мощность на объекте потребления
Опт	Да	Логический	Отмечается, если объект потребления использует оптовые объёмы
ГТП	Нет	Выбор значения из справочника	Группа точек поставки
Мощность до Ватт	Нет	Логический	Указывается признак «Мощность до Ватт»
Коэф. мощности	Да	Числовой	Значение коэффициента мощности
Применять коэф. мощности	Да	Логический	Отмечается, если на объекте учитывается коэффициент мощности
Использ. профиль ГП	Да	Логический	Отмечается, когда необходимо сформировать модельные почасовые значения по профилю ГП
Мощность передачи	Нет	Текст	Выбирается тип расчета мощности передачи (по часам СО, по часам субъекта).

			Используется только для ключевых потребителей
Мощность покупки	Нет	Текст	Выбирается тип расчета мощности покупки (по часам СО, по часам субъекта). Используется только для ключевых потребителей
Тип расчета	Да	Выбор из справочника	Тип расчета
Счёт по объекту	Да	Логический	Отмечается, если по объекту выставляется отдельный счёт
Округление мощности до 0	Да	Логический	Указывается признак при его наличии
Источник питания	Нет	Текст	Источник питания
Монопотребитель	Да	Логический	Указывается признак при его наличии
Коэф. нагр. потерь		Числовой	Коэффициент нагрузочных потерь
Категория надежности	Нет	Логический	Выбирается тип параметра при его наличии
Сетевая компания	Нет	Выбор из справочника	Сетевая компания, обслуживающая объект
Отпр. увед. в СО	Да	Логический	Указание признака необходимости отправки уведомлений в СО
Субъекты РРЭ	Нет	Выбор из справочника	Субъекты розничных рынков
Опосред. Соед.	Нет	Выбор из справочника	Выбор смежного субъекта
Группировка объекта для ПД	Нет	Выбор из справочника	Группировка объекта для платежного документа
Покупка у РГ	Да	Логический	Указывается признак при его наличии
Примечание	Нет	Текст	Примечания по объекту потребления в свободном формате

Договоры и объекты потребления \ Договоры \ Поиск договоров ☆ 📄 🔄

Доходный договор 2010-Э/Дх-УД-0003\_копия

Общие данные | Фин. данные

Номер: 2010-Э/Дх-УД-0003\_копия | Дата заключения: 01.01.2024

Абонент: [скрыт]

Плательщик: [скрыт]

Статус: Действующий | Техн. статус: Включен

Статус ПИР: Неключевой

Объекты потребления договора

Посмотреть **Добавить** Массовое изменение Удалить Группировка объекта для ПД

Код	Наименование	Статус	Дата с	Дата по	Тариф на передачу	Почасовой учет	Опт	Прик
явс	явс	явс	=	=	явс	(Все)	(Все)	явс
	Потери УЭН, на ОРЭ, Р=1, ЭСТПлюс УД	Действующий	01.01.2024	31.12.2024	Одноставоч...		✓	Поте
1	ОП УНЭ потери, Р=0, ЭСТПлюс УД	Действующий	01.01.2024	31.12.2024	Одноставоч...			ОП У

Запись 1 из 2

Рисунок 32

– Для сохранения результата выбрать команду «Сохранить».

#### 2.4.2 Поиск объектов потребления

Чтобы найти объект потребления, необходимо:

Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Объекты потребления» – «Поиск объектов потребления».

Откроется форма «Поиск объектов потребления. Юр. лица».

Заполнить параметры поиска открывшейся формы «Поиск объектов потребления. Юр. лица» (Таблица 16):

Таблица 16 – Значение параметров формы «Поиск объектов потребления. Юр. лица»

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Код	Нет	Вручную	Код объекта потребления
Наименование	Нет	Вручную	Наименование объекта потребления
Наименование в ЛКК	Нет	Вручную	Наименование в ЛКК
Совокупность	Нет	Вручную	Указание «совокупности»
Статус	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус объекта потребления
Источник питания	Нет	Вручную	Источник питания
Регион	Нет	Выбор из справочника	Географический регион, где находится объект потребления
Район региона	Нет	Выбор из справочника	Район географического региона, где находится объект потребления
Тариф субъекта др.	Нет	Логический	Отмечается, если к объекту применяется тариф другого субъекта
Код ГТП	Нет	Вручную	Код ГТП
ГТП	Нет	Вручную	Наименование ГТП
Дата и время создания	Нет	Вручную	Указание даты и время создания
Примечание	Нет	Вручную	Примечания по объекту потребления в свободном формате

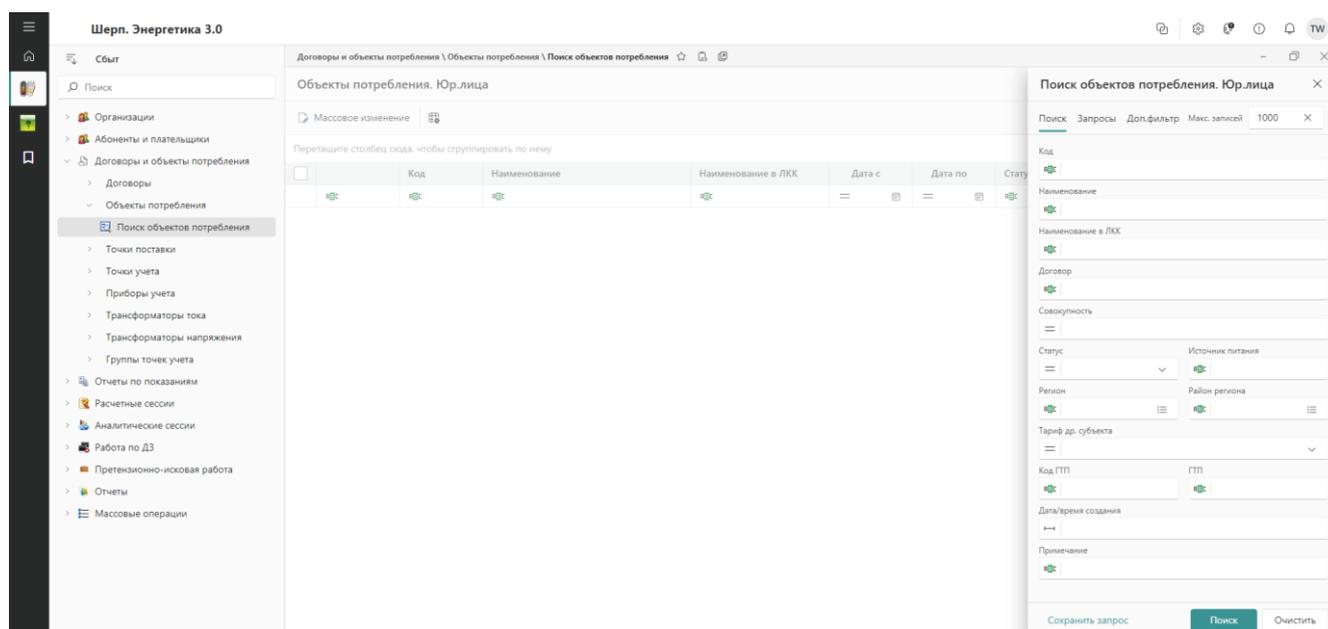


Рисунок 33

– Заполнив параметры поиска, выбрать команду «Поиск». Откроется форма «Объекты потребления. Юр. лица» со списком объектов потребления, отобранных по заданным параметрам поиска.

### 2.4.3 Просмотр карточки объекта потребления

Чтобы просмотреть карточку объекта потребления, необходимо:

– Выполнить операцию поиска объекта потребления.

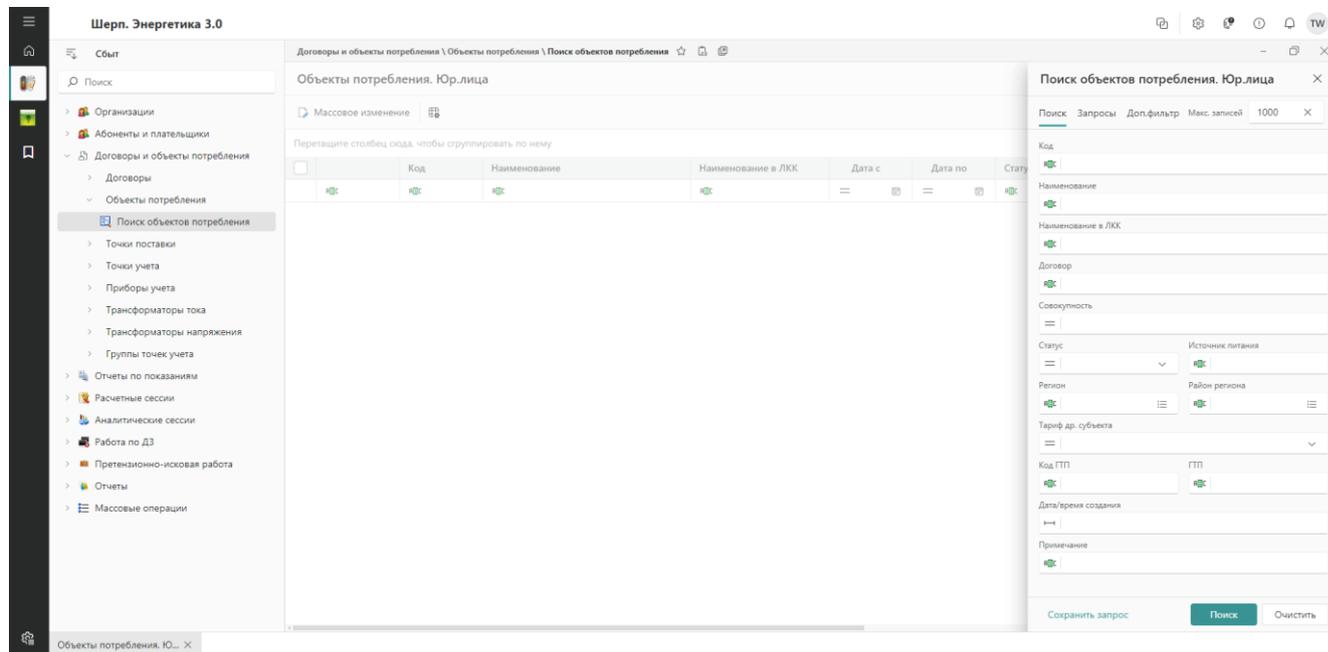


Рисунок 34

– В табличной области формы «Объекты потребления. Юр. лица» выделить строку с наименованием объекта потребления, выбрать команду «Посмотреть».

– Откроется форма «Объект потребления»:

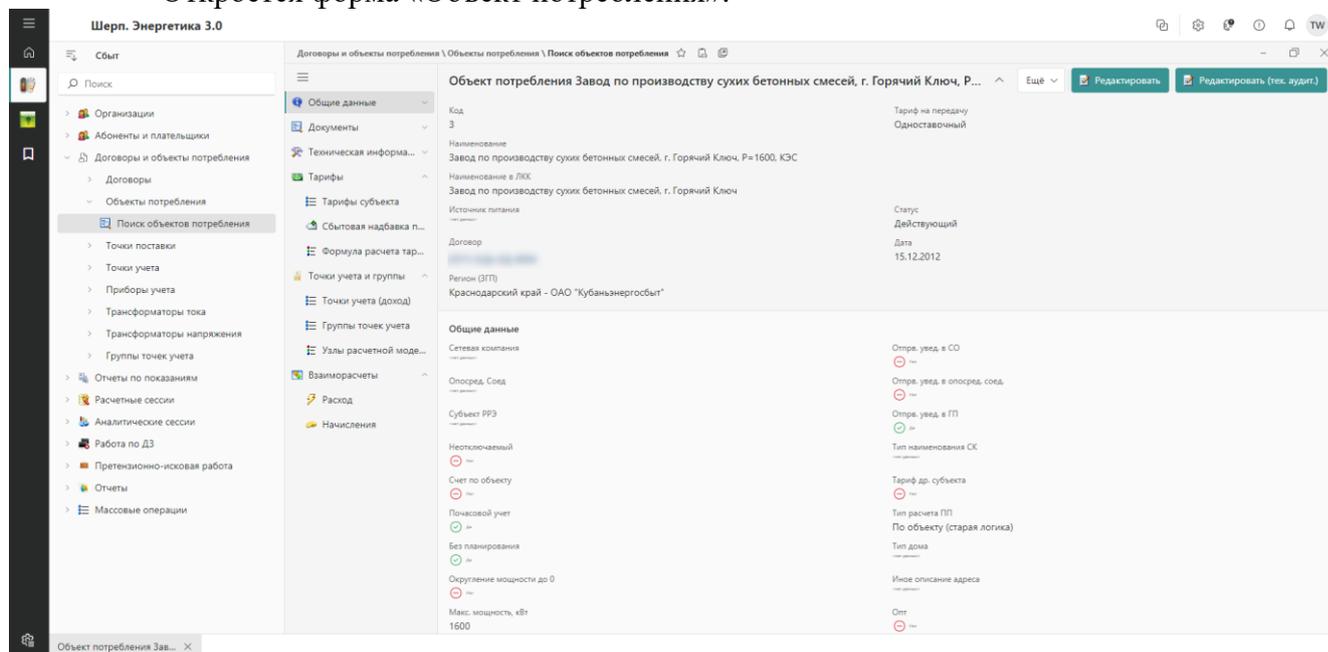


Рисунок 35

### 2.4.4 Корректировка атрибутов объекта потребления

Для корректировки атрибутов объекта потребления необходимо:

- В меню формы «Объект потребления» перейти по пути «Общие данные» – «Редактировать».
- Откроется форма «Изменить объект потребления».
- Скорректировать значения параметров полей формы «Изменить объект потребления» (Таблица 17).

Таблица 17 – Значение параметров формы «Поиск объектов потребления. Юр. лица»			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Дата с	Нет	Выбор календаря из	Дата начала.
Дата по	Нет	Выбор календаря из	Дата окончания действия.
Наименование	Да	Текст	Наименование объекта потребления
Наименование ЛКК в	Да	Текст	Наименование в ЛКК
Код	Нет	Числовой	Код объекта потребления
Статус	Да	Выбор справочника из	Текущий статус объекта потребления
Тариф на передачу	Да	Выбор справочника из	По одноставочному или двухставочному тарифу рассчитывается объект
Группа потребления	Нет	Выбор справочника из	Выбор из справочника групп потребителей
Совокупность	Нет	Текст	Указание совокупности
Почасовой учёт	Да	Логический	Указывается, если на объекте ведётся почасовой учёт электроэнергии
Без планирования	Да	Логический	Отмечается, если на объекте ведётся почасовой учёт электроэнергии без планирования
Тип дома	Нет	Логический	Указывается тип дома, согласно выпадающему списку
Счет по объекту	Да	Логический	Указывается наличие признака
Тариф другого субъекта	Да	Логический	Указывается наличие признака
Макс. мощность	Да	Числовой	Указывается максимальная мощность на объекте потребления
Опт	Да	Логический	Отмечается, если объект потребления использует оптовые объемы
ГТП	Нет	Выбор справочника из	Выбор группу точек поставки
Мощность до Ватт	Нет	Логический	Указание наличия признака
Коэф. мощности	Да	Числовой	Значение коэффициента мощности
Применять коэф. мощности	Да	Логический	Отмечается, если на объекте учитывается коэффициент мощности
Использ. профиль ГП	Да	Логический	Отмечается, когда необходимо сформировать модельные

			почасовые значения по профилю ГП
Мощность покупки	Нет	Текст	Выбирается тип расчета мощности покупки (по часам СО, по часам субъекта). Используется только для ключевых потребителей
Мощность передачи	Нет	Текст	Выбирается тип расчета мощности передачи (по часам СО, по часам субъекта). Используется только для ключевых потребителей
Тип расчета	Да	Выбор справочника из	Тип расчета
Применять эк. эффект	Да	Логический	Отмечается, если на объекте потребления применяется экономический эффект
Округление мощности до 0.:	Да	Логический	Указание признака округления мощности до 0
Источник питания	Нет	Текст	Источник питания
Монопотребитель	Да	Логический	Указание наличия признака «монопотребитель»
Коэф. нагр. потерь	Нет	Числовой	Указание коэф. нагр. потерь
Категория надёжности	Нет	Логический	Указание категории надёжности
Сетевая компания	Нет	Выбор справочника из	Сетевая компания, обслуживающая объект
Отправка уведомлений в СО	Да	Логический	Указание наличия признака
Субъект РРЭ	Нет	Выбор справочника из	Выбор субъекта РРЭ из справочника
Опосред. Соед.	Нет	Выбор справочника из	Выбор смежного субъекта
Группировка объекта для ПД	Нет	Выбор справочника из	Группировка объекта для платежного документа
Покупка у РГ	Да	Логический	Указание наличие признака у Розничной генерации
Примечание	Нет	Текст	Примечания по объекту потребления в свободном формате

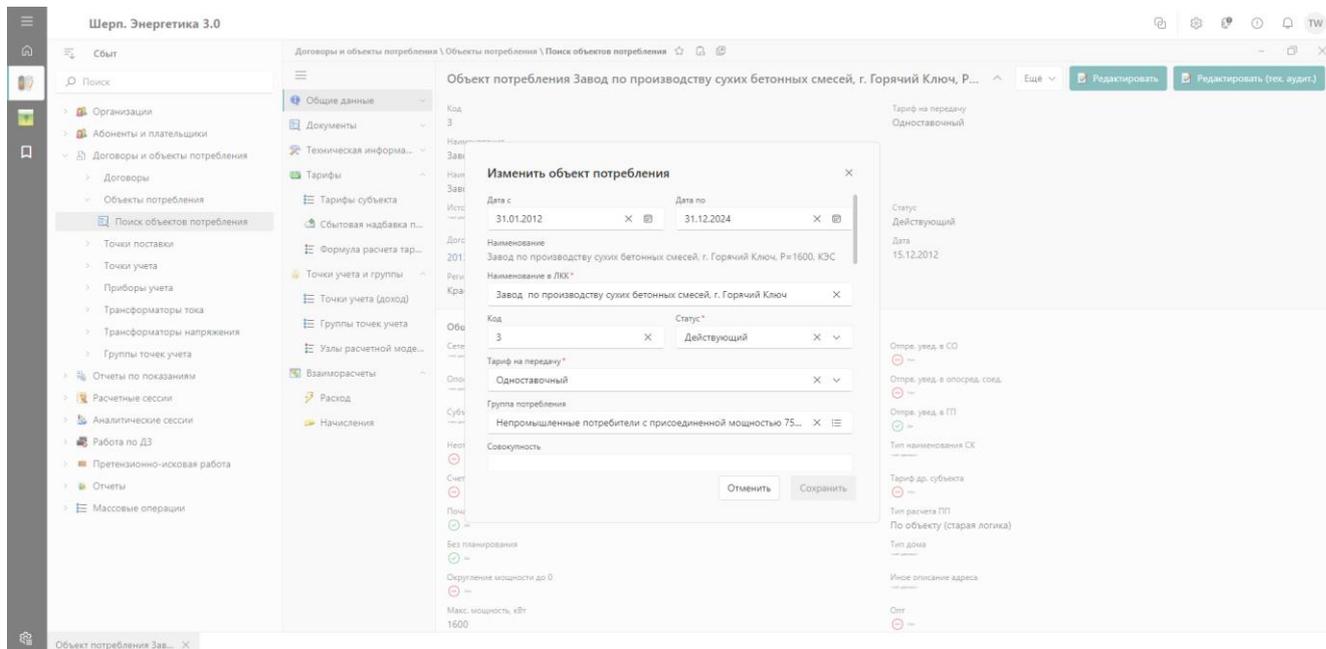


Рисунок 36

- Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

#### 2.4.5 Удаление объекта потребления

Для выполнения операции удаления объекта потребления необходимо:

- Выполнить операцию поиска объекта потребления;
- В табличной области формы «Объекты потребления. Юр. лица» выделить строку с наименованием объекта потребления;
- Нажать правую кнопку мыши для открытия формы контекстного меню. Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Удалить». Откроется форма «Подтверждение действия»:

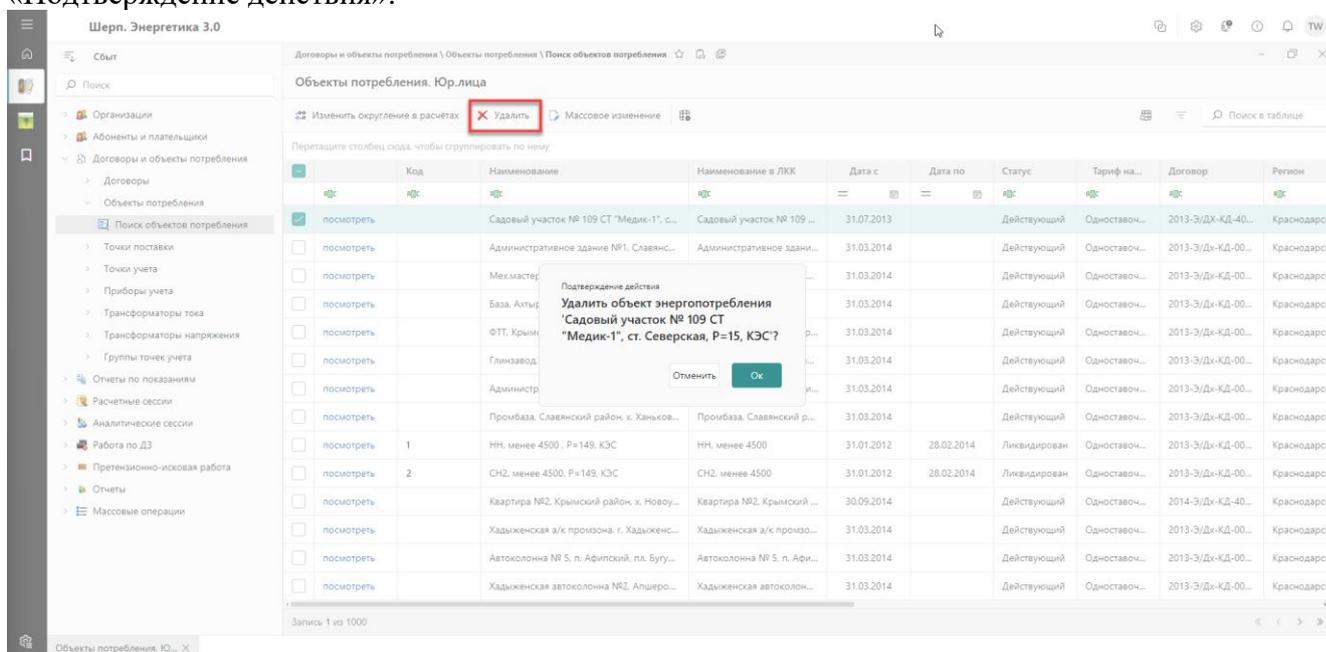


Рисунок 37

- Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Ок».

## 2.5 Точки поставки

### 2.5.1 Добавление точки поставки

Чтобы добавить точку поставки необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Точки поставки» – «Добавить точку поставки».
- Откроется форма «Добавить точку поставки».
- Заполнить поля формы «Добавить точку поставки» (Таблица 18).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Наименование	Да	Текст	Наименование точки поставки
Описание	Да	Текст	Описание точки поставки
Тип ТП	Да	Выбор из справочника	Осуществляется на данной точке поставки покупка или продажа электроэнергии
Вид ТП	Да	Выбор из справочника	Вид точки поставки
Группа ТП	Да	Выбор из справочника	Группа точек поставки, в которую входит данная точка
Сетевая компания	Нет	Выбор из справочника	Сетевая компания, обслуживающая точку поставки
Объект потребления	Нет	Выбор из справочника	Наименование объекта потребления, к которому относится точка поставки
Примечание	Нет	Текст	Примечания по точке поставки в свободном формате

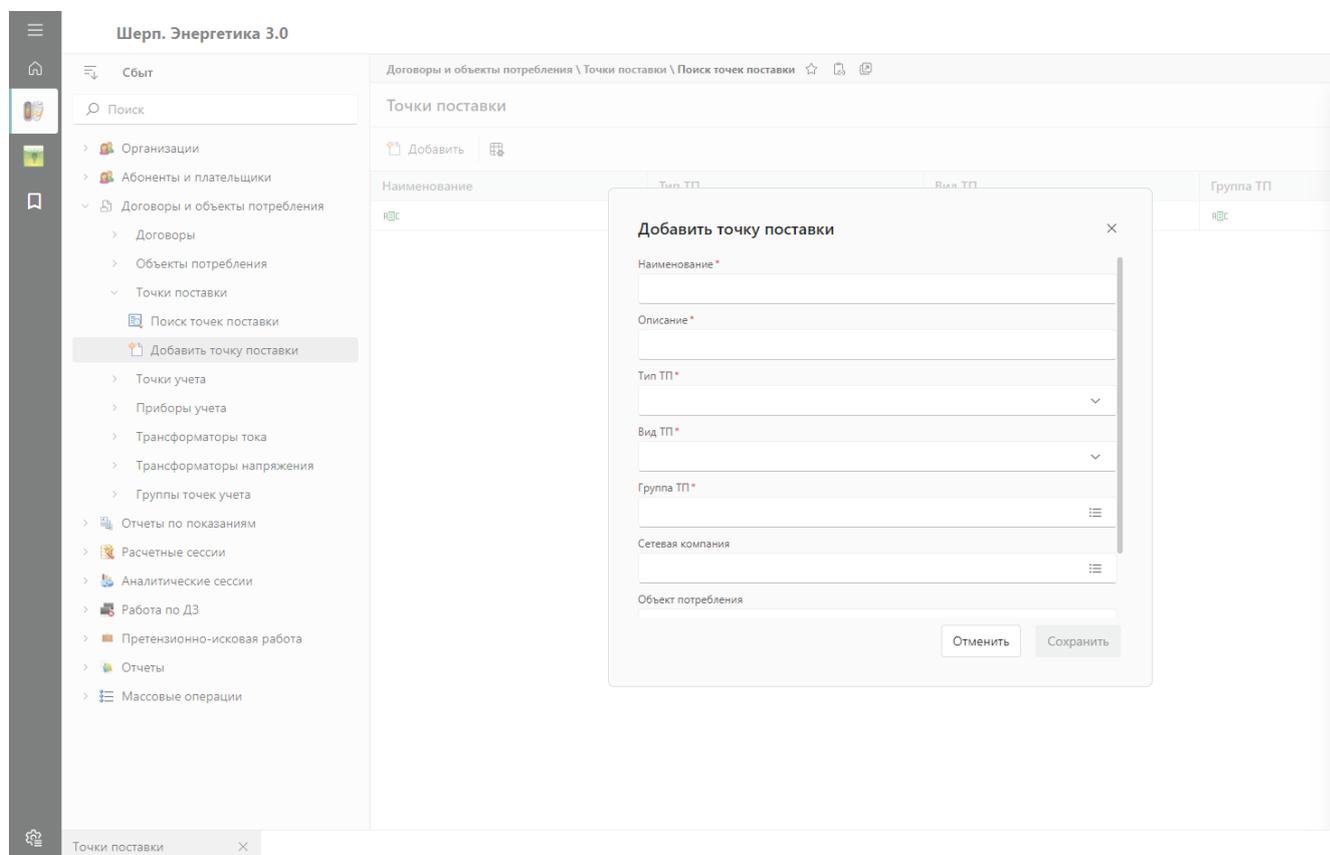


Рисунок 38

– Для сохранения результата операции добавления точки поставки нажать кнопку «Сохранить».

– Откроется карточка созданной точки поставки.

### 2.5.2 Поиск точки поставки

Чтобы найти точку поставки, необходимо:

– «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Точки поставки» – «Поиск точек поставки». Откроется форма «Поиск точек поставки»;

– В полях формы «Поиск точек поставки» заполнить значение параметров поиска;

– Описание параметров для заполнения данной формы представлены в Таблица 19.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Наименование	Нет	Вручную	Наименование точки поставки
Описание	Нет	Вручную	Описание точки поставки
Тип ТП	Нет	Выбор из справочника	Осуществляется на данной точке поставки покупка или продажа электроэнергии
Вид ТП	Нет	Выбор из справочника	Вид точки поставки
Группа ТП	Нет	Вручную	Группа точек поставки, в которую входит данная точка
Объект потребления	Нет	Вручную	Наименование объекта потребления, к которому относится точка поставки
Сетевая компания	Нет	Вручную	Сетевая компания, обслуживающая точку поставки

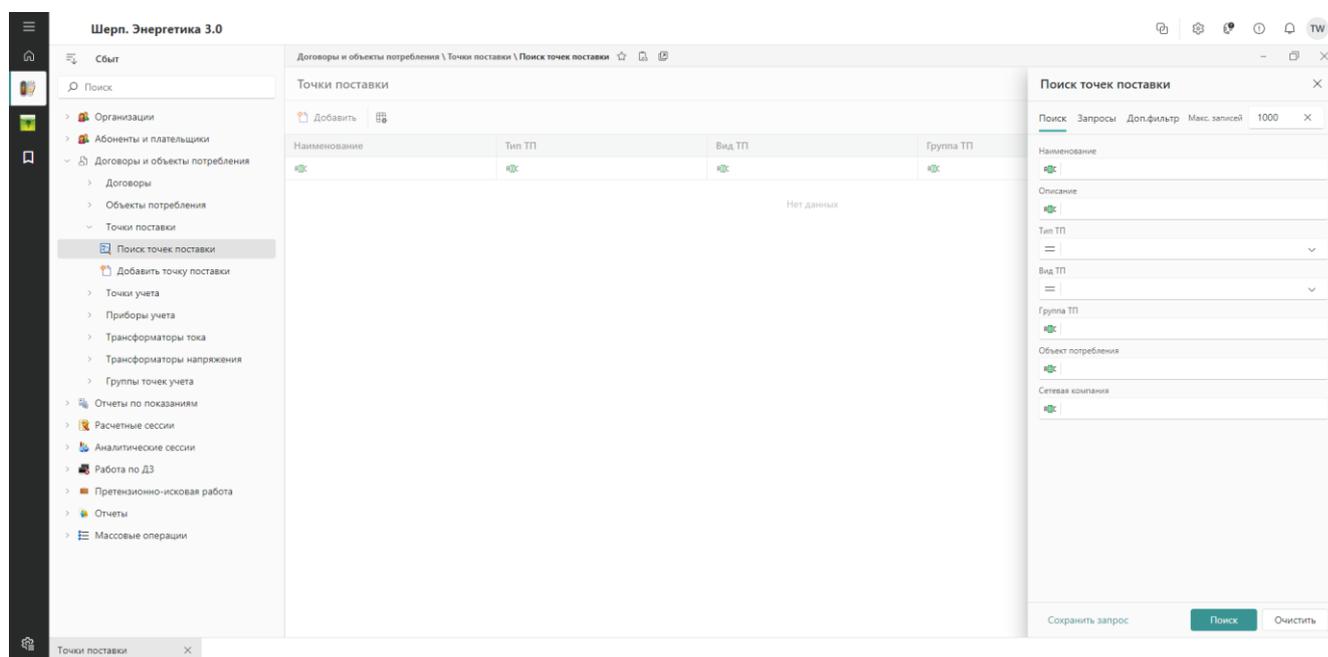


Рисунок 39

– Выбрать команду «Поиск». Откроется форма «Точки поставки» со списком точек поставки, отобранных по заданным параметрам поиска.

– Для просмотра картотеки точек поставки необходимо выполнить операцию поиска точек поставки без заполнения значений параметров поиска.

### 2.5.3 Просмотр карточки точки поставки

Чтобы просмотреть карточку точки поставки, необходимо:

- Выполнить операцию поиска точки поставки.
- В табличной области формы «Точки поставки» выделить строку с наименованием точки поставки;
- Дважды нажать левую кнопку мыши ИЛИ нажать правую кнопку мыши для открытия формы контекстного меню;
- Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть»;
- Откроется форма «Точка поставки»:

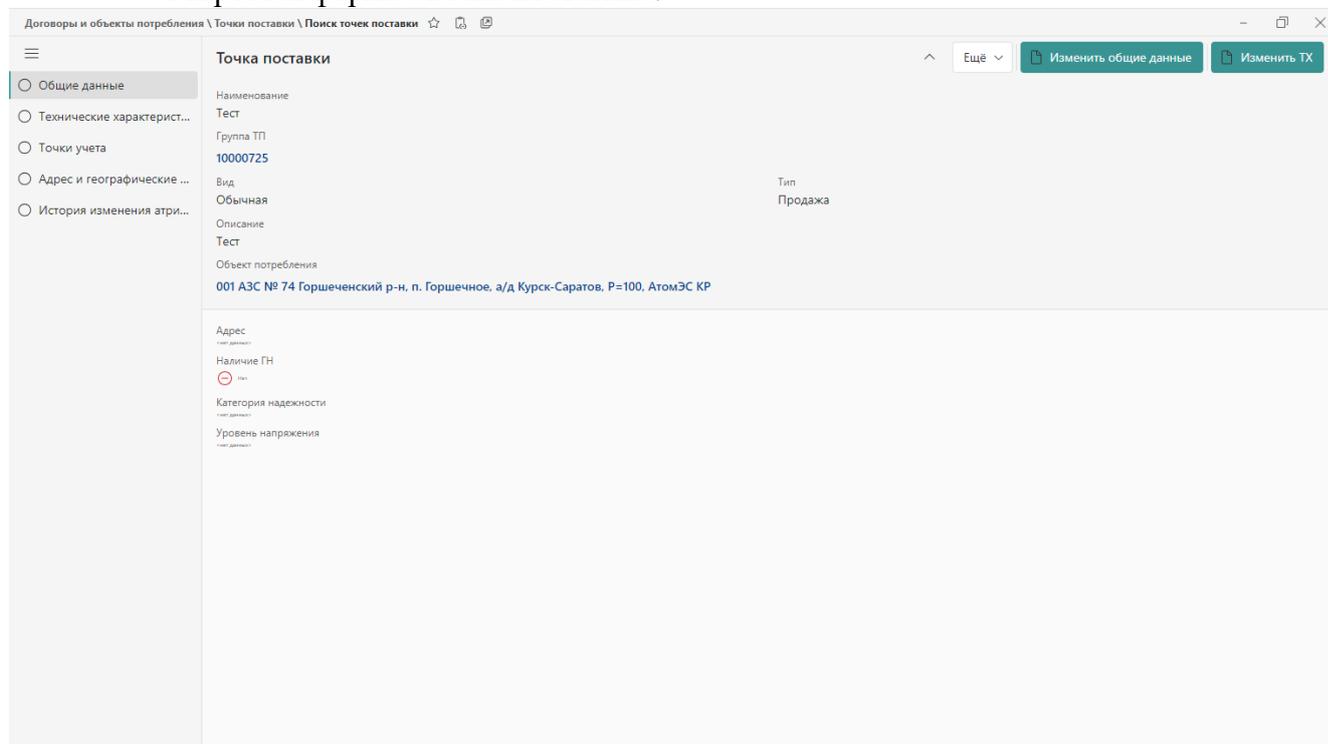


Рисунок 40

#### 2.5.4 Корректировка атрибутов точки поставки

Для корректировки атрибутов точки поставки, необходимо:

- В меню формы «Точка поставки» выполнить операцию: «Общие данные» – «Изменить общие данные»;
- Откроется форма «Изменить общие данные точки поставки»;
- Скорректировать значения полей открывшейся формы «Изменить общие данные точки поставки».

Описание параметров для заполнения данной формы представлены в Таблица 20.

Таблица 20 – Значение параметров формы «Изменить общие данные точки поставки»			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Наименование	Да	Текст	Наименование точки поставки
Тип ТП	Да	Выбор из справочника	Осуществляется на данной точке поставки покупка или продажа электроэнергии
Вид ТП	Да	Выбор из справочника	Вид точки поставки
Описание	Да	Текст	Описание точки поставки
Группа ТП	Да	Выбор из справочника	Группа точек поставки, в которую входит данная точка
Сетевая компания	Нет	Выбор из справочника	Сетевая компания, обслуживающая точку поставки
Объект потребления	Нет	Выбор из справочника	Наименование объекта потребления, к которому относится точка поставки

Тарифная группа	Нет	Выбор из справочника	Тарифная группа потребителей на данной точке поставки
Катег. надежн.	Нет	Выбор из справочника	Категория надёжности точки поставки
Ур-нь напряжения	Да	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точке поставки
Наличие генерат. напряж.	Нет	Логический	Отмечается, если на точке поставки есть генератор напряжения
Граница баланс. принадл.	Нет	Текст	Граница балансовой принадлежности, которой принадлежит точка поставки
Граница экспл. принадл.	Нет	Текст	Граница эксплуатационной принадлежности, которой принадлежит точка поставки
% потерь до абонента	Нет	Число	Доля потерь электроэнергии до абонента
Питающий центр	Нет	Текст	Наименование питающего центра – подстанции, непосредственно связанной с источниками питания энергосистемы не менее, чем двумя независимыми линиями, и с которой дистанционно управляются другие подстанции электрической сети и контролируется их работа.

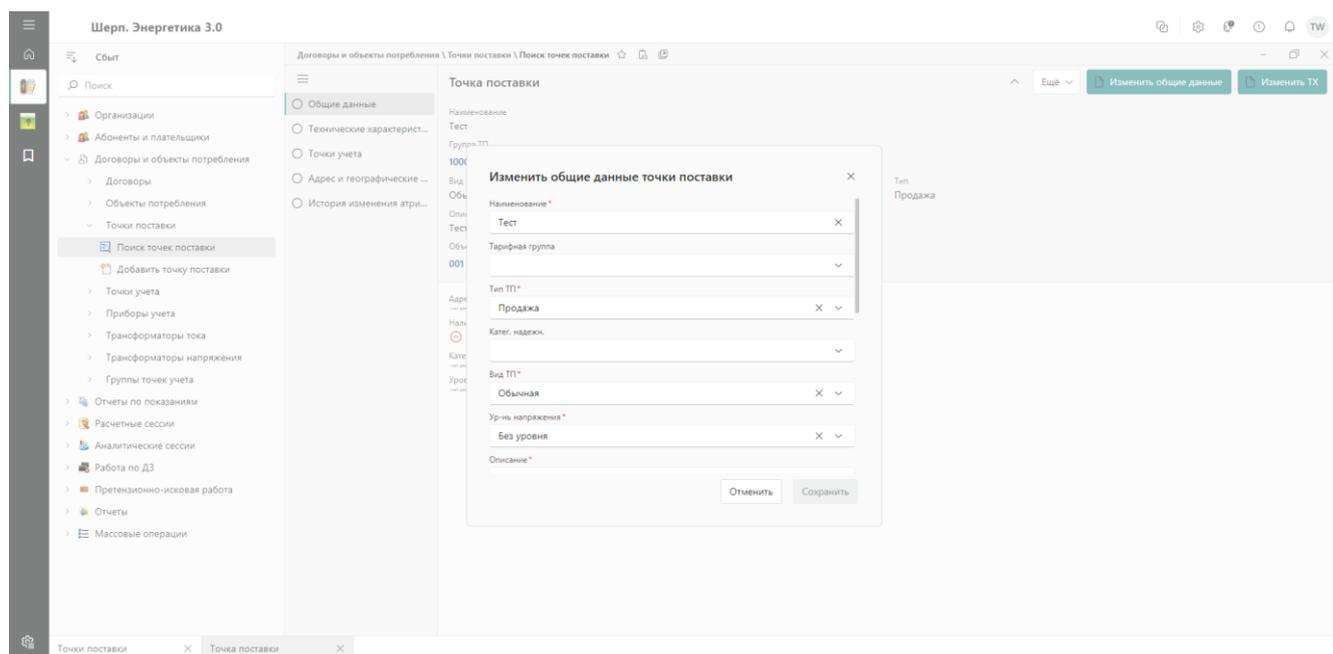


Рисунок 41

- Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

### 2.5.5 Удаление точки поставки

Для удаления точки поставки, необходимо:

- Выполнить операцию поиска точки поставки;
- В табличной области формы «Точки поставки» выделить строку с наименованием точки поставки.

Существует два способа удаления точки поставки:

- Удаление точки поставки с помощью вызова контекстного меню в табличной форме «Точки поставки».

– Удаление точки поставки с помощью команды «Удалить», представленной на панели формы «Точки поставки».

Для удаления ТУ посредством контекстного меню необходимо:

– Одинарным щелчком левой клавишей мыши выбрать пункт меню «Удалить». Откроется форма «Подтверждение действия».

– Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Да».

Для удаления ТУ посредством выбора команды «Удалить» на панели инструментов необходимо:

– Выделить строку с наименованием точки поставки.

– Выбрать команду «Удалить» на панели инструментов формы. Откроется форма «Подтверждение действия».

– Для сохранения результата операции удаления выбрать команду «Да».

## 2.6 Точки учета

### 2.6.1 Добавление точки учета

Для добавления точки учета, необходимо:

Открыть карточку объекта потребления.

– В меню формы «Объект потребления. Юр. лица» выполнить операцию: «Точки учёта и группы» – «Добавить точку учета».

– Откроется форма «Добавить точку учёта».

– Заполнить поля формы «Добавить точку учёта».

Описание параметров для заполнения в данной табличной форме представлены в Таблица 21.

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Наименование	Да	Текст	Наименование точки учёта
Наименование в ЛКК	Нет	Текст	Наименование в ЛКК
Код	Нет	Текст	Указание кода
Тип точки учёта	Нет	Выбор из справочника	Расчётная или контрольная точка учёта
Вид точки учёта	Нет	Выбор из справочника	Вид точки учёта
Статус	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус точки учёта
Наличие АСКУЭ	Нет	Логический	Отмечается, если на точке учёта есть автоматизированная система коммерческого (контроля) учёта электроэнергии
База для услуг по передаче	Нет	Логический	Указание наличия признака
Тип формирования ПП	Нет	Логическая	Выбор значения из выпадающего списка
Примечание	Нет	Текст	Примечания по точке учёта в свободном формате
Ур-нь напряжения продажи	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точке учёта при продаже электроэнергии
Ур-нь напряжения покупки	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точке учёта при покупке электроэнергии
Количеству ТУ	Нет	Логический	Количество ТУ
Выставление потерь	Нет	Логический	Учитываются ли потери при расчёте расхода

Часовой учет	Нет	Логический	Указание признака почасового учета
Тип помещения	Нет	Логический	Выбор значения из выпадающего списка
Подтверждающие документы	Нет	Логический	Указание наличия признака
Среднемесячный расход по ТУ, кВтч	Нет	Число	Среднемесячный расход по ТУ, кВтч
Расчетный %	Нет	Число	Расчетный %
Присоединенная мощность, кВт	Нет	Число	Присоединенная мощность, кВт
Коэффициент потерь	Нет	Число	Коэффициент потерь
% потерь	Нет	Число	% потерь
Величина потерь, кВт*ч	Нет	Число	Величина потерь, кВт*ч
Процент потерь, %	Нет	Число	Процент потерь, %
Величина потерь, кВт*ч	Нет	Число	Величина потерь, кВт*ч
Процент потерь, %	Нет	Число	Процент потерь, %
Величина потерь, кВт*ч	Нет	Число	Величина потерь, кВт*ч
Процент потерь, %	Нет	Число	Процент потерь, %

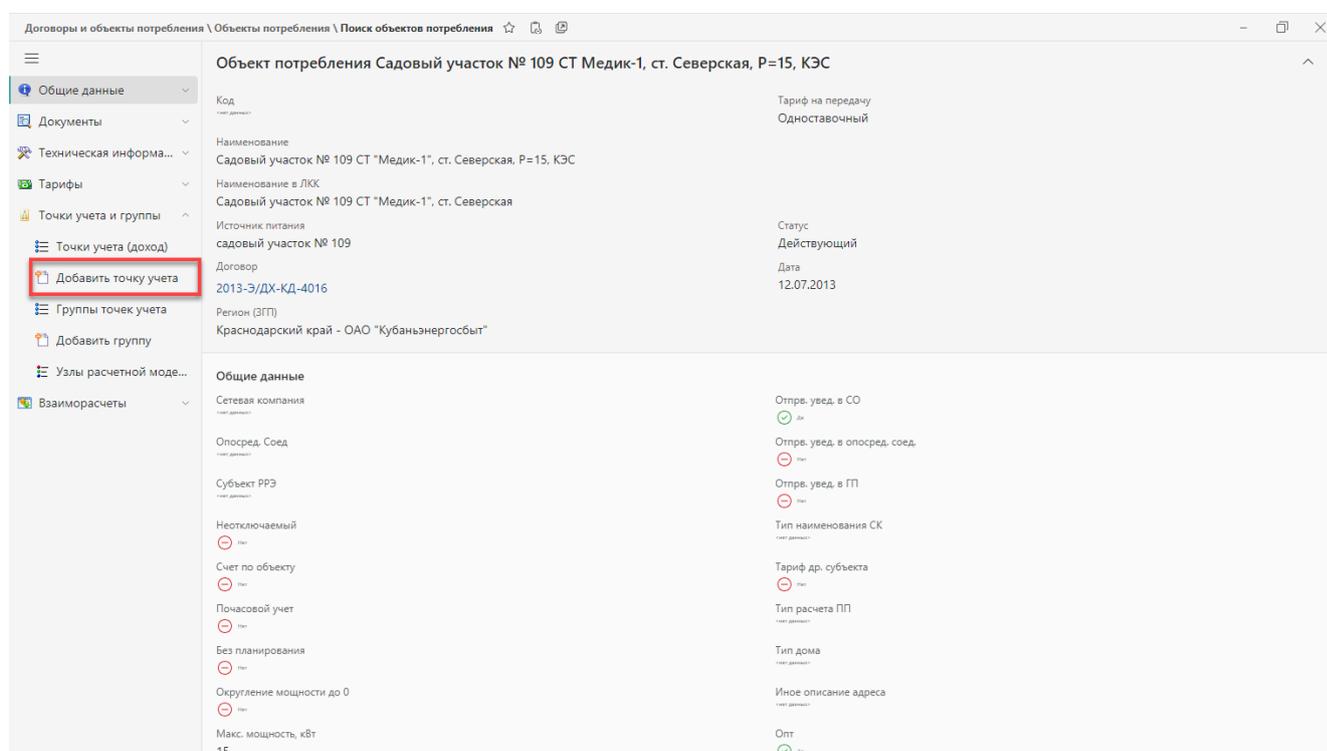


Рисунок 42

Рисунок 43

– При необходимости заполнить дополнительные данные (среднемесячный расход по точке учёта, расчётный процент, присоединённая мощность), а также данные о потерях в линиях до и после трансформаторов, и в самих трансформаторах.

– Для сохранения результата операции добавления выбрать команду «Сохранить».

### 2.6.2 Поиск точек учета

Чтобы найти точку учёта, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Точки учёта» – «Поиск точек учёта» для открытия формы «Поиск точек учета. Юр. лица».

– В полях формы «Поиск точек учета. Юр. лица» заполнить значение параметров поиска (Таблица 22).

Таблица 22 – Значение параметров формы «Поиск точек учета. Юр. лица»			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Наименование	Нет	Вручную	Наименование точки учёта
Наименование в ЛКК	Нет	Вручную	Наименование в ЛКК
Тип	Нет	Выбор из справочника	Осуществляется на данной точке учёта покупка или продажа электроэнергии
Вид	Нет	Выбор из справочника	Вид точки учёта
Статус	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус точки учёта
Ур-нь напряжения	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точке учёта
Объект потребления	Нет	Вручную	Наименование объекта потребления, к которому относится точка учёта
Точка поставки	Нет	Вручную	Наименование точки поставки, к которой относится точка учёта
ЗГП	Нет	Вручную	ЗГП
Дата/Время создания	Нет	Вручную	Дата/Время создания

Почасовой учет	Нет	Логический	Выбор признака из выпадающего списка
Код ТУ	Нет	Вручную	Код ТУ

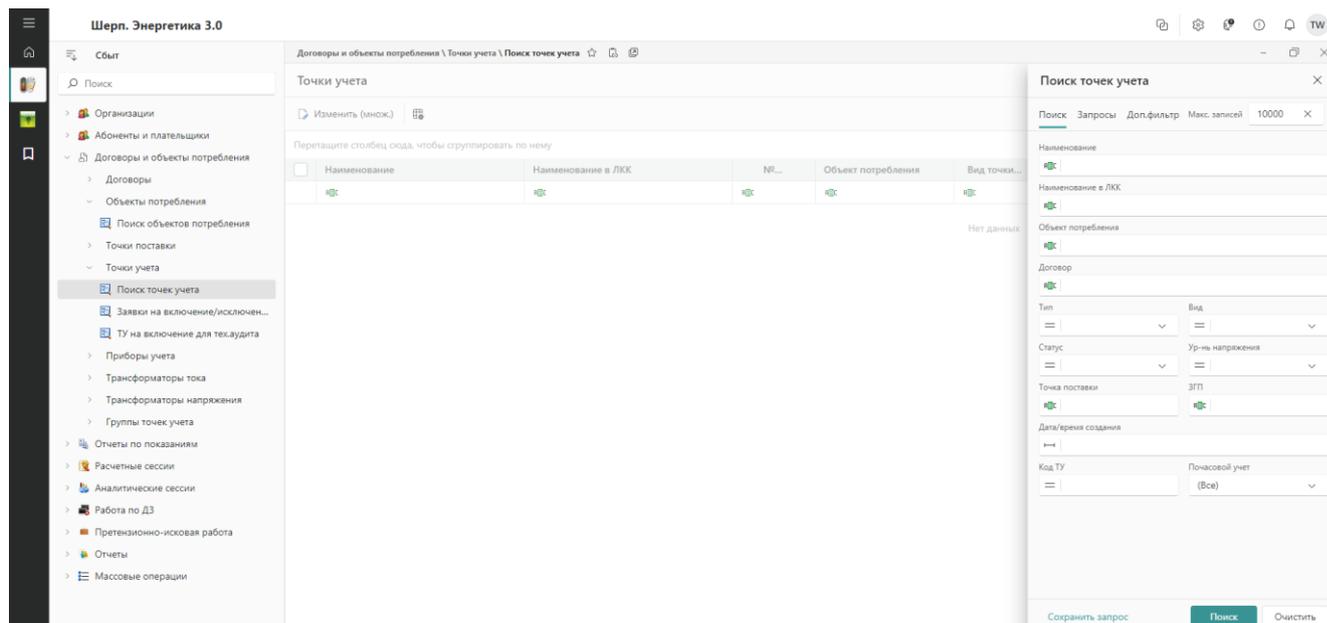


Рисунок 44

– Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск». Откроется форма «Точки учета. Юр. лица» со списком точек учета, отобранных по заданным параметрам поиска.

– Чтобы просмотреть картотеку точек учёта, необходимо выполнить операцию поиска точек учёта без заполнения значений параметров поиска.

Список точек учёта, связанных с конкретным объектом потребления конкретного потребителя, можно увидеть на карточке объекта потребления в разделе «Точки учёта и группы» (пункт меню «Точки учёта»).

### 2.6.3 Просмотр карточки точки учета

Чтобы просмотреть карточку точки учёта, необходимо:

– Выполнить операцию поиска точки учёта.  
– В табличной области формы «Точки учёта. Юр. лица» выделить строку с наименованием точки учёта.

– Дважды нажать левую кнопку мыши ИЛИ нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню.

– Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть». Откроется форма «Точка учёта».

### 2.6.4 Корректировка атрибутов точки учета

Для корректировки атрибутов точки учета необходимо:

– В меню формы «Точка учета» выполнить операцию: «Общие данные» – «Редактировать».

– Откроется форма «Редактировать точку учета».

– Изменить значение параметров формы «Редактировать точку учета».

Описание параметров данной формы представлены в Таблица 23.

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Наименование	Да	Текст	Наименование точки учёта
Наименование в ЛКК	Нет	Текст	Наименование в ЛКК
Код	Да	Числовой	Код ТУ

Тип точки учёта	Нет	Выбор из справочника	Расчётная или контрольная точка учёта
Вид точки учёта	Нет	Выбор из справочника	Вид точки учёта
Статус	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус точки учёта
Наличие АСКУЭ	Нет	Логический	Отмечается, если на точке учёта есть автоматизированная система коммерческого учёта электроэнергии (контроля)
База для услуг по передаче	Нет	Логический	Указание наличие признака
Тип формирования ПП	Нет	Логический	Выбор значения из выпадающего списка
Примечания	Нет	Текстовый	Произвольное заполнение текста
Ур-нь напряжения продажи	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точке учёта при покупке электроэнергии
Ур-нь напряжения покупки	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точке учёта при продаже электроэнергии
Количество ТУ	Нет	Логический	Указание количество ТУ
Выставление потерь	Нет	Логический	Учитываются ли потери при расчёте расхода
Почасовой учет	Нет	Логический	Указание наличие признака
Тип помещения	Нет	Логический	Выбор значения из выпадающего списка
Подтверждающие документы	Нет	Логический	Указание наличие признака
Примечание	Нет	Текст	Примечания по точке учёта в свободном формате
Среднемесячный расход по ТУ, кВтч	Нет	Число	Среднемесячный расход по ТУ, кВтч
Расчетный %	Нет	Число	Расчетный %
Присоединенная мощность, кВт	Нет	Число	Присоединенная мощность, кВт
Коэффициент потерь	Нет	Число	Коэффициент потерь
% потерь	Нет	Число	% потерь
Величина потерь, кВт*ч	Нет	Число	Величина потерь, кВт*ч
Процент потерь, %	Нет	Число	Процент потерь, %
Величина потерь, кВт*ч	Нет	Число	Величина потерь, кВт*ч
Процент потерь, %	Нет	Число	Процент потерь, %
Величина потерь, кВт*ч	Нет	Число	Величина потерь, кВт*ч
Процент потерь, %	Нет	Число	Процент потерь, %

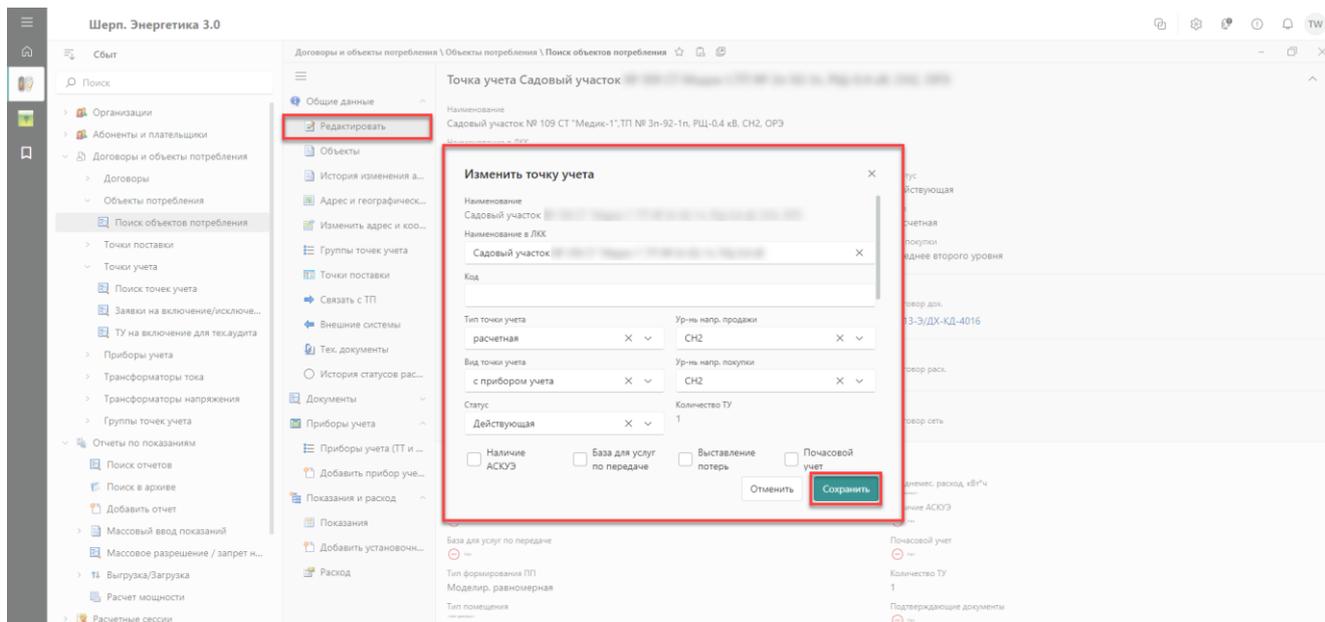


Рисунок 45

- Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

## 2.6.5 Удаление точки учета

Для удаления точки учёта, необходимо:

- Выполнить операцию поиска точки учета.
- В табличной области формы «Точки учета. Юр. лица» выделить строку с наименованием точки учёта.
- Нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню.
- Одинарным щелчком левой клавишей мыши выбрать пункт меню «Удалить».

Откроется форма «Подтверждение действия». Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Да».

## 2.7 Приборы учёта

### 2.7.1 Добавить прибор учета

Чтобы добавить прибор учёта, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Приборы учёта» – «Добавить прибор учёта».
- Откроется форма «Добавить прибор учета».
- Заполнить параметры табличной формы «Добавить прибор учета».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 24.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Номер прибора учёта	Да	Числовой	Номер прибора учёта
Учёт реактивной энергии	Да	Логический	Отмечается, если на приборе учитывается реактивная энергия
Тип	Да	Выбор из списка	Тип прибора учёта
Дата поверки	Да	Выбор из календаря	Дата последней поверки прибора

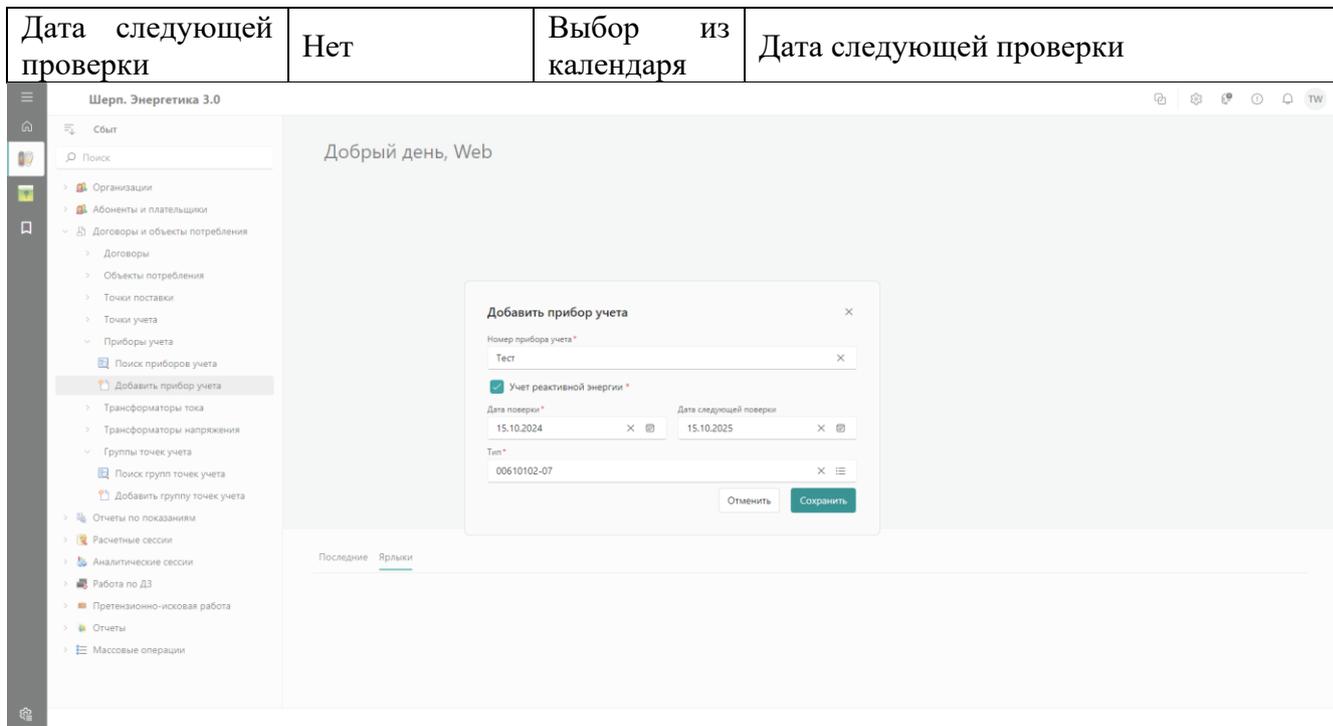


Рисунок 46

– Для сохранения результата операции добавления прибора учета нажать кнопку «Сохранить».

– Откроется карточка созданного прибора учета.

### 2.7.2 Поиск прибора учета

Чтобы найти прибор учета, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Приборы учёта» – «Поиск приборов учёта».

– Откроется форма «Поиск приборов учета».

– Заполнить значение параметров поиска формы «Поиск приборов учета».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 25.

Таблица 25 – Значение параметров формы «Поиск приборов учета».			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Номер прибора учёта	Нет	Вручную	Номер прибора учёта
Тип	Нет	Вручную	Тип прибора учёта
Значность	Нет	Вручную	Значность прибора учёта
Дата поверки	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Дата последней поверки прибора
Тип энергии	Нет	Вручную	Тип энергии, учитываемой прибором

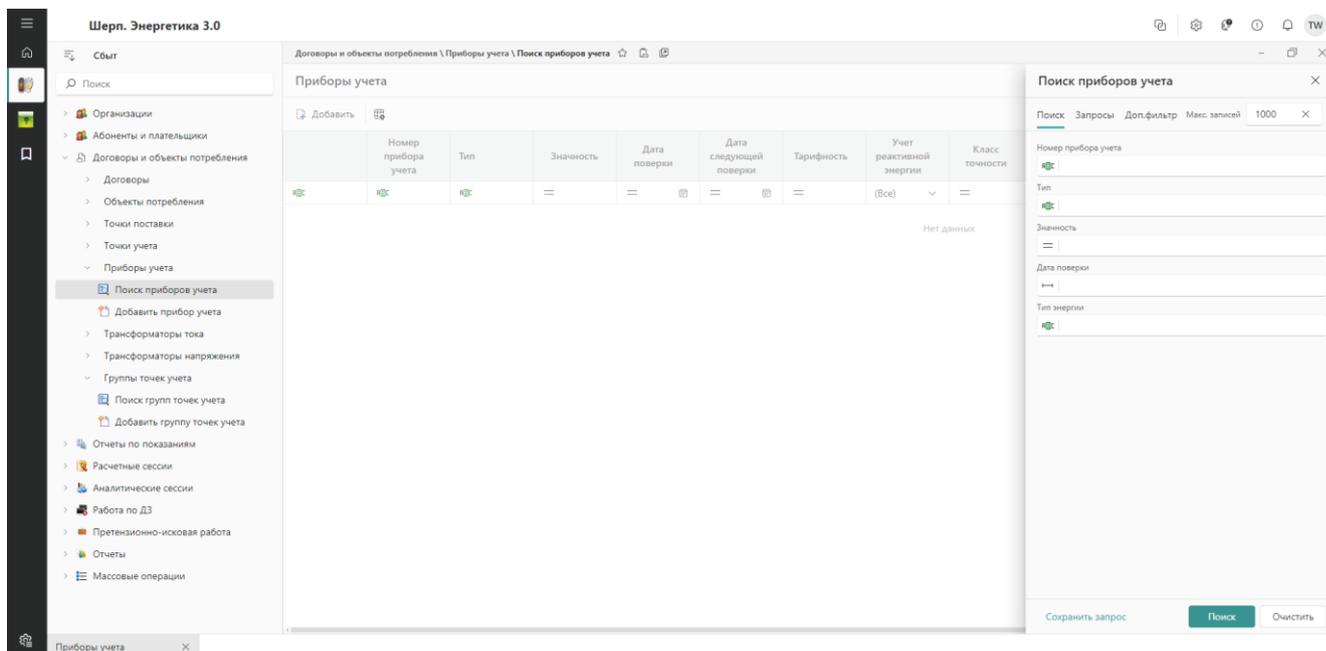


Рисунок 47

- Выбрать команду «Поиск» после заполнения значений формы «Поиск приборов учета».
- Откроется форма «Приборы учета» со списком приборов учета, отобранных по заданным параметрам поиска.
- Чтобы просмотреть картотеку приборов учета, необходимо выполнить операцию поиска приборов учета без заполнения значений параметров поиска.

### 2.7.3 Просмотр карточки прибора учета

Чтобы просмотреть карточку прибора учёта, необходимо:

- Выполнить операцию поиска прибора учёта.
- В табличной области формы «Приборы учёта» выделить строку с наименованием прибора учёта.
- На панели инструментов таблицы «Приборы учета» нажать на кнопку «Посмотреть».
- Либо дважды нажать левую кнопку мыши или нажать правую кнопку мыши.
- Откроется форма контекстного меню.
- Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть».
- Откроется форма «Прибор учета».

### 2.7.4 Корректировка атрибутов прибора учета

Для корректировки атрибутов прибора учета, необходимо:

- В меню формы «Прибор учета» выполнить операцию: «Общие данные» – «Редактировать» – «Изменить данные прибора учета».
  - Скорректировать значение полей формы «Изменить данные прибора учета».
- Описание параметров данной формы представлено в Таблица 26.

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Номер прибора учёта	Да	Числовой	Номер прибора учёта
Учёт реактивной энергии	Да	Логический	Отмечается, если на приборе учитывается реактивная энергия
Дата поверки	Да	Выбор из календаря	Дата последней поверки прибора

Тип	Да	Выбор списка	из	Тип прибора учёта
-----	----	--------------	----	-------------------

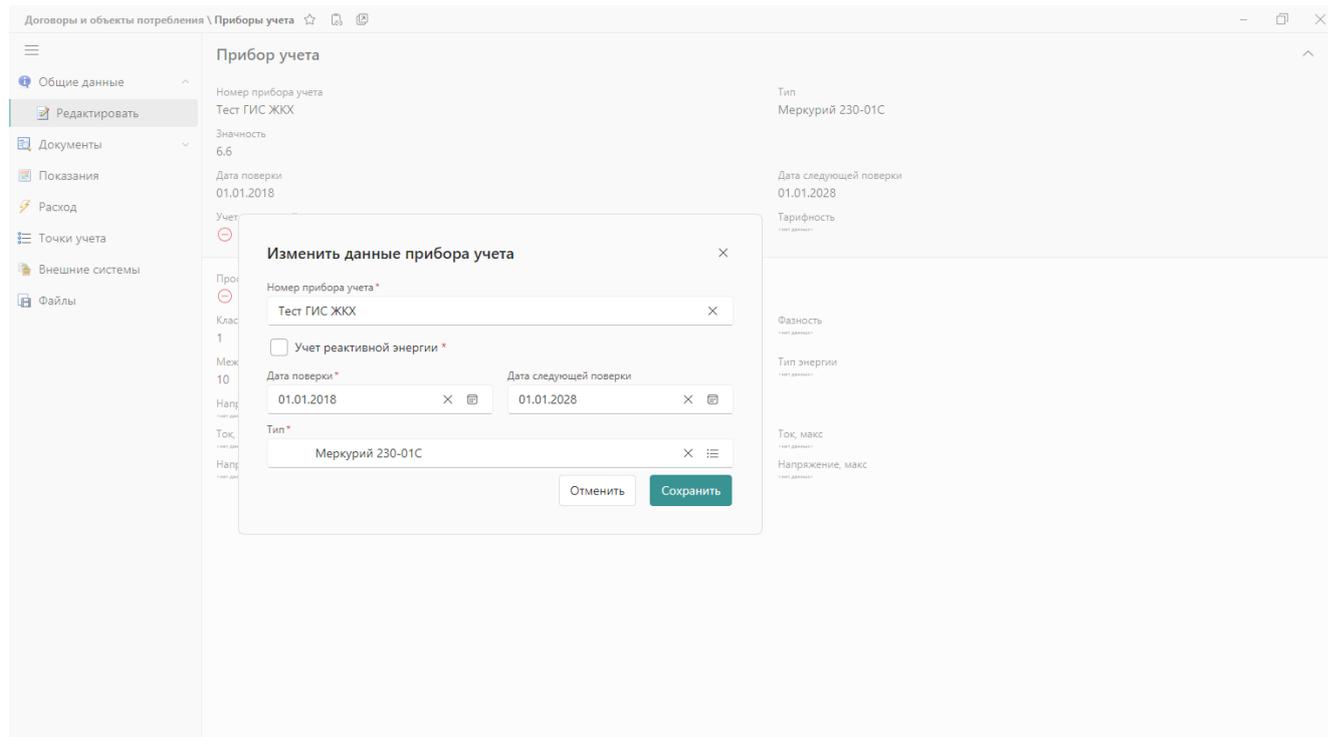


Рисунок 48

- Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

### 2.7.5 Удаление прибора учета

Для удаления прибора учета необходимо:

- Выполнить операцию поиска прибора учета.
- В табличной области формы «Приборы учета» выделить строку с наименованием прибора учета.
- Выбрать команду «Удалить» на панели инструментов табличной формы «Приборы учетов».
- Откроется форма «Подтверждение действия». Для сохранения результата операции выбрать команду «Ок».
- Команда удаление прибора учета доступна через вызов контекстного меню. Для вызова контекстного меню необходимо:
  - Кликнуть правой кнопкой мыши по прибору учета, который требуется удалить.
  - Откроется форма «Подтверждение действия».
  - Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Ок».

## 2.8 Трансформаторы

### 2.8.1 Трансформаторы тока

#### 2.8.1.1 Поиск ТТ

Для перехода к функционалу «Поиск ТТ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Трансформаторы тока» – «Поиск ТТ».
- Заполнить параметры открывшейся поисковой формы «Поиск трансформаторы тока».
- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Трансформаторы тока» (Рисунок 49).

Шерп. Энергетика 3.0

Договоры и объекты потребления \ Трансформаторы тока \ Поиск ТТ

**Трансформаторы тока**

Посмотреть Добавить Изменить Удалить

Поиск в таблице

Номер ТТ	Тип	Дата поверки	МПИ	Дата следующей...	Козф. ранформации
б/н ПУ 005449013	T-0.66	= DD.MM.YYYY	=	=	=
б/н ПУ 005456	ТТИ-А				20
б/н ПУ 005571	ТШП-0.66				60
б/н ПУ 005572	ТТЗ-60				120
б/н ПУ 005610	ТТИ-А				20
б/н ПУ 005791717	T-0.66				20
б/н ПУ 00584067	T-0.66				30
б/н ПУ 00584340	T-0.66				30
б/н ПУ 00589106-06	T-0.66				20
б/н ПУ 00610097	T-0.66				20
б/н ПУ 00610145	T-0.66				80
б/н ПУ 00610282	T-0.66				80
б/н ПУ 006103	ТОП-0.66				80
б/н ПУ 00635343	без типа				30
б/н ПУ 006424	T-0.66				40

Запись 1 из 2513

Рисунок 49

– В форме «Трансформаторы тока» доступны такие команды как посмотреть, добавить, изменить, удалить.

### 2.8.1.2 Добавление ТТ

Для добавления трансформатора тока необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Трансформаторы тока» – «Добавить ТТ».

– Откроется форма «Добавить ТТ» (Рисунок 50).

**Добавить ТТ** ✕

Номер\*

Тип\*

Дата поверки

Дата следующей поверки

Рисунок 50

– Заполнить параметры формы.

– Выбрать команду «Сохранить» для сохранения результата.

## 2.8.2 Трансформаторы напряжения

### 2.8.2.1 Поиск ТН

Для перехода к функционалу «Поиск ТН» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Трансформаторы тока» – «Поиск ТН».

– Откроется форма «Поиск трансформаторы напряжения» (Рисунок 51).

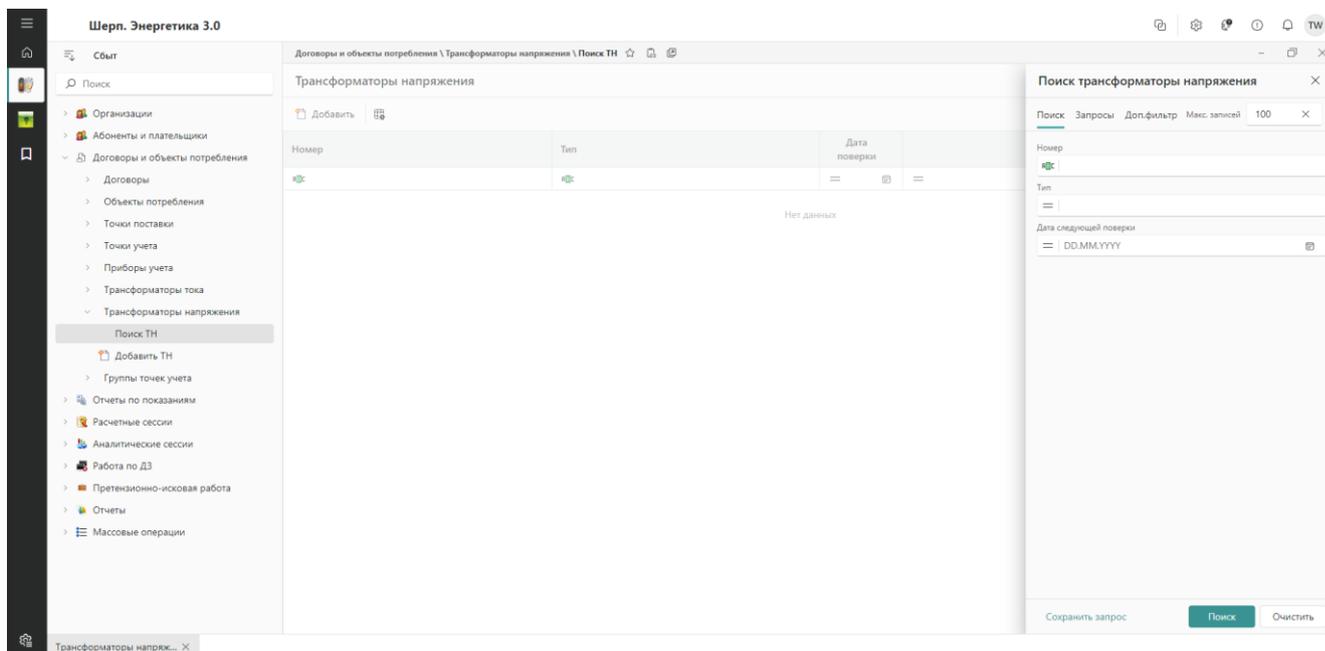


Рисунок 51

- Заполнить значения параметров формы
- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Трансформаторы напряжения» по заданным параметрам поиска (Рисунок 52).

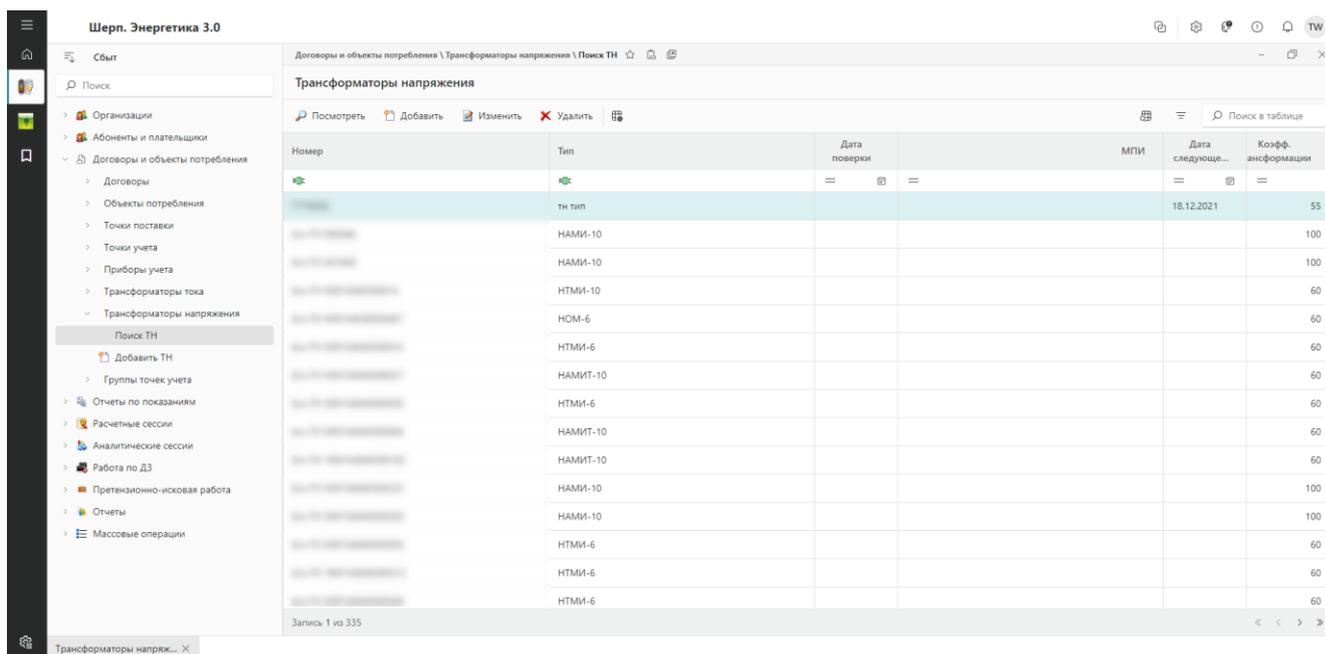


Рисунок 52

- В форме «Трансформаторы напряжения» доступны такие команды как посмотреть, добавить, изменить, удалить.

### 2.8.2.2 Добавление ТН

Для перехода к функционалу «Добавить ТН» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Трансформаторы тока» – «Добавить ТН».
- Откроется форма «Поиск трансформаторов напряжения» (Рисунок 53).

Рисунок 53

– Заполнить параметры формы «Добавить ТН».

Добавить ТН

Номер\*  
1234

Тип\*  
ЗНОЛ-10

Дата поверки  
DD.MM.YYYY

Дата следующей поверки  
DD.MM.YYYY

Отменить Сохранить

– Выбрать команду «Сохранить» для сохранения результата.

## 2.9 Группы точек учёта

### 2.9.1 Добавить группу точек учета

Для добавления группы точек учета, необходимо:

- Открыть карточку объекта потребления.
- В меню формы «Объект потребления. Юр. лица» выполнить операцию: «Точки учёта и группы» – «Добавить группу».
- Откроется форма «Добавить группу точек учета».
- Заполнить поля формы «Добавить группу точек учета».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 27.

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Наименование	Да	Текст	Наименование группы точек учёта
Объект потребления	Нет	Выбор из справочника	Объект потребления
Примечание	Нет	Текст	Примечания по группе точек учёта в свободном формате

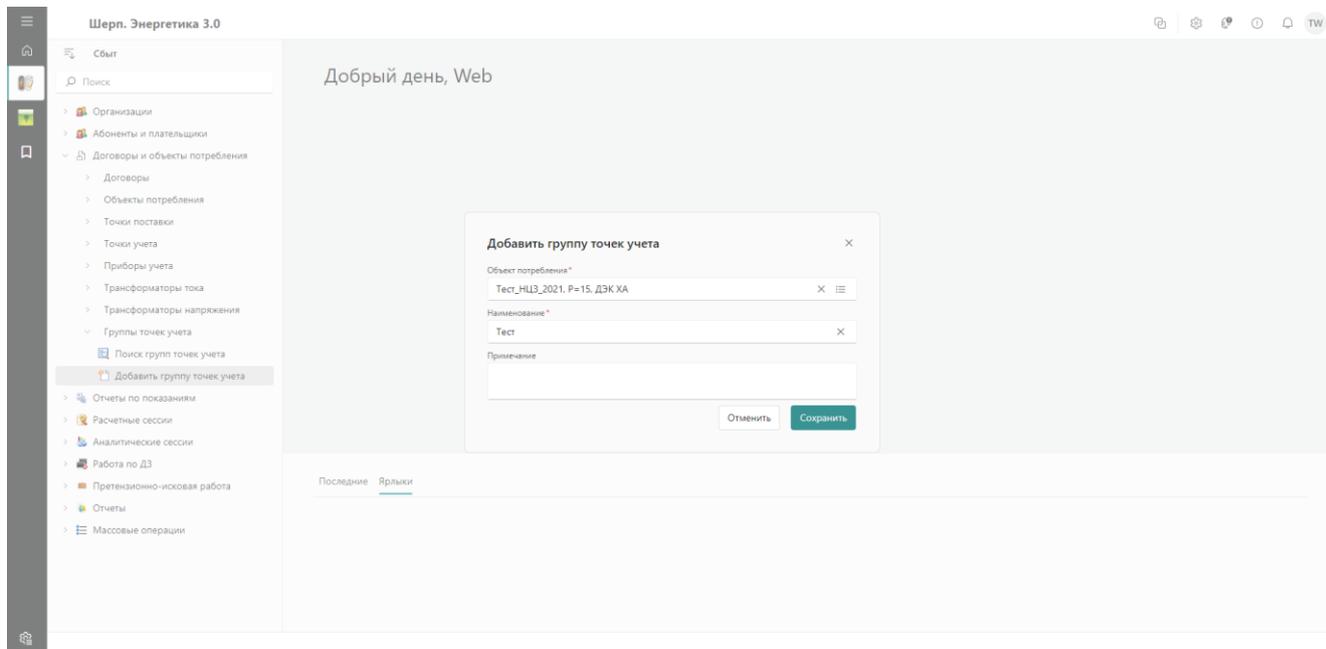


Рисунок 54

- Для сохранения результата операции добавления группы точек учёта нажать кнопку «Сохранить». Откроется карточка созданной группы точек учёта.
- При добавлении группы точек учёта с карточки объекта потребления автоматически создаётся связь добавляемой группы с объектом, а у самой группы проставляется тип.

## 2.9.2 Поиск группы точек учёта

Чтобы найти группу точек учёта, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Договоры и объекты потребления» – «Группы точек учёта» – «Поиск групп точек учёта». Откроется форма «Поиск групп точек учёта».
- Заполнить поисковые параметры формы «Поиск групп точек учёта».

Описание параметров данной формы указаны в Таблица 28.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Наименование	Нет	Вручную	Наименование группы точек учёта
Тип группы	Нет	Выбор из справочника	Транзитная или контрольная группа точек учёта
Объект потребления	Нет	Вручную	Наименование объекта потребления, к которому относится ГТП
Примечание	Нет	Вручную	Примечания по группе точек учёта в свободном формате

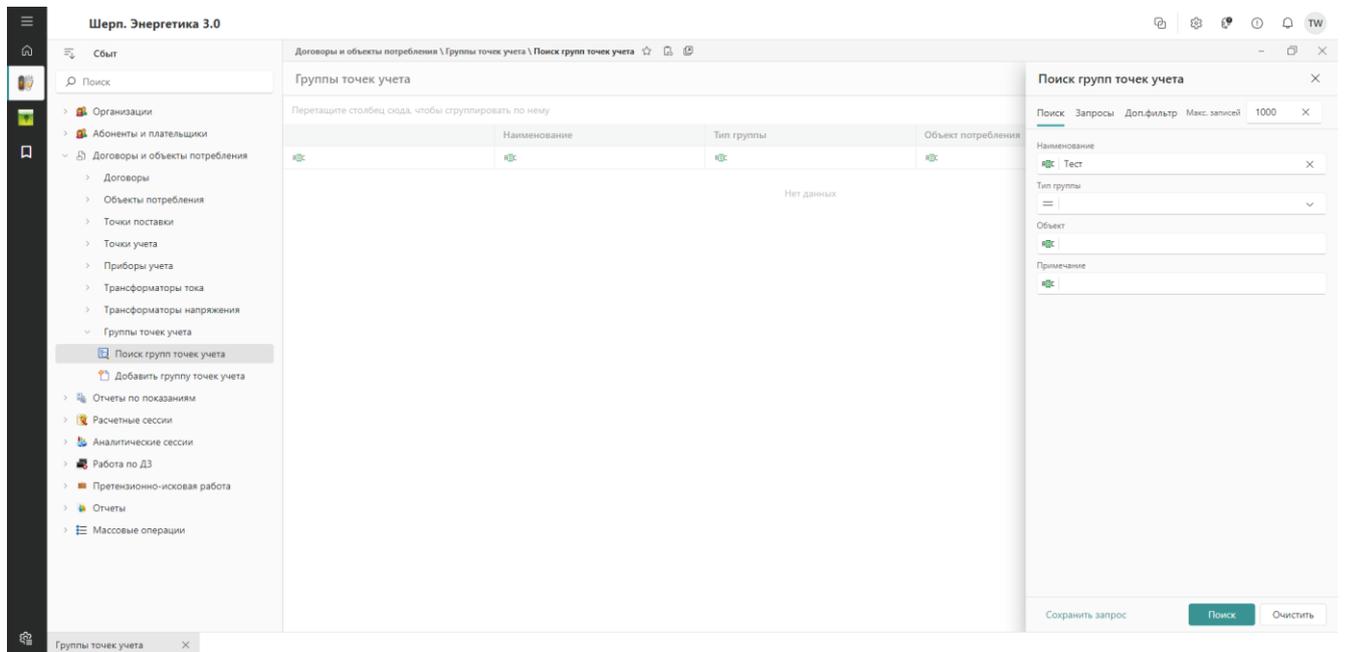


Рисунок 55

– Выбрать команду «Поиск» после заполнения параметров поиска.  
Откроется форма «Группы точек учета» со списком групп точек учета, отобранных по заданным параметрам поиска.

Список групп точек учёта, связанных с конкретным объектом потребления конкретного ключевого потребителя, можно увидеть на карточке объекта потребления в разделе «Точки учёта и группы» (пункт меню «Группы точек учёта»).

### 2.9.3 Просмотр карточки группы точек учета

Чтобы просмотреть карточку группы точек учёта, необходимо:

- Выполнить операцию поиска группы точек учёта.
- В табличной области формы «Группы точек учёта» выделить строку с наименованием группы точек учёта.
- Дважды нажать левую кнопку мыши или нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню.
- Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть» для перехода в форму «Группа точек учета».

### 2.9.4 Добавление основных точек учета в группу

Для добавления основной точки учета в группу, необходимо:

- С карточки группы точек учета выполнить команду «Добавить основную точку учета».
- Выбор возможен из списка точек учета объекта потребления, на котором назначена группа.
- Добавлять основные точки учета в группу можно только с одинаковым уровнем напряжения продажи и покупки.

### 2.9.5 Добавление транзитных точек учета

Для добавления транзитной точки учета в группу, необходимо:

- С карточки группы точек учета выполнить команду «Добавить транзитную точку учета». Выбор возможен из списка всех точек учета всех потребителей.
- Добавлять транзитные точки учета в группу можно только с одинаковым уровнем напряжения покупки, который соответствует уровню напряжения покупки основных точек учета группы.

## 2.9.6 Корректировка атрибутов группы точек учета

Для корректировки атрибутов группы точек учета, необходимо:

- Перейти по пути «Группа точек учета» – «Операции» – «Изменить данные группы ТУ». Откроется форма «Изменить группу точек учета».
- Скорректировать значения полей формы «Изменить группу точек учета».
- Для сохранения результата нажать кнопку «ОК».

## 2.9.7 Удаление группы точек учета

Для удаления группы точек учета необходимо:

- Выполнить операцию поиска группы точек учета.
- В табличной области формы «Группы учета» выделить строку с наименованием группы.
- Открыть форму контекстного меню данной формы.
- Выбрать пункт меню «Удалить».
- Откроется форма «Подтверждение операции».
- Для сохранения результата операции удаления выбрать команду «Ок».

## 2.10 Отчеты по показаниям

### 2.10.1 Добавление отчета

Чтобы добавить отчет по показаниям, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Добавить отчёт». Откроется форма «Добавить отчет по показаниям».
  - Заполнить поля формы «Добавить отчет по показаниям».
- Описание параметров данной формы представлено в Таблица 29.

Таблица 29 – Значение параметров формы «Добавить отчет по показаниям».			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Договор	Да	Выбор из справочника	Наименование договора, по которому создаётся отчёт
Период	Да	Выбор из справочника	Отчётный период (месяц)
Примечание	Нет	Текст	Примечания по отчёту по показаниям в свободном формате

Добавить отчет по показаниям

Договор \*

Тест

Период \*

202404

Примечание

Отменить Сохранить

Рисунок 56

- Для сохранения результата операции добавления отчета по показаниям нажать кнопку «Сохранить». Откроется карточка созданного отчета по показаниям.

### 2.10.2 Поиск отчета по показаниям

Чтобы найти отчет по показаниям, необходимо:

- «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Поиск отчётов». Откроется форма.
- Заполнить параметры поиска формы «Поиск отчетов по показаниям».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 30.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Нет	Выбор из справочника	Период, за который был создан искомый отчёт
№ договора	Нет	Вручную	Номер договора, с которым связан искомый отчёт
Интервальный	Нет	Выбор из справочника	Если требуется найти отчёт по показаниям договоров, в которых ведётся почасовой учёт электроэнергии
Регион	Нет	Вручную или выбор из справочника	Регион договора, с которым связан искомый отчёт по показаниям
Район региона	Нет	Вручную или выбор из справочника	Район региона договора, с которым связан искомый отчёт по показаниям
Абонент	Нет	Вручную	Абонент по договору, с которым связан искомый отчёт
Примечание	Нет	Вручную	Примечания по отчёту по показаниям в свободном формате
Корректир.	Нет	Выбор из справочника	Если произведена корректировка данных отчёта по показаниям
Запрет ввода в ЛКК	Нет	Выбор из справочника	Запрет ввода в ЛКК
Транзит	Нет	Логический	Выбор наличия признака
Филиал	Нет	Выбор из справочника	Выбор филиала
Корректировка	Нет	Логический	Выбор наличия признака возможности корректировки
Количество ТУ (отсутствуют)	Нет	Вручную	Указание количества ТУ (отсутствуют)
Количество ТУ (без расхода)	Нет	Вручную	Указание количества ТУ (без расхода)

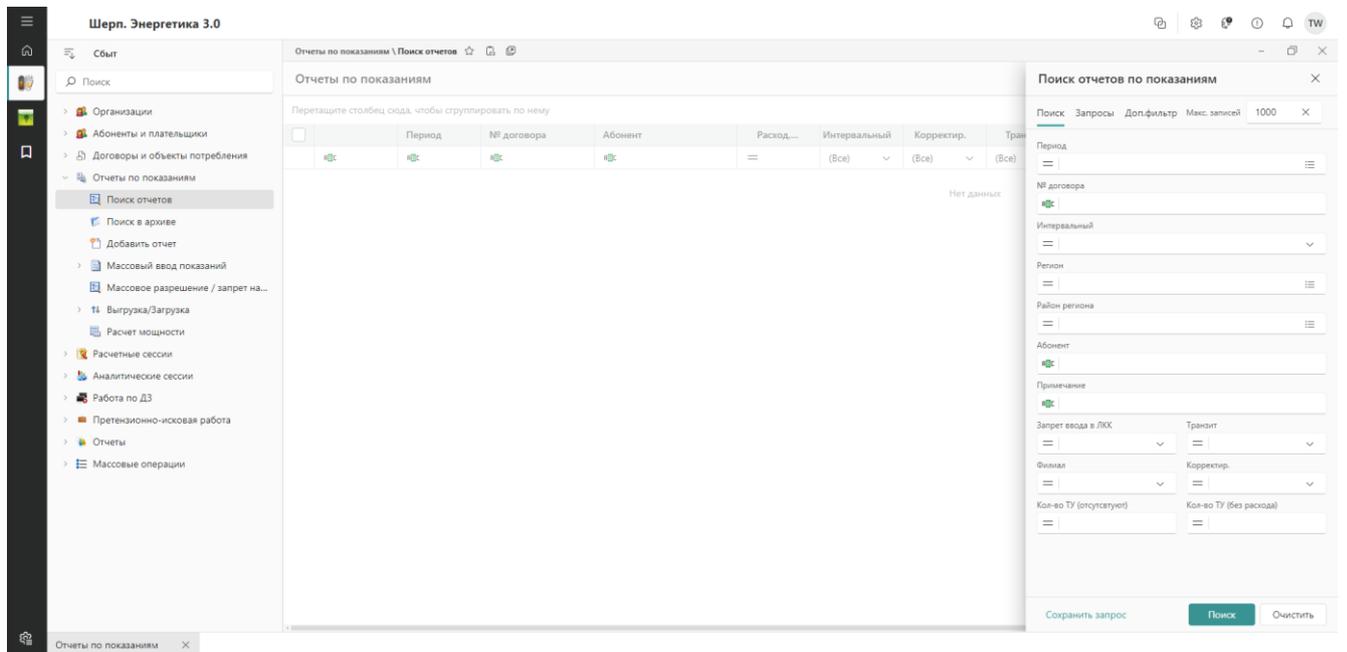


Рисунок 57

– Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск». Откроется форма «Отчеты по показаниям» со списком отчетов, отобранных по заданным параметрам поиска.

– Чтобы просмотреть картотеку отчётов по показаниям, необходимо выполнить операцию поиска отчётов по показаниям без заполнения значений параметров поиска.

### 2.10.3 Просмотр карточки отчета по показаниям

Чтобы просмотреть карточку отчёта по показаниям, необходимо:

- Выполнить операцию поиска отчёта по показаниям.
  - В табличной области формы «Отчёты по показаниям» выделить строку с наименованием отчёта по показаниям.
  - Открыть форма контекстного меню.
  - Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть».
- Откроется форма «Отчет по показаниям».

### 2.10.4 Корректировка атрибутов отчета по показаниям и акцептование отчета по показаниям

Для корректировки атрибутов отчета по показаниям и акцептования показаний, принятых через ЛКК, необходимо:

- Перейти в раздел «Изменить общие данные» в блоке «Операции по отчету».
- Откроется форма «Изменить отчет по показаниям».
- Изменить признак запрета ввода в ЛКК.
  - Изменить примечание.
  - Для сохранения результата выбрать команду «ОК».

### 2.10.5 Формирование расхода в точке учета

Для формирования расхода в точке учета необходимо:

Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Поиск отчётов». Выбрать необходимый отчет по показаниям.

- Открыть карточку отчета по показаниям.
- Перейти в раздел «Расход ЭЭ» в блоке «Показания и расход» открытого отчета.
- Внести необходимые показания в ячейки, выделенным зеленым цветом («Расход без потерь», при необходимости – «Доп. расход») в правой нижней части формы в соответствии с точками учета.

– Если одна из точек учета отсутствует, необходимо добавить данную ТУ командой из контекстного меню «Добавить ТУ».

– В контекстном меню присутствуют необходимые команды:

– «Удалить ТУ»;

– «Обновить данные о ТУ» (использовать, если менялись параметры ТУ).

Данные команды присутствуют на панели инструментов окна «Расход ЭЭ по ТУ» и окна «Расход по модулям».

### 2.10.6 Удаление отчета по показаниям

Для удаления отчета по показаниям необходимо:

– Выполнить операцию поиска отчета по показаниям.

– В табличной области формы «Отчеты по показаниям» выделить строку с наименованием отчета;

– Из формы контекстного меню выбрать команду «Удалить».

Откроется форма «Подтверждение действия». Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Да».

Отчет по показаниям будет удален, если договор не используется в это время в расчетной сессии.

### 2.10.7 Поиск в архиве

Чтобы найти архивный отчет по показаниям, необходимо:

– Перейти по пути: «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Поиск в архиве».

– Откроется форма «Поиск архивных отчетов по показаниям».

– В полях формы «Поиск архивных отчетов по показаниям» заполнить значения параметров поиска.

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 31.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Регион	Нет	Вручную или из справочника	Регион договора, с которым связан искомый отчёт по показаниям
Район региона	Нет	Вручную или из справочника	Район региона договора, с которым связан искомый отчёт по показаниям
№ договора	Нет	Вручную	Номер договора, с которым связан искомый отчёт
Абонент	Нет	Вручную	Абонент по договору, с которым связан искомый отчёт
Период	Нет	Выбор из справочника	Период, за который был создан искомый отчёт
Дата отчёта	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Дата создания искомого отчёта по показаниям
Примечание	Нет	Вручную	Примечания по отчёту по показаниям в свободном формате
Интервальный	Нет	Логический	Отмечается, если требуется найти отчёт по показаниям договоров, в которых ведётся почасовой учёт электроэнергии

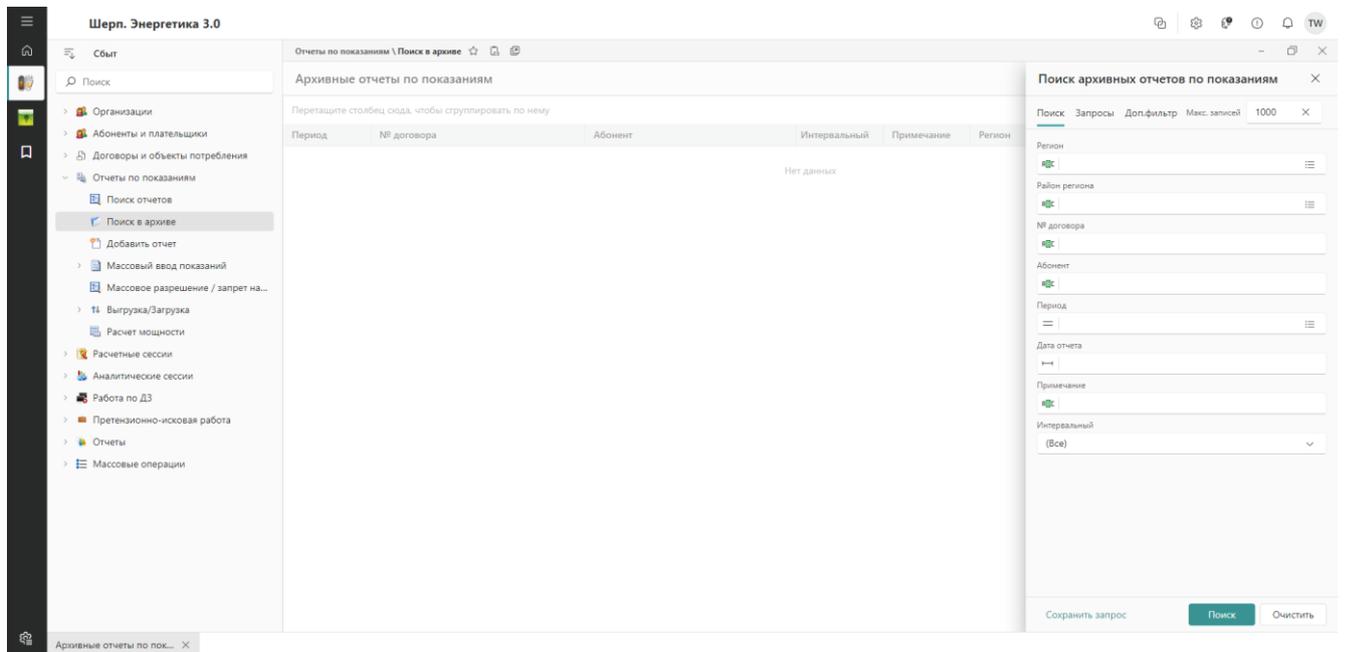


Рисунок 58

– Выбрать команду «Поиск». Откроется форма «Архивные отчеты по показаниям» со списком отчетов из архива, отобранных по заданным параметрам поиска.

#### 2.10.7.1 Добавить отчет по показаниям

Для добавления отчета по показаниям необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Добавить отчёты по показаниям».

– Открыть форму «Добавить отчет по показаний».

– Заполнить значения «Договор» и «Период»:

Рисунок 59

– Выбрать команду «Сохранить» для просмотра полученных данных.

#### 2.10.7.2 Открыть отчеты по показаниям

Чтобы открыть отчеты по показаниям, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Массовый ввод показаний» – «Открыть отчёты по показаниям».

– В открывшейся форме заполнить параметры «Период» и «Регион» (Таблица 32).

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Да	Выбор из справочника	Период, за который был создан искомый отчёт по показаниям
Регион	Да	Выбор из справочника	Регион, где был заключен договор, с которым связан искомый отчёт по показаниям

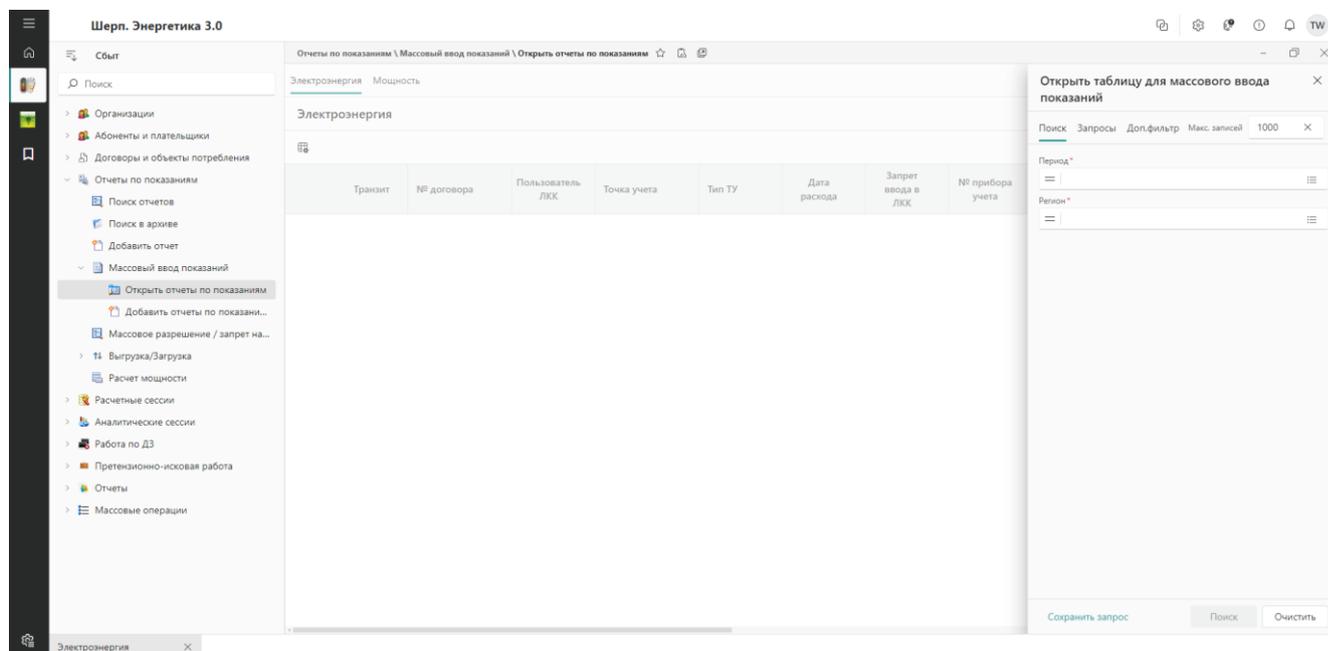


Рисунок 60

– Выбрать команду «Поиск». В результате откроется окно искомого отчета. В контекстном меню окна содержатся стандартные команды карточки «Отчет по показаниям».

### 2.10.8 Массовый ввод показаний

Чтобы произвести массовый ввод показаний, необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Массовый ввод показаний» – «Добавить отчеты по показаниям».

– В открывшейся форме «Массовый ввод показаний» заполнить параметры, представленные в табличной форме (Таблица 33).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Регион	Да	Выбор из справочника	Регион, где был заключен договор, по которому требуется массово ввести отчёты по показаниям
Период	Да	Выбор из справочника	Отчётный период (месяц)

**Массовый ввод показаний** [X]

Регион\* [input field]

Период\* [input field]

Филиал [input field]

[Отменить] [Сохранить]

Рисунок 61

– Заполнив параметры, нажать кнопку «Сохранить». Откроется форма массового ввода показаний.

### 2.10.9 Массовое разрешение/запрет на ввод в ЛКК

Для массового разрешения/запрета на ввод в ЛКК необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Массовый ввод показаний» – «Массовое разрешение/запрет на ввод в ЛКК».
- Открыть «Отчеты по показаниям».
- Заполнить параметры поиска формы «Отчеты по показаниям».
- Выполнить команду «Поиск».

### 2.10.10 Выгрузка/загрузка

#### 2.10.10.1 Выгрузить данные

Чтобы осуществить подготовку к массовой загрузке показаний, необходимо:

- Выгрузить исходные данные из Системы. Для этого требуется:
- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Массовый ввод показаний» – «Выгрузить данные».
- В параметрах формы «Массовая выгрузка показаний» заполнить значения параметров, выгружаемых данных.

Описание параметров представлено в Таблица 34.

Таблица 34 – Значение параметров формы «Массовая выгрузка показаний».			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Период	Да	Выбор из справочника	Отчётный период (месяц)
Регион (ЗГП)	Да	Выбор из справочника	Регион, где был заключен договор, по которому требуется массово выгрузить показания
Филиал	Нет	Выбор из справочника	Филиал, по которому требуется массово выгрузить показания
Договор	Нет	Выбор из справочника	Выбор необходимого договора
Вид ТУ	Нет	Выбор из выпадающего списка	Выбор вида из выпадающего списка
Примечание	Нет	Логический	Указание наличие данного признака

Примечание объекта потребления	Нет	Логический	Указание наличие данного признака
Итоги пообъектно	Нет	Логический	Указание наличие данного признака

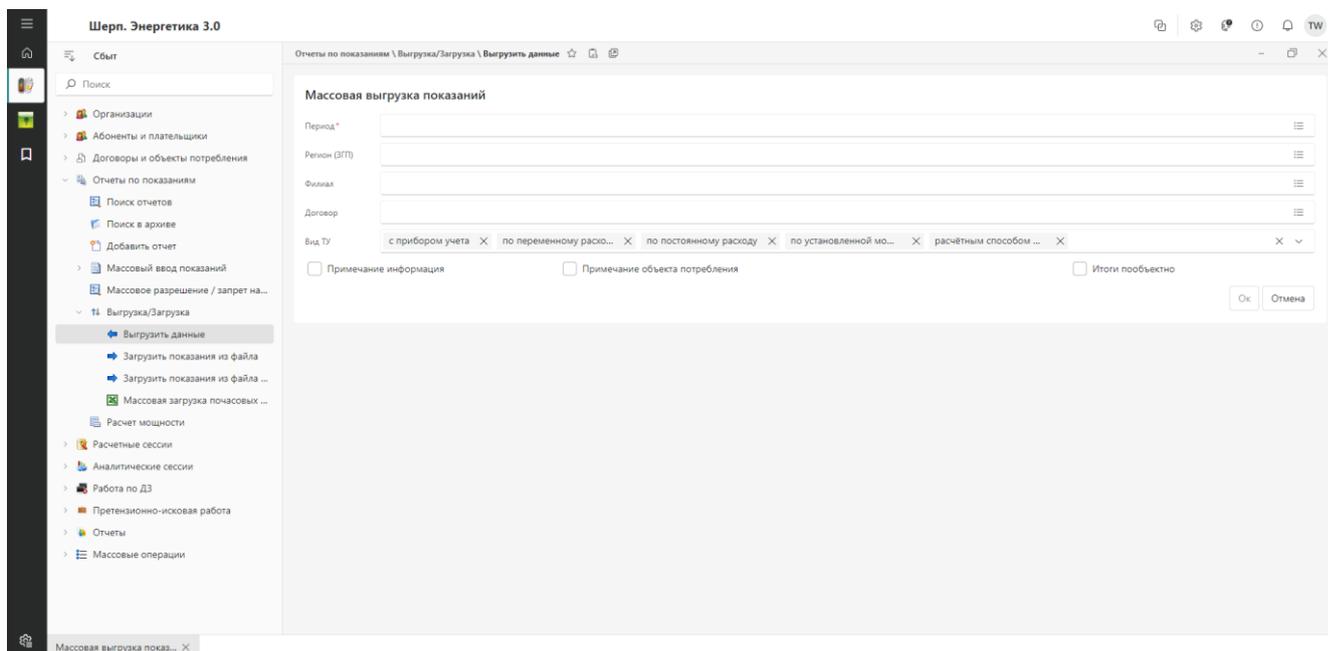


Рисунок 62

- Заполнив значения параметров, нажать кнопку «Выгрузить». Данные будут выгружены в формате .xls в папку, указанную пользователем.
- В выгруженный файл внести необходимые данные (колонки «Тек. Показ.» и «Доп. расход»), подсвечены зеленым цветом).
- Сохранить изменения в файле.

#### 2.10.10.2 Загрузить показания из файла

Чтобы осуществить массовую загрузку показаний, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Выгрузка/Загрузка» – «Загрузить показания из файла».
- В открывшейся форме «Массовая загрузка показаний» указать путь к сохранённому ранее файлу:

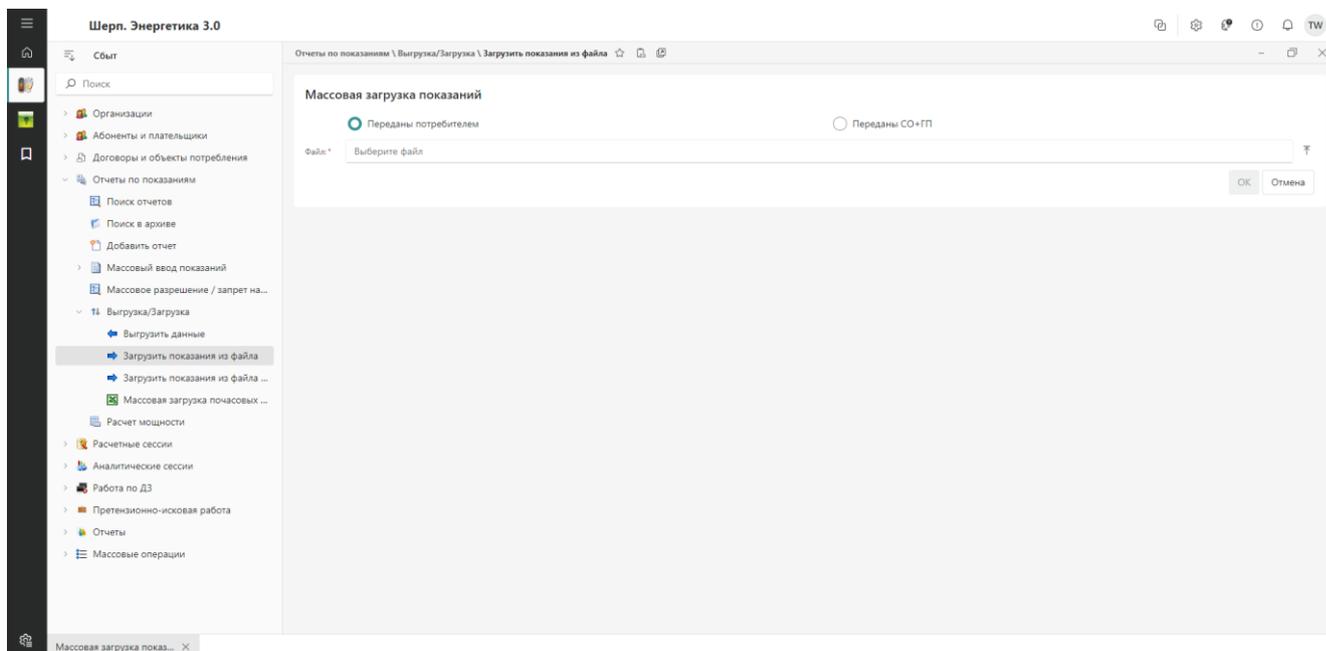


Рисунок 63

### 2.10.10.3 Загрузить показания из файла (ГП)

Чтобы осуществить массовую загрузку показаний, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Выгрузка/Загрузка» – «Загрузить показания из файла (ГП)».
- Откроется форма «Массовая загрузка показаний ГП».
- Необходимо заполнить параметры данной формы и нажать на команду «ОК».

## 2.10.11 Массовая загрузка почасовых значений

### 2.10.11.1 Выгрузка

Для подготовки файла Excel для внесения в него показаний по конкретному договору за конкретный период предназначена функция выгрузки данных. Она доступна с карточки отчета по показаниям.

При выполнении команды откроется форма выбора пути сохранения файла.

На форме выбрать путь сохранения и нажать кнопку «ОК». Файл сохранится в указанной директории:

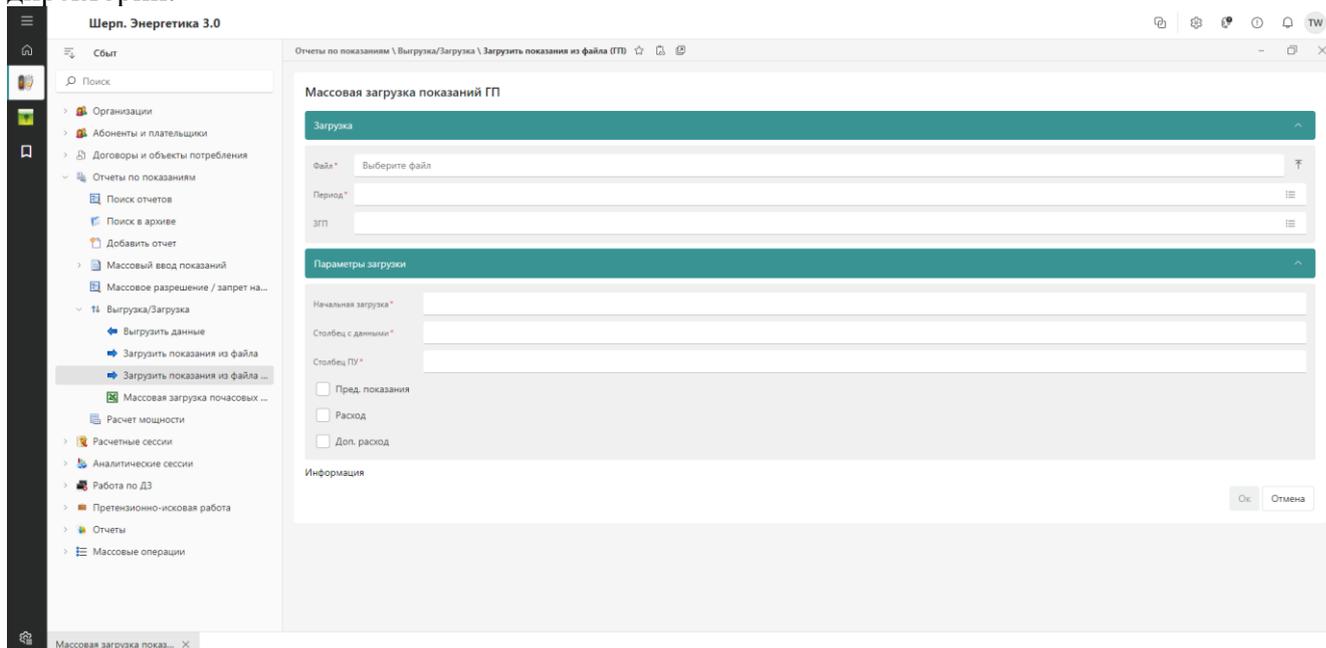


Рисунок 64

В файл выгрузятся почасовые данные (если они уже есть на отчете по показаниям) и/или структура (ТУ, ОП) для дальнейшего внесения почасовых показаний (если нет почасовых показаний).

### 2.10.11.2 Загрузка

Для загрузки почасовых значений по договору (группе договоров) за период необходимо:

– Выполнить из главного меню команду «Массовая загрузка почасовых показаний» из блока «Отчеты по показаниям». Откроется форма загрузки «Массовая загрузка почасовых показаний».

- На форме выбрать файл с почасовыми значениями и указать настройки загрузки:
  - строка с номером договора – строка, в которой указывается номер договора;
  - строка с наименованием объекта – строка, в которой указывается объект потребления;
  - строка с ПУ – строка, в которой указывается номер прибора учета;
  - строка с данными – строка, в которой хранятся почасовые значения;
  - столбец с данными – столбец, с которого необходимо считывать.

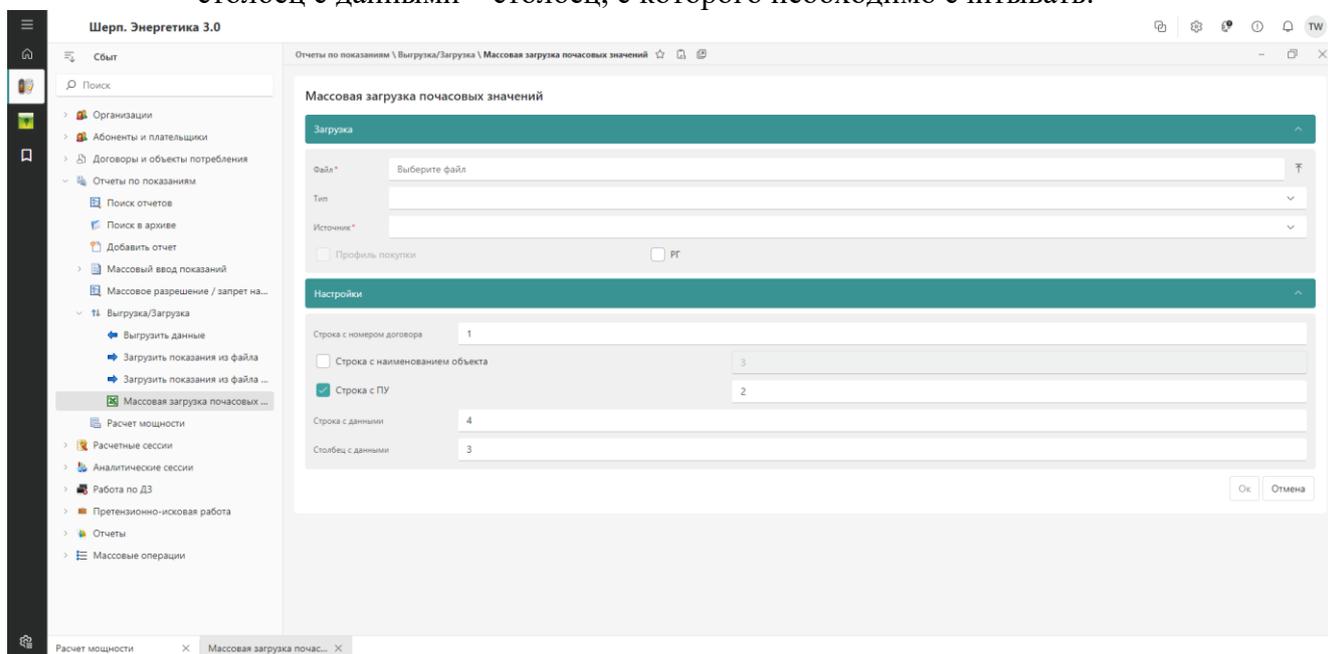


Рисунок 65

- На форме нажать кнопку ОК.
- При указании строки с наименованием объекта становится невозможным указать строку с ПУ.
- При указании строки с номером ПУ становится невозможным указать строку с объектом потребления.

### 2.11 Расчёт мощности

Для расчета мощности необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчёты по показаниям» – «Расчёт мощности».
- Заполнить данные открывшейся табличной формы «Расчет мощности».
- Выбрать команду «Рассчитать»:

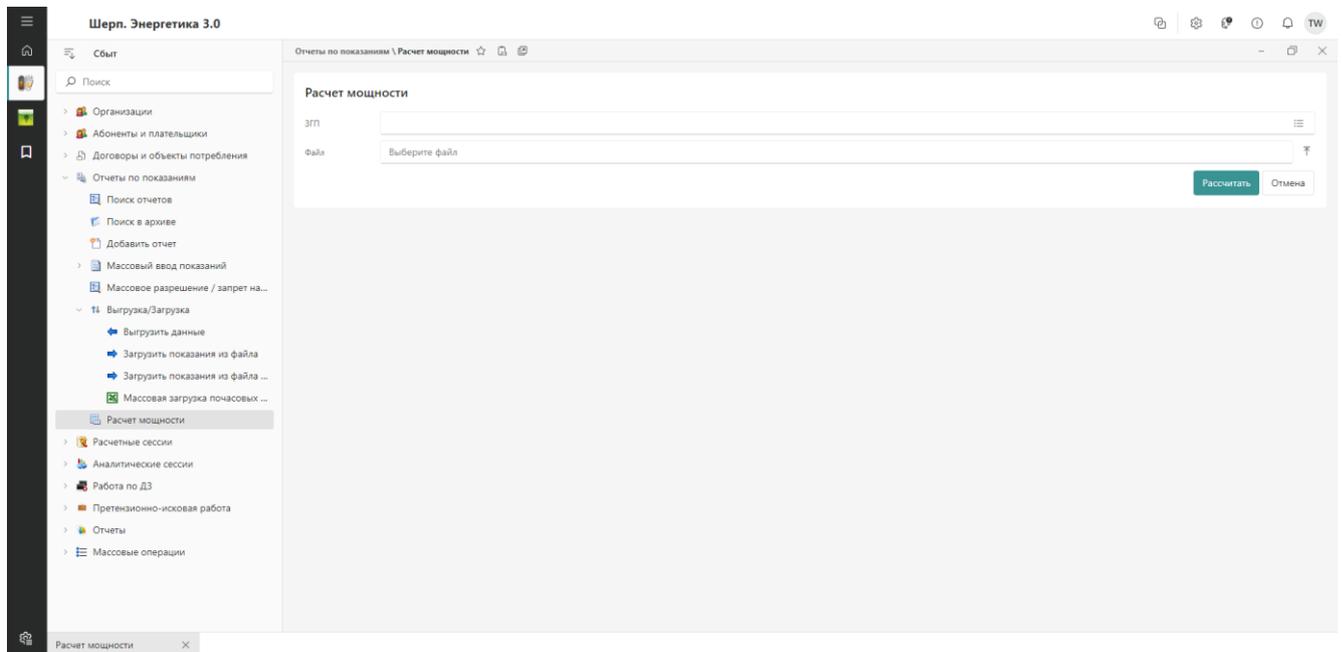


Рисунок 66

## 2.12 Расчетные сессии

### 2.12.1 Виды сессий

Существуют основные типы расчетных сессий:

- авансовая;
- основная;
- отклонений;
- изменений;
- корректировок;
- исправлений.

Существует отдельный вид сессий для ключевых потребителей. Данный вид используется для расчета начислений только по ключевым потребителям, которым присущи особые механизмы расчета. Сессии для ключевых потребителей имеют аналогичные типы и применяются для аналогичных целей, что и расчетные сессии.

В сессиях отображается итоговый расход абонентов по электроэнергии и мощности с учетом транзитных абонентов. При добавлении договора в сессию расход отражается с учетом настроенных Групп ТУ (транзитные точки, расход которых вычитается).

Пока сессия не закрыта, можно производить расчет начислений, корректировать список договоров для расчета. Сессию можно создавать как для одного договора, так и для нескольких.

#### 2.12.1.1 Авансовая сессия

Авансовая сессия предназначена для расчета авансовых начислений и формирования авансовых документов (счет, счет-фактура).

Для того чтобы договор обсчитывался в авансовой сессии, необходимо:

- Наличие на договоре параметров расчета («Выставлять авансовый счет», «Использовать свободную цену в авансовом счете», «Значение НДС, %»);
- Наличие периодичности и процентовки авансов;
- Наличие на объекте потребления тарифа;

#### 2.12.1.2 Основная сессия

Основная сессия предназначена для расчета основных начислений и формирования пакета первичных документов (счет, счет-фактура, акт, платежный документ).

Для того чтобы договор обсчитывался в основной сессии, необходимо:

- Наличие признака «Интервальный», в случае если договор является почасовым;

- Наличие на договоре параметров расчета («День выставления осн. счета», «Использовать свободную цену», «Использовать сбытовую надбавку», «Значение НДС, %», «Применять интервальный учет», «Трансляция экономического эффекта»);
- Наличие на объекте потребления точки учета;
- Наличие на объекте потребления тарифа по электроэнергии (мощности);
- Наличие на точке учета прибора учета с расчетным коэффициентом, в случае если точка учета с видом «С прибором учета»;
- Наличие на точке учета установочных показаний (либо показаний предыдущего периода), в случае если точка учета с видом «С прибором учета»;
- Наличие ведомости показаний («Отчет по показаниям») за соответствующий период;
- Наличие в ведомости показаний («Отчет по показаниям») показаний и расхода электроэнергии и мощности (в случае если договор двухставочный);
- Наличие прогнозной (если есть, то и фактической) средневзвешенной нерегулируемой цены за соответствующий Период;
- Наличие коэффициентов параметров деятельности и доходности продаж (для расчета диф. сбытовой надбавки);
- Наличие нерегулируемого тарифного плана со значениями тарифов за соответствующий период.

### **2.12.1.3 Сессия отклонений**

Сессия отклонений предназначена для расчета отклонений, которые будут применены в последующих расчетах основных начислений (основные сессии).

Для того чтобы договор обсчитывался в сессии отклонений, необходимо:

- Рассчитанная основная сессия по данному договору;
- Наличие в ведомости показаний («Отчет по показаниям») плановых и фактических почасовых показаний, в случае если договор интервальный;
- Наличие фактической средневзвешенной нерегулируемой цены за соответствующий период;
- Наличие средневзвешенной нерегулируемой почасовой цены за соответствующий период (для расчета интервального договора);
- Наличие коэффициентов параметров деятельности и доходности продаж (для расчета диф. сбытовой надбавки);
- Наличие нерегулируемого тарифного плана с фактическими значениями тарифов за соответствующий период;
- Наличие нерегулируемого тарифного плана по интервальному договору с фактическими значениями тарифов за соответствующий период, в случае если договор интервальный.

После расчета начислений, в сессии отклонений возможно выделение записей красным цветом. Это происходит в том случае, если для объектов 3-6 ценовой категории, при расчете начислений по электроэнергии применится общерегиональный, а не индивидуальный тариф.

### **2.12.1.4 Сессия изменений**

Сессия изменений предназначена для расчета отклонений с применением нового тарифа Субъекта Федерации и (или) расхода. Рассчитанные отклонения будут применены в последующих расчетах основных начислений (основные сессии).

Для того чтобы договор обсчитывался в сессии изменений необходимо:

- Наличие договора в сессии отклонений за соответствующий период.

### **2.12.1.5 Сессия корректировок**

Сессия корректировок предназначена для перерасчета основных начислений и формирования корректировочных счетов-фактур.

Для того чтобы договор обсчитывался в сессии корректировок, необходимо:

- Наличие скорректированного отчета по показаниям;
- Наличие договора в основной сессии за соответствующий период;

– Отсутствие других типов сессий (кроме основной) за соответствующий период.

После расчета начислений договора в сессии корректировок, участие договора в других сессиях за данный период невозможно.

Разница между основными начислениями договора (основная сессия) и корректировочными начислениями (сессия корректировок) будет отражаться в периоде отображения, указанном при формировании корректировочной сессии.

#### 2.12.1.6 Сессия исправлений

Сессия исправлений предназначена для исправления основных начислений. Сессия исправлений аналогична сессии корректировок, только формирование корректировочного счета-фактуры не происходит.

Для того чтобы договор обсчитывался в сессии исправлений, необходимо:

- Наличие скорректированного отчета по показаниям;
- Наличие договора в основной сессии за соответствующий период;
- Отсутствие других типов сессий (кроме основной) за соответствующий период.

После расчета начислений договора в сессии исправлений, участие договора в других сессиях за данный период невозможно.

#### 2.12.2 Работа с сессиями

Для работы с сессиями используется следующий порядок:

- Создать сессию;
- Добавить договор(ы) в сессию (если при создании сессии список автоматически не сформировался);
- Проверить данные (расход);
- Если данные верны, то произвести расчет начислений;
- Проверить данные (начисления);
- Если данные верны, то сохранить начисления.

#### 2.12.3 Поиск расчетной сессии

Чтобы найти расчётную сессию, необходимо:

- «Сбыт» – «Расчётные сессии – «Поиск сессий». Откроется форма «Поиск сессий».
- Заполнить значение параметров поиска формы «Поиск сессий».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 35.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Нет	Выбор из справочника	Период, за который добавляется расчётная сессия
Тип сессии	Нет	Выбор из справочника	Тип расчётной сессии
Статус сессии	Нет	Выбор из справочника	Текущий статус сессии
Дата создания	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в который была создана сессия
Создал	Нет	Вручную или выбор из справочника	Пользователь, который создал искомую сессию
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по которому была создана искомая сессия

Интервальная	Нет	Логический	Отмечается, если необходимо сформировать сессию по интервальным абонентам
Договор	Нет	Вручную	Договор, с которым связана искомая расчётная сессия

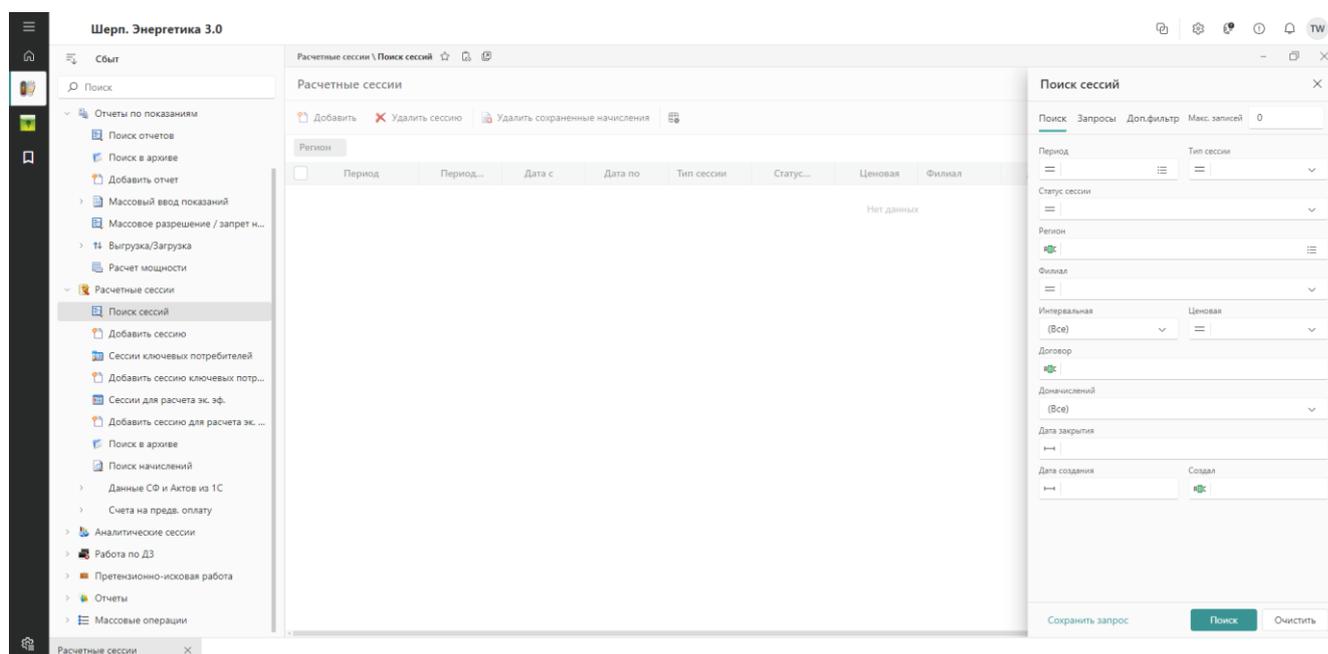


Рисунок 67

- Заполнив параметры поиска, выбрать команду «Поиск». Откроется форма «Расчетные сессии» со списком сессий, отобранных по заданным параметрам поиска.
- Чтобы просмотреть картотеку расчетных сессий, необходимо выполнить операцию поиска расчетных сессий без заполнения значений параметров поиска.

#### 2.12.4 Добавить сессию

Чтобы добавить расчетную сессию, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Добавить сессию».
- Откроется форма «Добавить расчетную сессию».
- Заполнить параметры формы «Добавить расчетную сессию».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 36.

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Тип сессии	Да	Выбор из справочника	Тип расчётной сессии
Период	Да	Выбор из справочника	Период, за который добавляется расчётная сессия
Регион	Да	Выбор из справочника	Регион, по которому рассчитываются данные за указанный период

Интервальный учёт	Да	Логический	Отмечается, если необходимо сформировать сессию по интервальным абонентам
Период отображения	Нет	Выбор из справочника	(указывается для корректировочных сессий) Период, в котором будут отображаться начисления

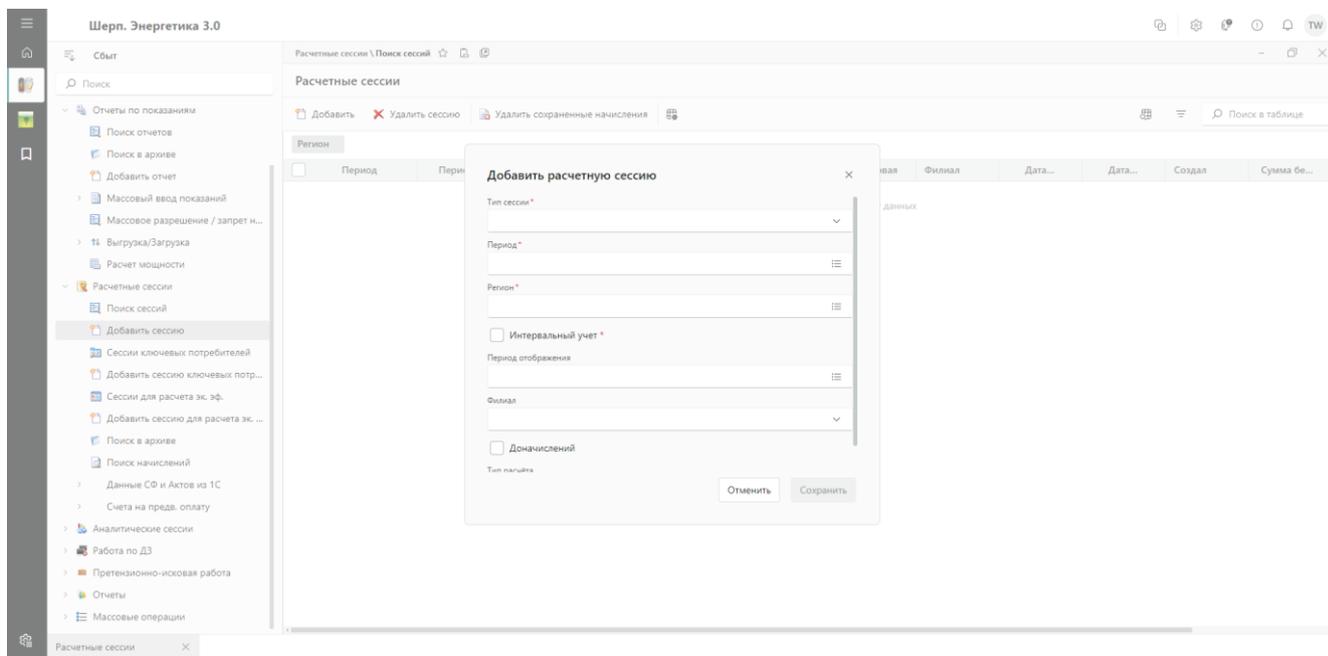


Рисунок 68

– Для сохранения результата операции добавления расчетной сессии нажать кнопку «Сохранить».

– Откроется карточка созданной расчетной сессии.

### 2.12.5 Просмотр карточки расчетной сессии

Чтобы просмотреть карточку расчетной сессии, необходимо:

– Выполнить операцию поиска расчетной сессии.  
– В табличной области формы «Расчетные сессии» выделить строку с наименованием сессии.

– Дважды нажать левую кнопку мыши ИЛИ нажать правую кнопку мыши. Откроется форма контекстного меню.

– Одинарным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт меню «Посмотреть».

Откроется карточка расчетной сессии.

### 2.12.6 Корректировка атрибутов расчетной сессии

Для корректировки атрибутов расчётной сессии необходимо:

– Открыть карточку расчетной сессии. Перейти по пути «Операции» – «Изменить процент трансляции /тип расчёта».

– Откроется форма «Изменить процент трансляции и тип расчета».

– Скорректировать значения указанных параметров формы «Изменить процент трансляции и тип расчета».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 37.

Таблица 37 – Значение параметров формы «Изменить процент трансляции и тип расчета».			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Процент	Да	Числовой	Процент трансляции
Тип расчёта	Да	Выбор из справочника	Тип расчёта сессии

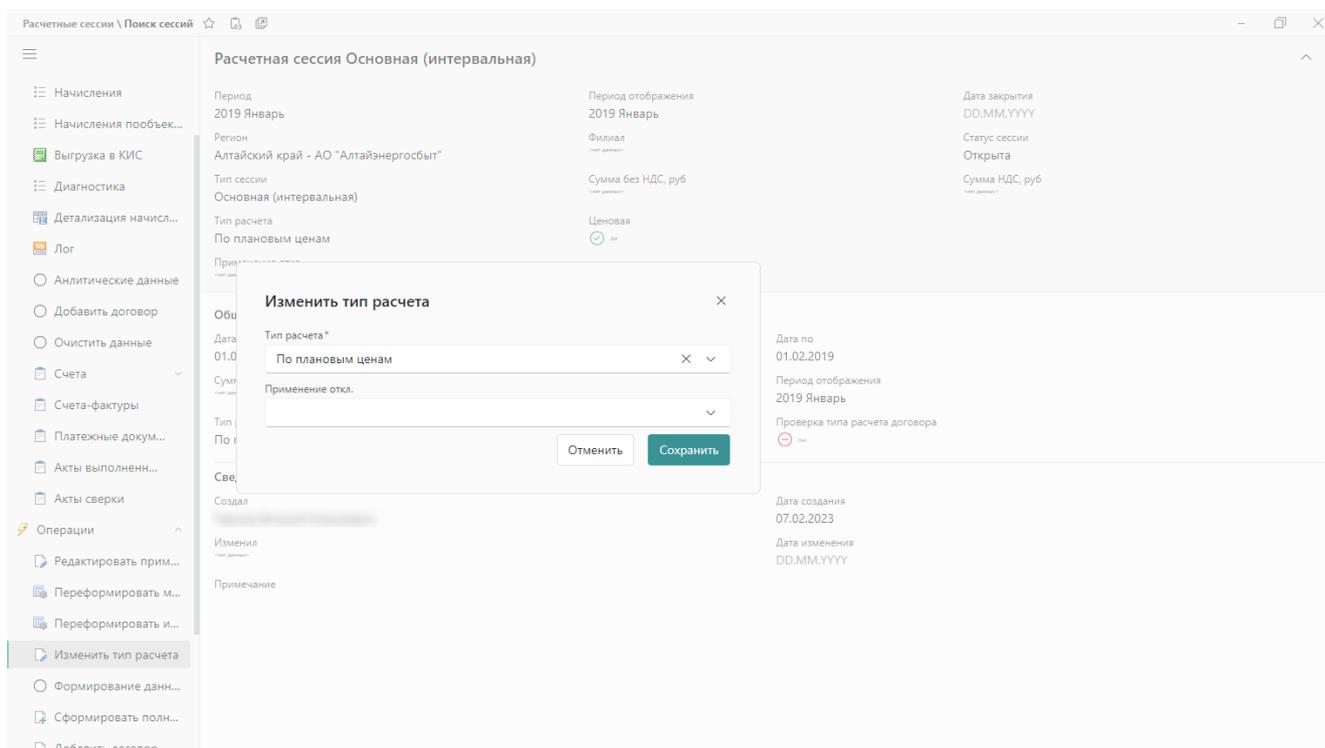


Рисунок 69

– Для сохранения результата нажать кнопку «Сохранить».

### 2.12.7 Очистка начислений сессии

Для очистки начислений сессии или очистки всех данных сессии необходимо:

– Перейти по пути «Операции» – «Удаление данных» – «Очистить начисления сессии» либо «Очистить все данные сессии».

– Откроется форма «Подтверждение действия».

– Для сохранения результата нажать кнопку «ДА».

### 2.12.8 Добавление договора в расчетную сессию

Для добавления договора в расчетную сессию необходимо:

– Из карточки расчетной сессии выполнить: «Операции» – «Добавить договор(ы)».

– Откроется форма «Добавить договор(ы) в сессию».

– Заполнить необходимые поля формы «Добавить договор(ы) в сессию».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 38.

Таблица 38 – Значение параметров формы «Добавить договор(ы) в сессию».			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Район региона	Нет	Выбор из справочника	Район региона, к которому относится договор. Заполняется, если отмечен соответствующий признак.
Договор	Нет	Выбор из справочника	Договор, который добавляется в сессию
Дата с	Нет	Выбор даты из календаря	Дата начала действия договора

Дата по	Нет	Выбор даты из календаря	Дата окончания действия договора
---------	-----	-------------------------	----------------------------------

– Заполнив поля, нажать кнопку «ОК».

В блоке «Общие данные» – «Договоры для расчета» отобразятся договор(ы) и данные для расчета (отображение – в информационном поле справа).

Для табличной части «Договоры для расчета» доступен множественный выбор

### **2.12.9 Перерасчет в сессии изменений**

Для перерасчета в сессии изменений необходимо:

- На карточке «Расчётная форма изменений» выбрать пункт меню «Изменение».
- В нижней таблице по правому щелчку мыши выбрать пункт меню «Пересчитать».
- Откроется форма «Выполнить перерасчет».
- При необходимости на форме изменить расход, указать новых тариф, выбрать Регион (ЗГП) и нажать кнопку «ОК».

Произойдет перерасчет на основе введенных данных.

### **2.12.10 Формирование начислений**

Чтобы сформировать начисления, необходимо:

- Выполнить команду «Произвести расчет начислений» блока «Операции».
- Для просмотра сформированных начислений необходимо выполнить выбрать пункт меню «Начисления» блока «Общие данные» (отображение начислений – в информационном поле справа).

### **2.12.11 Сохранение начислений сессии**

Для сохранения начислений сессии необходимо:

- Перейти в блок «Операции» – «Сохранить начисления».
- Откроется форма «Подтверждение действия».
- Для сохранения результата операции сохранения нажать кнопку «Да».

### **2.12.12 Удаление расчетной сессии**

Для удаления расчетной сессии необходимо:

- Выполнить операцию поиска расчетной сессии.
- В табличной области формы «Расчетные сессии» выделить строку с наименованием расчетной сессии.
- Открыть форму контекстного меню.
- Выбрать команду «Удалить сессию».
- Откроется форма «Подтверждение действия».
- Для сохранения результата операции удаления нажать кнопку «Да».

### **2.12.13 Формирование полного списка договоров региона**

Для формирования полного списка договоров региона в расчетную сессию необходимо:

- Из карточки расчетной сессии перейти по пути: «Операции» – «Сформировать полный список договоров региона».
- Откроется форма «Выполнение завершено».
- Нажать кнопку «ОК».

В блоке «Общие данные» – «Договоры для расчета» отобразится список договоров по региону и данные для расчета (отображение – в информационном поле справа).

## **2.13 Сессии ключевых потребителей**

### **2.13.1 Добавить расчётную сессию ключевого потребителя**

Чтобы добавить расчётную сессию ключевого потребителя, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Добавить сессию ключевых потребителей». Откроется форма «Добавить расчётную сессию».

– Заполнить поля формы «Добавить расчётную сессию».  
Описание параметров данной формы представлено в Таблица 39.

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Тип сессии	Да	Выбор из справочника	Тип расчётной сессии
Период	Да	Выбор из справочника	Период, за который добавляется расчётная сессия
Регион	Да	Выбор из справочника	Регион, по которому рассчитываются данные за указанный период
Период отображения	Нет	Выбор из справочника	(указывается для корректировочных сессий) Период, в котором будут отображаться начисления

Рисунок 70

– Для сохранения результата операции добавления расчётной сессии нажать кнопку «Сохранить».

–  
Откроется карточка созданной расчётной сессии.

### 2.13.2 Поиск расчётной сессии ключевых потребителей

Чтобы найти расчётную сессию для ключевых потребителей необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Сессии ключевых потребителей».  
Откроется форма «Поиск сессий ключевых потребителей».

– Заполнить значение параметров поиска формы «Поиск сессий ключевых потребителей».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 40.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Нет	Выбор из справочника	Период, за который добавляется расчётная сессия
Тип сессии	Нет	Выбор из справочника	Тип расчётной сессии

Статус сессии	Нет	Выбор справочника из	Текущий статус сессии
Дата закрытия	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в который было произведено закрытие сессии
Дата создания	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в который была создана сессия
Создал	Нет	Вручную или выбор из справочника	Пользователь, который создал искомую сессию
Регион	Нет	Выбор справочника из	Регион, по которому была создана искомая сессия
Интервальная	Нет	Логический	Отмечается, если необходимо сформировать сессию по интервальным абонентам
Договор	Нет	Вручную	Договор, с которым связана искомая расчётная сессия

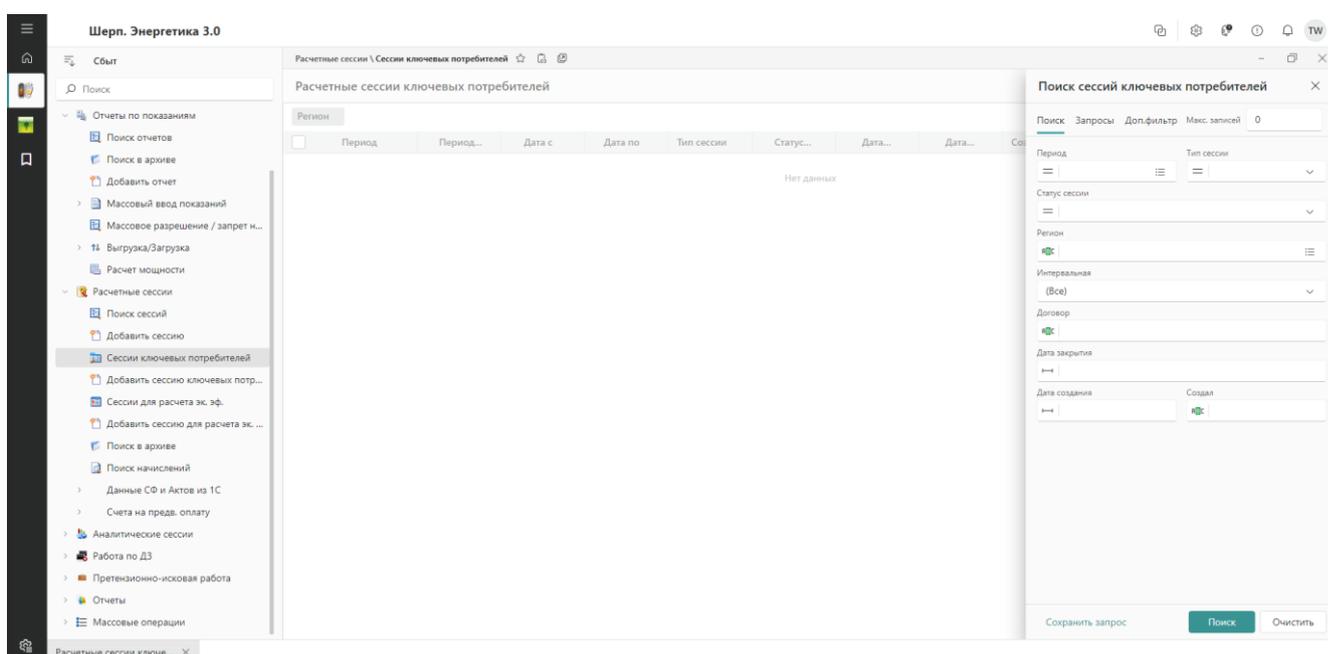


Рисунок 71

– Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск». Откроется форма «Расчетные сессии ключевых потребителей» со списком сессий, отобранных по заданным параметрам поиска.

– Чтобы просмотреть картотеку расчетных сессий, необходимо выполнить операцию поиска расчетных сессий без заполнения значений параметров поиска.

### 2.13.3 Добавление в сессию договора с ключевым потребителем

Для добавления договора в расчетную сессию необходимо:

– Из карточки расчетной сессии перейти по пути «Операции» – «Добавить договор». Откроется форма «Добавить договор для расчёта».

– Заполнить необходимые поля формы «Добавить договор для расчёта».

– Заполнив поля, нажать кнопку «ОК».

В блоке «Общие данные» – «Договоры для расчета» отобразятся договор(ы) и данные для расчета (отображение – в информационном поле справа).

### 2.13.4 Формирование полного списка договоров с ключевыми потребителями

Аналогично формированию полного списка договоров региона происходит и формирование полного списка договоров с ключевыми потребителями, с той разницей, что в

расчётную сессию попадут договоры со всеми ключевыми потребителями указанного региона за указанный период, независимо от того, ведётся почасовой учёт электроэнергии или нет.

Для формирования полного списка договоров с ключевыми потребителями в расчётную сессию необходимо:

- Из карточки расчётной сессии перейти по пути: «Операции» – «Сформировать полный список договоров региона».

- Откроется форма «Выполнение завершено».

- Нажать кнопку «ОК».

В блоке «Общие данные» – «Договоры для расчета» отобразится список договоров по региону и данные для расчета (отображение – в информационном поле справа).

## **2.14 Сессии для расчета экономической эффективности**

### **2.14.1 Просмотр сессии для расчета экономической эффективности**

Для просмотра сессии для расчета экономической эффективности необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Сессии для расчета экономической эффективности».

Откроется форма «Расчетные сессии для экономического эффекта» с перечнем существующих сессий.

### **2.14.2 Добавление сессии для расчета экономической эффективности**

Для добавления новой сессии для расчета экономической эффективности необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Сессии для расчета экономической эффективности».

- Откроется форма «Расчетные сессии для экономического эффекта» с перечнем существующих сессий.

- Открыть контекстное меню.

- Выбрать команду «Добавить». Откроется форма «Добавить расчётную сессию для расчёта эк. эффекта».

- Указать период в форме «Добавить расчётную сессию для расчёта эк. эффекта».

- Выбрать команду «ОК» для сохранения результата».

### **2.14.3 Удаление сохраненного экономического эффекта**

Для удаления сохраненного экономического эффекта необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Сессии для расчета экономической эффективности».

- Откроется форма «Расчетные сессии для экономического эффекта» с перечнем существующих сессий.

- Открыть контекстное меню.

- Выбрать команду «Удалить сохраненный эк. эффект».

- Откроется форма «Подтверждение действия».

- Выбрать команду «Да» для подтверждения операции удаления.

### **2.14.4 Поиск в архиве**

Чтобы найти архивную сессию, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Поиск в архиве». Откроется форма «Поиск архивных сессий».

- Заполнить значение параметров поиска формы «Поиск архивных сессий».

Описание параметров данной формы представлено в Таблица 41.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Нет	Выбор из справочника	Период, за который добавляется расчётная сессия

Тип сессии	Нет	Выбор справочника из	Тип расчётной сессии
Статус сессии	Нет	Выбор справочника из	Текущий статус сессии
Дата закрытия	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в который было произведено закрытие сессии
Дата создания	Нет	Выбор интервала дат из календаря	Интервал дат, в который была создана сессия
Создал	Нет	Вручную или выбор из справочника	Пользователь, который создал искомую сессию
Регион	Нет	Выбор справочника из	Регион, по которому была создана искомая сессия
Интервальный	Нет	Логический	Интервальный
Договор	Нет	Тестовый	Договор
Ключ. потр.	Нет	Логический	Ключевой потребитель

- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Архивные расчётные сессии».

#### 2.14.5 Поиск начислений

Чтобы найти архивную сессию, необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Поиск начислений». Откроется форма «Начисления».
- Заполнить значение параметров поиска формы «Начисления».

### 2.15 Сравнение для акцептования счетов-фактур и актов

#### 2.15.1 Список СФ и Актов из 1С

Для перехода в поисковую форму Список СФ и Актов из 1С необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Список СФ и Актов из 1С».
- Откроется форма «Поиск-счетов-фактор из 1С».
- Заполнить необходимые параметры формы «Поиск-счетов-фактор из 1С».
- Выбрать команду «Поиск» для просмотра информации по заданным ранее параметрам.
- Откроется форма «Счета-фактуры и акты, загруженные из 1С».

#### 2.15.2 Список СФ и Актов для акцептования

Для перехода к списку СФ и Актов для акцептования необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Список СФ и Актов из 1С для акцептования».
- Откроется форма «Поиск счетов-фактур для акцепта».
- Заполнить параметры поиска формы «Поиск счетов-фактур для акцепта».
- Выбрать команду «Поиск» для просмотра информации по заданным ранее параметрам.
- Откроется форма «Список СФ и актов для Акцептования».

#### 2.15.3 Сравнение Сумм счетов-фактур

Для перехода к списку Сравнение СФ Системы и 1С необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Сравнение СФ и 1С».
- Откроется форма «Сравнение СФ и 1С».

## **2.16 Отправка счетов на предварительную оплату**

### **2.16.1 Список счетов для отправки**

Для перехода к списку счетов для отправки необходимо

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Счета на предварительную оплату»
- Список счетов на оплату».
- Откроется форма «Список авансовых счетов для отправки».
- Заполнить параметры формы «Список авансовых счетов для отправки» (опционально).
- Выбрать команду «Поиск», после заполнения значений параметров формы «Список авансовых счетов для отправки».
- Откроется форма «Список авансовых счетов для отправки».

### **2.16.2 Отправка счетов на предварительную оплату**

Для отправки счетов на предварительную оплату необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Расчётные сессии» – «Счета на предварительную оплату»
- Отправка счетов на предварительную оплату».
- Откроется форма «СОЭД. Отправка счетов на предварительную оплату».
- Заполнить значения параметров формы «СОЭД. Отправка счетов на предварительную оплату».
- Выбрать команду «Отправить».

## **2.17 Альтернативный расчёт**

Для перехода к функционалу альтернативного расчета необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Альтернативный расчёт».

### **2.17.1 Поиск сессий**

Для перехода к функционалу поиску сессий необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Альтернативный расчёт» – «Поиск сессий».
- Откроется форма «Поиск по аналитическим сессиям».
- Заполнить значения параметров формы «Поиск по аналитическим сессиям».
- Выбрать команду «Поиск», после заполнения значений параметров формы «Поиск по аналитическим сессиям».
- Откроется форма «Аналитические сессии» с реестром аналитических сессий по заданным параметрам поиска.

### **2.17.2 Добавить сессию**

Для добавления сессии необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Альтернативный расчёт» – «Добавить сессию».
- Откроется форма «Добавить аналитическую сессию».
- Заполнить значения параметров формы «Добавить аналитическую сессию».
- Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

### **2.17.3 Отчет**

Для открытия отчета аналитической сессии необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Альтернативный расчёт» – «Отчет».
- Откроется форма «Открыть отчет аналитической сессии».
- Заполнить значения параметров формы «Открыть отчет аналитической сессии».
- Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

## **2.18 Расчет услуг по передаче**

### **2.18.1 Поиск сессий**

Для поиска сессии услуг по передаче необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Расчет услуг по передаче» – «Поиск сессий».
- Откроется форма «Поиск сессии услуг по передаче».
- Заполнить значения параметров формы «Поиск сессии услуг по передаче».
- Выбрать команду «Поиск».

### **2.18.2 Добавить сессию**

Для добавления сессии необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Расчет услуг по передаче» – «Добавить сессию».
- Откроется форма «Добавить сессию услуг по передаче».
- Заполнить значения параметров формы «Добавить сессию услуг по передаче».
- Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

### **2.18.3 Отчет**

Для открытия отчета аналитической сессии необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Расчет услуг по передаче» – «Отчет».
  - Откроется форма «Отчет по сессиям услуг по передаче».
  - Заполнить значения параметров поисковой формы «Отчет по сессиям услуг по передаче».
  - Выбрать команду «Поиск» для подтверждения операции.
- Откроется форма «Объекты потребления сессий услуг по передаче».

## **2.19 Сессии бюджетирования**

### **2.19.1 Поиск сессий**

Для поиска сессии услуг по передаче необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Сессия бюджетирования» – «Поиск сессий (ключ.)».
  - Откроется форма «Поиск сессии бюджетирования (ключ.)».
  - Заполнить значения параметров формы «Поиск сессии бюджетирования (ключ.)».
  - Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Сессия бюджетирования (ключ.)».

### **2.19.2 Добавить сессию (ключ.)**

Для добавления сессии необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Сессия бюджетирования» – «Добавить сессию (ключ.)».
- Откроется форма «Добавить сессию бюджетирования».
- Заполнить значения параметров формы «Добавить сессию бюджетирования».
- Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

### **2.19.3 Отчет**

Для открытия отчета аналитической сессии необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Сессия бюджетирования» – «Отчет».
- Откроется форма «Открыть отчет по сессии бюджетирования».
- Заполнить значения параметров поисковой формы «Открыть отчет по сессии бюджетирования».
- Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

Откроется форма «Отчет сессии бюджетирования».

#### **2.19.4 Поиск сессии (прочие)**

Для поиска сессии бюджетирования (прочие) необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Сессии бюджетирования» – «Поиск сессий (прочие)».

– Откроется форма «Поиск сессии бюджетирования (прочие)».

– Заполнить значения параметров формы «Поиск сессии бюджетирования (прочие)».

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Сессия бюджетирования (прочие)».

#### **2.19.5 Добавить сессию (прочие)**

Для добавления сессии необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Сессия бюджетирования» – «Добавить сессию (прочие)».

– Откроется форма «Добавить сессию бюджетирования».

– Заполнить значения параметров формы «Добавить сессию бюджетирования».

– Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

#### **2.19.6 Отчет**

Для открытия отчета аналитической сессии необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Сессия бюджетирования» – «Отчет».

– Откроется форма «Открыть отчет по сессии бюджетирования».

– Заполнить значения параметров поисковой формы «Открыть отчет по сессии бюджетирования».

– Выбрать команду «Сохранить» для подтверждения операции.

Откроется форма «Отчет сессии бюджетирования».

### **2.20 Аналитическая сессия**

#### **2.20.1 Аналитические сессии**

Для просмотра реестра формы «Аналитические сессии» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Аналитическая сессия».

Откроется реестр формы «Аналитическая сессия».

#### **2.20.2 Добавить сессию**

Для добавления аналитической сессии необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Аналитическая сессия» – «Добавить сессию».

– Откроется форма «Добавить Аналитическая сессия».

– Заполнить значения параметров формы «Добавить Аналитическая сессия».

– Выбрать команду «Сохранить» для сохранения результата.

#### **2.21 Анализ расчета мощности покупки по отдельному профилю**

Для перехода к функционалу Анализ расчета мощности покупки по отдельному профилю необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Аналитические сессии» – «Анализ расчета мощности покупки».

– Откроется форма «Анализ расчета мощности покупки по отдельному профилю».

– Заполнить параметры поиска формы «Анализ расчета мощности покупки».

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется реестр формы «Анализ расчета мощности покупки» с искомыми данными.

## 2.22 Работа по ДЗ

Переписка с потребителями на предмет задолженности ведется по документам, которые на карточке договора добавляются с типом «Работа по ДЗ».

### 2.22.1 Список неплательщиков по ответственному

Для просмотра списка неплательщиков по ответственному необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Список неплательщиков по ответственному».
- На открывшейся форме «Поиск договоров с дебиторской задолженностью» указать параметры построения реестра;
- По нажатию на кнопку «Поиск» откроется форма «Реестр договоров по ответственному»:

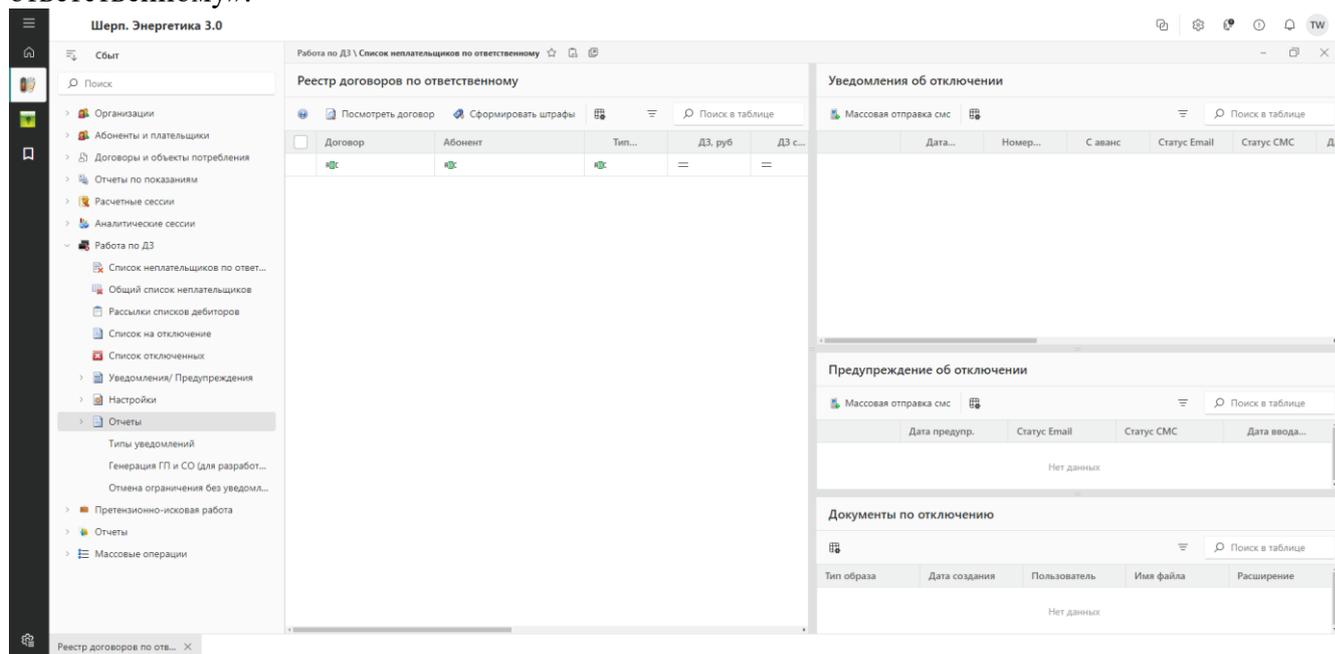


Рисунок 72

- Список неплательщиков по ответственному формируется из договоров с дебиторской задолженностью по ответственному на договоре с ролью «Ответственный по ДЗ».

### 2.22.2 Рассылки списков дебиторов

Функционал рассылки списков дебиторов позволяет просмотреть историю рассылки списка договоров с дебиторской задолженностью по кураторам. Для просмотра данной информации необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Рассылки списков дебиторов».
- Откроется форма «История рассылки списка договоров с дебиторской задолженностью по кураторам».
- Для просмотра карточки выбранного объекта из реестра «История рассылки списка договоров с дебиторской задолженностью по кураторам» необходимо дважды кликнуть правой кнопкой мыши по выбранной строке реестра.

### 2.22.3 Список на отключение

Список на отключение – это список дебиторов, кому сформированы уведомления (технологический страус «На отключение»).

Для перехода к функционалу «Список на отключение» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Список на отключение».
- Откроется поисковая форма «Договоры на отключение».
- Заполнить значение параметров формы «Договоры на отключение» (опционально).
- Выбрать команду «Поиск»:

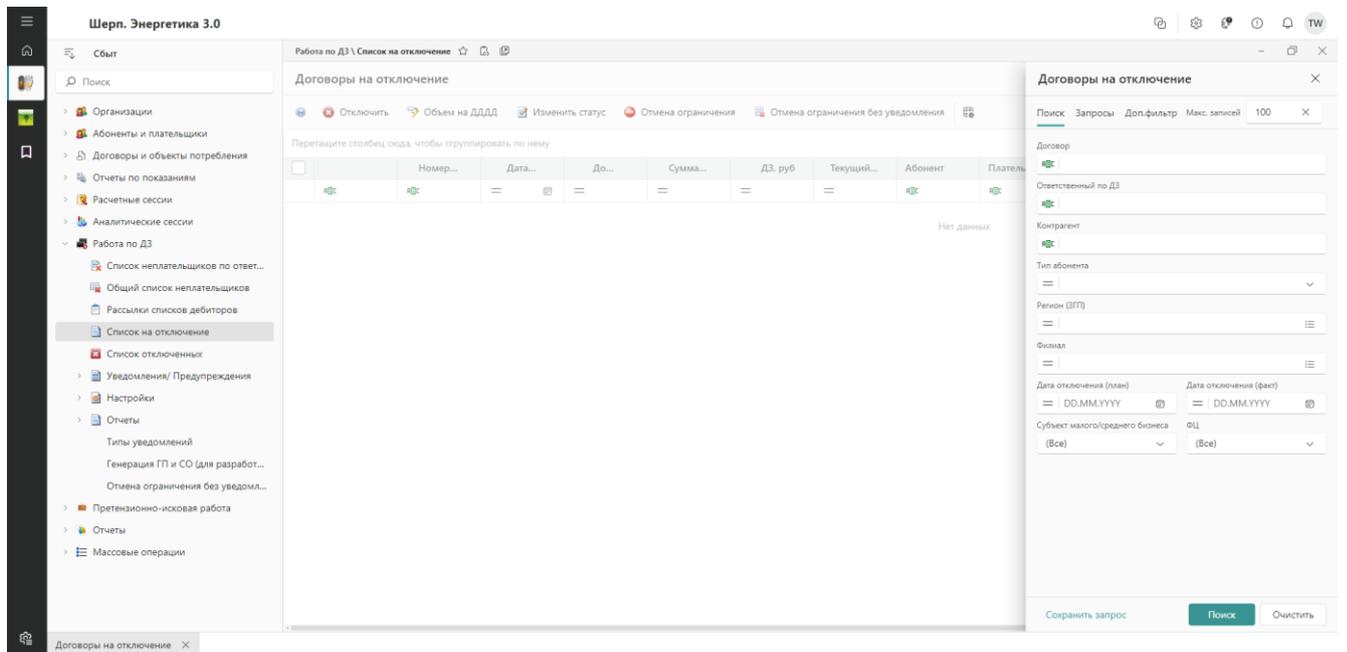


Рисунок 73

– Откроется форма «Договоры на отключение».

– Для договоров в реестре формы «Договоры на отключения» доступен следующий функционал:

- отключить;
- объем на ДДДД;
- отмена ограничения;
- просмотреть уведомление на отключение;
- удалить уведомление на отключение;
- добавить гарантийное письмо.

На форме «Список на отключение» в поле «ДЗ, руб» выводится задолженность, срок оплаты которой уже наступил по аналогии с формой «Общий список неплательщиков» (не берется в расчет задолженность, срок оплаты которой еще не наступил).

#### 2.22.4 Список отключенных

Для просмотра дебиторов с технологическим статусом «Отключен» необходимо:

Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Список отключенных».

Откроется форма «Список отключенных»:

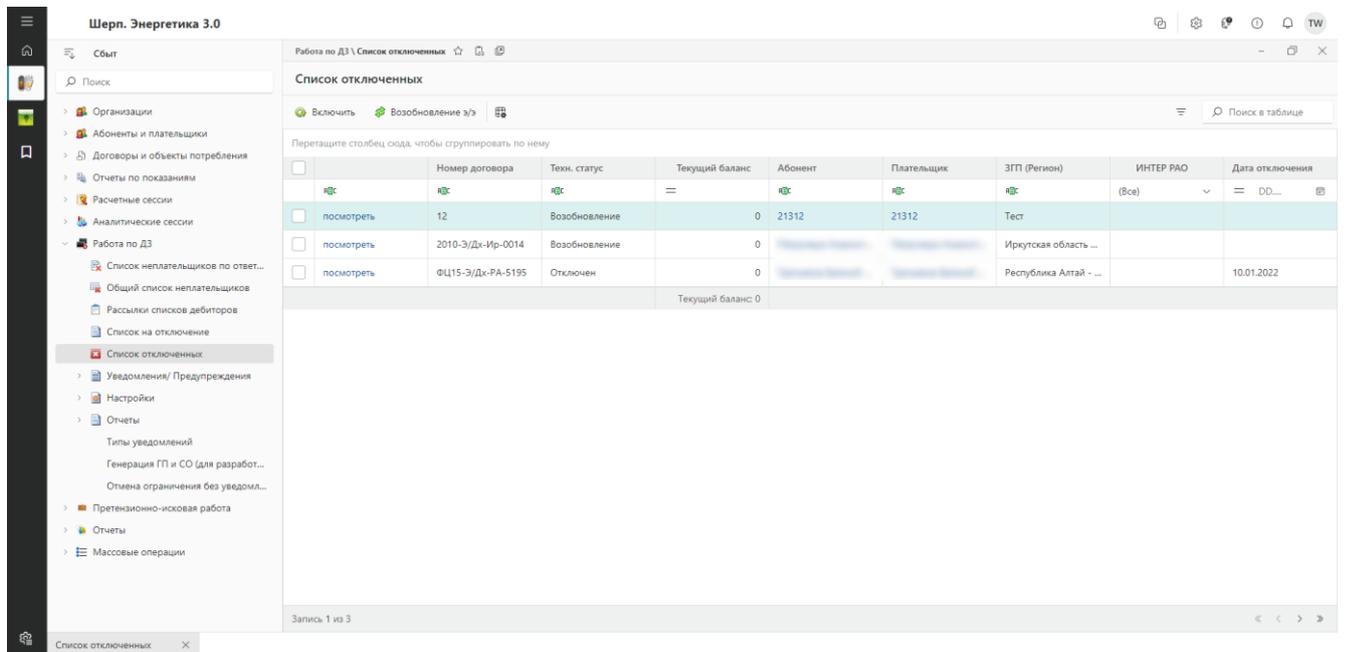


Рисунок 74

Для договоров в форме «Список отключенных» доступен такой функционал как «Включить» и «Возобновление э/э».

## 2.22.5 Уведомления /Предупреждения

### 2.22.5.1 Предупреждения потребителя

Для перехода к реестру формы «Предупреждения об отключении» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – Уведомления /Предупреждения» – «Предупреждения потребителя».
- Откроется форма «Поиск предупреждений».
- Заполнить значения параметров поисковой формы «Поиск предупреждений» (опционально).
- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Предупреждения об отключении»:

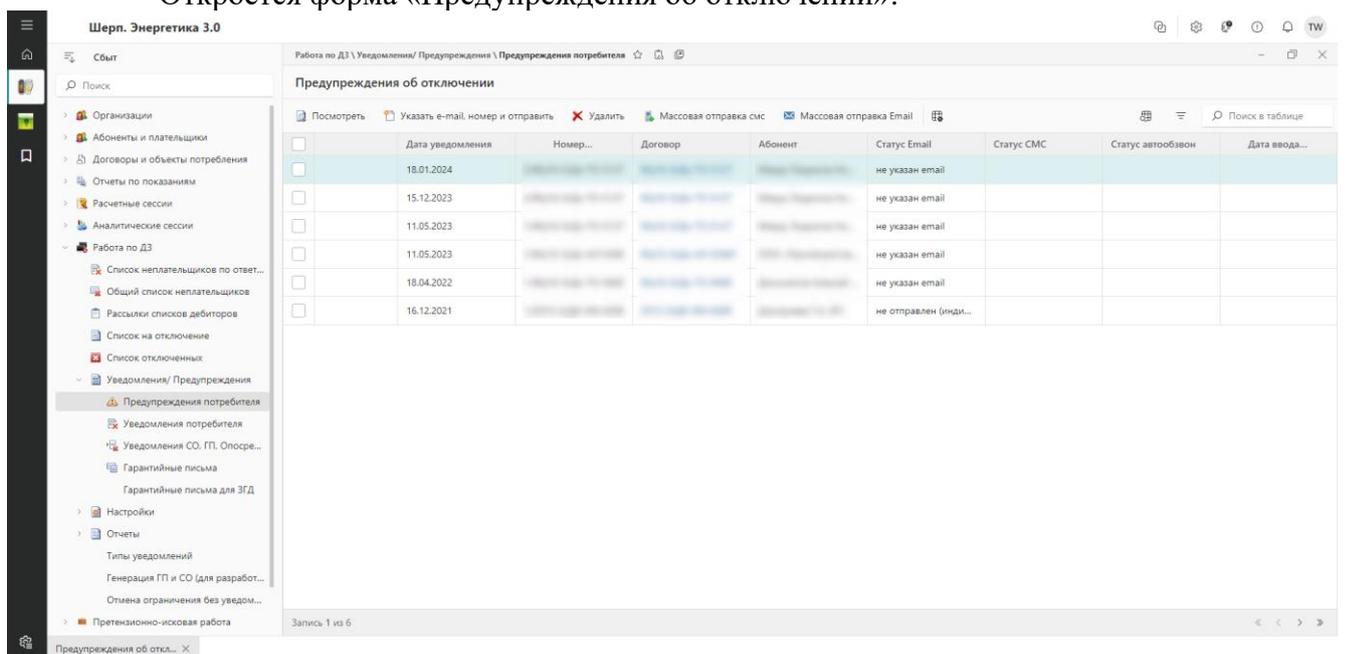


Рисунок 75

В данной форме доступен такой функционал, как просмотр, удаление, массовая отправка смс.

#### **2.22.5.2 Уведомления потребителя**

Для перехода к реестру формы «Предупреждения об отключении» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» – «Уведомления потребителя».

– Откроется форма «Поиск уведомлений потребителя».

– Заполнить значения параметров поисковой формы «Поиск уведомлений потребителя» (опционально).

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Уведомления об отключении потребителя».

В данной форме доступен такой функционал, как просмотр, удаление, массовая отправка смс, добавление гарантийного письма.

#### **2.22.5.3 Уведомления СО и ГП**

Для перехода к реестру формы «Предупреждения об отключении» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» – «Уведомления СО и ГП».

– Откроется форма «Поиск уведомлений СП и ГП».

– Заполнить значения параметров поисковой формы «Поиск уведомлений СО и ГП» (опционально).

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Уведомления об отключении СО и ГП» с реестром уведомлений об отключении.

Для просмотра карточки выбранного уведомления об ограничении необходимо навести курсор мыши на выбранное уведомление, далее по двойному клику правой кнопки мыши перейти в форму карточки уведомления для просмотра и редактирования общих данных уведомления.

#### **2.22.5.4 Гарантийные письма**

Для просмотра реестра гарантийных писем необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» – «Гарантийные письма».

Откроется форма «Список гарантийных писем».

В данной форме доступен функционал просмотра карточки гарантийного письма и его удаление.

#### **2.22.5.5 Гарантийные письма для ЗГД**

Для просмотра реестра гарантийных писем необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» – «Гарантийные письма для ЗГД».

Откроется форма «Список гарантийных писем».

### **2.22.6 Настройки**

#### **2.22.6.1 Настройки отключений**

Для настройки типа формирования уведомлений по договору необходимо выполнить команду «Настройка отключений»:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» – «Настройка отключений».

– Откроется форма «Настройка отключений».

– Команда «Актуализировать список договоров» позволяет принудительно актуализировать реестр формы «Настройка отключений».

– Массовое выделение строк реестра формы «Настройка отключений» позволяет выделить все количество записей для совершения операций «Изменить» и «Актуализировать список договоров».

#### 2.22.6.2 Массовое назначение ответственных по ДЗ

Для массового назначения ответственного по ДЗ на договоры необходимо выполнить пункт меню «Массовое назначение ответственных по ДЗ»:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» — «Массовое назначение ответственных по ДЗ».
- Откроется форма «Массовое назначение ответственных по ДЗ».
- Заполнить значения параметров формы «Массовое назначение ответственных по ДЗ», включая признак «Основной».
- Выбрать команду «Сохранить» для сохранения результата.

#### 2.22.6.3 Изменить подписанта гарантийных писем

Для изменения подписанта в гарантийных письмах необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Уведомления /Предупреждения» — «Изменить подписанта гарантийных писем».
- Откроется форма «Изменить подписанта гарантийных писем».
- В параметре «Подписант» выбрать требуемого подписанта:

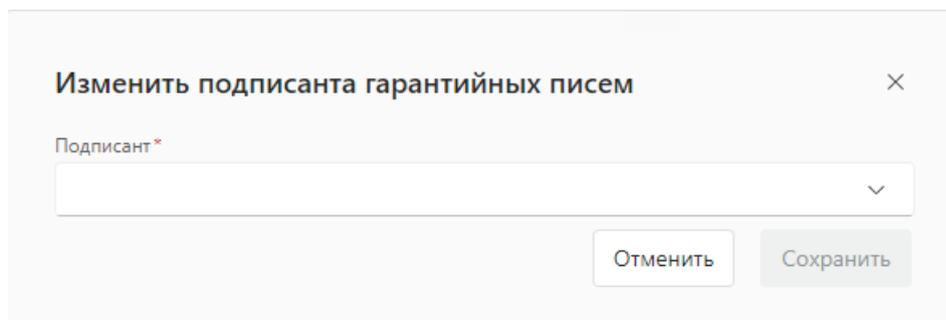


Рисунок 76

- Выбрать команду «Сохранить» для сохранения результата.

#### 2.22.7 Отчеты

В разделе «Отчеты» представлены:

- Отчет по отключению;
- Сальдовая ведомость по ДЗ;
- Бухгалтерская ведомость по ДЗ;
- Отчет по отключению (свод);
- Аналитический ответ по работе с ДЗ;
- Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты;
- Мониторинг оплат.

##### 2.22.7.1 Отчеты по отключению

Для перехода к функционалу «Отчет по отключению» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Отчеты по отключению».
- Откроется форма «Отчет по уведомлениям».
- Заполнить значения параметров формы «Отчет по уведомлениям» (опционально).
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Отчет по уведомлениям».
- Из реестра уведомления возможен переход к PDF-файлу уведомления.

#### **2.22.7.2 Сальдовая ведомость по ДЗ**

Для перехода к функционалу отчета «Сальдовая ведомость по ДЗ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Сальдовая ведомость по ДЗ».
- Откроется форма поиска «Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности».
- Заполнить значения параметров формы «Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности».
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности».

#### **2.22.7.3 Бухгалтерская ведомость по ДЗ**

Для перехода к функционалу отчета «Бухгалтерская ведомость по ДЗ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Бухгалтерская ведомость по ДЗ».
- Откроется форма поиска «Бухгалтерская ведомость по дебиторской задолженности (Доход)».
- Заполнить значения параметров формы «Бухгалтерская ведомость по дебиторской задолженности (Доход)».
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Бухгалтерская ведомость по дебиторской задолженности (Доход)».

#### **2.22.7.4 Отчет по отключению (свод)**

Для перехода к функционалу «Отчет по отключению» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Отчет по отключению (свод)».
- Откроется форма поиска «Отчет по отключению».
- Заполнить значения параметров формы «Отчет по отключению».
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Отчет по отключению».

#### **2.22.7.5 Аналитический ответ по работе с ДЗ**

Для перехода к функционалу «Отчет по отключению» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Аналитический ответ по работе с ДЗ».
- Откроется форма поиска «Аналитический ответ по работе с ДЗ».
- Заполнить значения параметров формы «Аналитический ответ по работе с ДЗ».
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Аналитический ответ по работе с ДЗ».

#### **2.22.7.6 Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты**

Для перехода к функционалу раздела «Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты».
- Откроется форма поиска «Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты».
- Заполнить значения параметров формы «Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты».
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Информация по восстановлению энергосбережения после оплаты».

#### **2.22.7.7 Мониторинг оплат**

Для перехода к функционалу раздела «Мониторинг оплат» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Мониторинг оплат».
- Откроется форма поиска «Мониторинг оплат».
- Выбрать команду «Поиск» для перехода в реестр формы «Мониторинг оплат».

#### **2.22.7.8 Типы уведомлений**

Данный раздел содержит информацию о типах уведомлениях.

Для работы с разделом «Типы уведомлений» необходимо перейти по пути «Сбыт» – «Работа по ДЗ» – «Типы уведомлений».

## **2.23 Претензионно-исковая работа. Дебиторы**

### **2.23.1 Списки дебиторов (куратор)**

Для работы со списком дебиторов (кураторов) необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Претензионно-исковая работа» – «Список дебиторов (куратор)».

– Откроется форма «Реестр дебиторов (Куратор)».

– Выбрать период в открывшейся форме.

– Выбрать команду «Поиск» в правом верхнем углу формы «Реестр дебиторов (Куратор)».

– В форме «Реестр дебиторов (Куратор)» на панели инструментов, доступен следующий функционал:

- сформировать;
- переформировать;
- переформировать адм;
- акцептовать;
- изменить прим. (куратор);
- акцептовать (отв. по дз);
- изменить прим. (отв. по дз);
- сформировать претензию;
- создать заявление на судебный приказ;
- удалить.

### **2.23.2 Списки дебиторов (ответственный)**

Для работы со списком дебиторов (кураторов) необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Претензионно-исковая работа» – «Список дебиторов (ответственный)».

– Откроется форма «Реестр дебиторов (Ответственный)».

– Выбрать период в открывшейся форме.

– Выбрать команду «Поиск» в правом верхнем углу формы «Реестр дебиторов (Ответственный)».

– В форме «Реестр дебиторов (Ответственный)» на панели инструментов, доступен следующий функционал:

- сформировать;
- переформировать;
- переформировать адм;
- акцептовать (куратор);
- изменить прим. (куратор);
- изменить прим. (отв. по дз);
- сформировать претензию;
- создать заявление на судебный приказ;
- удалить.

### **2.23.3 Списки дебиторов (юрист)**

Для работы со списком дебиторов (юрист) необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Претензионно-исковая работа» – «Список дебиторов (юрист)».

– Откроется форма «Реестр дебиторов (Юрист)».

– Выбрать период в открывшейся форме.

– Выбрать команду «Поиск» в правом верхнем углу формы «Реестр дебиторов (Юрист)».

– В форме «Реестр дебиторов (Юрист)» на панели инструментов, доступен следующий функционал:

- сформировать;
- переформировать;
- переформировать адм;
- акцептовать (куратор);
- изменить прим. (куратор);
- изменить прим. (отв. по дз);
- сформировать претензию;
- создать заявление на судебный приказ;
- удалить.

## 2.24 Картотека претензий

Для работы с разделом «Картотека претензий» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Картотека претензий».
- Откроется реестр формы «Картотека претензий»:

Номер претензии	Дата претензии	Файл	Договор	Контрагент	Сумма задолженности, руб	Дата задолженности	Тек. задолж., руб	Оплачено	Дата отправки претензии	Тип абонента	Группа по титулу абонента	Статус
81	05.12.2023		2013-Э/ДХ-Х...	ООО "РН-Ко...	0	05.12.2023	0	✓		Приемправо	Приемправо	Сб...
80	05.12.2023		2013-Э/ДХ-Х...	ООО "РН-Ко...	23 898 765.5	05.12.2023	0	✓		Приемправо	Приемправо	Сб...
39	05.12.2023		2012-Э/ДХ-М...	ООО ИК "Ся...	16 685 872.27	05.12.2023	0	✓		Приемправо	Приемправо	Сб...
36	27.05.2019		2010-Э/ДХ-Н...	Самарател...	118	07.05.2019	0	✓		Прочие/стор...	Прочие/стор...	Сб...
1	06.06.2019		ФЦ16-Э/Дк...	Рездылка Н...	7 353.8	07.05.2019	0	✓		Прочие/стор...	Прочие/стор...	Сб...
38	07.06.2019		ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	1 237.66	07.05.2019	0	✓	15.12.2022	Прочие/стор...	Прочие/стор...	Сб...
81	05.12.2023		2013-Э/ДХ-Х...	ООО "РН-Ко...	0	05.12.2023	0	✓		Приемправо	Приемправо	Сб...
					Сумма задол...							

Рисунок 77

– В форме «Картотека претензий» на панели инструментов, доступен следующий функционал:

- просмотреть;
- изменить;
- сформировать иск;
- зафиксировать дату отправки;
- удалить.

## 2.25 Картотека исковых заявлений

Для работы с разделом «Картотека исковых заявлений» необходимо:

Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Картотека исковых заявлений».

Откроется реестр формы «Картотека исковых заявлений»:

Номер	Дата	Дата отправки	Файл	Договор	Контрагент	Тип абонента	Группа по типу абонента	Сумма задолженности, руб	Дата задолженности	Тек. задолж., руб	Статус ПИР
92	24.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Раздымаха Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	7 353,8	07.05.2019	0	Сформирова...
135	25.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
136	25.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Раздымаха Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
137	26.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
16	08.08.2019			2010-Э/ДХ-Н...	Самарател...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	118	07.05.2019	0	Сформирова...
138	26.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Раздымаха Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
17	18.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	1 237,66	07.05.2019	0	Сформирова...
17	18.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
17	18.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
81	21.04.2023			ФЦ16-Э/Дк...	Казаченко Н...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
82	21.04.2023			2010-Э/ДХ-Н...	Самарател...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
83	21.04.2023			2010-Э/ДХ-Н...	Самарател...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...
84	21.04.2023			2010-Э/ДХ-Н...	Самарател...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	0	07.05.2019	0	Сформирова...

Рисунок 78

В форме «Картотека претензий» на панели инструментов, доступен следующий функционал:

- просмотреть;
- изменить;
- зафиксировать дату отправки;
- добавить судебное дела;
- добавить решение;
- добавить исполнительный лист;
- команды – удалить.

## 2.26 Картотека заявлений на судебные приказы

Для работы с разделом «Картотека заявлений на судебные приказы» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Картотека заявлений на судебные приказы».

– Откроется реестр формы «Картотека заявлений на судебные приказы»:

Номер	Дата	Дата отправки	Файл	Договор	Контрагент	Тип абонента	Группа по типу абонента	Сумма задолженности, руб	Дата задолженности	Тек. задолж., руб	Статус ПИР
321312	24.05.2019	11.04.2019		ФЦ16-Э/Дк...	Чечулин Юр...	Прочие/стор...	Прочие/стор...	5 529,3	21.03.2019	0	Заявл. на суд...

Рисунок 79

– В форме «Картотека заявлений на судебные приказы» на панели инструментов, доступен следующий функционал:

- просмотреть;
- добавить судебный приказ;
- изменить;
- зафиксировать дату отправки;
- удалить.

## 2.27 Отчеты ПИР

Для работы с разделом «Отчеты ПИР» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Отчеты ПИР».
- Откроется форма «Отчеты ПИР».
- Заполнить значение параметра поисковой формы «Отчеты ПИР».
- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется реестр формы «Отчеты ПИР» согласно искомым данным:

№ п/п	Код	Наименование показателя/меропр	Всего Дата	
			2016-10-31T00:00:00	2019-05-05T00:00:00
1		Объем ДЗ (на дату)	0	0
2	1	Дебиторская задолже	307 400,838	79 346,829
3	1.1	Дебиторская задолже	301 580,679	70 000,359
4	1.2	кол-во должников ЮЛ	377	229
5	1.3	Дебиторская задолже	5 820,159	9 346,47
6	1.4	кол-во должников ФЛ	456	509
7	2	Просроченная дебито	307 400,838	79 346,829
8	2.1	Просроченная дебито	301 580,679	70 000,359
9	2.2	кол-во должников ЮЛ	377	229
10	2.3	Просроченная дебито	5 820,159	9 346,47
11	2.4	кол-во должников ФЛ	456	509
12	3	Ведутся процедуры ПИ	0	0
13	3.1	Сумма дебиторской з:	0	4,769
14	3.1.1	Сумма дебиторской з:	0	0
15	3.2	кол-во ИЛ ЮЛ, шт.	0	0
16	3.3	Сумма дебиторской з:	0	15,068
17	3.3.1	Сумма дебиторской з:	0	10,548
18	3.4	кол-во ИЛ ФЛ, шт.	0	1
19	4	Введены процедуры с	0	0
20	4.1	Сумма дебиторской з:	0	0

Рисунок 80

Для формирования отчета ПИР необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Сформировать».
- Откроется форма «Сформировать отчет по ПИР».
- Указать дату в параметре данной формы:

Сформировать отчет по ПИР

Дата \*

17.10.2024

Отменить Сохранить

Рисунок 81

- Выбрать команду «Сохранить» для формирования результата.

## 2.28 Настройки

### 2.28.1 Калькулятор госпошлины

- Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Настройки» – «Калькулятор госпошлины»;
- Откроется форма «Калькулятор госпошлины»:

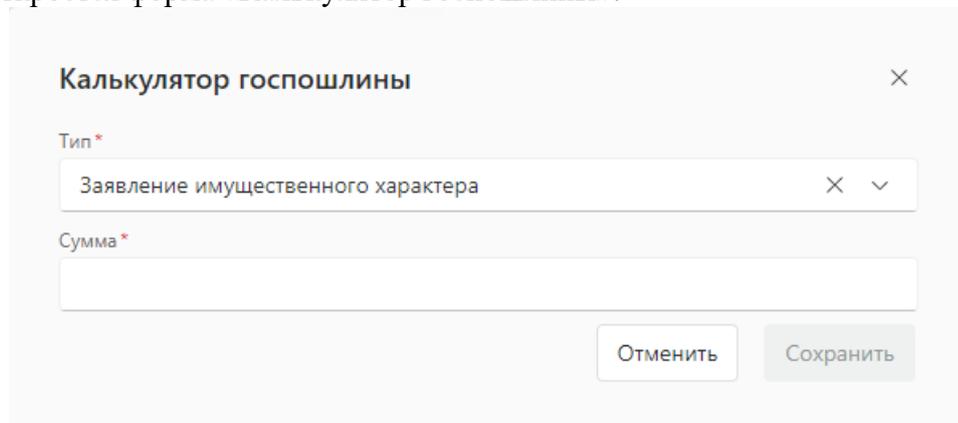
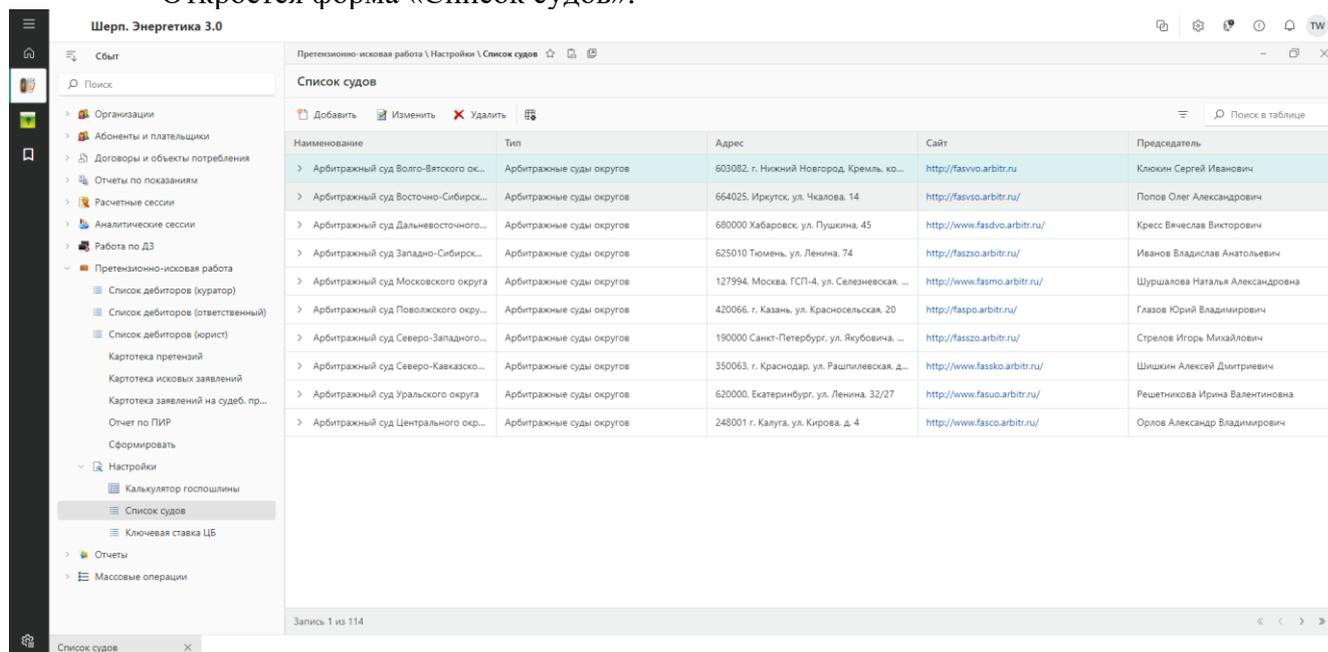


Рисунок 82

- Выбрать команду «Сохранить» для формирования результата.

### 2.28.2 Список судов

- Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Настройки» – «Список судов»;
- Откроется форма «Список судов»:



Наименование	Тип	Адрес	Сайт	Председатель
> Арбитражный суд Волго-Вятского ок...	Арбитражные суды округов	603082, г. Нижний Новгород, Кремль, ко...	<a href="http://fasvvo.arbitr.ru">http://fasvvo.arbitr.ru</a>	Клюкин Сергей Иванович
> Арбитражный суд Восточно-Сибирск...	Арбитражные суды округов	664025, Иркутск, ул. Чкалова, 14	<a href="http://fasvso.arbitr.ru/">http://fasvso.arbitr.ru/</a>	Попов Олег Александрович
> Арбитражный суд Дальневосточного...	Арбитражные суды округов	680000 Хабаровск, ул. Пушкина, 45	<a href="http://www.fasdvo.arbitr.ru/">http://www.fasdvo.arbitr.ru/</a>	Кресс Вячеслав Викторович
> Арбитражный суд Западно-Сибирск...	Арбитражные суды округов	625010 Тюмень, ул. Ленина, 74	<a href="http://faszso.arbitr.ru/">http://faszso.arbitr.ru/</a>	Иванов Владислав Анатольевич
> Арбитражный суд Московского округа	Арбитражные суды округов	127994, Москва, ГСП-4, ул. Селезневская, ...	<a href="http://www.fasmo.arbitr.ru/">http://www.fasmo.arbitr.ru/</a>	Шуршолова Наталья Александровна
> Арбитражный суд Поволжского окру...	Арбитражные суды округов	420066, г. Казань, ул. Красновельская, 20	<a href="http://faspo.arbitr.ru/">http://faspo.arbitr.ru/</a>	Глазов Юрий Владимирович
> Арбитражный суд Северо-Западного...	Арбитражные суды округов	190000 Санкт-Петербург, ул. Якубовича, ...	<a href="http://faszo.arbitr.ru/">http://faszo.arbitr.ru/</a>	Стрелов Игорь Михайлович
> Арбитражный суд Северо-Кавказско...	Арбитражные суды округов	350063, г. Краснодар, ул. Рашилевская, д...	<a href="http://www.fassko.arbitr.ru/">http://www.fassko.arbitr.ru/</a>	Шшикин Алексей Дмитриевич
> Арбитражный суд Уральского округа	Арбитражные суды округов	620000, Екатеринбург, ул. Ленина, 32/27	<a href="http://www.fasuo.arbitr.ru/">http://www.fasuo.arbitr.ru/</a>	Решетникова Ирина Валентиновна
> Арбитражный суд Центрального окр...	Арбитражные суды округов	248001 г. Калуга, ул. Кирова, д. 4	<a href="http://www.fasco.arbitr.ru/">http://www.fasco.arbitr.ru/</a>	Орлов Александр Владимирович

Рисунок 83

### 2.28.3 Ключевая ставка ЦБ

- Перейти по пути «Сбыт» – Претензионно-исковая работа – «Настройки» – «Ключевая ставка ЦБ»;
- Откроется форма «Ключевая ставка ЦБ»:

Дата с	Значение ставки, %
28.10.2019	6.5
09.09.2019	7
29.07.2019	7.25
17.12.2018	7.75
17.09.2018	7.5
26.03.2018	7.25
12.02.2018	7.5
18.12.2017	7.75
30.10.2017	8.25
18.09.2017	8.5
19.06.2017	9
02.05.2017	9.25
27.03.2017	9.75
19.09.2016	10
14.06.2016	10.5
03.08.2015	11

Рисунок 84

## 2.29 Отчеты

### 2.29.1 Выгрузка

#### 2.29.1.1 Данные для выгрузки во внешние ИС

Для просмотра данных для выгрузки во внешние ИС необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Выгрузки» – «Данные для выгрузки во внешние ИС».

Откроется карточка «Данные для выгрузки во внешние ИС».

#### 2.29.1.2 Отчет для выгрузки в 1С

Для формирования отчёта для выгрузки в 1С необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет для выгрузки в 1С».

– Откроется форма «Отчет для выгрузки в 1С».

– В полях формы «Отчет для выгрузки в 1С» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 42.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Да	Выбор из справочника	Период, за который требуется выгрузить данные
Регион	Да	Выбор из справочника	Регион, по которому требуется выгрузить данные
Расчётная сессия от	Нет	Выбор из справочника	Расчётная сессия, данные по которой требуется выгрузить
Договор	Нет	Выбор из справочника	Договор, данные по которому требуется выгрузить

Корректировка/исправление	Нет	Логический	Отмечается, если требуется выгрузить данные для корректировочного/исправительного счёта-фактуры
---------------------------	-----	------------	---

- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Отчет для выгрузки в 1С» со списком договоров с контрагентами, отобранных по заданным параметрам поиска.

### 2.29.1.3 Сводная выгрузка 1С

Для формирования сводной выгрузки в 1С необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сводная выгрузка 1С».
- Откроется форма «Сводный отчет для выгрузки в 1С».
- Указать значения параметров «Период», «Субъект РФ».
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Сводный отчет для выгрузки в 1С» по заданным параметрам.

### 2.29.1.4 Свод-закрытие расчетного периода

Для формирования свода-закрытия расчетного периода необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод-закрытие расчетного периода».
- Откроется форма «Отчет по регионам за период».
- Указать значение параметра «Период».
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Свод-закрытие отчетного периода» по заданному периоду.

### 2.29.1.5 Отчет для выгрузки КИС

Для формирования отчета для выгрузки КИС необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет для выгрузки КИС».
- Откроется форма «Отчет для выгрузки в КИС».
- В полях формы «Отчет для выгрузки в КИС» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 43.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Да	Выбор из справочника	Период, за который требуется выгрузить данные
Субъект РФ	Да	Выбор из справочника	Субъект РФ, за который требуется выгрузить данные
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по которому требуется выгрузить данные
Договор	Нет	Выбор из справочника	Договор, данные по которому требуется выгрузить
Расчётная сессия от	Нет	Выбор из справочника	Расчётная сессия, данные по которой требуется выгрузить
Корректировка/исправление	Нет	Логический	Отмечается, если требуется выгрузить данные для корректировочного/исправительного счёта-фактуры

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Отчет для выгрузки в КИС» по заданному периоду:

Рисунок 85

### 2.29.1.6 Отчет для выгрузки КИС Счета на предоплату

Для формирования отчета для выгрузки КИС Счета на предоплату необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты для выгрузки КИС Счета на предоплату».
- Откроется форма «Выгрузка в КИС счетов на предоплату».
- В полях формы «Выгрузка в КИС счетов на предоплату» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 44.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Да	Выбор из справочника	Период, за который требуется выгрузить данные
Субъект	Нет	Выбор из справочника	Субъект РФ, за который требуется выгрузить данные
ЗГП	Нет	Выбор из справочника	ЗГП, по которому требуется выгрузить данные

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Отчет для выгрузки в КИС» по заданному периоду.

### 2.29.1.7 Номенклатура

Для просмотра номенклатуры для выгрузки в 1С необходимо:

- «Сбыт» – «Отчеты» – «Выгрузки» – «Номенклатура».

Откроется форма «Номенклатура для выгрузки в 1С».

## 2.29.2 Свод

### 2.29.2.1 Свод по начислениям

Для просмотра сводных данных по начислениям необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Свод по начислениям».
- Откроется форма «Сводный отчет по начислениям».

– В полях формы «Сводный отчёт по начислениям» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 45.

Таблица 45 – Значение параметров формы «Сводный отчёт по начислениям».			
Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Дата с	Да	Выбор календаря	из Дата начала периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Дата по	Да	Выбор календаря	из Дата окончания периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Тип абонента	Да	Выбор справочника	из Категория абонентов, по начислениям по договорам, с которыми требуется вывести свод
Регион	Нет	Выбор справочника	из Регион, по начислениям которого требуется вывести свод
Субъект РФ	Нет	Выбор справочника	из Субъект РФ, по которым требуется вывести свод
Субъект РФ (тариф)	Нет	Выбор справочника	из Субъект РФ (тариф), по которым требуется вывести свод
Тарифная группа	Нет	Выбор справочника	из Тарифная группа потребителей, по начислениям, по договорам с которыми требуется вывести свод
Тип тарифа	Нет	Выбор выпадающего списка	из Тип тарифа, по которому требуется вывести свод
Тип энергии	Нет	Выбор справочника	из Тип энергии, по начислениям за которую требуется вывести свод
Тип начисления	Нет	Выбор справочника	из Тип начислений, по которым требуется вывести свод
Уровень напряжения	Нет	Выбор справочника	из Уровень напряжения на точках учёта, по которым требуется вывести свод по начислениям
Зона суток	Нет	Выбор справочника	из Зона суток, по которой требуется вывести свод по начислениям
Договор	Нет	Выбор справочника	из Договор, по которой требуется вывести свод по начислениям
С сост. тарифа	Нет	Логический	Указание наличие признака, по которому требуется вывести свод по начислениям
С договором	Нет	Логический	Указание наличие признака, по которому требуется вывести свод по начислениям
С объектом	Нет	Логический	Указание наличие признака, по которому требуется вывести свод по начислениям
С контрагентом	Нет	Логический	Указание наличие признака, по которому требуется вывести свод по начислениям
С СФ	Нет	Логический	Указание наличие признака, по которому требуется вывести свод по начислениям

– Заполнив значения параметров поиска, нажать кнопку «Поиск».

– Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям» со списком начислений, отобранным по заданным параметрам поиска.

#### 2.29.2.2 Свод по начислениям (объекты)

Для просмотра сводных данных по начислениям (объекты) необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Свод по начислениям (объекты)».

- Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям (объекты)».
- В полях формы «Сводный отчёт по начислениям (объекты)» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 46.

Таблица 46 – Значение параметров формы «Сводный отчёт по начислениям».			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Дата с	Да	Выбор из календаря	Дата начала периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Дата по	Да	Выбор из календаря	Дата окончания периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Субъект РФ	Да	Выбор из справочника	Субъект РФ, по договорам с которыми требуется вывести свод
Тип абонента	Нет	Выбор из справочника	Категория абонентов, по начислениям по договорам, с которыми требуется вывести свод
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по начислениям которого требуется вывести свод
Тарифная группа	Нет	Выбор из справочника	Тарифная группа потребителей, по начислениям по договорам, с которыми требуется вывести свод
Тип тарифа	Нет	Выбор из справочника	Тип тарифа, по начислениям за которую требуется вывести свод
Тип энергии	Нет	Выбор из справочника	Тип энергии, по начислениям за которую требуется вывести свод
Тип начисления	Нет	Выбор из справочника	Тип начислений, по которым требуется вывести свод
Уровень напряжения	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точках учёта, по которым требуется вывести свод по начислениям
Зона суток	Нет	Выбор из справочника	Зона суток, по которой требуется вывести свод по начислениям
Договор	Нет	Выбор из справочника	Договор, по которому требуется вывести свод

- Заполнив значения параметров поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям (объекты)» со списком начислений, отобранным по заданным параметрам поиска.

### 2.29.2.3 Свод по начислениям (альтернативный)

Для просмотра сводных данных по начислениям (альтернативный) необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Свод по начислениям (альтернативный)».
- Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям (альтернативный)».
- В полях формы «Сводный отчёт по начислениям (альтернативный)» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено Таблица 47.

Таблица 47 – Значение параметров формы «Сводный отчёт по начислениям (альтернативный)»			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Дата с	Да	Выбор из календаря	Дата начала периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Дата по	Да	Выбор из календаря	Дата окончания периода, за который требуется вывести свод по начислениям

Тип абонента	Нет	Выбор из справочника	Категория абонентов, по начислениям по договорам, с которыми требуется вывести свод
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по начислениям которого требуется вывести свод
Субъект РФ	Нет	Выбор из справочника	Субъект РФ, по начислениям которого требуется вывести свод
Договор	Нет	Выбор из справочника	Договор, по которому требуется вывести свод
Тип сессии	Нет	Логически	Выбор необходимого типа сессии

- Заполнив значения параметров поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям (альтернативный)» со списком начислений, отобранным по заданным параметрам поиска.

#### 2.29.2.4 Свод по начислениям (OLAP)

Для просмотра сводных данных по начислениям (OLAP) необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Свод по начислениям (OLAP)».
- Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям (OLAP)».
- В полях формы «Сводный отчёт по начислениям (OLAP)» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 48.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Дата с	Нет	Выбор из календаря	Дата начала периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Дата по	Нет	Выбор из календаря	Дата окончания периода, за который требуется вывести свод по начислениям
Субъект РФ	Нет	Выбор из справочника	Субъект РФ, по договорам с которыми требуется вывести свод
Тип абонента	Нет	Выбор из справочника	Категория абонентов, по начислениям по договорам, с которыми требуется вывести свод
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по начислениям которого требуется вывести свод
Тарифная группа	Нет	Выбор из справочника	Тарифная группа потребителей, по начислениям по договорам, с которыми требуется вывести свод
Тип тарифа	Нет	Выбор из справочника	Тип тарифа, по начислениям за которую требуется вывести свод
Тип энергии	Нет	Выбор из справочника	Тип энергии, по начислениям за которую требуется вывести свод
Тип начисления	Нет	Выбор из справочника	Тип начислений, по которым требуется вывести свод
Уровень напряжения	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точках учёта, по которым требуется вывести свод по начислениям
Уровень напряжения	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точках учёта, по которым требуется вывести свод по начислениям
Зона суток	Нет	Выбор из справочника	Зона суток, по которой требуется вывести свод по начислениям
Договор	Нет	Выбор из справочника	Договор, по которому требуется вывести свод

- Заполнив значения параметров поиска, нажать кнопку «Поиск».

– Откроется форма «Сводный отчет по начислениям (альтернативный)» со списком начислений, отобранным по заданным параметрам поиска.

### **2.29.3 Маржинальность**

#### **2.29.3.1 Отчет по факторам маржинальной прибыли**

– Для перехода к отчету по факторам маржинальной прибыли необходимо:  
– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Отчет по факторам маржинальной прибыли».

– Откроется форма «Маржинальность (периоды)».  
– На панели инструментов формы «Маржинальность (периоды)» доступен функционал «Сформировать», «Акцептовать», «Деакцептовать», «Посмотреть» отчет из реестра формы «Маржинальность (периоды)».

#### **2.29.3.2 Свод по ТУ (маржинальность)**

Для перехода к своду ТУ (маржинальность) необходимо:  
Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Свод по ТУ (маржинальность)».  
Откроется форма «Свод по маржинальности» при условии терминальной сессии.

#### **2.29.3.3 Аналитический отчет показателей ЭСД**

Для перехода к аналитическому отчету показателей ЭСД необходимо:  
– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Аналитический отчет показателей ЭСД».  
– Откроется форма «Факторный анализ построения» с сформированным реестром отчетом.  
– На панели инструментов формы «Факторный анализ построения» доступны команды  
– «Сформировать», «Акцептовать», «Деакцептовать», и команда «Посмотреть» по двойному клику на выбранный отчет.

#### **2.29.3.4 Оперативный свод**

Для перехода к оперативному своду необходимо:  
– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Оперативный свод».  
– Откроется форма «Оперативный свод».  
– Заполнить параметры формы «Оперативный свод».  
– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Оперативный свод» по искомым данным

#### **2.29.3.5 Оперативный свод (новая версия)**

Для перехода к оперативному своду необходимо:  
– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Оперативный свод (новая версия)».  
– Откроется форма «Оперативный свод (новая версия)».  
– Заполнить параметры формы «Оперативный свод (новая версия)».  
– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Оперативный свод (новая версия)» по искомым данным.

#### **2.29.3.6 Свод ЭСО**

Для формирования свода ЭСО необходимо:  
– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Свод» – «Свод ЭСО».  
– Откроется форма «Свод ЭСО».  
– На панели инструментов формы «Свод ЭСО» выбрать команду «Сформировать».  
– Откроется форма «Сформировать свод ЭСО».  
– Заполнить параметры формы «Дата с», «Дата по».  
– Выбрать команду «ОК».  
– Откроется форма «Оперативный свод (новая версия)» по искомым данным.

- Для удаления ранее сформированного свода из реестра формы «Свод ЭСО» необходимо выбрать команду «Удалить» на панели инструментов данной формы.
- Для просмотра ранее созданного свода из реестра необходимо:
- Навести курсор на необходимую строку реестра формы «Свод ЭСО».
- Дважды кликнуть на выбранную запись.

В форме «Свод ЭСО» отобразятся данные по выбранному периоду.

## **2.29.4 Диагностика**

### **2.29.4.1 Диагностика мощности покупки**

Для перехода к пункту «Диагностика мощности покупки» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика» – «Диагностика мощности покупки».
- Откроется форма «Диагностика мощности покупки».
- Заполнить параметры формы «Диагностика мощности покупки» период и регион.
- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Мощность покупки по часам СО» с информацией по заданным ранее параметрам поиска.
- Для просмотра доступны такие вкладки как «Мощность покупки по часам СО» и «Мощность покупки не рассчитана».

### **2.29.4.2 Диагностика закрытия**

Для перехода к форме «Диагностика закрытия» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика» – «Диагностика закрытия».
  - Откроется форма «Диагностика закрытия».
  - Заполнить параметры формы «Диагностика закрытия» период, субъект и регион.
  - Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Диагностика закрытия» с информацией по заданным ранее параметрам поиска.

### **2.29.4.3 Карта закрытия**

Для перехода к форме «Карта закрытия» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика» – «Карта закрытия».
- Откроется форма «Карта закрытия».
- Выбрать период в открывшейся форме «Карта закрытия».
- Выбрать команду «ОК».
- Откроется форма «Закрытие по регионам» с информацией по заданным ранее параметрам поиска.
- При наведении курсора на регион он выделяется цветом и выплывает подсказка с названием региона и количеством договоров в этом регионе.
- При одинарном клике на регионе в области «Детализация по регионам» отражается подробная диагностика закрытия по выбранному региону.

Если не выбран ни один регион, в области «Детализация по регионам» отражается подробная диагностика закрытия по всем регионам.

### **2.29.4.4 Сравнение расхода**

Для перехода к форме «Сравнение расхода» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика» – «Сравнение расхода».
- Откроется форма «Сравнение расхода».
- Указать период, регион, договор, % отклонения в открывшейся форме «Сравнение расхода».
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Сравнение расхода» со списком значений расхода электроэнергии и мощности за выбранный и предыдущий периоды по договорам, отобранным по заданным параметрам поиска.

#### **2.29.4.5 Проверка ИНН/КПП контрагента**

Для перехода к форме «Проверка ИНН/КПП контрагента» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика» – «Проверка ИНН/КПП контрагента».

– Откроется форма «Проверка ИНН/КПП контрагента».

– В полях формы «Поиск контрагентов» заполнить значение параметров поиска: краткое наименование контрагента, ИНН, КПП, район региона.

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Некорректные ИНН контрагентов» с информацией по заданным ранее параметрам поиска.

#### **2.29.4.6 Диагностика наличия ДВ**

Для перехода к форме «Диагностика наличия ДВ» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика» – «Диагностика наличия ДВ».

– Откроется форма «Наличие ДВ на объектах потребления».

– В полях формы «Поиск контрагентов» заполнить значение параметров поиска «Год» и «Регион (ЗГП)».

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Наличие ДВ на объектах потребления» с информацией по заданным ранее параметрам поиска.

#### **2.29.5 46-ЭЭ (полезный отпуск)**

##### **2.29.5.1 Поиск отчетов за период**

Для перехода к форме «Поиск отчетов за период» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Поиск отчетов за период».

– Откроется форма «Поиск отчетов 46-ээ».

– Заполнить параметры формы «Поиск отчетов 46-ээ».

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Картотека отчетов 46-ээ» с информацией по заданным ранее параметрам поиска.

##### **2.29.5.2 Сформировать за период**

Для перехода к форме «Сформировать за период» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Сформировать за период».

– Откроется форма «Сформировать за период».

– Заполнить необходимые параметры формы «Расчет отчёта 46-ЭЭ».

– Выбрать команду «Сформировать».

По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Отчет успешно сформирован».

Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

##### **2.29.5.3 Поиск отчетов за год**

Для перехода к форме «Поиск отчетов за год» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Поиск отчетов за год».

– Откроется форма «Поиск отчетов 46-ээ».

– Заполнить необходимые параметры формы «Поиск отчетов 46-ээ».

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Картотека отчетов 46-ээ».

#### **2.29.5.4 Сформировать за год**

Для перехода к форме «Сформировать за год» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Сформировать за год».
- Откроется форма «Расчет отчёта 46-ЭЭ».
- Заполнить необходимые параметры формы «Расчет отчёта 46-ЭЭ».
- Выбрать команду «Сформировать».
- По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Отчет успешно сформирован».
- Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

#### **2.29.5.5 Массовая выгрузка по периоду**

Для перехода к форме «Массовая выгрузка по периоду» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Массовая выгрузка по периоду».
- Откроется форма «Массовая выгрузка формы 46-ЭЭ».
- Заполнить необходимые параметры формы «Массовая выгрузка формы 46-ЭЭ».
- Выбрать команду «ОК».
- По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Отчет успешно сформирован».
- Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

#### **2.29.5.6 Массовая выгрузка по году**

Для перехода к форме «Массовая выгрузка по году» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Массовая выгрузка по году».
- Откроется форма «Массовая выгрузка формы 46-ЭЭ».
- Заполнить необходимые параметры формы «Массовая выгрузка формы 46-ЭЭ».
- Выбрать команду «ОК».
- По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Отчет успешно сформирован».
- Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

#### **2.29.5.7 Отложенный запуск**

Для перехода к форме «Отложенный запуск» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Отложенный запуск».
- Откроется форма «Добавить отложенный запуск формирования 46-ЭЭ».
- Указать необходимый период в форме «Добавить отложенный запуск формирования 46-ЭЭ».
- Выбрать команду «ОК».
- По результату команды «ОК» на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Формирование отчета «46-ЭЭ» будет запущено в 02:00».
- Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

#### **2.29.5.8 Настройка (группы потребителей)**

Для перехода к форме «Настройка (группы потребителей)» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «46-ЭЭ (полезный отпуск)» – «Настройка (группы потребителей)».
- Откроется форма «Группы потребителей».

## **2.29.6 Макет 10111**

### **2.29.6.1 Поиск макетов**

Для перехода к форме «Поиск макетов» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10111» – «Поиск макетов».
- Откроется форма «Поиск макетов 10111».
- Указать необходимый период и субъект в форме «Поиск макетов 10111».
- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Макеты 10111» с реестром макетов с делением по субъектам РФ.

### **2.29.6.2 Сформировать**

Для перехода к функционалу «Сформировать» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10111» – «Сформировать».
- Откроется форма «Формирование макета 10111».
- Указать необходимый период и субъект в форме «Формирование макета 10111».
- Выбрать команду «Сформировать».
- По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Отчет успешно сформирован».
- Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

### **2.29.6.3 Массовая выгрузка**

Для перехода к функционалу «Массовая выгрузка» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10111» – «Массовая выгрузка».
- Откроется форма «Массовая выгрузка макета 10111».
- Заполнить необходимые параметры формы «Массовая выгрузка макета 10111».
- Выбрать команду «ОК».

## **2.29.7 Макет 10112**

### **2.29.7.1 Поиск макетов**

Для перехода к форме «Поиск макетов» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Поиск макетов».
- Откроется форма «Поиск макетов 10112».
- Указать необходимый период и субъект в форме «Поиск макетов 10112».
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Макеты 10112» с реестром макетов с делением по субъектам РФ.

### **2.29.7.2 Сформировать**

Для перехода к функционалу «Сформировать» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Сформировать».
- Откроется форма «Формирование макета 10112».
- Указать необходимый период и субъект в форме «Формирование макета 10112».
- Выбрать команду «Сформировать».
- По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Отчет успешно сформирован».
- Закрывать системное сообщение выбрав команду «ОК».

### **2.29.7.3 Массовая выгрузка**

Для перехода к функционалу «Массовая выгрузка» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Массовая выгрузка».
- Откроется форма «Массовая выгрузка макета 10112».
- Заполнить необходимые параметры формы «Массовая выгрузка макета 10112».
- Выбрать команду «ОК».

## **2.29.8 Макет 10112 Опт**

### **2.29.8.1 Поиск макетов**

Для перехода к форме «Поиск макетов 10112» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Макет 10112 Опт» – «Поиск макетов».
- Откроется форма «Поиск макетов 10112».
- Указать необходимый период в форме «Поиск макетов 10112».
- Выбрать команду «Поиск».

### **2.29.8.2 Загрузить задолженность ОРЭМ**

Для перехода к форме «Загрузить задолженность по ОРЭМ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Макет 10112 Опт» – «Загрузить задолженность по ОРЭМ».
- Откроется форма «Загрузить задолженность по ОРЭМ».
- Указать необходимый период в форме «Поиск макетов 10112» и указать расположение загружаемого файла с ПК пользователя.
- Выбрать команду «ОК».

### **2.29.8.3 Сверка ДЗ по макету 10112**

Для перехода к форме «Сверка ДЗ по макету 10112» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Макет 10112 Опт» – «Сверка ДЗ по макету 10112».
- Откроется форма «Сверка ДЗ по макету 10112».
- Указать необходимый период и субъект в форме «Сверка ДЗ по макету 10112».
- Выбрать команду «ОК».

Откроется форма «Сверка ДЗ по макету».

### **2.29.8.4 Отложенный запуск**

Для перехода к форме «Отложенный запуск» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 10112» – «Отложенный запуск».
- Откроется форма «Добавить отложенный запуск формирования Макет 10112».
- Указать необходимый период в форме «Добавить отложенный запуск формирования Макет 10112».
- Выбрать команду «ОК».

## **2.29.9 Форма 23-Н**

### **2.29.9.1 Поиск формы**

Для перехода к форме «Форма 23-Н» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Форма 23-Н» – «Поиск формы».
- Откроется поисковая форма «Форма 23-Н».
- Указать необходимый год и субъект в форме «Форма 23-Н».
- Выбрать команду «Поиск»

Откроется картотека существующих отчетов «Форма 23-Н» по заданным параметрам поиска.

Из данного реестра формы возможен просмотр форм, искомых по заданным данным, а также команда «сформировать» на панели инструментов формы.

### **2.29.9.2 Сформировать**

Для формирования отчета «Форма 23-Н» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Форма 23-Н» – «Сформировать».
- Откроется форма «Сформировать форму 23-Н».
- Указать необходимый год и субъект в форме «Сформировать форму 23-Н».
- Выбрать команду «ОК».

По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «Форма 23-Н успешно сформирована».

## **2.29.10 Форма №58**

### **2.29.10.1 Поиск формы**

Для перехода к форме «Форма №58» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Форма №58» – «Поиск формы №58».
- Откроется поисковая форма «Форма №58».
- Указать необходимый год и субъект в форме «Форма №58».
- Выбрать команду «Поиск»

Откроется картотека существующих отчетов «Форма 23-Н» по заданным параметрам поиска.

Из данного реестра формы возможен просмотр форм, искомых по заданным данным, а также команда «сформировать» на панели инструментов формы.

### **2.29.10.2 Сформировать**

- Для формирования отчета «Форма №58» необходимо:
- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Форма №58» – «Сформировать».
- Откроется форма «Сформировать форму №58».
- Указать необходимый год и субъект в форме «Сформировать форму №58».
- Выбрать команду «ОК».

По результату успешного формирования отчета на экране пользователя появится системное сообщение с текстом «форма №58 успешно сформирована».

## **2.29.11 Отчеты по ФЦ**

### **2.29.11.1 Аналитика по ФЦ**

Для формирования отчета «Аналитика по ФЦ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Аналитика по ФЦ».
- Откроется форма «Аналитика по ФЦ».
- Указать необходимый период и регион ЗГП в форме «Аналитика по ФЦ».
- Выбрать команду «Поиск».

По заданным параметрам поиска откроется картотека отчетов формы «Аналитика по ФЦ».

### **2.29.11.2 Итоги по ФЦ**

Для формирования отчета «Аналитика по ФЦ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Аналитика по ФЦ» – «Итоги по ФЦ».
- Откроется форма «Итоги по ФЦ за год».

### **2.29.11.3 Стимулирующие выплаты**

Для формирования отчета «Стимулирующие выплаты» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Стимулирующие выплаты».
- Откроется форма «Стимулирующие выплаты».
- Указать необходимый период и регион ЗГП в форме «Стимулирующие выплаты».
- Выбрать команду «Поиск».

По заданным параметрам поиска откроется картотека отчетов формы «Агентское вознаграждение».

В форме «Агентское вознаграждение» доступен функционал формирования, редактирования и удаления выбранных показателей.

#### **2.29.11.4 Агентское вознаграждение по договорам ФЦ**

Для формирования отчета «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ».
- Откроется форма «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ».
- Указать необходимый период и регион ЗГП в форме «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ».
- Выбрать команду «Поиск».

По заданным параметрам поиска откроется картотека отчетов формы «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ».

#### **2.29.11.5 Сформировать агентское вознаграждение по договорам ФЦ**

Для перехода к отчету «Сформировать агентское вознаграждение по договорам ФЦ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Сформировать агентское вознаграждение по договорам ФЦ».
- Откроется форма «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ».
- Указать необходимый период и регион ЗГП в форме «Агентское вознаграждение по договорам ФЦ».
- Выбрать команду «ОК».

#### **2.29.11.6 Ставка вознаграждения ФЦ**

Для перехода к отчету «Ставка вознаграждений по ФЦ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Ставка вознаграждения ФЦ».
- Откроется форма «Поиск ставки вознаграждения ФЦ».
- Указать параметры «ЗГП», «Дата с», «Дата по» в форме «Стимулирующие выплаты».
- Выбрать команду «Поиск».

По заданным параметрам поиска откроется картотека отчетов формы «Ставка вознаграждения ФЦ».

#### **2.29.11.7 Условные переменные затраты организации**

Для перехода к функционалу «Условно переменные затраты организации» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты по ФЦ» – «Стимулирующие выплаты».

Откроется форма «Условно переменные затраты организации».

Форма «Условно переменные затраты организации» на панели инструментов содержит следующие команды:

- добавить;
- изменить;
- удалить.

#### **2.29.12 Расчетные сессии**

##### **2.29.12.1 Сводный отчет по сессиям отклонений**

Для перехода к сводному отчету по сессиям отклонений необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Расчетные сессии» – «Сводный отчет по сессиям отклонений».
- Откроется форма «Сводный отчет по сессии отклонений».
- В полях формы «Сводный отчет по сессии отклонений» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 49.

Таблица 49 – Значение параметров формы «Сводный отчет по сессии отклонений»
---

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Да	Выбор справочника из	Указание периода для формирования сводного отчета
Дата закрытия	Нет	Выбор календаря из	Указание даты закрытия
Дата создания	Нет	Выбор календаря из	Указание даты создания
Создал	Нет	Текстовое заполнение	ФИО создателя искомого сводного отчета
ЗГП	Нет	Выбор справочника из	Указание ЗГП
Инетрв. учет	Нет	Логический	Указание наличия признака интервального учета
Договор	Нет	Текстовое заполнение	Наименование договора
Филиал	Нет	Текстовое заполнение	Филиал
ЦЗ	Нет	Логический	Ценовые зоны

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Сводный отчет по сессии отклонения».

#### 2.29.12.2 Отчет по сессии отклонений

Для перехода к сводному отчету по сессиям отклонений необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Расчетные сессии» – «Отчет по сессии отклонений».
- Откроется поисковая форма «Отчет по сессии отклонений».
- В полях формы «Отчет по сессии отклонений» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено Таблица 50.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Да	Выбор справочника из	Указание периода для формирования сводного отчета
Дата закрытия	Нет	Выбор из календаря	Указание даты закрытия
Дата создания	Нет	Выбор из календаря	Указание даты создания
Создал	Нет	Текстовое заполнение	ФИО создателя искомого сводного отчета
ЗГП	Нет	Выбор справочника из	Указание ЗГП
Инетрв. учет	Нет	Логический	Указание наличия признака интервального учета
Договор	Нет	Текстовое заполнение	Наименование договора
Филиал	Нет	Текстовое заполнение	Филиал
ЦЗ	Нет	Логический	Ценовые зоны

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Отчет по сессии отклонений».

### 2.29.12.3 Отчет по договорам

Для просмотра отчёта по договорам необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по договорам».
- Откроется карточка «Отчет по договорам».
- В полях формы «Отчет по сессии отклонений» заполнить значение параметров поиска.

Описание параметров представлено в Таблица 51.

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
№ Договора	Да	Выбор из справочника	Указание номера договора для формирования сводного отчета
Статус	Нет	Выбор из справочника	Указание статуса отчета
Дата начала	Нет	Выбор из календаря	Указание даты начала действия
ЗГП	Нет	Выбор из справочника	Указание ЗГП
Контрагент	Нет	Текстовое заполнение	Указание контрагента
ИНН	Нет	Текстовое заполнение	Указание ИНН
КПП	Нет	Текстовое заполнение	Наименование договора
Субъект/малого/среднего бизнеса	Нет	Логический	Филиал

Скриншот формы «Отчет по договорам» в системе «Шерп. Энергетика 3.0». В таблице отображены следующие данные:

Дата начала действия кураторов и подписантов	№ договора	Наименование	Полное наименование	ИНН	КПП	Дата договора	Дата начала	Дата окончания	Пользователь ЛКК
	12	21312	21312	123123123		05.04.2016	06.04.2016	26.04.2016	
	ФЦ16-Э/Дк-АЛ-6...	22 000	Общество с ограниченной ответственн...	2209042711	220901001	01.01.2016	01.01.2016	31.12.2016	
	ФЦ16-Э/Дк-ЛО-5...			7810440669	781001001	10.06.2016	01.06.2016	31.12.2016	
	ФЦ15-Э/Дк-АЛ-5...			223101003611		01.06.2015	01.06.2015	31.12.2016	
	ФЦ19-Э/Дк-ТО-5...			701741407874		01.01.2019	01.01.2019	31.01.2019	
	ФЦ16-Э/Дк-ТО-5...			701741407874		25.01.2016	01.01.2016	31.12.2016	
	ФЦ99-Э/Дк-МО-5...			503217717378		01.02.2019	01.03.2019	31.03.2019	
	ФЦ16-Э/Дк-МО-5...			503217717378		01.12.2016	01.12.2016	31.12.2016	
	ФЦ19-Э/Дк-ТО-5...			702280492700		01.01.2019	01.01.2019	31.01.2019	
	ФЦ16-Э/Дк-ТО-5...			702280492700		16.05.2016	01.05.2016	31.12.2016	
	ФЦ15-Э/Дк-АЛ-5...			226101556040		01.11.2015	01.11.2015	31.12.2016	
	2014-Э/Дк-КД-40...			2323002016	232301001	14.04.2014	14.04.2014	31.12.2014	
	ФЦ16-Э/Дк-ОМ-5...			550148298899		11.07.2016	01.07.2016	11.10.2016	
	ФЦ16-Э/Дк-ТО-5...			701741407874		08.12.2016	01.12.2016	31.12.2016	

Рисунок 86

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Отчет по договорам».

### 2.29.13 Отчет агента

Для просмотра отчёта по договорам необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты агента».
  - Откроется карточка «Отчеты агента».
  - В полях формы «Отчет агента» заполнить значение обязательны параметров поиска: период, субъект РФ. Опционально: ЗГП, признак «с филиалом», признак «с ИНН».
  - Выбрать команду ОК.
- Откроется отчет агента по искомым данным.

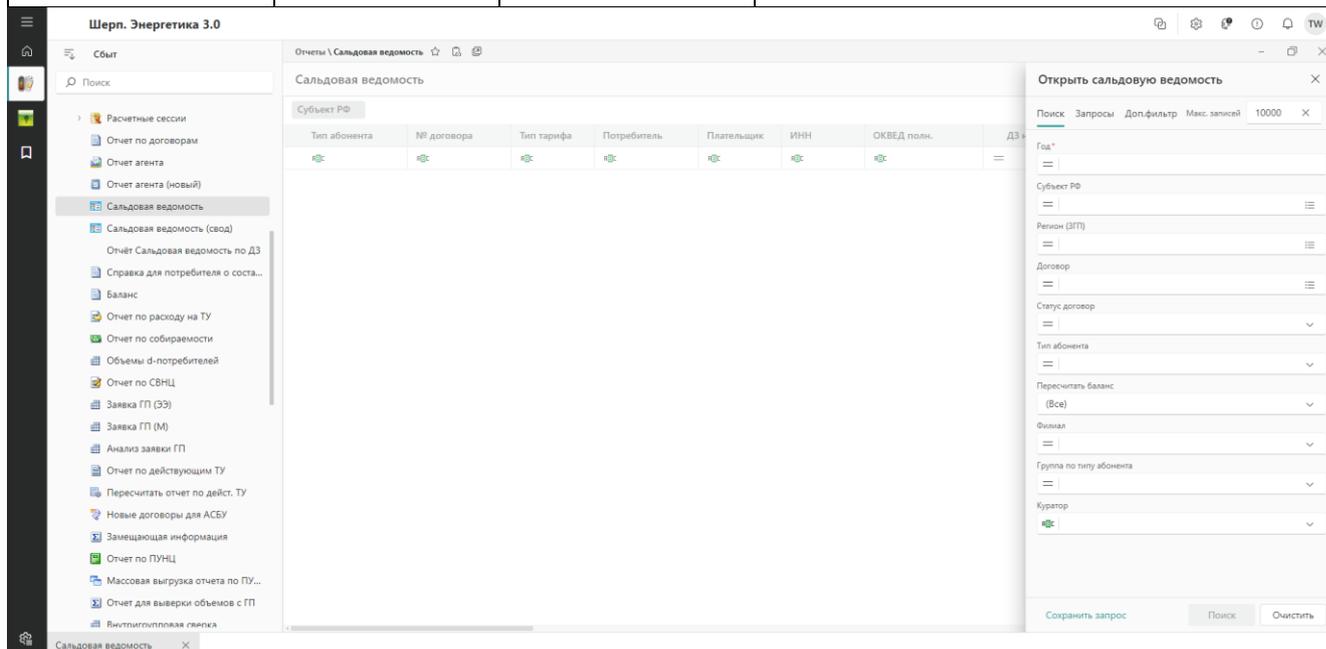
### 2.29.14 Сальдовая ведомость

Для просмотра сальдовой ведомости необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сальдовая ведомость».
- Откроется форма «Открыть сальдовую ведомость».
- В полях формы заполнить значение параметров (Таблица 52).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Год	Да	Число	Год, за который требуется открыть сальдовую ведомость
Субъект РФ	Нет	Выбор справочника из	Субъект РФ, по которому требуется открыть сальдовую ведомость
Регион (ЗГП)	Нет	Выбор справочника из	Регион
Договор	Нет	Выбор справочника из	Номер договора, по которому требуется открыть сальдовую ведомость
Статус договора	Нет	Выбор справочника из	Статус договора
Тип абонента	Нет	Выбор справочника из	Категория абонентов, по договорам с которыми требуется открыть сальдовую ведомость
Пересчитать баланс	Нет	Выбор справочника из	Указание признака
Филиал	Нет	Выбор справочника из	Указание филиала
Группа по типу абонента	Нет	Выбор справочника из	Указание группа по типу абонента

Куратор	Нет	Выбор справочника	из	Указание куратора
---------	-----	-------------------	----	-------------------



- Заполнив значения параметров, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Сальдовая ведомость» со списком начислений по договорам, отобранных по заданным параметрам поиска.

### 2.29.15 Сальдовая ведомость (свод)

Для просмотра отчета Сальдовая ведомость (свод) необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сальдовая ведомость».
- Откроется форма «Открыть сальдовую ведомость».
- В полях формы заполнить значение параметров (Таблица 53).

Параметр	Обязательный	Формат	Описание
Дата с	Да	Выбор календаря	Дата с
Дата по	Да	Выбор календаря	Дата по
Субъект РФ	Нет	Выбор справочника	Субъект РФ, по которому требуется открыть сальдовую ведомость
Регион (ЗГП)	Нет	Выбор справочника	Регион
Договор	Нет	Выбор справочника	Номер договора, по которому требуется открыть сальдовую ведомость
Статус договора	Нет	Выбор справочника	Статус договора
Тип абонента	Нет	Выбор справочника	Категория абонентов, по договорам с которыми требуется открыть сальдовую ведомость
Пересчитать баланс	Нет	Выбор справочника	Указание признака
Филиал	Нет	Выбор справочника	Указание филиала

Группа по типу абонента	Нет	Выбор из справочника	Указание группа по типу абонента
Куратор	Нет	Выбор из справочника	Указание куратора

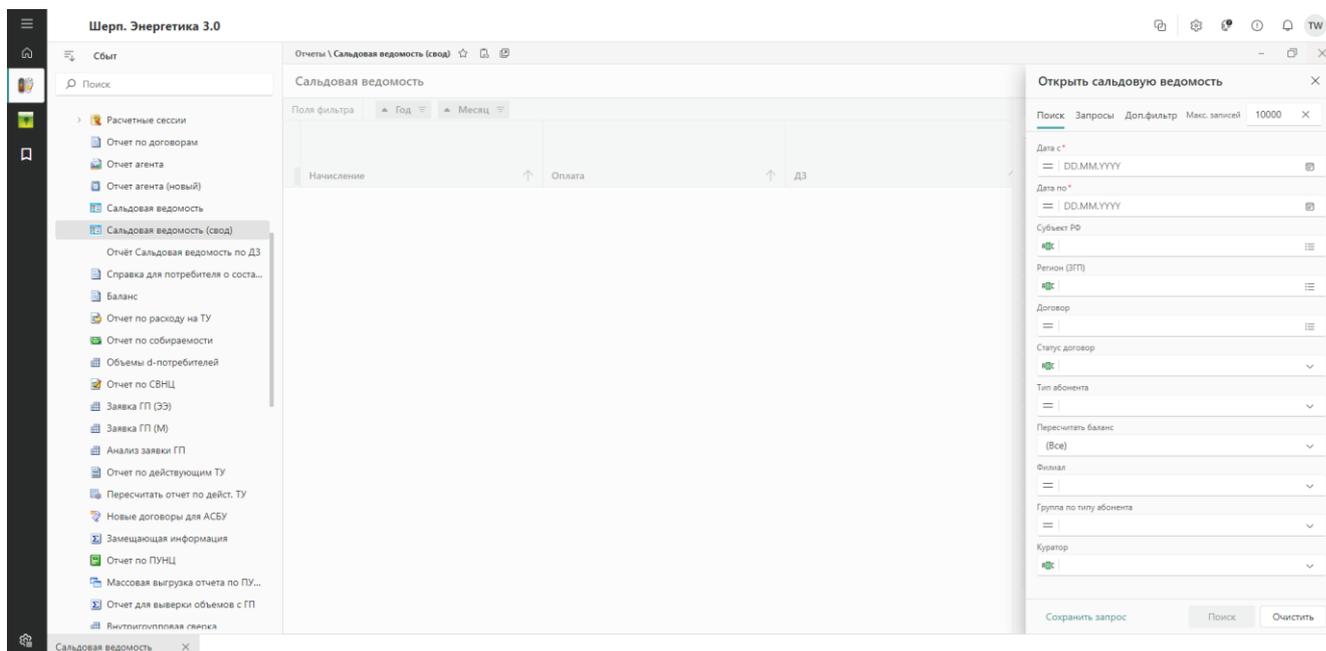


Рисунок 87

- Заполнив значения параметров, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Сальдовая ведомость» со списком начислений по договорам, отобранных по заданным параметрам поиска.

#### 2.29.16 Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности

Для просмотра отчета Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности».

- Откроется форма «Открыть сальдовую ведомость».
- В полях формы заполнить значение параметров.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется «Сальдовая ведомость по дебиторской задолженности».

#### 2.29.17 Справка для потребителя о составляющих тарифа

Для просмотра справки о составляющих тарифа необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Справка для потребителя о составляющих тарифа».

- Откроется форма «Отчет ПО».
- В полях формы заполнить значение параметров поиска: период, договор, указать наличие/отсутствие признака «Отобразить бытовую надбавку».

– Заполнив значения параметров поиска, нажать кнопку «Выгрузить». При этом необходимо, чтобы сессия за данный период по данному договору была закрыта.

Откроется сформированный файл формата .xls.

#### 2.29.18 Баланс

Для просмотра баланса необходимо:

Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Баланс».

- Откроется форма «Баланс».

– В полях формы заполнить значение параметров поиска (Таблица 54).

Таблица 54 – Значение параметров поисковой формы «Баланс».			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Период	Нет	Выбор из календаря	Периода, за который требуется вывести отчёт
Тип абонента	Нет	Выбор из справочника	Категория абонентов, по договорам с которыми требуется вывести отчёт
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по которому требуется вывести отчёт
Тарифная группа	Нет	Выбор из справочника	Тарифная группа потребителей, по договорам с которыми требуется вывести отчёт
Тип тарифа	Нет	Выбор из справочника	Тип тарифа, который требуется включить в отчёт
Тип энергии	Нет	Выбор из справочника	Тип энергии, по начислениям за которую требуется вывести отчёт
Тип начисления	Нет	Выбор из справочника	Тип начислений, по которым требуется вывести отчёт
Уровень напряжения	Нет	Выбор из справочника	Уровень напряжения на точках учёта, по которым требуется вывести отчёт
Зона суток	Нет	Выбор из справочника	Зона суток, по которой требуется вывести отчёт
ЧЧИ	Нет	Выбор из справочника	Число часов использования заявленной мощности

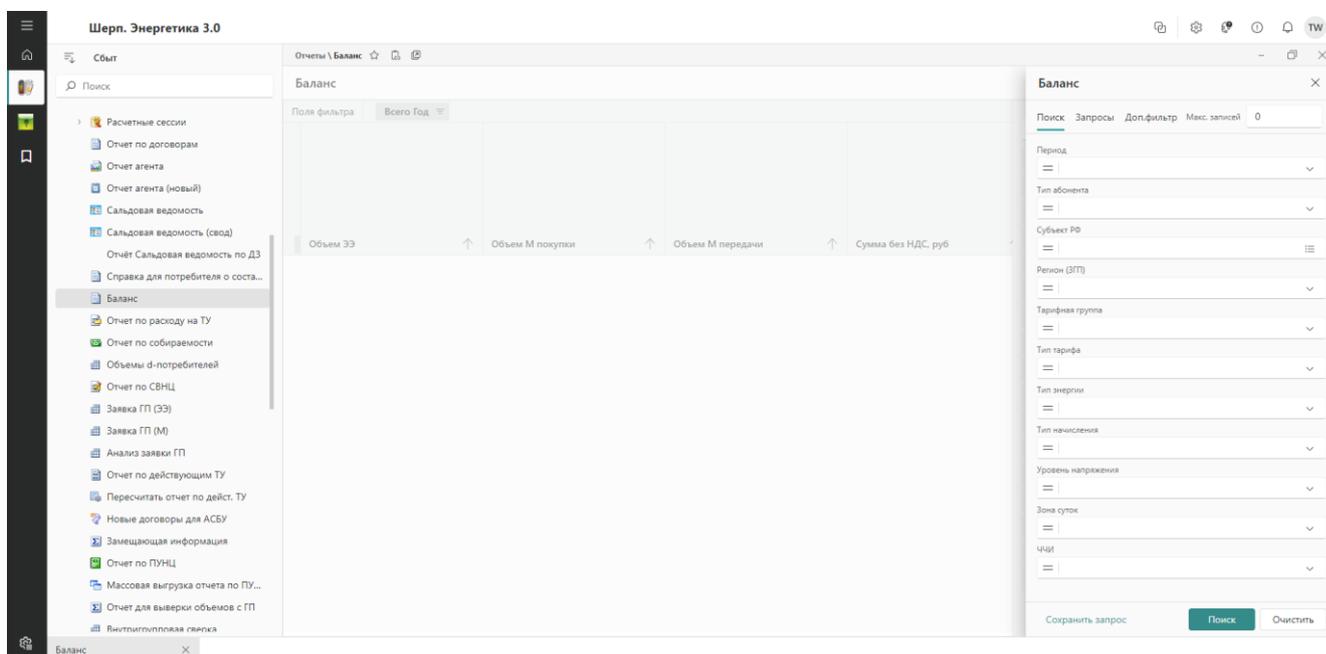


Рисунок 88

- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Сводный отчёт по начислениям».

### 2.29.19 Отчет по расходу на ТУ

Для просмотра отчета по расходу на точках учета необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по расходу на ТУ».

- Откроется форма «Отчет по расходу на точках учета».
- В полях формы заполнить значение параметров поиска: период, регион, филиал.
- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».

Откроется форма «Расход на точках учета» со списком значений расхода по точкам учёта, отобранным по заданным параметрам поиска:

### 2.29.20 Отчет по собираемости

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по собираемости».
- Откроется форма «Открыть отчет по собираемости».
- В полях формы заполнить значение параметров поиска (Таблица 55).

Таблица 55 – Значение параметров поисковой формы «Открыть отчет по собираемости».			
Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Дата с	Да	Выбор из календаря	Дата начала периода, за который требуется вывести отчёт
Дата по	Да	Выбор из календаря	Дата окончания периода, за который требуется вывести отчёт
Субъект РФ	Нет	Выбор из справочника	Субъект РФ, по которому требуется вывести отчёт
Регион	Нет	Выбор из справочника	Регион, по которому требуется вывести отчёт
Детализация по договору	Нет	Логический	Отмечается, если необходима детализация до уровня договора

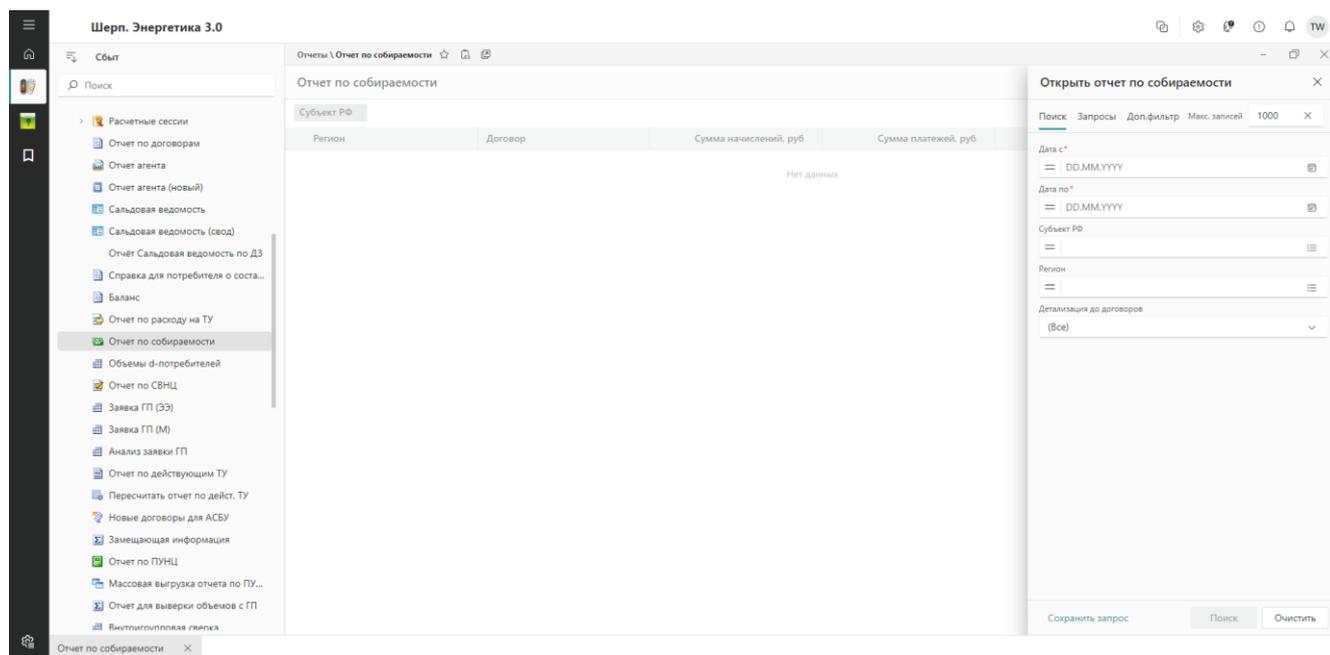


Рисунок 89

- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Отчет по собираемости» с данными, отобранными по заданным параметрам поиска.

### 2.29.21 Объем d-потребителей

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Объем d-потребителей».
- Откроется форма «Объем d-потребителей».
- В полях формы заполнить значение параметров поиска: дата и регион.

- Выбрать команду «Поиск».
- Сформируется форма «Объем d-потребителей» по заданным данным.

#### **2.29.22 Отчет СВНЦ**

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет СВНЦ».
- Откроется форма «СВНЦ гарантирующих поставщиков».
- В полях формы заполнить значение параметров поиска: период, дата с, дата по и регион (ЗГП).

- Выбрать команду «Поиск».

Сформируется форма «СВНЦ гарантирующих поставщиков» по заданным данным.

#### **2.29.23 Заявка ГП (ЭЭ)**

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Заявка ГП (ЭЭ)».
- Откроется форма «Заявка ГП по ЭЭ».
- В полях формы заполнить значения обязательных параметров поиска: год и регион (ЗГП).

- Выбрать команду «Поиск».

Сформируется форма «Заявка ГП по ЭЭ» по заданным данным.

#### **2.29.24 Заявка ГП (М)**

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Заявка ГП (М)».
- Откроется форма «Заявка ГП (М)».
- В полях формы заполнить значения обязательных параметров поиска: год и регион (ЗГП).

- Выбрать команду «Поиск».

Сформируется форма «Заявка ГП по мощности» по заданным данным.

#### **2.29.25 Анализ заявки ГП**

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Анализ заявки ГП».
- Откроется форма «Сравнение ДВ и фактического потребления».
- В полях формы заполнить значения обязательных параметров поиска: год и регион (ЗГП).

- Выбрать команду «Поиск».

Сформируется форма «Диагностика заявки ГП» по заданным данным.

#### **2.29.26 Отчет по действующим ТУ**

Для просмотра отчета по собираемости необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по действующим ТУ».
- Откроется форма «Отчет по действующим ТУ».
- В полях формы «Отчет по действующим ТУ». заполнить значения параметров поиска.
- Выбрать команду «Поиск».

Сформируется форма «Отчет по действующим ТУ» по заданным данным.

#### **2.29.27 Пересчитать отчет по действующим ТУ**

Для перехода к функционалу пересчета отчета по действующим ТУ необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Пересчитать отчет по действующим ТУ».
- Откроется форма «Подтверждение действия. Пересчитать отчет по действующим ТУ?».
- Выбрать команду «Да» для запуска пересчета.

### **2.29.28 Новые договоры для АСБУ**

- Для просмотра новых договоров для АСБУ необходимо:
  - Выполнить команду «Сбыт» – «Отчеты» – «Новые договора для АСБУ».
- Откроется форма «Отчет по новым договорам».

### **2.29.29 Замещающая информация**

Для перехода к функционалу «Замещающая информация» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Замещающая информация».
- Откроется поисковая форма «Открыть отчет по замещающей информации».

Заполнить значения параметров формы.

- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Замещающая информация».

### **2.29.30 Отчет по ПУНЦ**

Для перехода к функционалу отчета по ПУНЦ необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по ПУНЦ».

– Откроется форма «Формирование отчета». Заполнить значения параметров формы – период и регион.

- Выбрать команду «ОК».

Откроется форма «Отчет по ПУНЦ».

### **2.29.31 Массовая выгрузка отчета по ПУНЦ**

Для перехода к функционалу массовой выгрузки отчета по ПУНЦ необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Массовая выгрузка отчет по ПУНЦ».
- Откроется форма «Отчет по ПУНЦ». Заполнить значения параметров.
- Выбрать команду «ОК».

### **2.29.32 Отчет для выверки объемов с ГП**

Для перехода к функционалу отчета для выверки объем с ГП необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет для выверки объем с ГП».
- Откроется форма «Открыть отчет для выверки объемов с ГП». Заполнить значения параметров формы.

– Выбрать команду «ОК».

- Выбрать команду «ОК».

Откроется форма «Отчет для выверки объемов с ГП».

### **2.29.33 Внутригрупповая сверка**

Для перехода к функционалу отчета «Внутригрупповая сверка» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Внутригрупповая сверка».
- Откроется форма «Внутригрупповая сверка». Заполнить значения параметров формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Внутригрупповая сверка».

### **2.29.34 Баланс по Самарскому региону**

Для перехода к функционалу отчета «Баланс по Самарскому региону» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Баланс по самарскому региону». Откроется форма «Баланс по самарскому региону».

- Заполнить значения параметров формы.

- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Баланс по самарскому региону».

### **2.29.35 Маржинальность**

Для перехода к функционалу отчета «Маржинальность» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Маржинальность».

– Откроется форма «Маржинальность». Заполнить значения параметров формы.

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Маржинальность».

### 2.29.36 Анализ ожидаемых затрат

Для перехода к функционалу отчета «Анализ ожидаемых затрат» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Анализ ожидаемых затрат».
- Откроется форма «Анализ ожидаемых затрат». Заполнить значения параметров формы.

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Анализ ожидаемых затрат».

#### 2.29.36.1 Сформировать анализ ожидаемых затрат

Для перехода к функционалу отчета «Сформировать анализ ожидаемых затрат» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Анализ ожидаемых затрат» – «Сформировать анализ ожидаемых затрат».
  - Откроется форма «Сформировать анализ ожидаемых затрат». Заполнить значения параметров формы.
  - Выбрать команду «ОК».
- Откроется сформированная форма «Анализ ожидаемых затрат».

### 2.29.37 Технологические документы

#### 2.29.37.1 Сравнение максимальной мощности

Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Тех. документы» – «Сравнение максимальной мощности».

- Откроется форма «Сравнение максимальной мощности». Заполнить значения параметров формы:

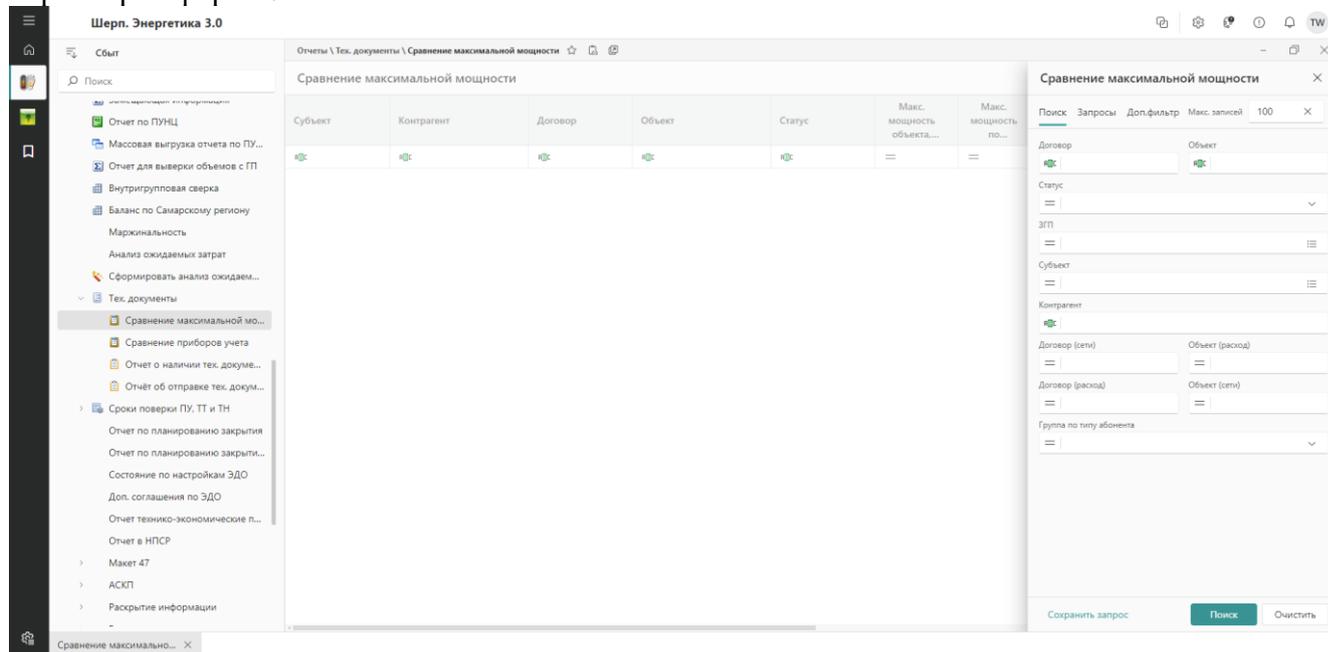


Рисунок 90

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется сформированная форма «Сравнение максимальной мощности».

#### 2.29.37.2 Сравнение приборов учета

– Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Тех. документы» – «Сравнение приборов учета».

– Откроется форма «Сравнение приборов учета». Заполнить значения параметров формы.

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется сформированная форма «Сравнение приборов учета».

### **2.29.37.3 Отчет о наличии тех. документов**

Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Тех. документы» – «Отчет о наличии тех. документов».

Откроется форма «Отчет о наличии тех. документов».

### **2.29.37.4 Отчет об отправке тех. документов по ЭДО**

Для перехода к отчету «Отчет об отправке тех. документов по ЭДО» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Тех. документы» – «Отчет об отправке тех. документов по ЭДО».

Откроется форма «Отчет об отправке тех. документов по ЭДО».

### **2.29.38 Сроки проверки ПУ, ТТ, и ТН**

#### **2.29.38.1 Отчет по ПУ**

Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сроки проверки ПУ, ТТ, и ТН» – «Отчет по ПУ».

– Откроется форма «Отчет ПУ».

– Заполнить значения параметров формы.

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «До окончания даты проверки 1 месяц».

#### **2.29.38.2 Отчет по ТТ**

Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сроки проверки ПУ, ТТ, и ТН» – «Отчет по ТТ».

– Откроется форма «Отчет ТТ».

– Заполнить значения параметров формы.

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «До окончания даты проверки ТТ не менее месяц».

#### **2.29.38.3 Отчет по ТН**

Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сроки проверки ПУ, ТТ, и ТН» – «Отчет по ТН».

– Откроется форма «Отчет по ТН».

– Заполнить значения параметров формы.

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «До окончания даты проверки ТН не менее месяц».

#### **2.29.38.4 Поиск уведомлений**

Для перехода к функционалу отчета «Сравнение максимальной мощности» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Сроки проверки ПУ, ТТ, и ТН» – «Поиск уведомлений».

– Откроется форма «Уведомления проверки счетчиков».

– Заполнить значения параметров формы.

– Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Уведомление о проверки».

#### **2.29.39 Отчет по планированию закрытия**

Для перехода к функционалу отчета по планированию закрытия необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по планированию закрытия».
- Откроется поисковая форма «Отчет по планирования закрытия».
- Заполнить значения параметров формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Отчет по планированию закрытия».

#### **2.29.40 Отчет по планированию закрытия (детали)**

Для перехода к функционалу отчета по планированию закрытия (детализированного) необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по планированию закрытия (детали)».
- Откроется поисковая форма «Отчет по планирования закрытия (детализированный)».
- Заполнить значения параметров формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Отчет по планированию закрытия (детализированный)».

#### **2.29.41 Состояние по настройкам ЭДО**

Для перехода к функционалу отчета «Состояние по настройкам ЭДО» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Состояние по настройкам ЭДО».
- Откроется поисковая форма «Текущее состояние по настройки ЭДО».
- Заполнить значения параметров формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Текущее состояние по обмену».

#### **2.29.42 Доп. соглашения по ЭДО**

Для перехода к функционалу отчета «Доп. соглашения по ЭДО» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Доп. соглашения по ЭДО».

Откроется форма «Доп. соглашения по ЭДО».

#### **2.29.43 Отчет технико-экономические показатели**

Для перехода к функционалу отчета «Отчет технико-экономические показатели» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет технико-экономические показатели».

Откроется форма «Отчет технико-экономические показатели».

- Указать год.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Отчет технико-экономические показатели».

#### **2.29.44 Отчет в НПСР**

Для перехода к функционалу отчета «Отчет в НПСР» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет в НПСР».

Откроется форма «Отчеты в НПСР».

#### **2.29.45 Макет 47**

##### **2.29.45.1 Форма 47. Приложение № 10**

Для перехода к функционалу отчета «Форма 47. Приложение № 10» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 47» – «Форма 47. Приложение № 10».

Откроется форма «Форма 47 План. Приложение №10».

##### **2.29.45.2 Форма 47 а факт. Приложение №11**

Для перехода к функционалу отчета «Форма 47 а. Приложение № 11» необходимо:

– Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 47» – «Форма 47 а. Приложение № 11».  
Откроется форма «Форма 47 а. Приложение № 11».

#### **2.29.46 Баланс в разрезе договоров и субъектов**

Для перехода к функционалу отчета «Баланс в разрезе договоров и субъектов» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 47» – «Баланс в разрезе договоров и субъектов».
- Откроется форма «Баланс в разрезе договоров и субъектов РФ».
- Заполнить параметры поиска.
- Выбрать команду «Поиск».

#### **2.29.47 Форма 47Р**

Для перехода к функционалу отчета «Баланс в разрезе договоров и субъектов» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 47» – «Баланс в разрезе договоров и субъектов» – «Форма 47Р».
- Откроется форма «Форма 47Р».

#### **2.29.48 Форма 47М**

Для перехода к функционалу отчета «Баланс в разрезе договоров и субъектов» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 47» – «Баланс в разрезе договоров и субъектов» – «Форма 47Р».
- Откроется форма «Форма 47М».

#### **2.29.49 Форма 47ИБ**

Для перехода к функционалу отчета «Баланс в разрезе договоров и субъектов» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Макет 47» – «Баланс в разрезе договоров и субъектов» – «Форма 47Р».
- Откроется форма «Форма 47ИБ».

#### **2.29.50 АСКП**

##### **2.29.50.1 Поиск отчетов АСКП**

Для перехода к функционалу отчета «АСКП» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «АСКП» – «Поиск отчетов АСКП».
- Откроется форма «Поиск отчетов АСКП».
- Заполнить параметры поиска.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Программа продаж ЭЭ (заданный год в поисковой форме)»

##### **2.29.50.2 Сформировать**

Для перехода к функционалу формирования отчета «АСКП» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «АСКП» – «Сформировать».
- Откроется форма «Сформировать отчет АСКП».
- Заполнить параметр поиска.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Программа продаж ээ (заданный год в поисковой форме)»

#### **2.29.51 Раскрытие информации**

##### **2.29.51.1 Субъекты**

Для перехода к функционалу «Раскрытие информации» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Раскрытие информации» – «Субъекты».
- Откроется форма «Субъекты для выгрузки в отчет «Раскрытие информации».

#### **2.29.51.2 Полезный отпуск**

Для перехода к функционалу «Полезный отпуск» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Раскрытие информации» – «Полезный отпуск».

- Откроется форма «Раскрытие информации».
- Заполнить параметры поиска.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Раскрытие информации».

#### **2.29.52 Ежемесячная управленческая отчетность**

##### **2.29.52.1 Поиск ежемесячного управленческого отчета**

Для перехода к функционалу «Ежемесячная управленческая отчетность» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Ежемесячная управленческая отчетность» – «Поиск ежемесячного управленческого отчета».

- Откроется поисковая форма «Ежемесячная управленческая отчетность».
- Заполнить параметры поиска.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Ежемесячная управленческая отчетность».

##### **2.29.52.2 Сформировать ежемесячный управленческий отчет**

Для перехода к функционалу «Ежемесячная управленческая отчетность» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Ежемесячная управленческая отчетность» – «Сформировать ежемесячный управленческий отчет».

- Откроется форма «Сформировать ежемесячный управленческий отчет».
- Заполнить параметр поиска.
- Выбрать команду «ОК».

#### **2.29.53 Диагностика ИНН**

Для перехода к функционалу «Диагностика ИНН» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Диагностика ИНН».

Откроется форма «Некорректные ИНН контрагентов».

#### **2.29.54 Контроль сроков включения/исключения ТУ**

Для перехода к функционалу отчета «Контроль сроков включения/исключения ТУ» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Контроль сроков включения/исключения ТУ».

Откроется форма «Контроль сроков включения/исключения ТУ».

#### **2.29.55 Рейтинг потребителей**

##### **2.29.55.1 Просмотр рейтинга**

Для перехода к функционалу отчета «Просмотр рейтинга» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Рейтинг потребителей» – «Просмотр рейтинга».

- Откроется поисковая форма «рейтинг потребителя».
- Заполнить дату рейтинга.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Рейтинг потребителя».

### **2.29.55.2 Сформировать рейтинг**

Для перехода к функционалу отчета «Просмотр рейтинга» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Рейтинг потребителей» – «Сформировать рейтинг».
- Откроется поисковая форма «Сформировать рейтинг потребителя».
- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «ОК».

### **2.29.56 Отчет по фактическим СВНЦ**

Для перехода к функционалу отчета «Просмотр рейтинга» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по фактическим СВНЦ».
- Откроется поисковая форма «Отчет по фактическим СВНЦ».
- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма по искомым данным «Отчет по фактическим СВНЦ».

### **2.29.57 Пени за 3 года**

Для перехода к функционалу отчета «Пени за 3 года» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Пени за 3 года».

Откроется поисковая форма «Отчет по пеням».

### **2.29.58 Отчет по прикрепленным сканобразам**

Для перехода к функционалу отчета «Отчет по прикрепленным сканобразам» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по прикрепленным сканобразам».
- Откроется поисковая форма «Отчет по прикрепленным сканобразам».
- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма по искомым данным «Отчет по прикрепленным сканобразам».

### **2.29.59 Список узлов расчетной модели**

Для перехода к функционалу отчета «Список узлов расчетной модели» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчет по прикрепленным сканобразам».

Откроется форма «Список узлов расчетной модели».

### **2.29.60 Объекты в статусе создан**

Для перехода к функционалу отчета «Объекты в статусе создан» необходимо:

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Объекты в статусе создан».
- Откроется форма «Объекты в статусе создан».
- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «Поиск».

Откроется форма «Отчет по объектам в статусе Создан».

### **2.29.61 Отчеты в НП Совет рынка по НЦЗ**

#### **2.29.61.1 Поиск отчетов до 18 числа за период**

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты в НП Совет рынка по НЦЗ» – «Поиск отчетов до 26 числа за период».
- Откроется форма «Отчёты по макету 141».

#### **2.29.61.2 Поиск отчетов до 26 числа за период**

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты в НП Совет рынка по НЦЗ» – «Поиск отчетов до 26 числа за период».
- Откроется форма «Отчёты по макету 104».

### 2.29.61.3 Поиск отчетов «надбавка ДФО» до 18 числа за период

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Отчеты в НП Совет рынка по НЦЗ» – «надбавка ДФО» до 18 числа за период».
- Откроется форма «Отчёты по макету 141Б».

### 2.30 Расходование остатка ден. средств по договору

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Расходование остатка ден. средств по договору».
- Откроется форма «Расчет ожидаемого расходования остатка ден. средств».

### 2.31 Расчет превышения оборотов по договору

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Расходование остатка ден. средств по договору».
- Откроется форма «Расчет превышения оборотов по договору».

### 2.32 Отчет о наличии загруженных документов

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Расходование остатка ден. средств по договору».
- Откроется форма «Настройки отчета о наличии загруженных документов».

### 2.33 Оплата третьих лиц за ЭЭ

- Перейти по пути «Сбыт» – «Отчеты» – «Оплата третьих лиц за ЭЭ».
- Откроется форма «Период».

### 2.34 Массовые операции

#### 2.34.1 Лог изменений

Для просмотра общего для меню «Сбыт» лога изменений необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Лог изменений».
- Откроется форма «Лог изменений».
- В полях формы заполнить значение параметров поиска (Таблица 56).

Параметр	Обязательный	Способ заполнения	Описание
Дата	Нет	Выбор из календаря	Дата, за которую необходимо просмотреть лог изменений
Пользователь	Нет	Вручную	Пользователь, внесший изменения, лог которых необходимо просмотреть
Схема	Нет	Вручную	Схема базы данных
Объект	Нет	Вручную	Объект базы данных
Атрибут	Нет	Вручную	Атрибут, изменения значений которого необходимо вывести в логе изменений
Старое значение	Нет	Вручную	Значение изменённого атрибута до внесения изменений
Новое значение	Нет	Вручную	Значение изменённого атрибута после внесения изменений

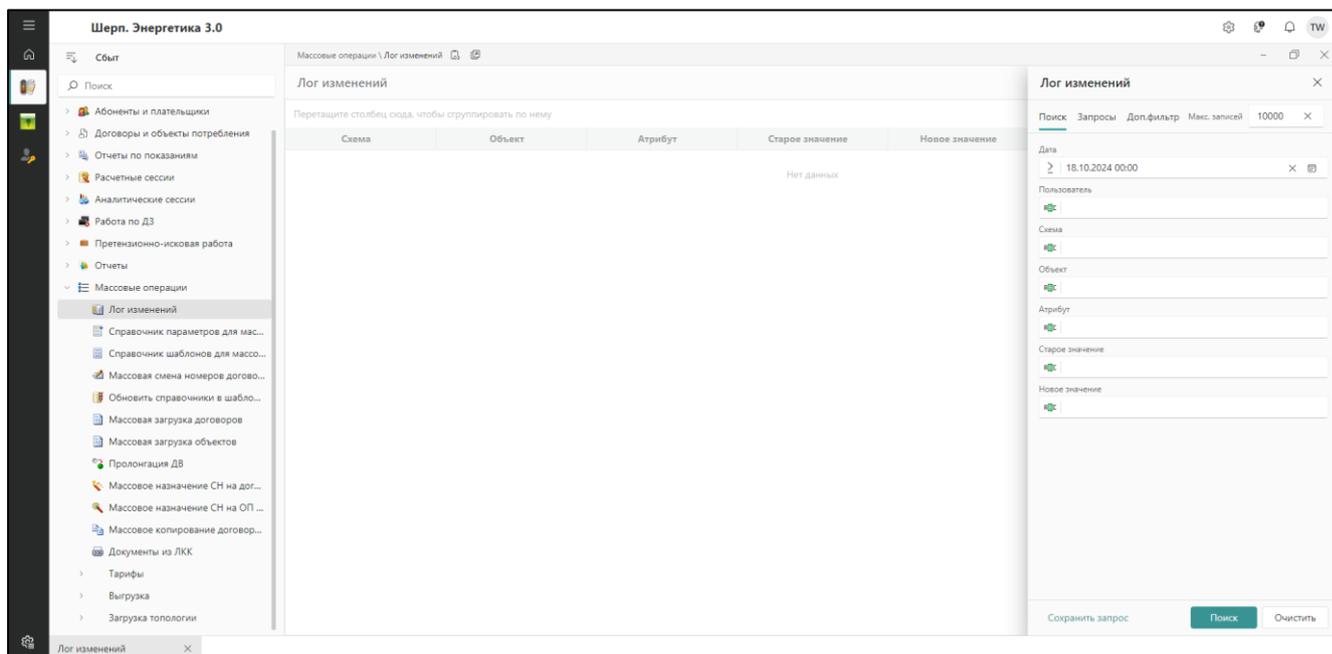


Рисунок 91

- Заполнив параметры поиска, нажать кнопку «Поиск».
- Откроется форма «Лог изменений» со списком изменений, внесённых в Систему, отобранными по заданным параметрам поиска.

#### 2.34.2 Справочник параметров для массовой загрузки объектов

Для просмотра общего для меню «Сбыт» лога изменений необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Справочник параметров для массовой загрузки».
- Откроется форма «Справочник параметров для механизма массовой загрузки объектов».

#### 2.34.3 Справочник шаблонов для массовой загрузки

Для просмотра общего для меню «Сбыт» лога изменений необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Справочник параметров для массовой загрузки».
- Откроется форма «Список шаблонов для механизма массовой загрузки объектов».

#### 2.34.4 Массовая смена номеров договоров

Для перехода к функционалу «Массовая смена номеров договоров» необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Массовая смена номеров договоров».
- Откроется поисковая форма «Смена номеров договоров».
- Заполнить параметры поиска формы «Смена номеров договоров»:

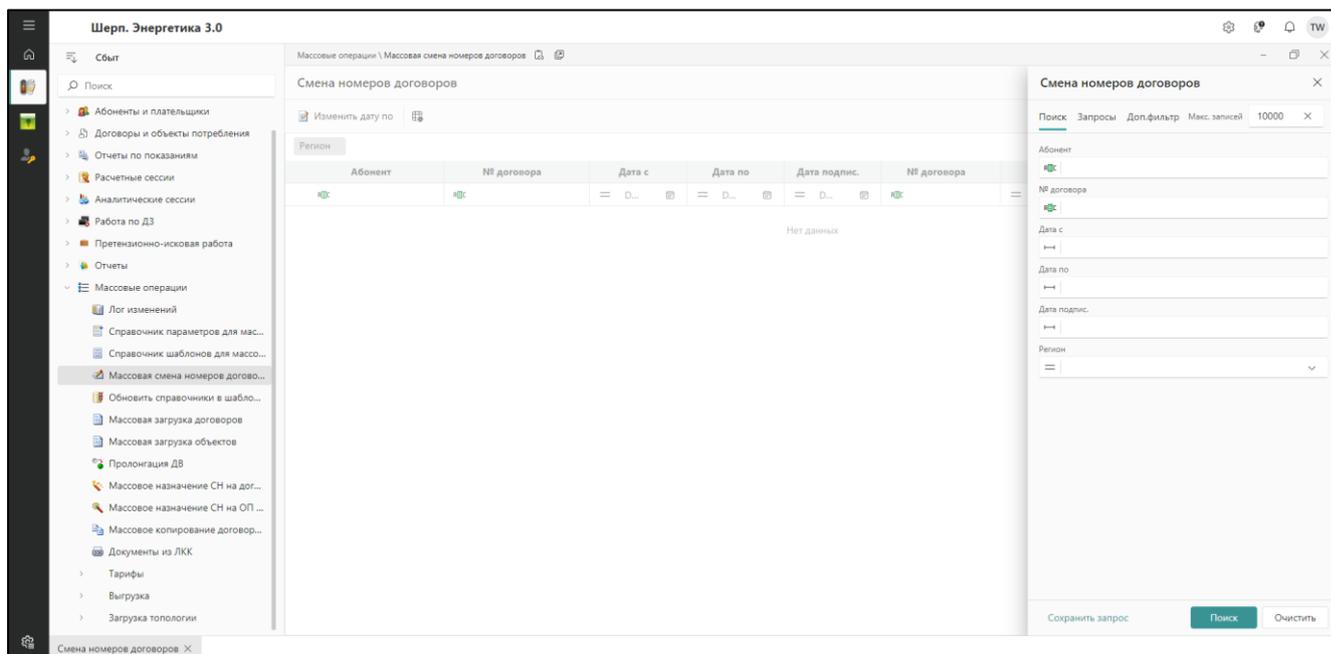


Рисунок 92

- Выбрать команду «Поиск».
- Откроется форма «Смена номеров договоров».
- В данной форме доступен функционал изменения даты действия договора.

#### 2.34.5 Обновить справочники в шаблоне загрузки договоров

Операция обновления справочников в шаблоне загрузки договоров выполняется по мере внесения изменений в ключевые справочники в Системе.

Для обновления справочников в имидже шаблона загрузки необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Обновить справочники в шаблоне загрузки договоров».
- Откроется форма «Образы документа».
- В табличной области формы двойным кликом левой кнопки мыши на необходимо выполнить образе обновить справочники в шаблоне загрузки договоров.

#### 2.34.6 Массовая загрузка договоров

Для массовой загрузки договоров необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Массовая загрузка договоров».
- Откроется форма «Массовая загрузка договоров».
- В табличной области формы одинарным кликом левой кнопки мыши по символу (...) перейти к выбору документа для загрузки файла.
- Выбрать команду «Загрузить».

#### 2.34.7 Массовая загрузка объектов

Для массовой загрузки договоров необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Массовая загрузка объектов».
- Откроется форма «Массовая загрузка объектов».
- Выбрать файл для загрузки.
- Выбрать команду «Загрузить».

#### 2.34.8 Пролонгация ДВ

Для перехода к функционалу «Пролонгировать договорные величины» необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Пролонгация ДВ».
- Откроется форма ««Пролонгировать договорные величины»».

- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «ОК».

#### 2.34.9 Массовое назначение СН на договора

Для перехода к функционалу «Массовое назначение СН на договора» необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Массовое назначение СН на договора».
- Откроется форма «Массовое назначение СН»:

Рисунок 93

- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «Сохранить».

#### 2.34.10 Массовое назначения СН на ОП одного договора

Для перехода к функционалу «Массовое назначения СН на ОП одного договора» необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Массовое назначения СН на ОП одного договора».
- Откроется форма «Массовое назначения СН на ОП одного договора».
- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «Назначить СН».

#### 2.34.11 Массовое копирование договоров ФЦ

Для перехода к функционалу «Массовое копирование договоров ФЦ» необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Массовое копирование договоров ФЦ».
- Откроется форма «Массовое копирование договоров ФЦ».
- Заполнить параметры формы.
- Выбрать команду «Сохранить».

#### 2.34.12 Документы из ЛКК

Для перехода к функционалу «Массовое копирование договоров ФЦ» необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Документы из ЛКК»;
- Откроется форма «Документы из ЛКК».

## **2.34.13 Тарифы**

### **2.34.13.1 Массовое удаление тарифа с объектов**

Для массового удаления тарифа с объектов потребления необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Тарифы» – «Массовое удаление тарифа с объектов». Откроется форма «Выбор объектов».
- На форме выбрать из списка (слева) объекты потребления, с которых требуется удалить актуальный на данный момент тариф.
- Для сохранения результата нажать кнопку «ОК».

### **2.34.13.2 Назначение тарифов ФЦ**

Для массового назначения тарифов ФЦ необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Тарифы» – «Назначение тарифов ФЦ».
- Откроется форма «Назначение тарифов ФЦ».
- В шапке формы заполнить значения параметров. Выбрать команду «Поиск тарифов».
- Выбрать необходимый тариф из сформировавшегося списка.
- Выбрать команду «ОК» для сохранения результата.

## **2.34.14 Выгрузка**

### **2.34.14.1 Выгрузка для заполнения расходных договоров**

Чтобы перейти к функционалу выгрузки для заполнения расходных договоров, необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Выгрузка» – «Выгрузка для заполнения расходных договоров». Откроется форма «Выгрузка для заполнения расходных договоров».
- Заполнить значения параметров формы «Выгрузка данных для заполнения расходных договоров».
- Выбрать команду «Выгрузить».

### **2.34.14.2 Выгрузка для заполнения ФЦ договоров**

Чтобы перейти к функционалу выгрузки для заполнения для заполнения ФЦ договоров, необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Тарифы» – «Выгрузка для заполнения ФЦ договоров». Откроется форма «Выгрузка данных для заполнения расходных договоров».
- Заполнить значения параметров формы «Выгрузка данных для заполнения расходных договоров».
- Выбрать команду «Выгрузить».

### **2.34.14.3 Выгрузка документов**

Чтобы перейти к функционалу выгрузки для выгрузки документов, необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Тарифы» – «Выгрузка документов»;
- Откроется форма «Настройки выгрузки документов».

### **2.34.14.4 Загрузка расходных договоров**

Чтобы перейти к функционалу загрузки расходных договоров, необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Тарифы» – «Загрузка данных расходных договоров». Откроется форма «Загрузка данных расходных договоров».
- В табличной области формы одинарным кликом левой кнопки мыши по символу (...) перейти к выбору документа для загрузки файла.
- Выбрать команду «Загрузить».

#### **2.34.14.5 Загрузка сетевых договоров**

Чтобы перейти к функционалу загрузки сетевых договоров необходимо:

- Выполнить команду «Сбыт» – «Массовые операции» – «Тарифы» – «Загрузка сетевых договоров». Откроется форма «Загрузка данных сетевых договоров».
- В табличной области формы одинарным кликом левой кнопки мыши по символу () перейти к выбору документа для загрузки файла.
- Выбрать команду «Загрузить».

### 3 Сети

#### 3.1 Функция «Ведение картотеки Субъектов»

Функция «Ведение картотеки Субъектов» обеспечивает регистрацию, сбор и хранение информации о субъектах.

##### 3.1.1 Операция «Поиск Субъектов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Субъектов в табличном виде, нажав кнопку «Поиск».

Поиск Субъектов рынка

Поиск Запросы Доп.фильтр Макс. записей 1000

Полное название

Сокращённое название

Юридический тип

ИНН

СНИЛС

КПП

Договор с контрагентом

Сохранить запрос Поиск Очистить

Рисунок 94

Шерп. Энергетика 3.0

Субъекты рынка электроэнергии (Потребители, ССО и др.) \ Поиск Субъектов

Название сокращенное	Название полное	Контрагент	ИНН	КПП	СНИЛС	Признак резидента РФ	ОКОПФ
ИП	Индивидуальный предприниматель Пет...		6432452134132			✓	
ИП Орешкин Ф. П.	Индивидуальный предприниматель Оре...		848324732			✓	
ИП 12345 2.	Индивидуальный предприниматель 123...	ИП КОРДИК Андрей Игоревич	125			✓	
ИП аеукап в.	Индивидуальный предприниматель аеу...		6456456456478			✓	
ИП Белоусов А. С.	Индивидуальный предприниматель Бел...	Агушев Федор Арсеньевич	9899999876			✓	
ИП Болатаев А.	Индивидуальный предприниматель Бол...	Индивидуальный предпринимател...	616700412356			✓	
ИП Войташевский В.	Индивидуальный предприниматель Вой...	ИП Войташевский Владислав Анат...	616508665418			✓	
ИП Воробьев Д. В.	Индивидуальный предприниматель Вор...	ИП Воробьев Д.В.	370200194500			✓	
ИП Герасимов О. О.	Индивидуальный предприниматель Гер...		123456789123			✓	
ИП Горшкова А. М.	Индивидуальный предприниматель Гор...		454322342			✓	
ИП Грибова О.	Индивидуальный предприниматель Гри...	ИП Грибова Ольга Андреевна	616708545510			✓	
ИП Железняк Е. Ю.	Индивидуальный предприниматель Жел...		551951573610		19633944111	✓	

Запись 7 из 103

Рисунок 95

##### 3.1.2 Операция «Добавление Субъекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Субъектов в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 96

### 3.1.3 Операция «Изменение Субъекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Субъектов в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- редактировать поля в окне изменения данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 97

### 3.1.4 Операция «Изменение даты окончания взаимодействия с Субъектом»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Субъектов в табличном виде;

- выбрать строку и выполнить действие «Изменить дату окончания»;
- выбрать дату в поле «Дата окончания взаимодействия с Субъектом»;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

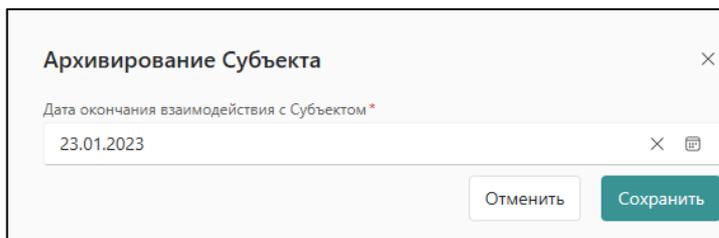


Рисунок 98

### 3.1.5 Операция «Объединение Субъектов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Субъектов в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Объединить»;
- выбрать «Субъект» для объединения;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

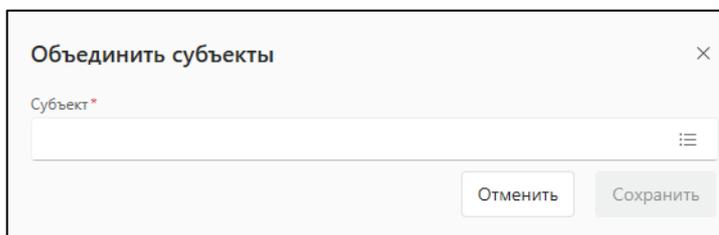


Рисунок 99

### 3.1.6 Операция «Установка связи Субъекта с Контрагентом»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Субъектов в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- в поле «Контрагент» выбрать связываемого Контрагента;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

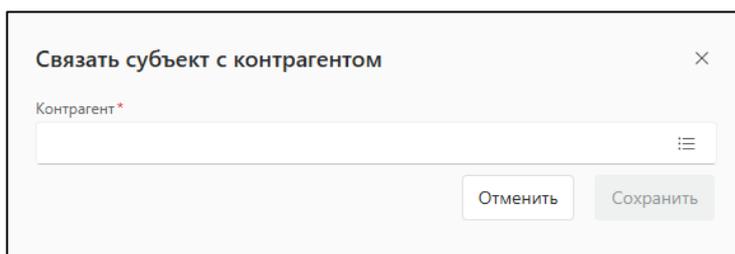


Рисунок 100

### 3.1.7 Операция «Просмотр информационной карточки Субъекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Субъектов в табличном виде для просмотра и выбрать строку с Субъектом;
- выполнить действие «Посмотреть».

На карточке Субъекта отображается следующая информация:

- «Общие данные»:
  - посмотреть данные Субъекта;
  - выполнить действие «Редактировать»;
- «Адреса»:
  - посмотреть адреса Субъекта;
  - выполнить действие «Добавить адрес»;

- выполнить действие «Изменить адрес»;
- выполнить действие «Удалить адрес»;
- в) «Контакты»:
  - посмотреть контакты Субъекта;
  - выполнить действие «Добавить контакт»;
  - выполнить действие «Изменить контакт»;
  - выполнить действие «Удалить контакт»;
- г) «Роль Субъекта»:
  - посмотреть перечень ролей Субъекта;
- д) «Договоры»:
  - посмотреть перечень Договоров, связанных с Субъектом;
- е) «Объекты по договорам»:
  - посмотреть перечень Объектов электроснабжения, связанных с Субъектом.

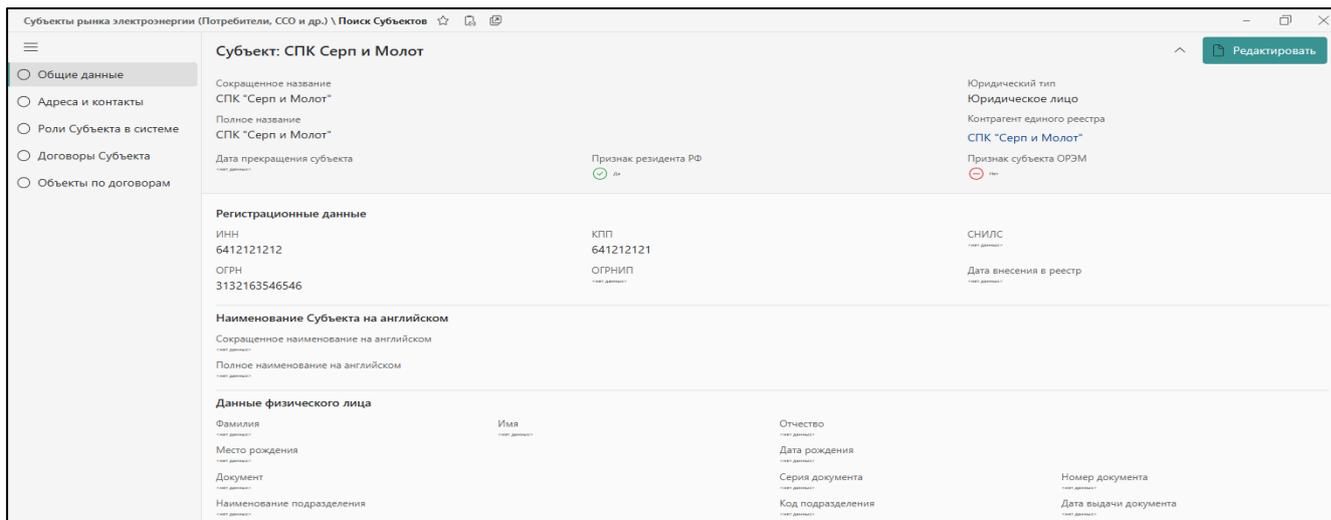


Рисунок 101

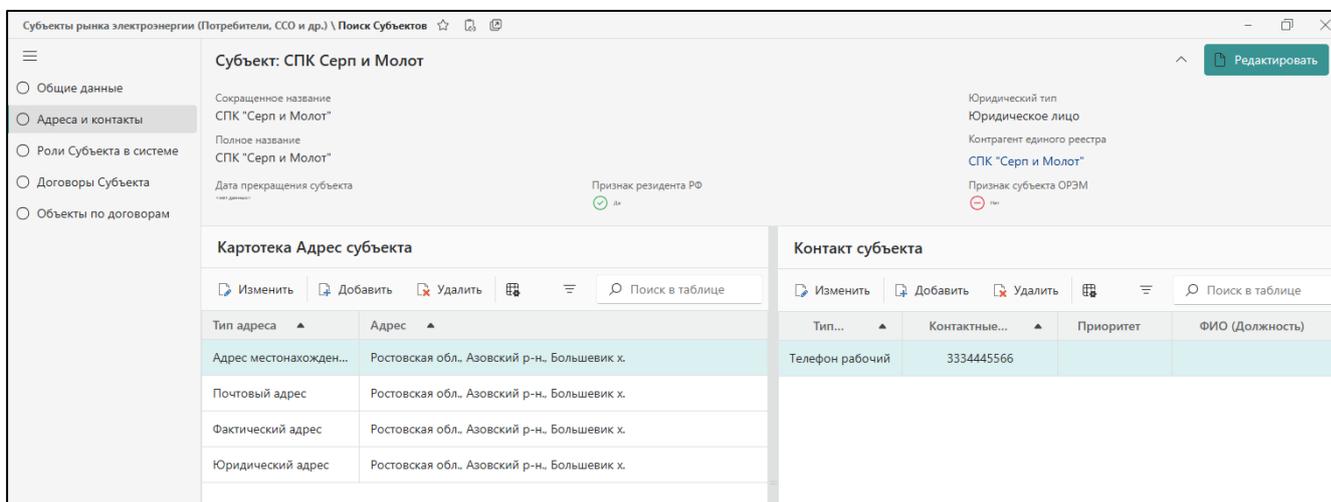


Рисунок 102

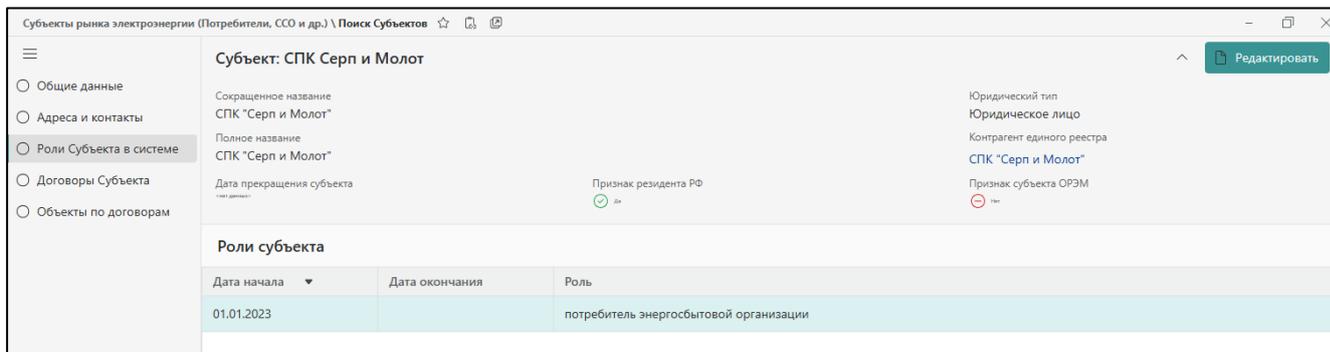


Рисунок 103

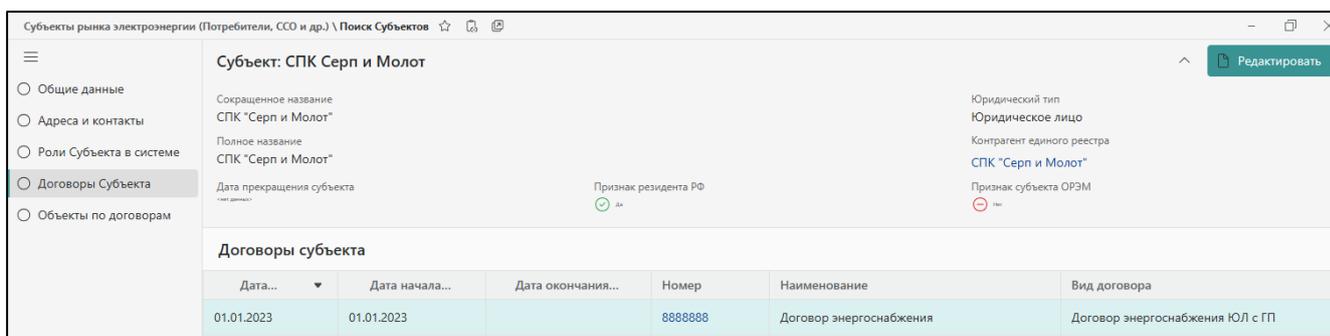


Рисунок 104

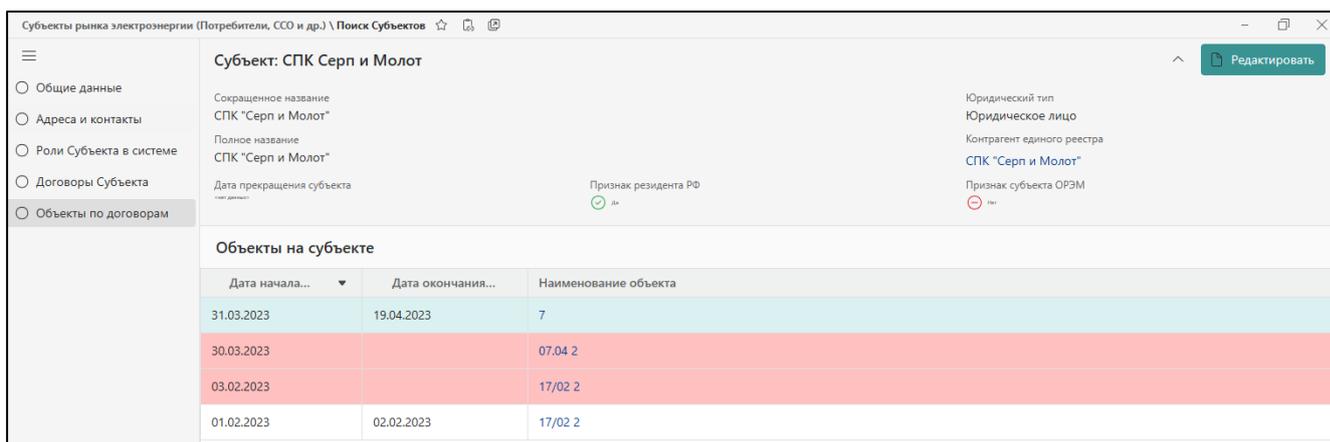


Рисунок 105

### 3.1.8 Операция «Просмотр перечня субъектов ОРЭМ»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень субъектов ОРЭМ в табличном виде для просмотра.

Название сокращенное	Название полное	ИНН	КПП
ЯЭС	ЯЭС	ЯЭС	ЯЭС
ПАО "ТНС Энерго Ростов на Дону" (ГП)	ПАО "ТНС Энерго Ростов на Дону" (ГП)	6168002922	615250001
Эренов Е.	Эренов Егор	54567456786	

Рисунок 106

## 3.2 Функция «Ведение реестра Контрагентов»

Функция «Ведение реестра Контрагентов» обеспечивает регистрацию, сбор и хранение информации о всех Контрагентах.

### 3.2.1 Операция «Поиск Контрагентов Сетей»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Контрагентов в табличном виде.

Рисунок 107

Название...	Название полное	Субъект	ИНН	КПП	ОГРН	ОГРНИП	СНИЛС	Юридический адрес	Адрес регистрации
лбс	лбс	лбс	лбс	лбс	лбс	лбс	лбс	лбс	лбс
"Регата-Маркет"	"Регата-Маркет"	"Регата-Мар..."	6168039440						
"Ростовский завод пла..."	"Ростовский завод плавле..."	"Ростовский ..."	6162026620	616201001				Ростовская обл., г. Ростов-...	
Абачараева Нелля Лаз...	Абачараева Нелля Лазаре...	Фартовая К. В.	616700222891						Ростовская обл., г. Рост...
Авакова О. В.	Авакова Оксана Витальевна		616206378015				00127012844		
АВАКОВА ОКСАНА ВИ...	АВАКОВА ОКСАНА ВИТАЛ...	Авакова О. В.	616206378015						
Аванесян Сима Арара...	Аванесян Сима Араратовна		616701476970						

Рисунок 108

### 3.2.2 Операция «Поиск Контрагентов в Едином реестре»

Для операции выполняются следующие действия аналогичные предыдущему пункту:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Контрагентов в табличном виде.

### 3.2.3 Операция «Добавление Контрагента»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Контрагентов в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 109

### 3.2.4 Операция «Установка/Удаление связи Контрагента с Субъектом»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Контрагентов в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Связать/Удалить связь Контрагента с Субъектом»;
- выбрать Субъект;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить»;
- подтвердить или отклонить замещение данных на карточке Контрагента из данных Субъекта.

Рисунок 110

### 3.2.5 Операция «Просмотр информационной карточки Контрагента»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Контрагентов в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Посмотреть».

В карточке Контрагента отображается информация:

- a) «Юридическое лицо/Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель»
  - посмотреть данные Контрагента;
  - выполнить действие «Изменить данные Контрагента»;

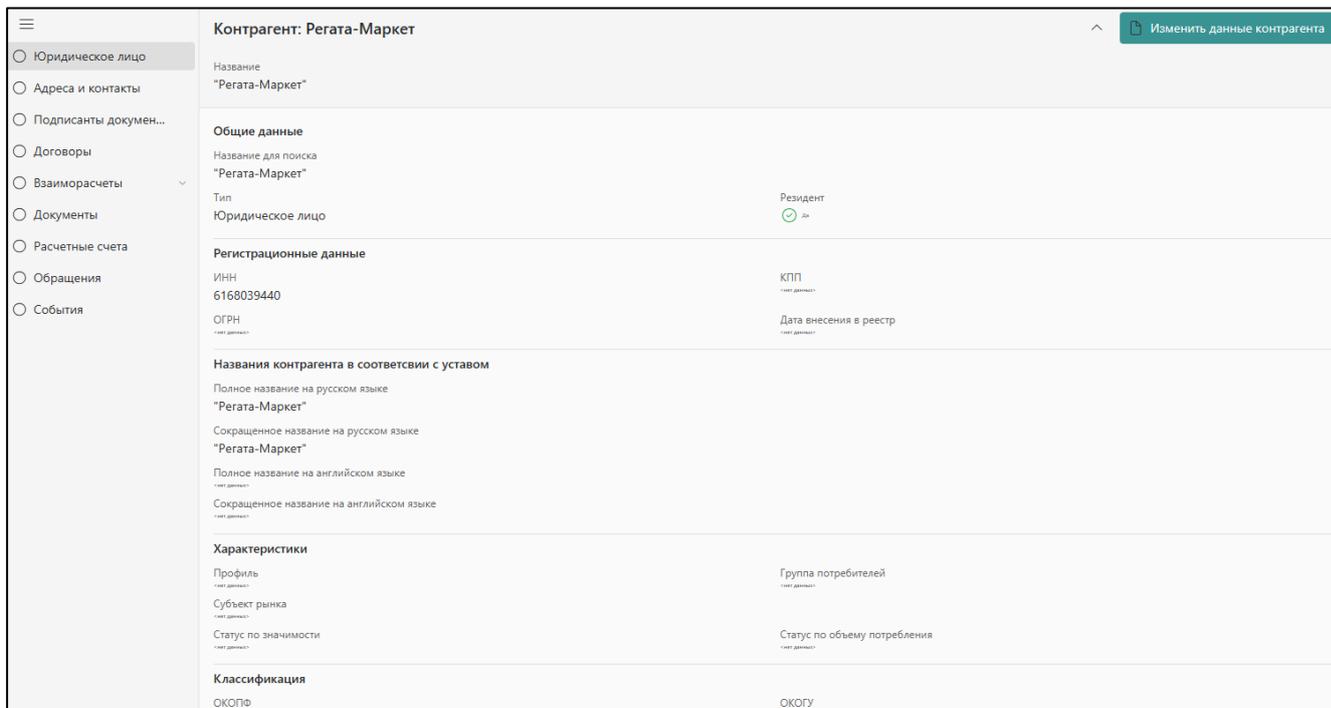


Рисунок 111

б) «Адреса и контакты»:

- посмотреть контакты Контрагента;
- выполнить действие «Добавить контакт»;
- выполнить действие «Изменить контакт лицо»;
- выполнить действие «Удалить контакт» с подтверждением;

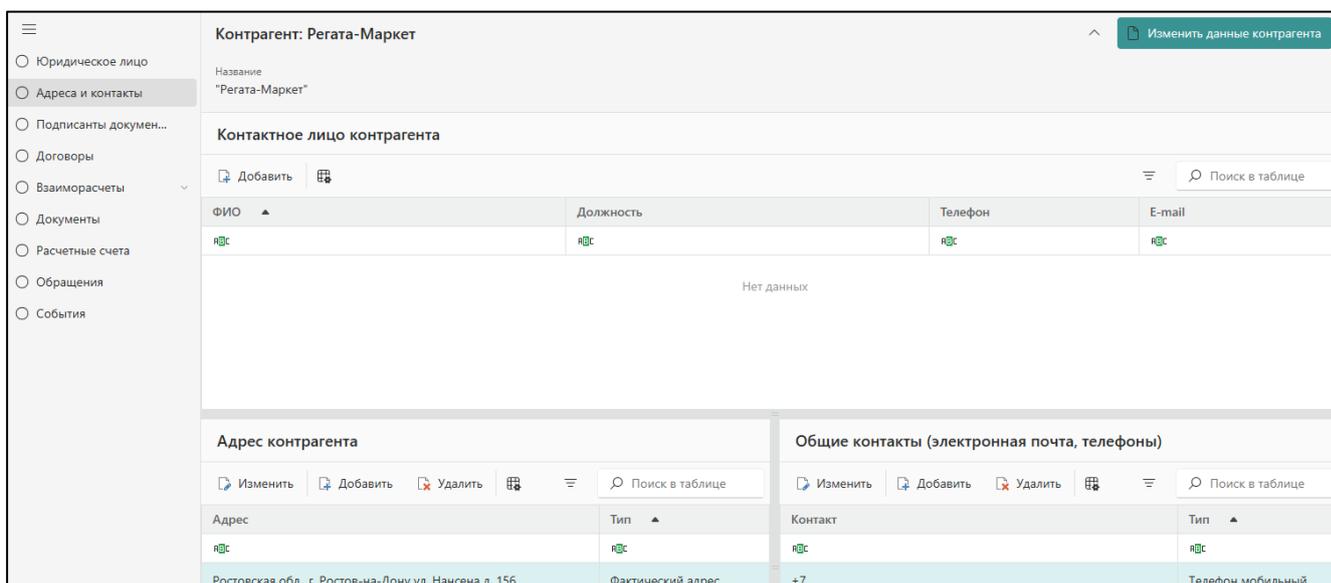


Рисунок 112

в) «Подписанты»:

- посмотреть подписантов Контрагента;
- выполнить действие «Добавить подписанта»;
- выполнить действие «Изменить подписанта»;
- выполнить действие «Удалить подписанта» с подтверждением;



Рисунок 113

г) «Договоры»:

- посмотреть Договоры Контрагента;
- выполнить действие «Добавить связь с Договором»;
- выполнить действие «Удалить связь с Договором» с подтверждением;

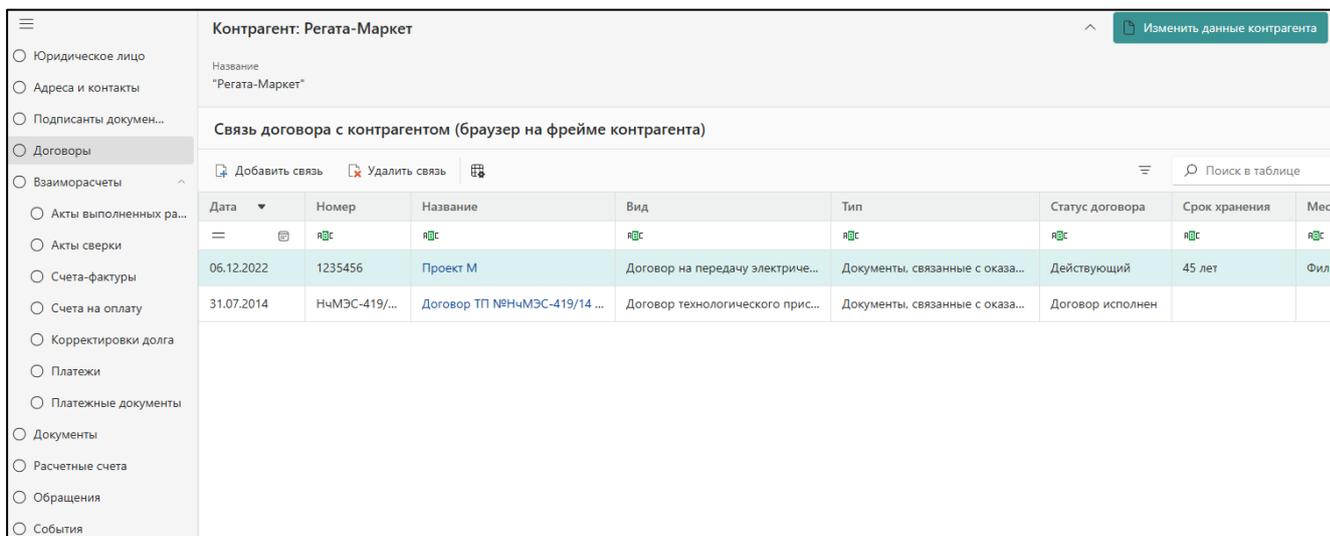


Рисунок 114

д) «Взаиморасчеты»:

- выбрать подменю:
  - 1) посмотреть «Акты выполненных работ»;
  - 2) посмотреть «Акты сверки»;
  - 3) посмотреть «Счета-фактуры»;
  - 4) посмотреть «Счета на оплату»;
  - 5) посмотреть «Корректировки долга»;
  - 6) посмотреть «Платежи»;
  - 7) посмотреть «Платежные документы»;
  - 8) посмотреть «Начисления»;

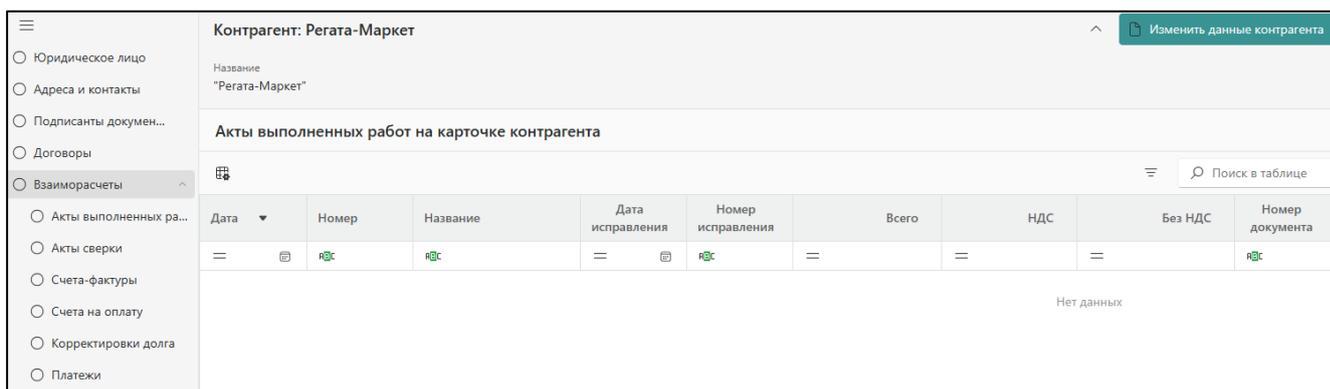


Рисунок 115

е) «Документы»:

- посмотреть документы Контрагента;
- выполнить действие «Добавить связь с документами»;
- выполнить действие «Удалить связь с документами» с подтверждением;



Рисунок 116

ж) «Расчетные счета»:

- посмотреть расчетные счета Контрагента;
- выполнить действие «Посмотреть расчетный счет с банковскими реквизитами»;
- выполнить действие «Добавить расчетный счет с банковскими реквизитами»;
- выполнить действие «Изменить расчетный счет с банковскими реквизитами»;
- выполнить действие «Удалить расчетный счет с банковскими реквизитами» с подтверждением;

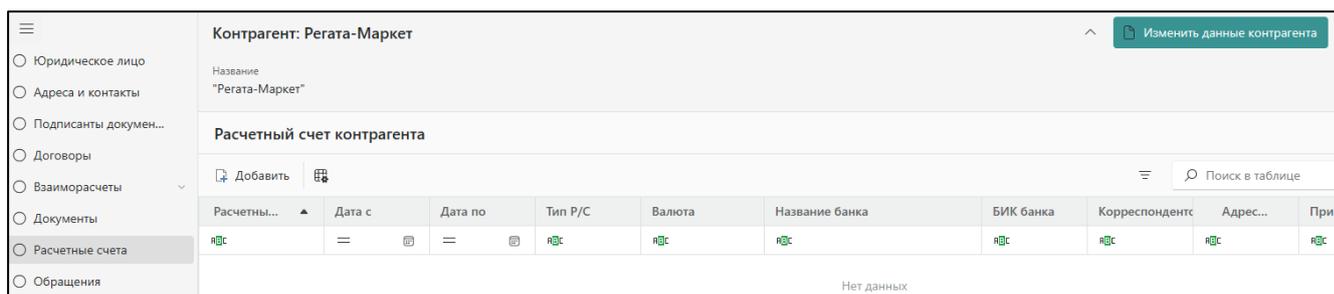


Рисунок 117

з) «Обращения»;

- посмотреть обращения;

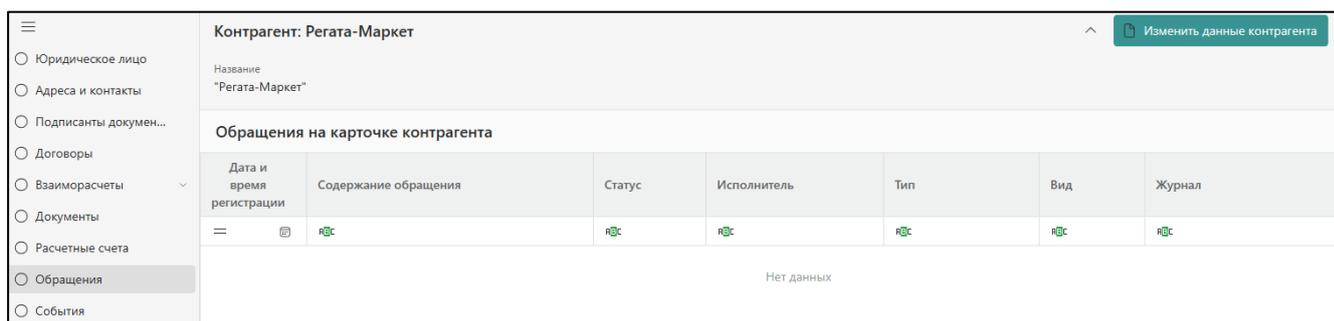


Рисунок 118

и) «События»:

- посмотреть события, связанные с Контрагентом;
- выполнить действие «Добавить событие»;
- выполнить действие «Изменить событие»;
- выполнить действие «Удалить событие» с подтверждением.



Рисунок 119

### 3.3 Договоры

#### 3.3.1 Функция «Ведение договоров с контрагентами»

Функция «Ведение договоров с контрагентами» обеспечивает добавление и хранение информации о договорах.

##### 3.3.1.1 Операция «Поиск Договоров»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Договоров в табличном виде.

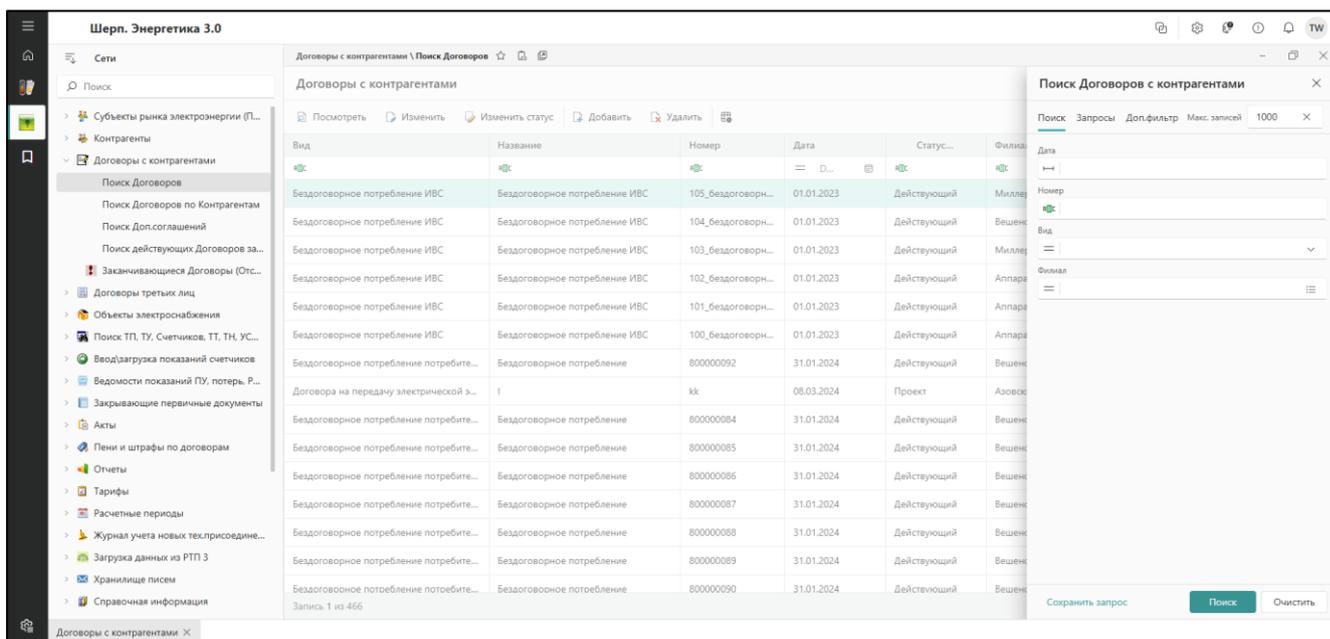


Рисунок 120

##### 3.3.1.2 Операция «Поиск Договоров по Контрагентам»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Договоров в табличном виде, аналогичный предыдущему пункту.

Рисунок 121

### 3.3.1.3 Операция «Добавление Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 122

### 3.3.1.4 Операция «Изменение Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- заполнить поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

The screenshot shows a web form titled "Изменить данные договора" (Change contract details). The form is organized into several sections:

- Contract Identification:** Includes fields for "Вид договора" (Contract type) with a dropdown menu showing "Бездоговорно...", "Тип договора" (Contract type) with a dropdown menu showing "Договор на ул...", and "Структурное подразделение, ведущее договор" (Structural department leading the contract) with a dropdown menu showing "Миллеровски...".
- Contract Details:** Includes "Отдел, служба" (Department/Service), "Наименование договора" (Contract name) with a dropdown menu showing "Бездоговорное пот...", and "Дата договора" (Contract date) with a date picker showing "01.01.2023".
- Contract Numbers and Dates:** Includes "Номер договора" (Contract number) with a dropdown menu showing "105\_бездоговорно...", "Договор действует с" (Contract valid from) with a date picker showing "DD.MM.YYYY", and "Договор действует по" (Contract valid until) with a date picker showing "DD.MM.YYYY".
- Contract Status and Taxation:** Includes "Статус договора" (Contract status) with a dropdown menu showing "Действующий", and "Оплата НДС" (VAT payment) with a dropdown menu showing "20 (в т.ч.)".
- Document EPR (ERP Document):** Includes "Статус документа" (Document status) and "Доступ" (Access) dropdown menus.
- Storage Information:** Includes "Место хранения" (Storage location) and "Срок хранения" (Retention period) dropdown menus.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 123

### 3.3.1.5 Операция «Изменение статуса Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить статус»;
- выбрать новый статус;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

The screenshot shows a web form titled "Изменить статус договора" (Change contract status). The form is very simple and contains only one main field:

- Status Selection:** A dropdown menu labeled "Статус договора" (Contract status) with the current selection "Действующий" (Active).

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 124

### 3.3.1.6 Операция «Удаление Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Удалить» с подтверждением.

### 3.3.1.7 Операция «Просмотр информационной карточки Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Посмотреть».

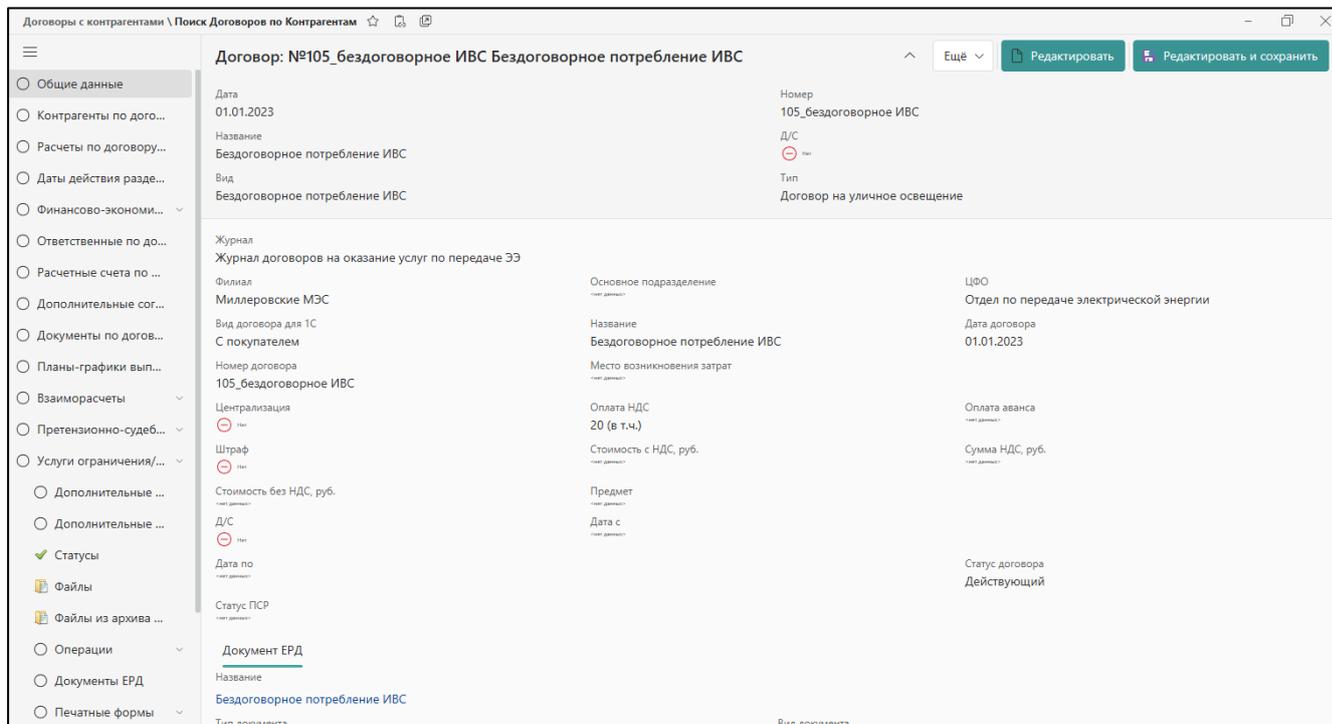


Рисунок 125

На карточке Договора отображается информация:

а) «Общие данные»:

- посмотреть сведения о Договоре;
- выполнить действие «Редактировать»;

б) «Контрагенты»:

- посмотреть Контрагентов по Договору;
- выполнить действие «Связать с контрагентом»;
- выполнить действие «Удалить связь с контрагентом»;

в) «Расчеты по договору»;

г) «Даты действия разделов договора»:

- посмотреть периоды действия разделов Договора;
- выполнить действие «Добавить»;
- выполнить действие «Изменить»;
- выполнить действие «Удалить»;

д) «Финансово-экономическая классификация»:

– выбрать подменю:

1) «Классификатор видов деятельности»:

- – посмотреть перечень «Классификатор видов деятельности»;
- – выполнить действие «Добавить связь»;
- – выполнить действие «Удалить связь»;

2) «Статья бюджета»:

- – посмотреть перечень «Статей бюджета»;
- – выполнить действие «Добавить связь»;
- – выполнить действие «Удалить связь»;

3) «Классификатор статей бюджета»:

- – посмотреть перечень «Классификатора статей бюджета»;
- – выполнить действие «Добавить связь»;
- – выполнить действие «Удалить связь»;

е) «Ответственные по договору»:

- посмотреть ответственных по Договору;
- выполнить действие «Добавить»;
- выполнить действие «Изменить»;

- выполнить действие «Удалить»;
- ж) «Расчетные счета по договору»:
  - посмотреть расчетные счета по Договору;
  - выполнить действие «Добавить»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- з) «Дополнительные соглашения»:
  - посмотреть дополнительные соглашения к Договору;
  - выполнить действие «Добавить Д/С»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- и) «Документы по договору»:
  - посмотреть документы по Договору;
  - выполнить действие «Добавить связь»;
  - выполнить действие «Удалить связь»;
- к) «Планы-графики выполнения работ / оказания услуг»:
  - посмотреть «Планы-графики выполнения работ / оказания услуг» и «Работы/услуги»;
  - выполнить действие «Посмотреть» план-график работ;
  - выполнить действие «Добавить план-график работ / оказания услуг»;
  - выполнить действие «Изменить» план-график работ;
  - выполнить действие «Удалить» план-график работ;
  - выполнить действие «Посмотреть карточку работы/услуги»:
    - 1) посмотреть работы/услуги;
    - 2) выполнить действие «Посмотреть»;
    - 3) выполнить действие «Добавить»;
    - 4) выполнить действие «Изменить»;
    - 5) выполнить действие «Удалить»;
- л) «Взаиморасчеты»:
  - выбрать подменю:
    - 1) «Акты выполненных работ»:
      - – посмотреть «Акты выполненных работ»;
      - – выполнить действие «Посмотреть»;
      - – выполнить действие «Добавить»;
      - – выполнить действие «Изменить»;
      - – выполнить действие «Удалить»;
    - 2) «Акты сверки»:
      - – посмотреть «Акты сверки»;
      - – выполнить действие «Посмотреть»;
      - – выполнить действие «Добавить»;
      - – выполнить действие «Изменить»;
      - – выполнить действие «Удалить»;
    - 3) «Счета-фактуры»:
      - – посмотреть «Счета-фактуры»;
      - – выполнить действие «Посмотреть»;
      - – выполнить действие «Добавить»;
      - – выполнить действие «Изменить»;
      - – выполнить действие «Удалить»;
    - 4) «Счета на оплату»:
      - – посмотреть «Счета на оплату»;
      - – выполнить действие «Посмотреть»;
      - – выполнить действие «Добавить»;
      - – выполнить действие «Изменить»;
      - – выполнить действие «Удалить»;

- 5) «Корректировки долга»:
  - посмотреть авансы покупателя;
  - посмотреть задолженность покупателя;
- 6) «Платежи»:
  - посмотреть «Платежи»;
  - выполнить действие «Посмотреть»;
  - выполнить действие «Добавить»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- 7) «Платежные документы»:
  - посмотреть «Платежные документы»;
  - выполнить действие «Посмотреть»;
  - выполнить действие «Добавить»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- 1) «Сальдовая ведомость»:
  - посмотреть «Сальдовая ведомость»;
  - выполнить действие «Посмотреть»;
  - выполнить действие «Добавить»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- н) «Претензионно-судебная работа»:
  - 1) посмотреть «Претензии»;
  - 2) посмотреть «Иски»;
- о) «Услуги ограничения/возобновления»:
  - 1) Акты объемов оказания услуг;
  - 2) Дополнительные соглашения;
  - 3) Дополнительные атрибуты;
  - 4) Статусы;
  - 5) Файлы;
  - 6) Файлы из архива;
  - 7) Операции;
  - 8) Документы ЕРД;
  - 9) Печатные формы;
  - 10) История изменений;
- п) «Передача электроэнергии»:
  - выбрать подменю:
    - 1) посмотреть Объекты электроснабжения;
    - 2) посмотреть перечень Договоров третьего лица, связанных с Объектами электроснабжения;
    - 3) Скан-образы документов на право собственности:
      - посмотреть «Скан-образы документов на право собственности»;
      - выполнить действие «Добавить»;
      - выполнить действие «Изменить»;
      - выполнить действие «Удалить»;
- р) «Задачи по договору»:
  - посмотреть «Задачи по договору»;
  - выполнить действие «Добавить»;
  - выполнить действие «Добавить задачу по шаблону»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Добавить дочернюю задачу»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- с) «События»:

- посмотреть «События»;
  - выполнить действие «Добавить»;
  - выполнить действие «Изменить»;
  - выполнить действие «Удалить»;
- т) «Список филиалов».

### 3.3.1.8 Операция «Просмотр перечня заканчивающихся базовых Договоров»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень заканчивающихся (до окончания менее 30 дней) базовых Договоров в табличном виде для просмотра.

### 3.3.2 Функция «Ведение Договоров третьих лиц»

Функция «Ведение Договоров третьих лиц» обеспечивает добавление, изменение и хранение информации о договорах, связанных с процессом передачи электроэнергии, но Субъект не является стороной этих договоров.

#### 3.3.2.1 Операция «Просмотр списка Договоров»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Договоров в табличном виде.

Вид договора	Наименование договора	Номер договора	Дата договора	Первая сторона	Вторая сторона	Договор действует с	Договор действует по
ЭС	ЭС	=	= D.	ЭС	ЭС	= D.	= D.

Нет данных

Рисунок 126

#### 3.3.2.2 Операция «Добавление Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить Договор»;
- заполнить поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

**Добавить Договор третьего лица с ЭСО**

Вид договора \*

Название договора  
Договор энергоснабжения

№ договора \*

Дата подписания договора  
DD.MM.YYYY

Дата с  
DD.MM.YYYY

Дата по  
DD.MM.YYYY

Вторая сторона \*

Отменить Сохранить

Рисунок 127

#### 3.3.2.3 Операция «Добавление лицевого счета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить лицевой счет»;
- заполнить поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 128

### 3.3.2.4 Операция «Изменение Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- редактировать поля в окне изменения данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

### 3.3.2.5 Операция «Расторжение Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Расторгнуть договор»;
- выбрать «Дата окончания действия договора»;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

### 3.3.2.6 Операция «Просмотр информационной карточки Договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Договоров в табличном виде;
- выполнить действие «Посмотреть».

На карточке Договора отображается информация:

а) «Вторая сторона Договора»:

- посмотреть вторую сторону Договора;
- выполнить действие «Посмотреть»;
- выполнить действие «Добавить»;
- выполнить действие «Удалить связь»;

б) «Объекты электроснабжения»:

- посмотреть Объекты электроснабжения;
- выполнить действие «Посмотреть»;
- выполнить действие «Добавить»;
- выполнить действие «Удалить связь»;

в) «Расход электроэнергии»:

- посмотреть расход электроэнергии.

### 3.3.2.7 Операция «Посмотреть перечень заканчивающихся Договоров третьих лиц»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень заканчивающихся (до окончания менее 30 дней) Договоров третьих лиц в табличном виде для просмотра.

Договоры с контрагентами \ Поиск Договоров

Договоры с контрагентами

Вид	Название	Номер	Дата	Статус...	Филиал	Контрагенты
Бездоговорное потребление ИВС	Бездоговорное потребление ИВС	105_бездоговорн...	01.01.2023	Действующий	Миллеровские ...	ООО "УК_105
Бездоговорное потребление ИВС	Бездоговорное потребление ИВС	104_бездоговорн...	01.01.2023	Действующий	Вешенский участ...	Церковная лавка_104
Бездоговорное потребление ИВС	Бездоговорное потребление ИВС	103_бездоговорн...	01.01.2023	Действующий	Миллеровские ...	ООО "Пункт выдачи товаров"_103
Бездоговорное потребление ИВС	Бездоговорное потребление ИВС	102_бездоговорн...	01.01.2023	Действующий	Аппарат управле...	Акулич Алексй Валерьевич
Бездоговорное потребление ИВС	Бездоговорное потребление ИВС	101_бездоговорн...	01.01.2023	Действующий	Аппарат управле...	Смирнов П.П.
Бездоговорное потребление ИВС	Бездоговорное потребление ИВС	100_бездоговорн...	01.01.2023	Действующий	Аппарат управле...	Смирнов П.П.
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000092	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	Смирнов М.М.
Договор на передачу электрической э...	i	kk	08.03.2024	Проект	Азовский РЭС	Акционерное общество "Тандер"
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000084	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	ООО "Завод"_84
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000085	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	ООО "СНТ"_85
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000086	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	ООО "Магазин"_86
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000087	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	ООО "Атека"_87
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000088	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	ООО "ТСК"_88
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000089	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	ООО "Фабрика"_89
Бездоговорное потребление потреби...	Бездоговорное потребление	800000090	31.01.2024	Действующий	Вешенский участ...	Смионов К.К.

Запись 1 из 466

Рисунок 129

### 3.3.2.8 Операция «Посмотреть перечень задублированных Договоров третьих лиц»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень задублированных Договоров третьих лиц в табличном виде для просмотра.

Договоры третьих лиц \ Задублированные Договоры третьих лиц

Задублированные Договоры третьих лиц

Вид договора	Наименование договора	Дата договора	Первая сторона	Вторая сторона	Договор действует с	Договор действует по
<b>Номер договора: 1 066</b>						
<input type="checkbox"/>	Договор энергоснабжения ЮЛ ...	Договор энергоснабж...	11.09.2009	ПАО "ТНС Энерго Ростов на До...	ИП КОЧИЕВА О.В.	
<input type="checkbox"/>	Договор энергоснабжения ЮЛ ...	Договор энергоснабж...	11.09.2009	ПАО "ТНС Энерго Ростов на До...	ИП КОЧИЕВА О.В.	
<b>Номер договора: 1 068</b>						
<b>Номер договора: 1 162</b>						
<b>Номер договора: 1 203</b>						
<b>Номер договора: 1 260</b>						
<b>Номер договора: 1 293</b>						
<b>Номер договора: 1 343</b>						
<b>Номер договора: 1 349</b>						
<b>Номер договора: 1 410</b>						
<b>Номер договора: 1 418</b>						
<b>Номер договора: 5 085</b>						
<b>Номер договора: 6 100 038</b>						

Запись 1 из 291

Рисунок 130

## 3.4 Функция «Ведение перечня Объектов»

Функция «Ведение перечня Объектов электроснабжения» обеспечивает регистрацию, сбор и хранение информации об Объектах электроснабжения, микрогенерации, генерации, объектов электросетевого хозяйства смежных сетевых организаций, объектов электросетевого хозяйства Субъекта, объектов иных владельцев сети и бесхозяйных объектов.

### 3.4.1 Операция «Просмотр списка Объектов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;

– открыть список Объектов в табличном виде.

Поиск Договоров третьих лиц

Поиск Запросы Доп.фильтр Макс. записей 1000 X

Вид договора

Наименование договора

Номер договора

Дата подписания договора

Дата начала действия договора

Дата окончания действия договора

Вторая сторона

Показать архивные (Все)

Сохранить запрос Поиск Очистить

Рисунок 131

Объекты электроснабжения

Посмотреть Изменить Добавить Удалить Операции по добавлению данных Объекта

Название объекта	Характеристика объекта	Структурное подразделение	Адрес объекта	Тип объекта
Театр	Индивидуальное бытовое потреблен...		--	Потребление э/э
New object 3	Прочие Устройства передачи энергии		--	Потребление э/э
New object 2	Прочие Промышленное производство		---	Потребление э/э

Рисунок 132

### 3.4.2 Операция «Добавление Объекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Объектов в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Добавить Объект электроснабжения

Наименование объекта \*

Тип объекта \* Потребление э/э

Характеристика объекта \*

Структурное подразделение CO \*

Максимальная категория надежности Категория III

Режим работы (дней в неделю) \* 7

Режим работы (часов в день) \* 24

Дата техприсоединения Объекта DD.MM.YYYY

Совпадает со структурным подразделением ГП

Отменить Сохранить

Рисунок 133

### 3.4.3 Операция «Изменение Объекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Объектов в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- редактировать данные в окне изменения данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 134

### 3.4.4 Операция «Просмотр информационной карточки Объекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Объектов в табличном виде для просмотра;
- выбрать строку и выполнить действие «Посмотреть».

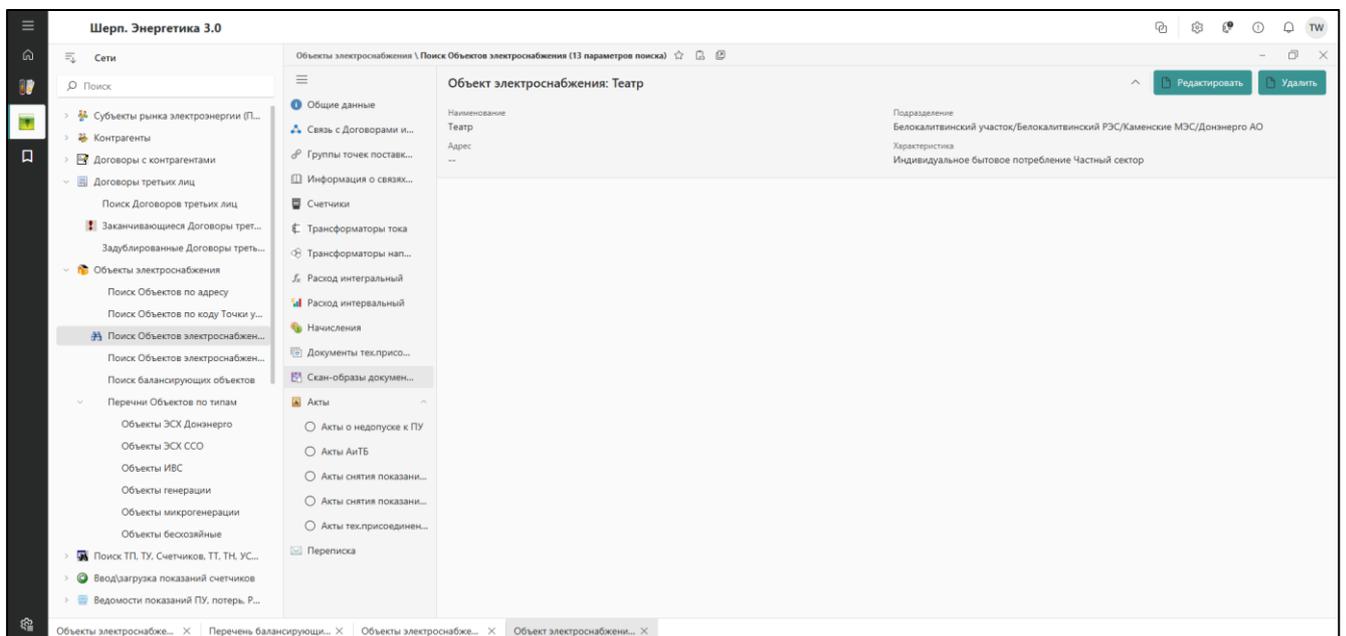


Рисунок 135

### 3.4.5 Операция «Просмотр перечня Объектов ЭСХ Субъекта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень Объектов электросетевого хозяйства Субъекта в табличном виде для просмотра.



Перечень объектов генерации			Дополнительные данные объекта	
<span>Посмотреть</span> <span>⌵</span> <span>☰</span> <input type="text" value="Поиск в таблице"/>			Наименование	Значение
Наименование объекта	Адрес	Характеристика объекта	Структурное подразделение	A
29.01_4	a	Прочие Прог		
Генератор	a	Прочие Прог		
Генерация_4	ooo	Прочие Прог		

Рисунок 139

### 3.4.9 Операция «Просмотр перечня Объектов микрогенерации»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень Объектов микрогенерации в табличном виде для просмотра.

Перечень объектов микрогенерации			Дополнительные данные объекта	
<span>Посмотреть</span> <span>⌵</span> <span>☰</span> <input type="text" value="Поиск в таблице"/>			Наименование	Значение
Наименование объекта	Адрес	Характеристика объекта	Структурное подразделение	
29.01_2	a	Прочие Прог		
безучетное КТП-59 2 шт		Прочие Прог		

Рисунок 140

### 3.4.10 Операция «Просмотр перечня бесхозяйных Объектов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень бесхозяйных Объектов в табличном виде для просмотра.

Перечень бесхозяйных объектов			Дополнительные данные объекта	
<span>Посмотреть</span> <span>⌵</span> <span>☰</span> <input type="text" value="Поиск в таблице"/>			Наименование	Значение
Наименование объекта	Адрес	Характеристика объекта	Структурное подразделение	
Бесхоз	шшш	Прочие Прир		
Бесхоз тест	адрес	Индивидуаль		

Рисунок 141

### 3.4.11 Операция «Просмотр перечня балансирующих Объектов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть перечень балансирующих Объектов в табличном виде для просмотра.

Перечень балансирующих объектов					
<span>Добавить</span> <span>⌵</span> <span>☰</span> <input type="text" value="Поиск в таблице"/>					
Структурное подразделение СО	Балансирующий объект	Адрес объекта	Дата ликвидации объекта	Тип балансирующего объекта	Состав балансирующего объекта
явс	явс	явс	= DD.MM...	явс	явс
Нет данных					

Рисунок 142

## 3.5 Функция «Ведение компонентов Сети»

Функция «Ведение компонентов Сети» обеспечивает быстрый поиск элементов Объектов электроснабжения (счетчиков, ТТ, ТН, Точек учета и Точек поставки).

Компоненты объекта электроснабжения ведутся на карточке объекта в меню «Группы точек поставки, точек учета и участков сети с потерями».

Знак	Наименование группы	Количество точек...	Количество точек учета	Количество участков...	Дата создания...	Дата ликвидац...
+	Цель элементов 1	1	1	0		

Точки поставки в группе    Точки учета в группе    Участки сети с потерями в группе

**Точки учета в группе**

Знак	Наименование точки учета	Код ТУ	Маршрут	Номер п/п в маршруте	Свободный доступ	Дата создания ТУ	Дата ликвидации ТУ	Возможность опрашивать счетчик дистанционно	Включен в опрос АИИС
+	опора ВЛ-0.4 ДСП	610603000650			✓				

**Счетчики на ТУ на Объекте**

Установлен	Снят	Тип счетчика	Заводской номер
08.12.2015 00:00			

**Расчетный замещающий метод**

Начало	Конец	Метод замещ. учета...
Нет данных		

**Трансформаторы тока ...**

Установлен	Снят
Нет данных	

**Трансформатор напряжения ...**

Установлен	Снят	Тип ТН
Нет данных		

Рисунок 143

### 3.5.1 Операция «Просмотр списка Точек поставки»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Точек поставки в табличном виде.

Шерп. Энергетика 3.0

Поиск ТП, ТУ, Счетчиков, ТТ, ТН, УСПД, Каналообразующей аппаратуры \ Точки поставки \ Поиск Точек поставки (Субъекты, Объекты)

**Точки поставки**

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Наименование точки поставки	Объект 1	Адрес 1	Филиал 1	Объект 2	Адрес 2	Филиал 2
2		ж				
2	4	ж		3	ж	
2	3	ж		2	ж	
2						
2	04.04 1	ав		04.04 2	s	
2	Новый объект 2	5		Новый объект 3	й	
2	Новый объект 1			Новый объект 4	1	
2	Объект т2	фывал		06.04 4	q	
2	АО "Спаркс"			ии 2	ав	
2.1 - 1						
2.1 - 4						
2.1 - Д1	2.1	ж		Т2	2	
2.1 - Д2						
2.1 - Дл						

Записи: 1 из 100

Рисунок 144

### 3.5.2 Операция «Просмотр информационной карточки Точки поставки»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Точек поставки в табличном виде для просмотра;
- выбрать строку и выполнить действие «Посмотреть».

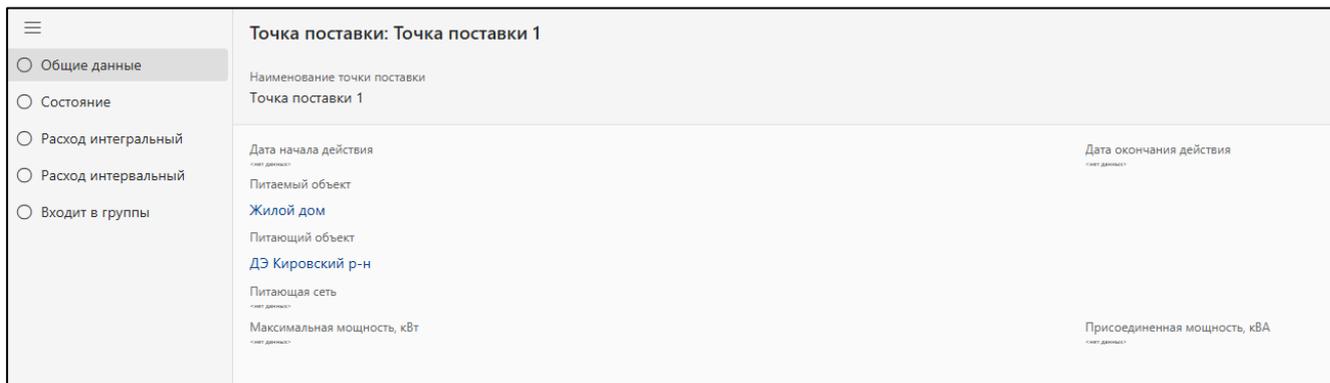


Рисунок 145

### 3.5.3 Операция «Просмотр списка Точек учета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Точек учета в табличном виде.

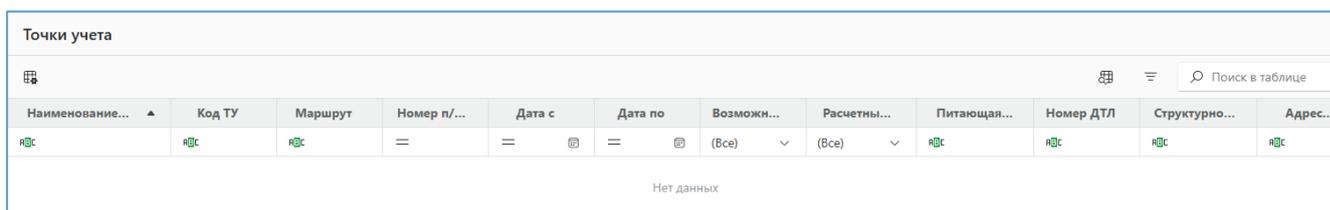


Рисунок 146

### 3.5.4 Операция «Просмотр информационной карточки Точки учета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Точек учета в табличном виде для просмотра;
- выбрать строку и выполнить действие «Посмотреть».

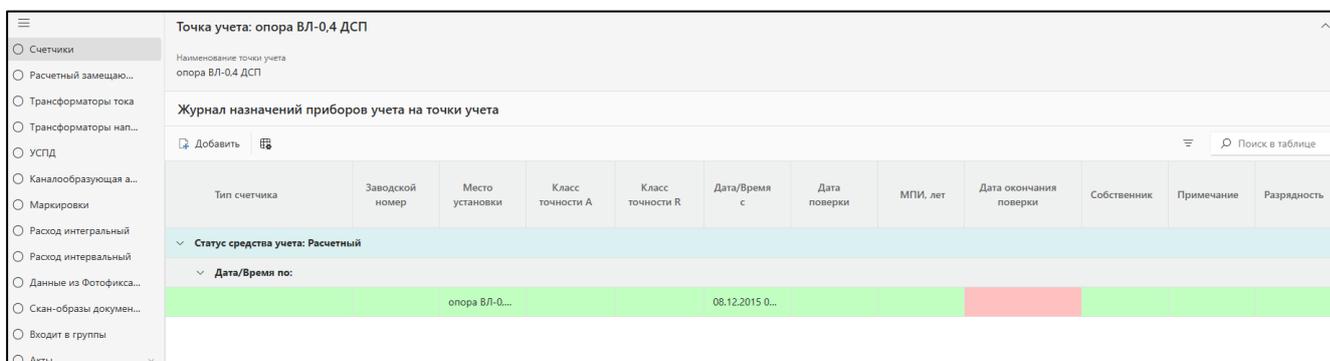


Рисунок 147

### 3.5.5 Операция «Просмотр списка Счетчиков»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список счетчиков в табличном виде.

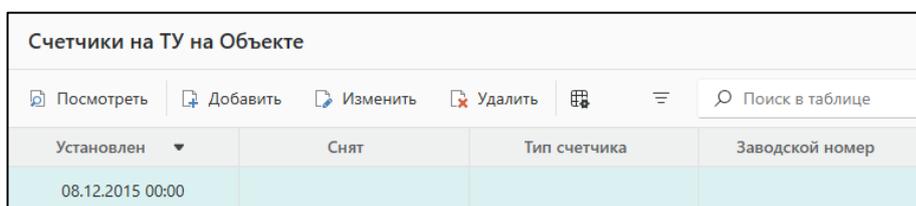


Рисунок 148

### 3.5.6 Операция «Просмотр информационной карточки Счетчика»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список Счетчиков в табличном виде для просмотра;
- выбрать строку и выполнить действие «Посмотреть».

Счетчик: № Отсутствует			
Общие данные	Тип счетчика	Заводской номер	Участок
Каналы	Класс точности активной энергии	Класс точности реактивной энергии	Дата поверки
Объекты	Межповерочный интервал, лет	Дата следующей поверки	Номинальный ток, А
Точки учета	Напряжение, В	Собственник	Инвентарный номер
Показания за все периоды	Модель прибора учета	Год выпуска	
Ввод показаний и расход...			
Начальные показания			
Расход интервальный			

Рисунок 149

### 3.5.7 Операция «Просмотр списка Трансформаторов тока и напряжения»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска трансформаторов тока или напряжения;
- Выбрать параметры поиска;
- Нажать кнопку поиск.

Шерп. Энергетика 3.0												
Поиск ТП, ТУ, Счетчиков, ТТ, ТН, УСЛД, Каналообразующей аппаратуры \ Трансформаторы тока \ Поиск Трансформаторов тока												
Трансформаторы тока												
Тип	Заводск...	Филиал/Учasto	Дата...	кповерочн...	Дата...	Собственник	Инвентари...	Класс...	Кэффициент...	Значение...	Напряжение	Номинал
T-0.66	*08079819	Октябрьский		4					200/5		40	
ТШП-М-0.66 ...	000			4				6000/100			60	
ТЛМ-10	000002		26.02.2024	4	26.02.2028			100/5			20	
ТЛМ-10	000002			4				100/5			20	
ТЛМ-10	000003		26.02.2024	4	26.02.2028			100/5			20	
ТЛМ-10	000003			4				100/5			20	
ТОП-М-0.66 ...	03.015769			16				200/5			40	
T-0.66	3D060924_тt			4				100/5			20	
ТОЛ 10ХЛ3	4_тест 14.02			8								
GS-12	4N02814		08.02.2023	8	08.02.2031		001					
T-0.66	4N029128_тt		02.02.2022	4	02.02.2026			100/5			20	
KSON	13-1427908		15.09.2020	8	15.09.2028			400/5			80	
KSON	13/1427901		15.09.2020	8	15.09.2028			400/5			80	
KSON	13/1427902		15.09.2020	8	15.09.2028			400/5			80	

Рисунок 150

Шерп. Энергетика 3.0

Поиск ТП, ТУ, Счетчиков, ТТ, ТН, УСПД, Каналообразующей аппаратуры \ Трансформаторы напряжения \ Поиск Трансформаторов напряжения

Трансформаторы напряжения

Посмотреть

Поиск в таблице

Тип	Заводск...	Филиал/Участок	Дата...	эквоверочн...	Дата...	Собственник	Инвентари...	Класс...	Коэффициент...	Значение...	Номинальн...	Год выпл...
НАМИ-10-95...	1		21.11.2023	5	21.11.2028							
ЭНОЛП-10	1			8					6000/100	60		
GBE12	13/30925533		24.03.2021	4	24.03.2025				6000/100	60		
GBE12	13/30925534		24.03.2021	4	24.03.2025				6000/100	60		
GBE12	13/30925535		24.03.2021	4	24.03.2025				6000/100	60		
GBE12	13/30925536		22.06.2020	4	22.06.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925536		15.09.2020	4	15.09.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925537		22.06.2020	4	22.06.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925537		15.09.2020	4	15.09.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925538		15.09.2020	4	15.09.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925538		22.06.2020	4	22.06.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925539		15.09.2020	4	15.09.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925540		15.09.2020	4	15.09.2024				6000/100	60		
GBE12	13/30925541		15.09.2020	4	15.09.2024				6000/100	60		

Запись 1 из 1852

Рисунок 151

### 3.5.8 Операция «Просмотр списка УСПД»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список УСПД в табличном виде.

Шерп. Энергетика 3.0

Поиск ТП, ТУ, Счетчиков, ТТ, ТН, УСПД, Каналообразующей аппаратуры \ УСПД \ Поиск УСПД

Устройства сбора и передачи данных

Поиск в таблице

Тип	Заводск...	Филиал/Участок	Дата...	эквоверочн...	Дата...	Собственник	Инвентари...	Класс...	Напряжение	Номинальн...	Год выпуска
МИР МК-01...	1_1			7							2 020
СЕ805М-РФ...	2_2			10							2 020
СЕ805М-РФ...	3_3			6							2 020
СЕ805М-РФ...	учбке			10							

Рисунок 152

### 3.5.9 Операция «Просмотр списка Каналообразующей аппаратуры»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска;
- установить параметры поиска;
- открыть список Каналообразующей аппаратуры в табличном виде.

Наименование оборудования	Филиал/участок эксплуатирующие СИ	Собственник	Инвентарный номер
вапрвапр			
лорл			
вывы21			1122
а			
Тип1000			111
Модем			
66666666			
Тип КА			
Тип КОА			
33			
123421			
888			
87987			
Тип каналообразующей аппаратуры			инв номер

Рисунок 153

### 3.6 Загрузка данных со счетчиков

Функциональный блок «Ведение загрузки данных со счетчиков» обеспечивает сбор показаний приборов учета из различных источников получения информации.

Функциональный блок включает следующие функции:

- «Быстрый ввод текущих показаний счетчиков»;
- «Ведение плана-графика снятия показаний»;
- «Загруженные показания счетчиков из файла»;
- «Загруженные профили из файлов и данные из программ опроса счетчиков»;
- «Загруженные данные из АПК «Фотофиксация»»;
- «Загруженные данные из ЛКП».

#### 3.6.1 Функция «Быстрый ввод текущих показаний счетчиков»

Функция «Быстрый ввод текущих показаний счетчиков» обеспечивает быстрый ручной ввод показаний.

##### 3.6.1.1 Операция «Просмотр быстрого ввода показаний счетчиков».

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загрузка данных со счетчиков → План Быстрый ввод текущих показаний счетчиков»;
- установить параметры поиска;
- открыть план-график в табличном виде.

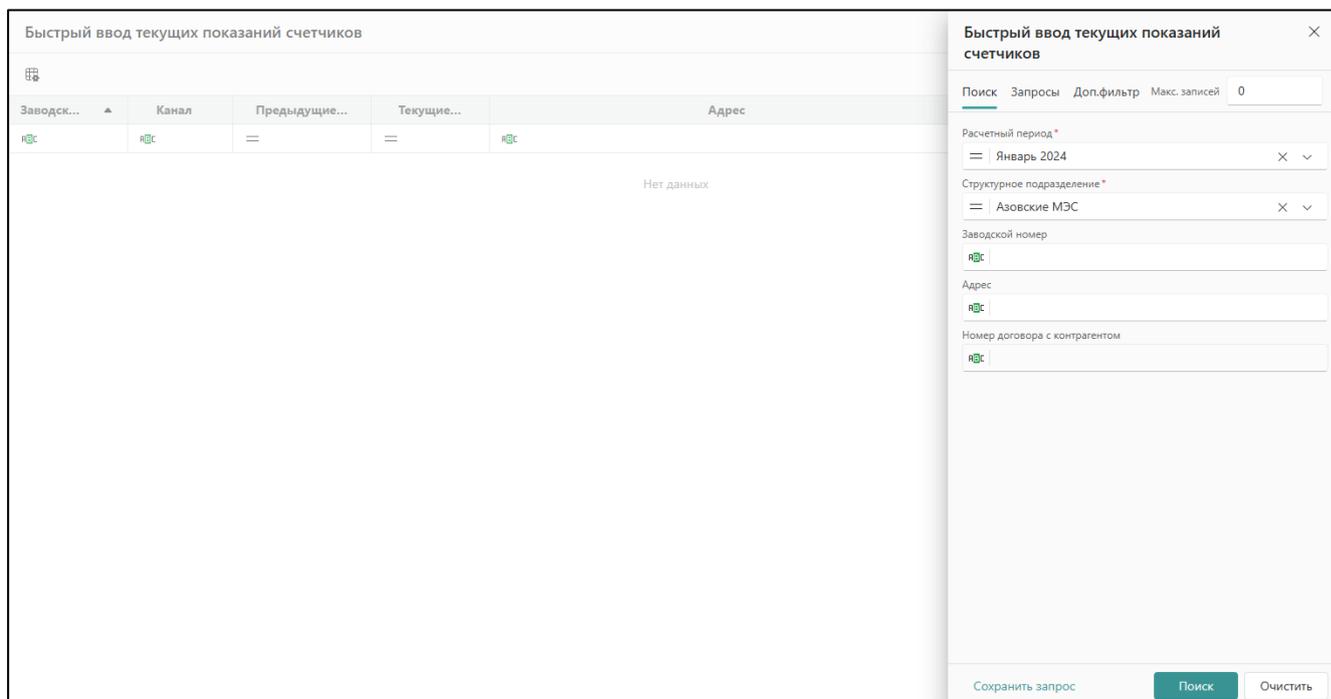


Рисунок 154

### 3.6.2 Функция «Ведение плана-графика снятия показаний»

Функция «Ведение планов-графиков снятия показаний» обеспечивает учет планов-графиков снятия показаний.

#### 3.6.2.1 Операция «Просмотр плана-графика»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загрузка данных со счетчиков → План-график снятия показаний»;
- установить параметры поиска;
- открыть план-график в табличном виде.

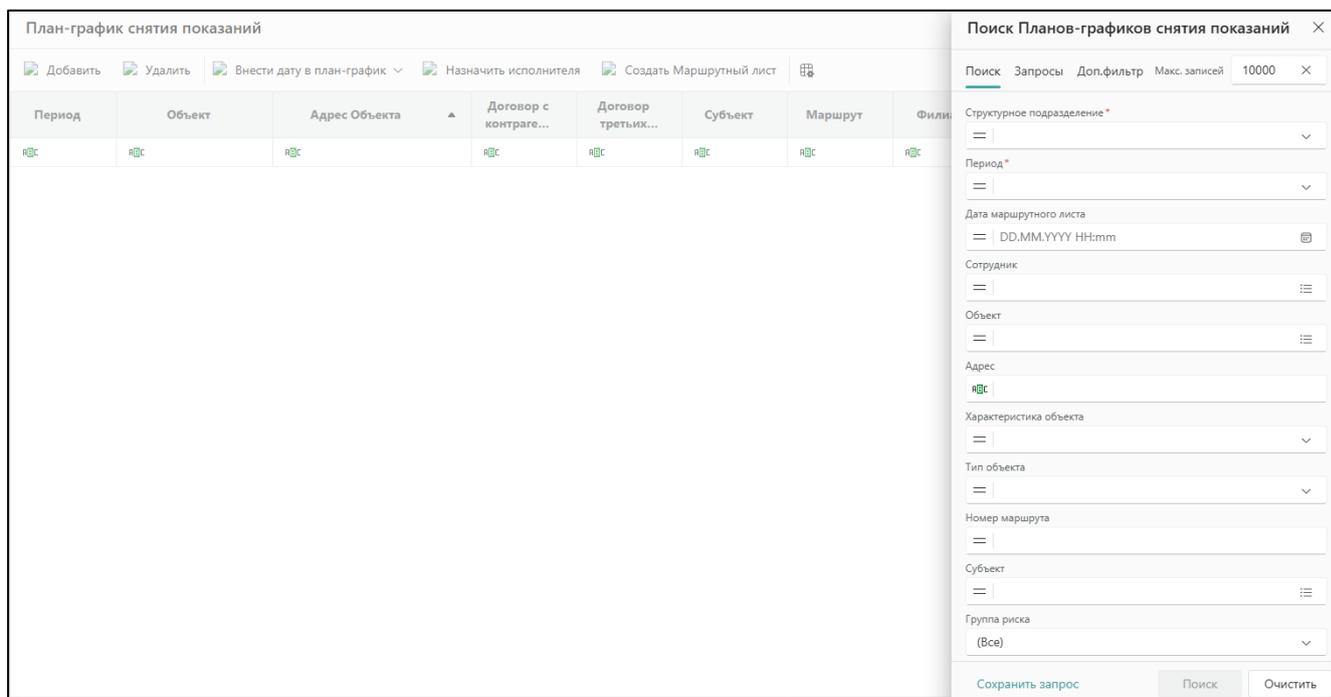


Рисунок 155

### 3.6.2.2 Операция «Добавление плана-графика»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть план-график;
- выполнить команду «Добавить»;
- в окне добавления выбрать объект;
- нажать кнопку «Сохранить».

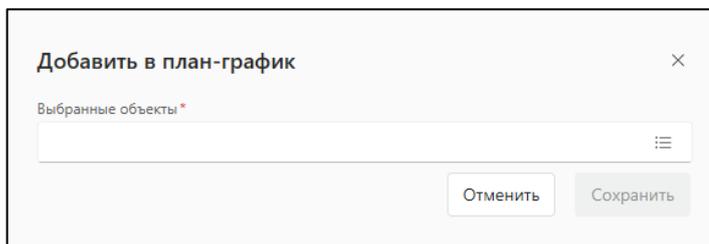


Рисунок 156

### 3.6.2.3 Операция «Удаление плана-графика»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть план-график;
- выполнить команду «Удалить» для выбранной строки;
- нажать кнопку «Да» для подтверждения.

### 3.6.2.4 Операция «Внесение даты в план-график»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть план-график;
- выполнить команду «Внести дату в план-график»;
- выбрать вариант плана-графика или маршрутный лист;
- установить календарную дату;
- нажать кнопку «Сохранить».

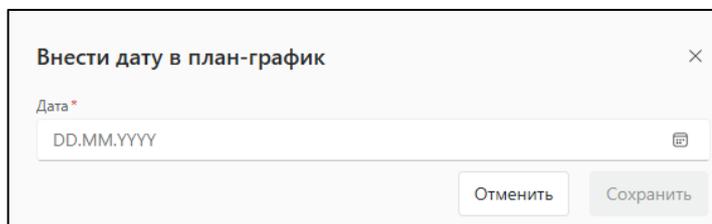


Рисунок 157

### 3.6.2.5 Операция «Назначение исполнителя»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть план-график;
- выполнить команду «Назначить исполнителя»;
- выбрать сотрудника;
- нажать кнопку «Сохранить».

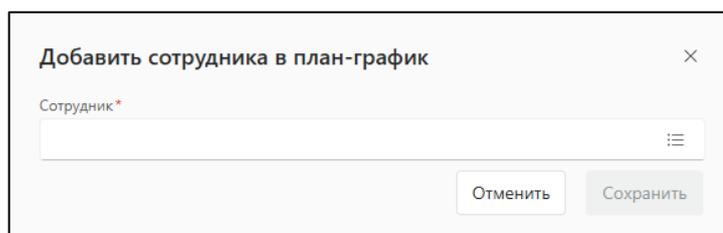


Рисунок 158

### 3.6.2.6 Операция «Создание маршрутного листа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть план-график;
- выполнить команду «Создать маршрутный лист»;
- в окне создания заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 159

### 3.6.3 Функция «Загруженные показания счетчиков из файлов»

Функция «Ведение загрузки данных со счетчиков» обеспечивает сбор показаний приборов учета из различных источников получения информации.

#### 3.6.3.1 Операция «Поиск записи показаний»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загруженные показания счетчиков из файла»;
- установить параметры поиска;
- открыть список записей показаний в табличном виде.

Файл	Учетный период	Филиал
	Январь 2024	Каменские МЭС
	Октябрь 2023	Азовские МЭС
	Август 2023	Ростовские ГЭС
	Январь 2024	Каменские МЭС
	Сентябрь 2023	Азовские МЭС
	Декабрь 2023	Миллеровские МЭС
	Январь 2024	Сальские МЭС

Статус загрузки	Счетчик	Признак корректности	Текст ошибки	Код точки учета	Заводской номер счетчика
(Все)	0	✓	код точки учета не найден	610600085180	201833154479
—	0	✓	код точки учета не найден	610600085070	38583037

Рисунок 160

#### 3.6.3.2 Операция «Изменение показаний»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список показаний в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Изменить»;
- заполнить поле «Канал счетчика» в окне «Изменить канал счетчика»;
- сохранить изменения кнопкой «Сохранить».

Изменить данные

Код точки учета  
610600085180

Заводской номер  
201833154479

Канал счетчика  
Активная энергия, прием

Отменить Сохранить

Рисунок 161

### 3.6.3.3 Операция «Удаление показаний»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список показаний в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением кнопкой «Да».
- выполнить загрузку кнопкой «Загрузить».

### 3.6.3.4 Операция «Очистить данные в разделе другой стороны»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список показаний в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Очистить данные в разделе другой стороны» с подтверждением кнопкой «Да».
- выполнить загрузку кнопкой «Загрузить».

### 3.6.3.5 Операция «Перезаписать данные в разделе ТСО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список показаний в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Перезаписать данные в разделе ТСО» с подтверждением кнопкой «Да».
- выполнить загрузку кнопкой «Загрузить».

## 3.6.4 Функция «Загруженные профили из файлов и данные из программ опроса счетчиков»

Функция «Загруженные профили из файлов и данные из программ опроса счетчиков» обеспечивает загрузку профилей приборов учета и точек учета различных источников получения информации.

### 3.6.4.1 Операция «Поиск профилей и просмотр списка из файлов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загруженные профили из файлов и данные из программ опроса счетчиков»;
- установить параметры поиска;
- открыть список профилей в табличном виде.

Шерп. Энергетика 3.0

Ввод/загрузка показаний счетчиков \ Поиск загруженных профилей из файлов и данные из систем опроса счетчиков

Данные приборов учета      Структура точек учета

Удалить    Перезаписать в ведомости    Поиск в таблице

Статус загрузки	Признак корректности	Заводской номер счетчика	Филиал внешнего источника	Счетчик попыток загрузки	Текст ошибки	Дата загрузки	Подстанция	Точка учета	Код точки учета
(Все)	(Все)	☑	☑	=	☑	=	☑	☑	☑
<input type="checkbox"/>	—	—	091076229	0	заводской номер не найден, некорректные дан...				
<input type="checkbox"/>	—	—	11600732	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			Анохина О.М.	612501011304
<input type="checkbox"/>	—	✓	15341525	6					
<input type="checkbox"/>	—	—	2030129	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			2030129	610504054569
<input type="checkbox"/>	—	—	2031874	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			2031874	610504054608
<input type="checkbox"/>	—	—	2031933	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			2031933	610504054551
<input type="checkbox"/>	—	—	2033645	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			2033645	610504054654
<input type="checkbox"/>	—	—	2296190	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			Перова В.И.	610504054594
<input type="checkbox"/>	—	—	2345005	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			Федосова О.А.	610504054565
<input type="checkbox"/>	—	—	2350180	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			2350180	610504054589
<input type="checkbox"/>	—	—	2350256	0	заводской номер не найден, код точки учета не н...			2350256	610504054603

Запись 1 из 64

Рисунок 162

### 3.6.4.2 Операция «Удаление профиля»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список профилей в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением кнопкой «Да».

### 3.6.4.3 Операция «Перезапись в ведомости»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список профилей в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Перезаписать в ведомости» с подтверждением кнопкой «Да».

### 3.6.5 Функция «Загруженные данные из АПК «Фотофиксация»»

Функция «Загруженные данные из АПК «Фотофиксация»» обеспечивает загрузку данных приборов учета и точек учета из АПК «Фотофиксация».

#### 3.6.5.1 Операция «Поиск и просмотр загруженных данных из АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загруженные данные из АПК «Фотофиксация»»;
- установить параметры поиска;
- открыть список записей показаний в табличном виде.

Статус загрузки	Признак корректности	Счетчик попыток загрузки	Текст ошибки	Фотография	Номер прибора учета	Марка прибора учета	Дата внесения показаний	Текущие показания прибора...	Зонность прибора учета	Пользователь	Дата распознавания показаний
		0	заводской н...	4	3	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	5	0999	4	05.05.2022	6	Пик		10.10.2022
		0	заводской н...	6	92096407	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	7	0000000059	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	8	0000000056	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	9	0000000052	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	10	0000000052	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	11	0000000052	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	12	0000000052	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	13	3	4	05.05.2022	6	Пик		10.10.2022
		0	заводской н...	14	0000000057	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	15	0000000001	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	16	0000000001	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022
		0	заводской н...	17	0000000056	4	05.05.2022	6	A+		10.10.2022

Рисунок 163

### 3.6.5.2 Операция «Загрузка данных из АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загруженные данные из АПК «Фотофиксация»»;
- выполнить действие «Загрузить данные из АПК «Фотофиксация»»;
- нажать кнопку «Загрузить» в окне загрузки.

### 3.6.5.3 Операция «Добавление в ведомость данных АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список данных АПК «Фотофиксация» в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Добавить в ведомость»;
- выбрать период и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 164

### 3.6.5.4 Операция «Проверка данных АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список данных АПК «Фотофиксация» в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Проверить»;
- проверить данные кнопкой «Ок».

Рисунок 165

### 3.6.5.5 Операция «Изменение данных АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список профилей в табличном виде для просмотра и выбрать строку;
- выполнить действие «Изменить»;
- заполнить поля «Номер прибора учета», «Текущие показания прибора учета», «Ошибки» в окне «Изменить загруженные данные»;
- сохранить изменения кнопкой «Сохранить».

Рисунок 166

### 3.6.5.6 Операция «Удаление данных АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список данных АПК «Фотофиксация» в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением кнопкой «Да».

### 3.6.5.7 Операция «Перезапись в ведомости данных АПК «Фотофиксация»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список данных АПК «Фотофиксация» в табличном виде;
- выполнить действие «Перезаписать в ведомости» с подтверждением кнопкой «Да».

Рисунок 167

## 3.6.6 Функция «Загруженные данные из ЛКП»

Функция «Загруженные данные из ЛКП» обеспечивает загрузку данных приборов учета и точек учета из Личного кабинета потребителя.

### 3.6.6.1 Операция «Поиск и просмотр загруженных данных из ЛКП»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Загруженные данные из ЛКП»;
- установить параметры поиска;
- открыть список записей показаний в табличном виде.

Шерп. Энергетика 3.0

Ввод/загрузка показаний счетчиков \ Поиск загруженных данных из "Личного кабинета потребителя"

Показания счетчиков из "Личного кабинета потребителя"

Удалить

	Статус загрузки	Признак корректности	Текст ошибки	Заводской номер счетчика	Тип счетчика	Наименование канала	Показания текущие	Файл	Дата съема показаний	Дата передачи показаний	Расчетный период	Структурное подразделение
<input type="checkbox"/>	—	✓		123456789	DE 4	Плик			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		123456789	DE 4	Полуплик			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		37276310	Меркурий 2...	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		06490790	Меркурий 2...	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	✓	✓		39498101	Меркурий 2...	A+	12		15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		987987987	DN-4	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Ленинский
<input type="checkbox"/>	—	✓		39498101	Меркурий 2...	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		123456789	DE 4	Ночь			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		123456789	DE 4	Плик			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		123456789	DE 4	Полуплик			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		37276310	Меркурий 2...	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		06490790	Меркурий 2...	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		432	СО-ИВП	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Азовский участок
<input type="checkbox"/>	—	✓		987987987	DN-4	A+			15.01.2024 (пн)	21.09.2023 1...	Январь 2024	Ленинский

Запись 1 из 465

Рисунок 168

### 3.6.6.2 Операция «Удаление данных из ЛКП»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список данных из ЛКП в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением кнопкой «Да».

### 3.7 Функция «Ведение ведомости показаний приборов учета»

Функция «Ведение ведомости показаний приборов учета» обеспечивает сбор показаний приборов учета со всех источников получения данных.

#### 3.7.1 Операция «Поиск ведомость показаний приборов учета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Ведомость показаний приборов учета»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость показаний в табличном виде.

**Поиск Ведомостей показаний приборов учета** ✕

Поиск  Запросы  Доп.фильтр  Макс. записей

Структурное подразделение \*

Период \*

Номер договора

Номер счетчика

Характеристика объекта

Маршрут

Питающая подстанция

Питающая сеть

Признак заполненности предыдущих показаний

Признак заполненности текущих показаний

Собственник счетчика

Сохранить запрос

Рисунок 169

### 3.7.2 Операция «Просмотр ведомости показаний приборов учета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Ведомость показаний приборов учета»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость показаний в табличном виде для просмотра.

Ведомости показаний ПУ, потерь, РЭМ \ Поиск Ведомостей показаний приборов учета

Период:  Участок:

Ведомость показаний

Массовое принятие решений  Поиск в таблице

Общие данные объекта										Точка поставки		
Вид договора с контрагентом	Номер договора с контрагентом	Контрагент	Договор третьих лиц	Наименование объекта	Адрес объекта	Участок (РЭС)	Характеристика объекта	Номер маршрута	Номер п/п маршрута	Питающая сеть	Питающая ТП	Сетевая организация
	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	=	⌵	⌵

Рисунок 170

### 3.7.3 Операция «Поиск ведомости потерь»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Ведомость потерь»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость показаний в табличном виде.

Поиск Ведомостей потерь

Поиск Запросы Доп.фильтр Макс. записей 1000 X

Структурное подразделение \*  
=

Период \*  
=

Характеристика объекта  
=

Договор  
⌵

Способ подсчета потерь  
=

Сохранить запрос Поиск Очистить

Рисунок 171

### 3.7.4 Операция «Просмотр ведомости потерь»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Ведомость потерь»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость потерь в табличном виде для просмотра.

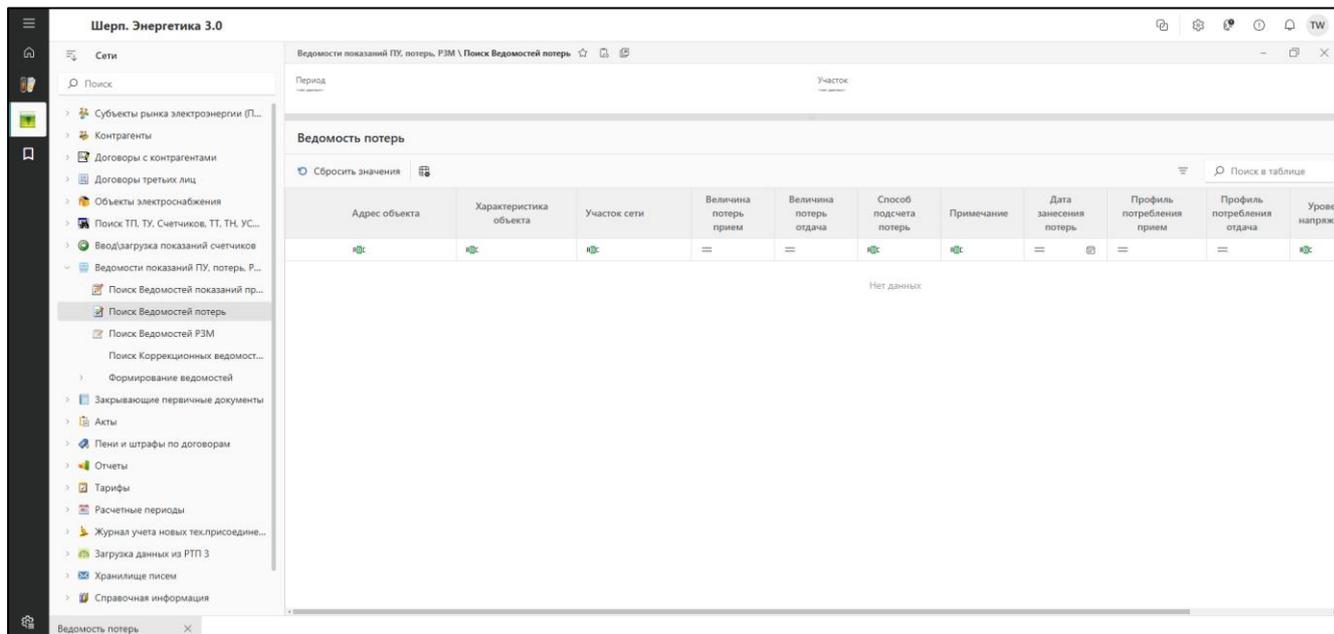


Рисунок 172

### 3.7.5 Операция «Поиск ведомости РЗМ»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Ведомость РЗМ»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость показаний в табличном виде.

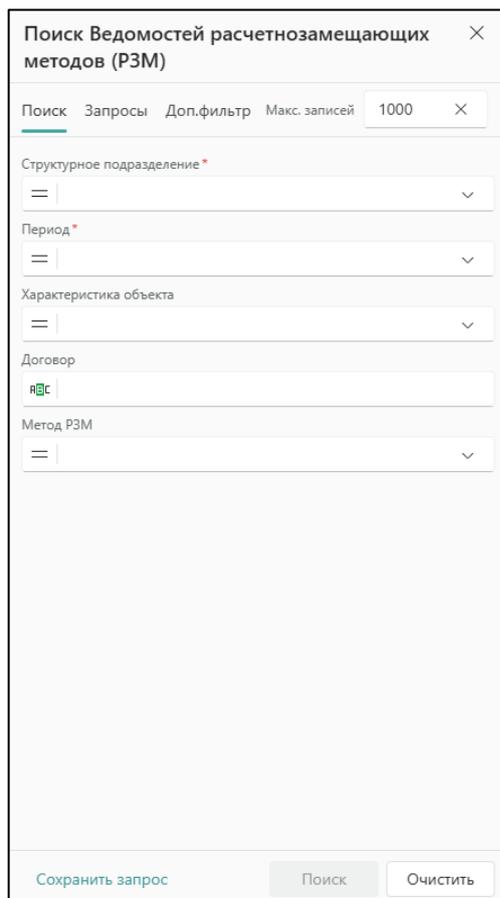


Рисунок 173

### 3.7.6 Операция «Просмотр ведомости РЗМ»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Ведомость РЗМ»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость потерь в табличном виде для просмотра.

Ведомости показаний ПУ, потерь, РЗМ \ Поиск Ведомостей РЗМ

Период:  Участок:

Ведомость РЗМ

Поиск в таблице

Общие данные объекта									Точка поставки			
Вид договора с контрагентом	Номер договора с контрагентом	Договор третьего лица	Контрагент	Объект	Адрес объекта	Характеристика объекта	Номер маршрута	Номер п/п маршрута	Питающая сеть	Питающая ТП	Сетевая организация	Участок
РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС	РЗС

Рисунок 174

### 3.7.7 Операция «Просмотр коррекционных ведомостей»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Поиск коррекционных ведомостей»;
- установить параметры поиска;
- открыть ведомость потерь в табличном виде для просмотра.

Шерп. Энергетика 3.0

Сети

Поиск

Ведомости показаний ПУ, потерь, РЗМ \ Поиск Коррекционных ведомостей

Коррекционная ведомость

Добавить

Расчетный период корректировки	Корректировка расчетного периода	Статус корректировки	Филиал АО "Доэнерго"	Перечень объектов корректирования	Причина Корректировки
Нет данных					

Поиск Коррекционных ведомостей

Поиск Запросы Доп.фильтр Макс. записей 0

Расчетный период корректировки

Корректировка расчетного периода

Филиал АО "Доэнерго"

Сохранить запрос Поиск Очистить

Рисунок 175

## 3.8 Функция «Ведение закрывающих первичных документов»

Функция обеспечивает ведение расчетных ведомостей.

### 3.8.1 Операция «Просмотр списка расчетных сессий»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Закрывающие первичные документы → Поиск расчетных сессий»;
- в окне поиска установить параметры поиска;
- кнопкой «Поиск» открыть список актов в табличном виде для просмотра.

Шерп. Энергетика 3.0

Закрывающие первичные документы \ Поиск расчетных сессий

Расчетные сессии

Добавить Изменить статус Удалить

Вид расчетной сессии	Статус	Расчетный период	Расчетный период начислений/корректировки	Филиал договора	Филиал расчетной сессии	Совпадает с ГП	Примечание	Номер Договора с Контрагентом	Вид Договора с Контрагентом
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024	Аппарат упр...	Аппарат упр...				Договор на передачу электрической энергии в сеть
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договора на передачу электрической энергии с НЭ
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договора на передачу электрической энергии с НЭ
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор на передачу электрической энергии в сеть
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор на передачу электрической энергии потре
Основная	Принято	Январь 2024	Январь 2024					5	Договор на передачу электрической энергии потре
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор аренды (имущества, электрооборудования
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор на передачу электрической энергии потре
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024					5	Договор на передачу электрической энергии потре
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор на передачу электрической энергии потре
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Безоговорное потребление потребителя
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор на передачу электрической энергии в сеть
Основная	Не принято	Январь 2024	Январь 2024						Договор на передачу электрической энергии потре

Запись 1 из 31

Рисунок 176

### 3.8.2 Операция «Добавление расчетной сессии»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список актов;
- выполнить команду «Создать»;
- в форме добавления заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Добавить корректировочный АПП и АОУ** ✕

Вид расчетной сессии\*  
 ✕ ▾

Вид базового договора\*  
 ▾

Примечание

Основания  
 ⤴

Корректировка

Рисунок 177

### 3.8.3 Операция «Просмотр карточки расчетной сессии»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список актов;
- выполнить команду «Посмотреть» двойным кликом левой кнопки мыши;
- нажать кнопку «Сохранить».

Закрытие месяца: Февраль 2024										
Расчетный период Февраль 2024			Номер договора 64-УП/2019/10-119 ОПЭ				Дата создания 01.03.2024			
Услуги по передаче э/э (в разработке)										
Расход электроэнергии, кВтч						Начисления, руб.				
Итого	Итого	в т.ч. в пределах...	в т.ч. в пределах...	в т.ч. сверх соц.нормы	в т.ч. сверх соц.нормы	без НДС	без НДС	НДС	НДС	с НДС
9215		=	=	=	=	31 267,14		6 253,43		37 520,57
Итого: 9215	Итого: 0									

Рисунок 178

### 3.9 Акты

#### 3.9.1 Функция «Ведение планов-графиков проверки приборов учета»

Выполнение функции обеспечивает ведение планов-графиков проверки приборов учета.

##### 3.9.1.1 Операция «Поиск планов-графиков»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск планов-графиков проверки приборов учета»;
- в окне поиска установить параметры поиска;
- кнопкой «Поиск» открыть список планов-графиков в табличном виде для просмотра.

**Поиск Планов-графиков проверок приборов учета** ✕

Поиск Запросы Доп.фильтр Макс. записей 50000 ✕

Структурное подразделение \*  
= | ≡

Период \*  
= | ≡

Дата проверки  
= |

Сотрудник  
= | ≡

Объект  
= | ≡

Адрес  
= |

Характеристика объекта  
= | ▾

Тип объекта  
= | ▾

Номер маршрута  
= |

Субъект  
= |

Группа риска  
(Все) ▾

Сохранить запрос
Поиск
Очистить

Рисунок 179

##### 3.9.1.2 Операция «Просмотр списка планов-графиков»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск планов-графиков проверки приборов учета»;
- в окне поиска установить параметры поиска;
- кнопкой «Поиск» открыть список планов-графиков в табличном виде для просмотра.

План-график проверок											
Наименование Точки учета	Код ТУ	Объект	Адрес Объекта	Филиал	Структурное подразделение	Период	Дата годового...	Дата месячног...	Дата маршрутно...	Планируемая форма...	
Нет данных											

Рисунок 180

### 3.9.1.3 Операция «Генерация плана-графика»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список планов-графиков;
- выполнить команду «Генерация» и выбрать вариант генерации;
- в форме генерации заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

### 3.9.1.4 Операция «Добавление акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список актов;
- выполнить команду «Создать»;
- в форме добавления заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Добавить план-график** ×

Структурное подразделение \*

Шаблон план-графика \*

Сотрудник

Рисунок 181

### 3.9.1.5 Операция «Создание маршрутного листа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список актов;
- выполнить команду «Создать маршрутный лист».

**Создать маршрутный лист** ×

Расчетный период \*

Структурное подразделение \*

Сотрудник \*

Рисунок 182

### 3.9.1.6 Операция «Сохранение плана-графика»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список актов;

– выполнить команду «Сохранить план-график» для выбранной строки с подтверждением.



Рисунок 183

### 3.9.1.7 Операция «Удаление акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список актов;
- выполнить команду «Удалить акт» для выбранной строки;

### 3.9.2 Функция «Ведение актов»

Выполнение функции обеспечивает ведение актов следующих видов:

- Акты снятия показаний приборов учета (ФЛ);
- Акты снятия показаний приборов учета (ЮЛ);
- Акты недопуска к приборам учета;
- Акты проверки средств измерения;
- Акты демонтажа средств измерения;
- Акты замены приборов учета;
- Акты замеров в режимные дни.

В качестве примера в документе ниже приведены операции для Акта замеров в режимные дни.

#### 3.9.2.1 Операция «Просмотр технических актов по видам»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск актов (все вид)»;
- в окне поиска установить выбрать вид акта;
- кнопкой «Поиск» открыть список актов в табличном виде для просмотра.

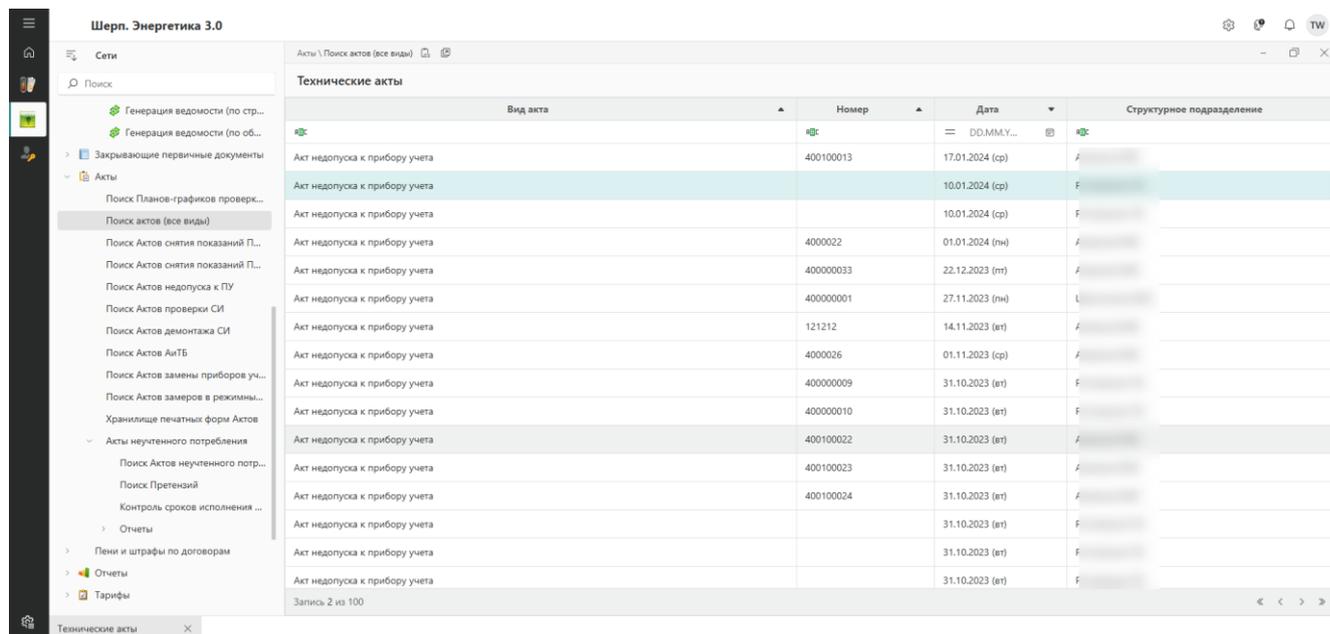


Рисунок 184

#### 3.9.2.2 Операция «Поиск и просмотр актов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск актов замеров в режимные дни».

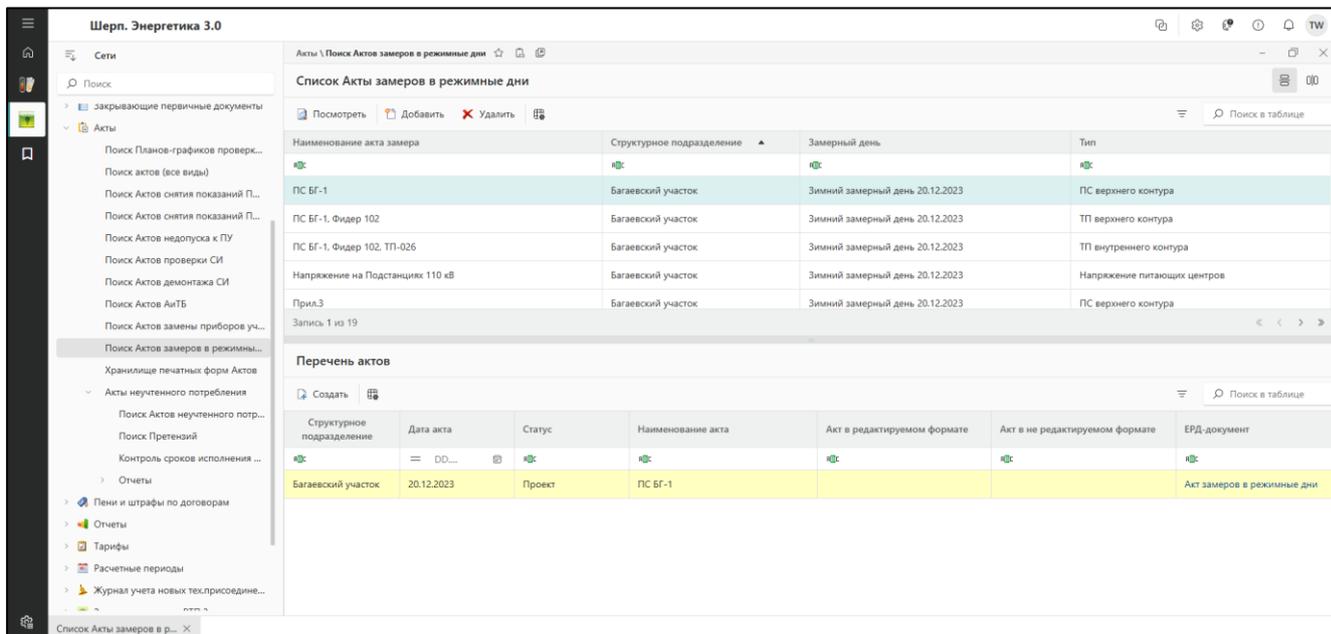


Рисунок 185

### 3.9.2.3 Операция «Добавление акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск актов замеров в режимные дни».
- выполнить команду «Добавить»;
- в форме добавления заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

The 'Добавить' form contains the following fields:

- Структурное подразделение \*: Багаевский участок
- Замерный день \*: Зимний замерный день 20.12.2023
- Наименование акта замера \*: (empty field)
- Тип объекта измерений \*: (dropdown menu)

Buttons: Отменить, Сохранить

Рисунок 186

### 3.9.2.4 Операция «Удаление акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск актов замеров в режимные дни».
- выполнить команду «Удалить» с подтверждением.

### 3.9.2.5 Операция «Просмотр карточки акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Поиск актов замеров в режимные дни»;
- Выполнить действие «Посмотреть» для выбранной строки.

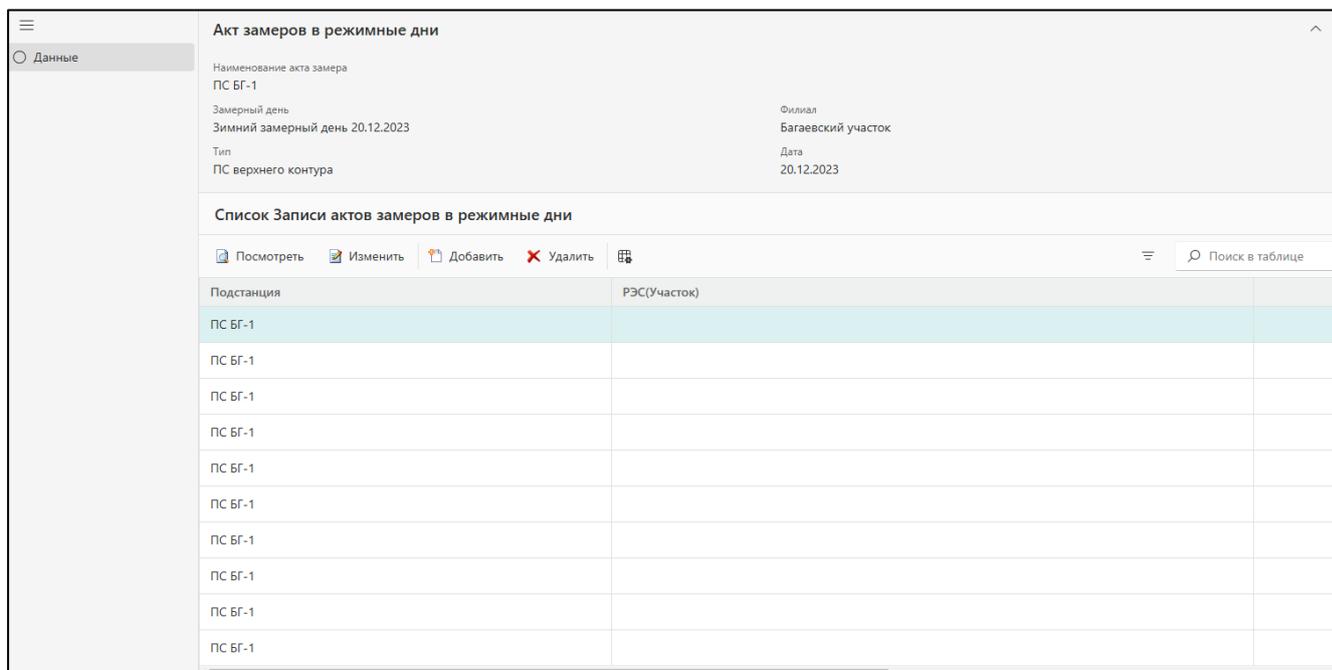


Рисунок 187

### 3.9.3 Функция «Ведение хранилища печатных форм актов»

Функция обеспечивает ведение печатных форм актов.

#### 3.9.3.1 Операция «Просмотр списка форм актов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Хранилище печатных форм актов».

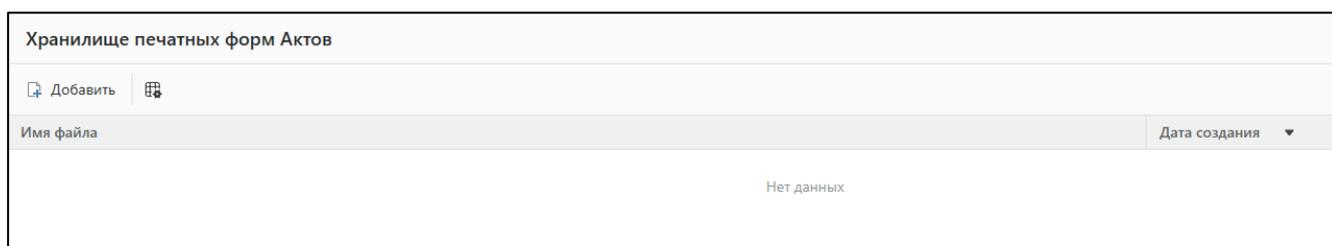


Рисунок 188

#### 3.9.3.2 Операция «Добавление формы акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Хранилище печатных форм актов».
- выполнить команду «Добавить»;
- в форме добавления заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

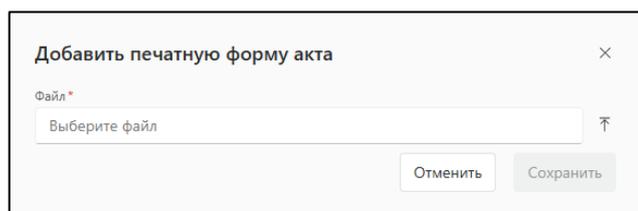


Рисунок 189

#### 3.9.3.3 Операция «Удаление формы акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Акты → Хранилище печатных форм актов».
- выполнить команду «Удалить» для выбранной строки;

– нажать кнопку «Да» для подтверждения.

### 3.9.4 Функция «Работа с актами неучтенного потребления электрической энергии»

Функция обеспечивает ведение актов неучтенного потребления.

#### 3.9.4.1 Операция «Просмотр списка актов неучтенного потребления»

Для операции выполняются следующие действия:

- выбрать меню «Акты неучтенного потребления»;
- выполнить пункт «Поиск актов неучтенного потребления».

Номер акта	Дата акта	Статус	Предмет акта	Дата начала...	Дата окончания...	Нарушитель	Связь с Объектами электроснабжения	Собственник электрической энергии
Нет данных								

Рисунок 190

### 3.9.5 Функция «Работа с претензиями»

Функция обеспечивает работы пользователя с претензиями.

#### 3.9.5.1 Операция «Просмотр списка претензий»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Работа с претензиями → Просмотр списка претензий».

Дата претензии	Номер претензии	Тип претензии	Заявитель	Должник	Сумма основного долга	Неустойка	Валюта	Сумма поступивших платежей	Номер договора	Вид спора
09.10.2023	89	Претензия к с...	АО "Донэнерго"	"Регата-Маркет"	100		RUB		75-УП/2021-2...	Исковые споры
08.10.2023	23	Претензия пр...	АО "Донэнерго"	СПК "Серп и Молот"			RUB			Исковые споры
05.10.2023	05*3	Претензия к и...	Пушкарева Ольга Пет...	МКУ «Департамент строит...			RUB			Договорной с...
05.10.2023	05*11	Претензия к с...	АО "Донэнерго"	"Регата-Маркет"	100		RUB		14-ДЗ/45676...	Исковые споры
05.10.2023	12*9	Претензия пр...	Марченко Игорь Юрь...	МКУ «Департамент строит...			RUB		57-УП/2018/1...	Преддоговорн...
05.10.2023	15*2	Претензия пр...	Артемко Оксана Вла...	ООО УК "Эмис-1"			RUB			Администрат...
03.10.2023	12*1	Претензия к с...	АО "Донэнерго"	Агаджанов Иман Агалар ...	123		RUB			Исковые споры
03.10.2023	12/2023	Претензия к с...	АО "Донэнерго"	Гуреева Дарья Александр...	120	130	RUB	0	14-ДЗ/45676...	Исковые споры
14.09.2023	3	Претензия к т...			1		RUB			Прочие неиск...
19.07.2023	21	Претензия к с...	МКУ «Департамент ст...	МКУ «Департамент строит...			RUB			Исковые споры
31.01.2023	3/23	Претензия к с...	Салов Сергей Валерье...	Сахарова Елена Анатолье...			RUB			Спор о наруш...
19.12.2022	111111111111	Претензия к с...	Пушкарева Ольга Пет...		1 000 000	522	RUB	12	1680/20/1/ПФ...	Спор о взыска...
05.12.2022	ТФСТ.2022.1	Платежная к с...			5 000		RUB			Несколько ст...
					Сумма основ...	Неустойка: 1...		Сумма посту...		

Рисунок 191

#### 3.9.5.2 Операция «Создание претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в главном пользовательском меню выбрать пункт меню «Претензии»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Претензии по оказанию услуги передачи электрической энергии»;
- в окне нажать кнопку «Добавить»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Добавить претензию по передаче электроэнергии»;

- в окне заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 192

В результате выполненных действий откроется окно «Претензия при бездоговорном потреблении электроэнергии № \_\_» (отображение названия карточки будет изменять в зависимости от введенного типа Претензии).

### 3.9.5.3 Операция «Просмотр карточки претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Работа с претензиями → Просмотр списка претензий»;
- Выполнить действие «Посмотреть».

Рисунок 193

### 3.9.5.4 Операция «Формирование текста претензии»

Для операции выполняются следующие действия (шаблон текста отображается в зависимости от типа Претензии):

- на карточке Претензии указателем мыши кликнуть на пункт меню «Шаблон текста Претензии при бездоговорном потреблении электроэнергии»;
- в результате выполненного действия, в текстовом редакторе, установленном на компьютере, откроется шаблон текста Претензии;
- с помощью текстового редактора скорректировать, распечатать и сохранить файл на компьютере;
- после утверждения Претензии сделать скан-образ Претензии;
- сохранить файл скана-образа на компьютере;
- прикрепить скан-образ к карточке Претензии;
- в меню окна выбрать пункт «Скан-образы»;
- нажать кнопку «Добавить»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Добавить скан-образ документа»;
- Выбрать файл кнопкой «Открыть».

В результате выполненных действий скан-образ Претензии будет отображаться на карточке.

### 3.9.5.5 Операция «Контроль исполнения поручений по претензиям»

Для контроля сроков выполнения поручений по Претензиям ответственным сотрудником Субъекта рекомендуется перед началом работы открывать список поручений, которые находятся у сотрудника в работе.

Для операции выполняются следующие действия:

- в главном пользовательском меню выбрать пункт меню «Контроль сроков исполнения претензий сотрудником»;

Дата начала	Контрольная дата	Контрольный срок	Номер претензии	Ответственный исполнитель	Контрольное поручение	Ответственное подразделение	Филиал	Место нахождения претензии
23.11.2023	01.12.2023	-320	6		поручение			
09.10.2023	20.10.2023	-362	23	Шибин С.А.	Тест поручения с правами	Отдел по передаче элек...	Аппарат управ...	Отдел по передаче элек...
08.10.2023	20.10.2023	-362	23	Абрамов Г.В.	Новое поручение	Отдел по передаче элек...	Аппарат управ...	Отдел по передаче элек...
08.10.2023	14.10.2023	-368	23		тест 1			
05.10.2023	20.10.2023	-362	05*3	Абрамов Г.В.	пч			
04.10.2023	26.10.2023	-356		Автушенко П.П.	Проверить срок ответа Должника	Отдел по передаче элек...	Аппарат управ...	Отдел по передаче элек...
03.10.2023	02.11.2023	-349		Лысенко Н.В.	Контрольное поручени. Что сделать с П...	Руководство	Азовские МЭС	Руководство
18.07.2023	20.07.2023	-454	3255		Нужно срочно все оплатить			
13.06.2023	21.06.2023	-483	1	Абрамов Г.В.	шпшш			
31.01.2023	28.02.2023	-596			поручение по претензии завитель - Ир...	Юротдел	Азовские МЭС	Юротдел

Рисунок 194

В результате выполнения действия откроется окно «Контроль сроков исполнения претензий».

### 3.9.5.6 Операция «Создание поручения по претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню окна выбрать пункт меню «Контроль сроков исполнения» и нажать кнопку «Добавить»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Добавить претензию по передаче электроэнергии»;
- в окне заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Добавить поручение по Претензии** ✕

Подразделение ПСР\*

Ответственный исполнитель\*

Дата начала\*

Контрольная дата\*

Место нахождение претензии

Контрольное поручение\*

Рисунок 195

В результате выполненных действий данные поручения будут отображаться на карточке Претензии.

– Зеленым цветом отображается срока у которой поле «Контрольный срок» больше 0. Если контрольный срок меньше 0, то строка будет подсвечена красным цветом.

### 3.9.5.7 Операция «Завершение поручения по претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню окна выбрать пункт меню «Контроль сроков исполнения» и нажать кнопку «Завершить контрольное поручение»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Завершить исполнение поручения по Претензии»;
- в окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

Дата начала	Контрольная дата	Контрольный срок	Номер претензии	Ответственный исполнитель	Контрольное поручение	Ответственное подразделение	Филиал	Место нахождение претензии
23.11.2023	01.12.2023							
09.10.2023	20.10.2023							
08.10.2023	20.10.2023							
08.10.2023	14.10.2023							
05.10.2023	20.10.2023							
04.10.2023	26.10.2023				Должника	Отдел по передаче элек...	Аппарат управ...	Отдел по передаче элек...
03.10.2023	02.11.2023				и. Что сделать с П...	Руководство	Азовские МЭС	Руководство
18.07.2023	20.07.2023	-454	3255		Нужно срочно все оплатить			
13.06.2023	21.06.2023	-483	1	Абрамов Г.В.	шпшпш			
31.01.2023	28.02.2023	-596			поручение по претензии заявитель - Ир...	Юротдел	Азовские МЭС	Юротдел

Рисунок 196

В результате выполненных действий данные о завершении работы с поручением будут отображаться в строке с Поручением. Кнопки для работы с данным поручением не будут активированы.

### 3.9.5.8 Операция «Изменение претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню окна раскрыть пункт меню «Общие данные»;
- указателем мыши нажать пункт «Редактировать»;
- В результате выполнения действия откроется окно «Изменить Претензию»;
- в окне изменения заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 197

В результате выполненных действий данные Претензии будут изменены.

### 3.9.5.9 Операция «Платеж по претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню окна выбрать пункт меню «Платежи в погашение долга» и нажать кнопку «Добавить»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Добавить Платеж в погашение долга»;
- в окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

Платежи в погашение долга					
Дата платежа		Сумма платежа	Валюта	Реквизиты платежа	Примечание
= DD.MM.YYYY		=	₽	₽	₽
03.10.2023		6 000	RUB		
		Сумма платежа: 6 000			

Рисунок 198

Рисунок 199

В результате выполненных действий данные Платежа отобразятся на карточке Претензии.

### 3.9.5.10 Операция «Установка связи документа из Единого реестра с претензией»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню окна выбрать пункт меню «Документы ЕРД» и нажать кнопку «Добавить»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Добавить Документ претензионно-судебной работы»;
- в окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

В результате выполненных действий данные Документа ЕРД отобразятся на карточке Претензии.

The screenshot shows a software interface for managing complaints. The main window is titled 'Претензия к сбытовой организации (основной долг) № 89'. The 'Документы' (Documents) section is active, displaying a table with the following data:

Дата	Номер	Наименование	Вид	Тип
21.01.2021	75-УП/2021-20 ОПЭ	Договор № 75-УП/2021-20 ОПЭ оказания услуг по передаче эле...	Договор на передачу электрич...	Договоры и договорные доку...
09.10.2023	89	Претензия 89 от09.10.2023	Претензия	Документ ПСР

Рисунок 200

The screenshot shows a dialog box titled 'Добавить Документ претензионно-судебной работы'. It contains two input fields: 'Номер\*' (Number) and 'Наименование' (Name). At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 201

### 3.9.5.11 Операция «Добавление скана-образа к претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню окна выбрать пункт меню «Скан - образы» и нажать кнопку «Добавить»;
- в результате выполнения действия откроется окно «Добавить скан-образ документа»;
- в окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

В результате выполненных действий данные скан - образа отобразятся на карточке Претензии.

The screenshot shows the 'Скан-образы файлов' (Scan Images of Files) section in the software interface. It features a 'Добавить' (Add) button and a search bar. Below is a table with the following columns: 'Дата\Вре...' (Date/Time), 'Имя файла' (File Name), 'Версия' (Version), 'Основная' (Main), 'Дата...' (Date), 'Диадок' (Dyadok), 'Статус...' (Status), 'Наименован...' (Name), and 'Дата\Время...' (Date/Time). The table currently displays 'Нет данных' (No data).

Рисунок 202

Рисунок 203

### 3.9.5.12 Операция «Просмотр исков по претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- Если по Претензии в Системе сформирован Иски, то они будут отображаться при выборе пункта меню «Иски по претензии».
- Для открытия карточки Иска указателем мыши кликнуть в поле «Номер судебного дела».

Рисунок 204

### 3.9.5.13 Операция «Завершение претензии»

Для операции выполняются следующие действия:

- в меню карточки претензии выбрать «Завершить претензию»
- в результате выполнения действия откроется окно «Завершить претензию»;
- в окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 205

## 3.10 Функция «Расчет пеней и штрафов по договорам»

Выполнение функции обеспечивает формирование пеней и штрафов по договорам.

### 3.10.1 Операция «Просмотр списка пеней»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Поиск пеней и штрафов по договорам»;
- в форме поиска установить параметры поиска;

– нажать кнопку «Поиск».

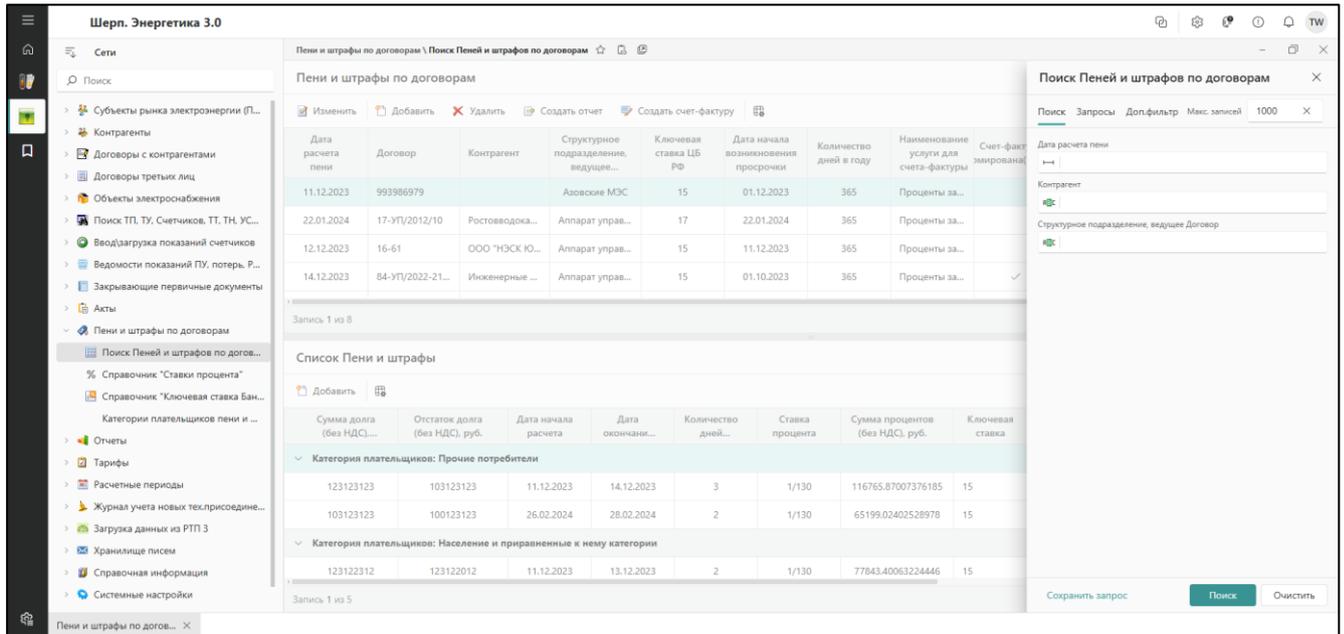


Рисунок 206

### 3.10.2 Операция «Добавление пени договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Добавить»;
- Заполнить поля формы добавления;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Добавить Пени и штрафы по договорам

Договор \*

Дата начала возникновения просрочки \*

DD.MM.YYYY

Дата расчета пени \*

16.10.2024

Сумма долга (без НДС), руб. \*

Дата окончания расчета \*

16.10.2024

Количество дней в году \*

365

Ставка процента \*

Отменить Сохранить

Рисунок 207

### 3.10.3 Операция «Изменение пени договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Изменить»;
- Заполнить поля формы добавления;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 208

### 3.10.4 Операция «Удаление пени договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Удалить» в нижней панели с подтверждением.

### 3.10.5 Операция «Создание отчета»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Создать отчет» в верхней панели.

### 3.10.6 Операция «Создание счета-фактуры»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Создать счет-фактуру» в верхней панели;
- Заполнить поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 209

### 3.10.7 Операция «Добавление пени»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Добавить» в нижней панели;
- Заполнить поля формы добавления;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 210

### 3.10.8 Операция «Изменение пени договора»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Изменить» в нижней панели;
- Заполнить поля формы добавления;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 211

### 3.10.9 Операция «Удаление пени»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Удалить» в нижней панели с подтверждением.

### 3.10.10 Операция «Утверждение расчета»

Для операции выполняются следующие действия:

- Открыть меню «Пени и штрафы по договорам»;
- Выполнить действие «Утвердить расчет» в нижней панели;
- Заполнить поля;
- Нажать кнопку «Сохранить».

Утвердить расчет

№ Судебного дела

№ Исполнительного листа

Дата исполнительного листа  
DD.MM.YYYY

Дата утверждения расчета  
16.10.2024

Отменить Сохранить

Рисунок 212

### 3.11 Отчеты

#### 3.11.1 Функция «Формирование отчетов в регулирующие органы»

Функция обеспечивает формирование отчетов в регулирующие органы в следующем составе для просмотра:

- Макет 4.13 "Сведения о мероприятиях по снижению потерь э/э в эл. сетях" (10422)
- Макет 4.16.3-4, 4.14.3 "Сведения о показателях баланса э/э и структуре потерь э/э в сетях ТСО" (10432)
- Макет 4.18 "Сведения о резервируемой максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителей э/э" (10499)
- Макет 4.21.1 "Сведения о степени оснащенности приборами учета э/э" (10607)
- Макет 4.50 "Сведения о реализации и оплате э/э на розничных рынках э/э" (10455)
- Макет № 46-ЭЭ
- Макет 3.1
- Отчет по Форме 1 "Цены производителей"
- Информация о дебиторской задолженности по прямым и централизованным договорам
  - Основные характеристики ТСО для раскрытия информации
  - Отчет «Затраты ТСО на покупку э/э в целях компенсации потерь в соответствии с актами приема-передачи» (для РСТ)
  - Отчет о дебиторской задолженности по прямым договорам
  - Макет 10596 «Сведения об объемах и стоимости услуг по передаче электрической энергии»
  - Отчет «Сводная информация по объемам котлового полезного отпуска э/э в Ростовской области (котел ТСО)» (для РСТ)
  - Заявка ТСО на утверждение НВВ и ИТ для взаиморасчетов между двумя ТСО
  - Форма №15 «Дифференциация фактических и плановых балансовых показателей субъекта РФ по полугодиям и уровням напряжения»
  - Макет 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии»».

##### 3.11.1.1 Операция «Макет 4.13 "Сведения о мероприятиях по снижению потерь э/э в эл. сетях" (10422)»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 4.13 "Сведения о мероприятиях по снижению потерь э/э в эл. сетях" (10422)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Макет 4.13 "Сведения о мероприятиях по снижению потерь э/э в эл.сетях" (10422)

**Перечень актов**

Добавить Удалить Создать печатную форму

Поиск в таблице

Год	Статус	Акт в редактируемом формате	Акт в не редактируемом формате	ЕРД-документ
2 024				

**Список Отчет 4.13**

Поиск в таблице

Наименование	Код строки	Планируемое сокращение потерь...	Фактическое сокращение потерь...	Фактическое сокращение потерь...	Фактическое сокращение потерь...				
1. Организационные мероприятия	1								
1.1. Оптимизация мест размыкания ли...	101								
1.2. Оптимизация установившихся ре...	102								
1.3. Оптимизация установившихся ре...	103								

Рисунок 213

### 3.11.1.2 Операция «Макет 4.16.3-4, 4.14.3 "Сведения о показателях баланса э/э и структуре потерь э/э в сетях ТСО" (10432)»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 4.16.3-4, 4.14.3 "Сведения о показателях баланса э/э и структуре потерь э/э в сетях ТСО" (10432)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Макет 4.16.3-4, 4.14.3 "Сведения о показателях баланса э/э и структуре потерь э/э в сетях ТСО" (10432)

**Хранилище отчетов по Макету 10432**

Добавить Удалить Создать печатную форму Изменить статус + Добавить нередатируемый файл

Поиск в таблице

Год	Статус	Акт в редактируемом...	Акт в не редактируемом...	ЕРД-документ
2 024	Проект			Сведения о показате...

Макет 10432 раздел 1 Макет 10432 раздел 3 Макет 10432 раздел 2

**Макет 10432 раздел 1**

Поиск в таблице

Номер статьи	Наименование показателя	Код стр.	Всего	1150-750 кВ	500 кВ	330 кВ	220 кВ	150-110 кВ	60-27,5 кВ
1	Прием электроэнергии в сеть, всего, МВт.ч	1							
1.1	Прием электроэнергии в сеть от сетей ЕНЭС 330 кВ и выше, ...	11							
		1100001							
		1100002							
		1100003							
		1100004							

Рисунок 214

### 3.11.1.3 Операция «Макет 4.18 "Сведения о резервируемой максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителей э/э" (10499)»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 4.18 "Сведения о резервируемой максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителей э/э" (10499)»;

- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Макет 10499

Добавить Удалить Создать печатную форму

Поиск в таблице

Год	Статус	Документ в редактируемом формате	Документ в не редактируемом формате	ERD-документ
2 023	акт	акт	акт	акт

Раздел 1 Раздел 2

Раздел 1

Поиск в таблице

Наименование показателя	Код стр.	Тарифная группа	Критерий по максимальной мощности	Тип присоединения энергопринимающих устройств потребителей сетям	Наличие собственной генерации	Уровень напряжения	Субъект РФ	Объем потребления электрической энергии, МВт*ч (W)	Объем максимальной мощности, МВт (Pmax)	Объем фактической мощности, МВт (Pфакт)	Объем резервируемой максимальной мощности, МВт (Ррезерв)
январь	10100003	Группа 1 - о...	Потребители, макси...	сетевой орга...	НЕТ	ВН					
январь	10100004	Группа 2 - дв...	Потребители, макси...	сетевой орга...	НЕТ	СН1					

Рисунок 215

### 3.11.1.4 Операция «Макет 4.21.1 "Сведения о степени оснащенности приборами учета э/э" (10607)»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 4.21.1 "Сведения о степени оснащенности приборами учета э/э" (10607)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Макеты 4.21

Посмотреть Изменить Добавить Удалить

Поиск в таблице

Дата отчётности	Объект наблюдения	Сведения, содержащиеся...	Сведения, содержащиеся в форм...	Уководитель организации(к...	Руководитель организации(фи...	Руководите организации(дол...	Руководите организации(тел...	Руководитель/ответственный организации(по а заполнени...	Ответственный за заполнени...	Ответств за пол...
26.09.2023		25 000	✓ (Все)	201				202		

Рисунок 216

### 3.11.1.5 Операция «Макет 4.50 "Сведения о реализации и оплате э/э на розничных рынках э/э" (10455)»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 4.50 "Сведения о реализации и оплате э/э на розничных рынках э/э" (10455)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Макет 4.50 "Сведения о реализации и оплате э/э на розничных рынках э/э" (10455)

**Макет 10455**

Добавить Удалить Создать печатную форму Поиск в таблице

Расчетный период	Статус	Документ в редактируемом формате	Документ в не редактируемом формате	ЕРД-документ
DD.MM.YYYY	ябс	ябс	ябс	ябс
Август 2024				

Список Макет 10455 разделы 2 и 3

Услуги по передаче электрической энергии	Код стр.	Фактический объем электрической энергии за отчетный период, тыс. кВт*ч	адолженность на начало отчетного периода (сальдо), тыс. руб.	Фактические начисления за отчетный период, тыс. руб.	Фактическая сумма полученных средств за отчетный период, тыс. руб.	Реализация продукции за отчетный период, тыс. руб.	Списано безнадёжной задолженности за отчетный период, тыс. руб.	процент оплаты за отчетный период	процент реализации за отчетный период	адолженность на конец отчетного периода (сальдо), тыс. руб.
1.2 прочих территориальных сетевых орган...	213									
Раздел 3. Данные об оплате электрической ...										

Рисунок 217

### 3.11.1.6 Операция «Макет № 46-ЭЭ»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет № 46-ЭЭ»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Макет № 46-ЭЭ

**Перечень актов**

Добавить Удалить Создать печатную форму Поиск в таблице

Расчетный период	Статус	Документ в редактируемом формате	Документ в не редактируемом формате	ЕРД-документ
2023	ябс	ябс	ябс	ябс

Список Отчет 46

№ п/п	Потребители	Единица...	Код строки	Всего	ВН	СН1	СН2	НН
I. Электроэнер...								
1	Поступление в сеть из других организаций:	тыс.кВт*ч	10					
1.1	из сетей ПАО "ФСК ЕЭС"	тыс.кВт*ч	20					
1.2	от генерирующих компаний и блок-станций:	тыс.кВт*ч	30					
1.3	от несетевых организаций:	тыс.кВт*ч	230					
1.4	от смежных сетевых организаций:	тыс.кВт*ч	430					

Рисунок 218

### 3.11.1.7 Операция «Макет 3.1»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 3.1»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Макет 3.1

Список Форма 3.1 (заглушка)

Добавить Удалить Создать печатную форму

Поиск в таблице

Год	Статус	Документ в редактируемом формате	Документ в не редактируемом формате	ЕРД-документ
2 024				

Список данные Формы 3.1

№ п/п	Наименование	Ед. изм	План предыдущего года	Факт предыдущего года	План текущего года	План на Январь следующего года	План на Февраль следующего года	План на Март следующего года	План на Апрель следующего года	План на Май следующего года	План на Июнь следующего года	План на Июль следующего года
	Предложени...											
	Электроэнер...											
1	Поступление...	млн.кВтч										
2	Потери в эле...	млн.кВтч										
2.1	собственное...	млн.кВтч										
2.2	передачу сто...	млн.кВтч										

Рисунок 219

### 3.11.1.8 Операция «Отчет по Форме 1 «Цены производителей»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Отчет по Форме 1 «Цены производителей»»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчет по Форме 1-цены производителей (месячная)

Добавить Удалить Создать печатную форму

Поиск в таблице

Расчетный период	Статус	Документ в редактируемом формате	Документ в не редактируемом формате	ЕРД-документ
Октябрь 2024				

Отчет по Форме 1-цены производителей

Поиск в таблице

№ строки	Наименование вида товара (работ, услуг), отобранного для регистрации (марка, сорт, артикул и т.д.)	Единица измерения	Цена за единицу товара (работ, услуг) в отчетном месяце (году), без НДС, рублей (код по ОКЕИ - 383)	Произведено товара (работ, услуг) в предыдущем месяце (отчетном году), в натуральном выражении
1	Услуги по передаче электроэнергии. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, не	МВт.ч		
1.1	Услуги по передаче электроэнергии. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, не	МВт.ч		
2	Услуги по передаче электроэнергии. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах,	МВт.ч		
2.1	Услуги по передаче электроэнергии. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах,	МВт.ч		
3	Услуги по передаче электроэнергии. Население, проживающее в сельских населенных пунктах. В пределах	МВт.ч		
3.1	Услуги по передаче электроэнергии. Население, проживающее в сельских населенных пунктах. Сверх	МВт.ч		

Рисунок 220

### 3.11.1.9 Операция «Основные характеристики ТСО для раскрытия информации»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Информация о дебиторской задолженности по прямым и централизованным договорам».

Информация о дебиторской задолженности по прямым и централизованным договорам

Добавить

Поиск в таблице

Дата

DD.MM.YYYY

Нет данных

Рисунок 221

### 3.11.1.10 Операция «Основные характеристики ТСО для раскрытия информации»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Основные характеристики СО для раскрытия информации»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Год	Статус	Акт в редактируемом формате	Акт в не редактируемом формате	ЕРД-документ
2024	ЯВС	ЯВС	ЯВС	ЯВС

Наименование	Всего	ВН	СН-1	СН-2	НН
1. Отпуск электрической энергии в сеть, тыс.кВтч	0,00				
1 а. Отпуск мощности в сеть, МВтч	0,00				
2. Отпуск энергии из сети сетевой компании, ВСЕГО тыс.кВтч в т.ч.:	0,00				
2 а. Отпуск мощности из сети сетевой компании, МВтч	0,00				

Рисунок 222

### 3.11.1.11 Операция «Отчет о дебиторской задолженности по прямым договорам»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Отчет о дебиторской задолженности по прямым договорам»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Расчетный период	Статус	Акт в редактируемом...	Акт в не редактируемом...	ЕРД-документ
Нет данных				

Рисунок 223

### 3.11.1.12 Операция «Макет 10596 «Сведения об объемах и стоимости услуг по передаче электрической энергии»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 10596 «Сведения об объемах и стоимости услуг по передаче электрической энергии»»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Расчетный период	Статус	Акт в редактируемом...	Акт в не редактируемом...	ЕРД-документ
Нет данных				

Рисунок 224

### 3.11.1.13 Операция «Заявка ТСО на утверждение НВВ и ИТ для взаиморасчетов между двумя ТСО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Заявка ТСО на утверждение НВВ и ИТ для взаиморасчетов между двумя ТСО»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Заявка ТСО на утверждение НВВ и ИТ для взаиморасчетов между двумя ТСО					
Год	Статус	Акт в редактируемом...	Акт в не редактируемом...	ЕРД-документ	
2 023					

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	I полугодие					II полугодие					
			Всего	ВН	СН1	СН2	НН	Всего	ВН	СН1	СН2		
1	Поступление...	млн.кВтч											
1.1	из смежной ...	млн.кВтч											
	в том числе ...												
1.1.1	ЕНЭС	млн.кВтч											
1.1.2	ВН	млн.кВтч											
1.1.3	СН1	млн.кВтч											

Рисунок 225

### 3.11.1.14 Операция «Форма №15 «Дифференциация фактических и плановых балансовых показателей субъекта РФ по полугодиям и уровням напряжения»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Форма №15 «Дифференциация фактических и плановых балансовых показателей субъекта РФ по полугодиям и уровням напряжения»»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Форма №15 «Дифференциация фактических и плановых балансовых показателей субъекта РФ по полугодиям и уровням напряжения»

Форма №15 «Дифференциация фактических и плановых балансовых показателей субъекта РФ по полугодиям и уровням напряжения»

Добавить Удалить Создать печатную форму Поиск в таблице

Год	Статус	Акт в редактируемом...	Акт в не редактируемом...	ЕРД-документ
2 022				

Электроэнергия. Факт предыдущего года Электроэнергия. План предыдущего года Мощность. Факт предыдущего года Мощность. План предыдущего года

Электроэнергия. Факт предыдущего года

1 полугодие 2 полугодие

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 полугодие					2 полугодие				
			Всего	ВН	СН1	СН2	НН	Всего	ВН	СН1	СН2	
1	Потери ЭЭ в ...	млн.кВтч										
2	Покупка ЭЭ ...	млн.кВтч										
3	Покупка ЭЭ ...	млн.кВтч										
4	Потери ЭЭ в ...	млн.кВтч										
5	Полезный ст...	млн.кВтч										
5.1	В т.ч. полезн...	млн.кВтч										

Рисунок 226

### 3.11.1.15 Операция «Макет 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Формирование отчетов в регулирующие органы → Макет 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии»»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчеты \ Отчеты в регулирующие органы \ Макет 23-Н "Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии"

Список 17.3 Макет 23Н (заглушка)

Добавить Удалить Создать печатную форму Поиск в таблице

Год	Статус	Акт в редактируемом...	Акт в не редактируемом...	ЕРД-документ
2 022				

Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии, мегаватт-часов

Показатели	№ строки	электростанции (электро-...	электрические сети	энерго-снабжающие и...	организации - потребители...
Произведено электрической эне...	01				
Получено электрической энерги...	02				
с оптового рынка	03				
в том числе из сетей ОАО "ФСК Е...	04				

Рисунок 227

### 3.11.2 Функция «Формирование отчетов по измерительным комплексам»

Функция обеспечивает формирование отчетов по измерительным комплексам в следующем составе:

- Перечень потребителей группы риска;

- Перечень потребителей, которым необходима замена Счетчиков и УСПД в следующем году;
- Перечень потребителей, которым необходима замена ТТ и ТН в следующем году;
- Отчет «Анализа оборота пломбирочного материала».

### 3.11.2.1 Операция «Перечень потребителей группы риска»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → По измерительным комплексам → Перечень потребителей группы риска»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск»;
- выполнить команду «Создать отчет».

Перечень потребителей группы риска											
Создать отчет											
Поиск в таблице											
	Номинал		Среднее...	Потери...	Дата...	Причины...	№ п/п	Наимено...	Наименован...	Наименов...	Адрес...
	ТТ	ТН									
						11	1			Ферма	
							2			Объект 22	
						tt	3			Пятница 1	
	100/5	6000/100				test	4	ТП-253	Красников В. С.	Частный дом (...)	
							5			Подстанция С...	
						test	6	ТП-02	ООО "Ангел"	Больница (ТЕС...	
						test	7			ОбъектОбъект	

Рисунок 228

### 3.11.2.2 Операция «Просмотр перечня потребителей, которым необходима замена счетчиков и УСПД в следующем году»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → По измерительным комплексам → Перечень потребителей, которым необходима замена счетчиков и УСПД в следующем году»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск»;
- выполнить команду «Создать отчет».

Замена приборов учета электрической энергии											
Создать отчет											
Добавить											
Поиск в таблице											
№ пп	ТП	Наименование потребителя	Наименование объекта	Адрес объекта	Ранее установленный прибор учета электрическ...			Основание для замены прибора учета электрической энергии			
					Модификация	Заводской номер	Балансовая принадлежность	Акт проверки средств учета и состояния...	Заявление от потребите...	Окончание МПИ	Выход прибора учета из строя и...
Итого по фи...											
Физические ...											
1 квартал 20...											
Итого											
2 квартал 20...											
Итого											
3 квартал 20...											
Итого											
4 квартал 20...											

Рисунок 229



Отчеты по исполнению плана-графика снятия показаний						
Период	Структурное подразделение	Акт в редактируемом формате	Дата/время создания файла	Акт в не редактируемом формате	Дата/время создания файла	ЕРД-документ
2023	Азовский участок		DD.MM.YYYY		DD.MM.YYYY	План-график снятия показаний

Рисунок 232

### 3.11.3.3 Операция «Просмотр сводного отчета по плану-графику снятия показаний»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → По плану-графику снятия показаний → Сводный отчет по плану-графику снятия показаний»;
- в форме поиска установить параметры поиска;

Сводный отчет о выполнении план-графика снятия показаний												
Всего, в т.ч.	Количество снятых показаний						Количество не снятых показаний					
	П	ФОТО	АКТ	М(Б)	СМС	прочие	Всего, в т.ч.	Недопуск	Н/Д	Н/Ж	ОТКЛ.	
Нет данных												

Рисунок 233

### 3.11.4 Функция «Формирование отчетов по плану-графику проверки приборов учета»

Функция обеспечивает формирование отчетов по планам-графикам проверки приборов в следующем составе:

- Хранилище планов-графиков проверки приборов учета;
- Отчет по плану-графику проверок приборов учета.

#### 3.11.4.1 Операция «Просмотр хранилища планов-графиков проверки приборов учета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → По плану-графику проверки приборов учета → Хранилище планов-графиков проверки приборов учета»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск»;
- для ручного ввода в редакторе нажать кнопку «Создать».

Хранилище планов-графиков проверки ПУ								
Период	Структурное подразделение	Тип плана-графика	Статус	Акт в редактируемом...	Дата/время создания файла	Акт в не редактируемом...	Дата/время создания файла	ЕРД-документ
2023	Азовские МЭС	План-график на год	Проект		DD.M...		DD.M...	План-график проверки
Январь 2024	Азовские МЭС	План-график на мес...	Проект					План-график проверки

Рисунок 234

#### 3.11.4.2 Операция «Просмотр отчета по плану-графику проверок приборов учета»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → По плану-графику проверки приборов учета → Отчет по плану-графику проверок приборов учета»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчет по плану-графику проверок ПУ | Хранилище отчетов

Отчет по плану-графику проверок ПУ

Поиск в таблице

Номер договора	Наименование, адрес точки поставки электроэнергии	Максимальная мощность присоединения, кВт	Напряжение присоединения, кВт	Место установки ПУ	Тип ПУ	Номер ПУ	Дата следующей проверки ПУ	Наличие ТТ, +/-	Наличие ТН, +/-	Дата проверки	Форма проверки (ВО-внешний осмотр; ИП-инструментальн
⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂	⌂

Нет данных

Рисунок 235

### 3.11.5 Функция «Формирование отчетов по фотофиксации»

Функция обеспечивает формирование отчетов по фотофиксации в следующем составе:

- Отчет о выполнении плана-графика использования фотофиксации.

#### 3.11.5.1 Операция «Просмотр отчета о выполнении плана-графика использования фотофиксации»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → По фотофиксации → Отчет о выполнении плана-графика использования фотофиксации»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск»;
- Нажать кнопку «Создать»;
- после заполнения формы добавления нажать кнопку «Сохранить».

Отчет по фотофиксации

Создать | Поиск в таблице

Филиал	Отчетный год	Отчет в редактируемом формате	Дата/время создания отчета	Отчет в не редактируемом формате	Дата/время создания отчета	ЕРД-документ
⌂	⌂	⌂	= DD.MM.YYYY	⌂	= DD.MM.YYYY	⌂

Нет данных

Рисунок 236

### 3.11.6 Функция «Формирование отчетов по мероприятиям по снижению потерь»

Функция обеспечивает формирование отчетов по мероприятиям по снижению потерь в следующем составе:

- Документы по мероприятиям по снижению потерь;
- Отчет по мероприятиям по снижению потерь.

#### 3.11.6.1 Операция «Просмотр документов по мероприятиям по снижению потерь»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Отчеты по мероприятиям по снижению потерь → Документы по мероприятиям по снижению потерь»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск»;
- для добавления документа нажать кнопку «Добавить»;
- после заполнения формы добавления нажать кнопку «Сохранить»;
- для изменения документа нажать кнопку «Изменить»;
- после заполнения формы изменения нажать кнопку «Сохранить»;
- для удаления документа нажать кнопку «Удалить»;
- для подтверждения нажать кнопку «Да».

Просмотр и добавление документов				
Добавить		Поиск в таблице		
Имя документа	Примечание	Документ	Дата создания	Структурное подразделение
явс	явс	явс	= DD.MM.YYYY	явс
Нет данных				

Рисунок 237

### 3.11.6.2 Операция «Просмотр документов по мероприятиям по снижению потерь»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Отчеты по мероприятиям по снижению потерь → Отчет по мероприятиям по снижению потерь»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Браузер мероприятий по снижению потерь Филиалы												
Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему												Поиск в таблице
Наимено...	ед.измер...	ед.изм.										
Нет данных												

Рисунок 238

### 3.11.7 Функция «Формирование отчеты по договору с гарантирующим поставщиком»

Функция обеспечивает формирование отчетов по договору с гарантированным поставщиком в следующем составе:

- Просмотр «Отчет о сумме разногласий в услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для бухгалтерии)»;
- Информация об услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для ПЭО);
- Сводный расчет электроэнергии и стоимости, приобретаемых в целях компенсации потерь;
- Отчет о сумме разногласий в услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для бухгалтерии);
- Расчет стоимости потерь для оплаты авансов (расчет для ФО);
- Окончательный расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь с учетом оплаченных авансов (расчет для ФО);
- Расчет стоимости потерь по приказу учетной политики (расчет для бухгалтерии по решениям суда).

#### 3.11.7.1 Операция «Просмотр «Отчет о сумме разногласий в услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для бухгалтерии)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → По договору с ГП → Отчет о сумме разногласий в услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для бухгалтерии)»;
- нажать кнопку «Добавить».

Отчет о сумме разногласий в услугах по передаче электроэнергии											
Структурное подразделение		Расчетный период			Статус	Редактируемый файл	Нередактируемый...	ЕРД-документ		Поиск в таблице	
Азовские МЭС		Октябрь 2024									
Сводный объем, стоимость оказанных услуг и разногласий с ГП											
Наименование показателя		Сторона АО "Донэнерго"				Сторона ПАО "ТНС энерго Ростов-на-дону"				Разногласия	
Наименование показателя	Уровень напряжения	кВтч	МВт	Стоимость без НДС	Сумма с НДС руб.	кВтч	МВт	Стоимость без НДС	Сумма с НДС руб.	кВтч	Сумма с НДС руб.
Всего	ВН										
Всего	СН-1										
Всего	СН-2										
Всего	НН										
Прочие (одн...	ВН										

Рисунок 239

### 3.11.7.2 Операция «Просмотр отчета «Информация об услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для ПЭО)»»

Для операции выполняются следующие действия:

– открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → По договору с ГП → Информация об услугах по передаче электроэнергии между Субъекта и ГП за расчетный период (отчет для ПЭО)»;

– нажать кнопку «Добавить».

Информация об услугах по передаче электроэнергии											
Структурное подразделение		В расчетном периоде	За расчетный период		Статус	Редактируемый файл	Нередактируемый...	ЕРД-документ		Поиск в таблице	
Азовские МЭС		Июнь 2024	Январь 2024								
Сводный объем, стоимость оказанных услуг и разногласия с ГП											
Наименование филиала		Сторона АО "Донэнерго"				Сторона ПАО "ТНС энерго Ростов-на-дону"				Согласованные данные по об	
Наименование показателя	Уровень напряжения	кВтч	МВт	Стоимость без НДС	Сумма с НДС руб.	кВтч	МВт	Стоимость без НДС	Сумма с НДС руб.	кВтч	МВт
Всего	ВН										
Всего	СН-1										
Всего	СН-2										
Всего	НН										
Прочие (одн...	ВН										
Прочие (одн...	СН-1										
Прочие (одн...	СН-2										

Рисунок 240

### 3.11.7.3 Операция «Просмотр отчета «Сводный расчет электроэнергии и стоимости, приобретаемых в целях компенсации потерь»»

Для операции выполняются следующие действия:

– открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Сводный расчет электроэнергии и стоимости, приобретаемых в целях компенсации потерь»;

– нажать кнопку «Добавить».

Сводный расчет электроэнергии и стоимости, приобретаемых в целях компенсации потерь						
Структурное подразделение	В расчетном периоде	За расчетный период	Статус	Редактируемый файл	Нередактируемый...	ЕРД-документ
Азовские МЭС	Ноябрь 2023	Декабрь 2022				

Сводный объем, стоимость оказанных услуг и разногласия с ГП											
По версии АО "Донэнерго"											
Филиал	Фактические потери электроэнергии, кВтч	ФСТ, кВтч	Потери не ревышающие сводный прогнозный баланс, кВтч	Потери ревышающие сводный прогнозный баланс, кВтч	Стоимость потерь не ревышающих сводный прогнозный баланс, руб.	Стоимость потерь евышающих сводный прогнозный баланс, руб.	ИТОГО стоимость, руб.	НДС, руб.	Итого с НДС, руб.	Фактические потери ектроэнергии, кВтч	Потери не ревышающие сводный прогнозный баланс, кВтч
Азовские МЭС											

Рисунок 241

### 3.11.7.4 Операция «Просмотр отчета «Расчет стоимости потерь для оплаты авансов (расчет для ФО)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → По договору с ГП → Расчет стоимости потерь для оплаты авансов (расчет для ФО)»;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчет стоимости потерь для оплаты авансов (строки)												
Наименование показателя	Объем ектроэнергии, кВтч	Тариф, руб./кВтч	Всего		Авансовый платеж 30 %		Авансовый платеж 40 %		Справочно, сторона "ТНС энерго"			
			Стоимость ектроэнергии, руб.	Стоимость ектроэнергии с НДС, руб.	Стоимость ектроэнергии, руб.	Стоимость ектроэнергии с НДС, руб.	Стоимость ектроэнергии, руб.	Стоимость ектроэнергии с НДС, руб.	Объем ктроэнергии за...	Стоимость ктроэнергии за...	Стоимость ктроэнергии за...	
Январь 2021											0	0
Февраль 2021											0	0
Март 2021											0	0
Апрель 2021											0	0
Май 2021											0	0
Июнь 2021											0	0

Рисунок 242

### 3.11.7.5 Операция «Просмотр отчета «Окончательный расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь с учетом оплаченных авансов (расчет для ФО)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → По договору с ГП → Окончательный расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь с учетом оплаченных авансов (расчет для ФО)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Окончательный расчет стоимости электроэнергии											
<span>Добавить</span> <span>Создать печатную форму</span> <span>Удалить</span>											
Дата создания											
18.10.2024 10:58											
Список 6.2.65.1.д. Окончательный расчет стоимости электроэнергии (строки)											
<span>Добавить</span> <span>Поиск в таблице</span>											
Расчетный...	Филиал	Фактические...	ФСТ, кВтч	Потери не...	Потери...	Тариф на...	Тариф на...	Стоимость...	Стоимость...	ИТОГО...	НДС, руб.

Рисунок 243

### 3.11.7.6 Операция «Просмотр отчета «Расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь по филиалам (расчет для бухгалтерии)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → По договору с ГП → Расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь по филиалам (расчет для бухгалтерии)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Расчет стоимости электроэнергии, приобретаемой в целях компенсации потерь											
<span>Добавить</span> <span>Удалить</span> <span>Создать печатную форму</span>											
Дата создания											
18.10.2024 11:14											
Расчет стоимости электроэнергии (строки)											
<span>Добавить</span> <span>Поиск в таблице</span>											
Расчетный...	Филиал	Фактические...	ФСТ, кВтч	Потери не...	Потери...	Тариф на...	Тариф на...	Стоимость...	Стоимость...	ИТОГО...	НДС, руб.

Рисунок 244

### 3.11.7.7 Операция «Просмотр отчета «Расчет стоимости потерь по приказу учетной политики (расчет для бухгалтерии по решениям суда)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → По договору с ГП → Расчет стоимости потерь по приказу учетной политики (расчет для бухгалтерии по решениям суда)»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчет стоимости потерь по приказу учетной политики										
Расчетный период		Филиал				Дата				
Декабрь 2024		Азовские МЭС				18.10.2024				
Расчет стоимости потерь по приказу учетной политики (строки)										
Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя за коррект...		Разногласия	Величина показателя за коррект...		Урегулирование разногласий		Итого урегули...	Разногласия п...
		ПАО ТНС энерго Ростов-на-...	АО Донэнерго		ПАО ТНС энерго Ростов-на-...	АО Донэнерго	ПАО ТНС энерго Ростов-на-...	АО Донэнерго		
Электроэнерг...	кВтч			0			0	0	0	0
Тариф	руб.			0			0	0	0	0
Стоимость	руб.			0			0	0	0	0
Электроэнерг...	кВтч			0			0	0	0	0
Тариф	руб.			0			0	0	0	0
Стоимость	руб.			0			0	0	0	0
Итого стоимос...	руб.			0			0	0	0	0

Рисунок 245

### 3.11.8 Функция «Формирование внутренних отчетов»

Функция обеспечивает формирование внутренних отчетов в следующем составе:

- Распределение затрат по филиалам (отчет для бухгалтерии);
- Отчет по выполнению плана потерь филиалов ТСО;
- Сводный отчет по группам потребителей - план, факт;
- Стоимостной Баланс;
- Показатели премирования;
- Отчет по разногласиям и корректировкам по договору с ГП;
- Отчет о количестве потребителей и точек учета
- Отчет о перечне объектов электроснабжения с различной максимальной мощностью
- План на расчетный период по ТСО: доходы и расходы с разбивкой по договорам
- Данные по филиалам за месяц / Данные по филиалам с нарастающим итогом с начала года
- Ведомость расхода и стоимость э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э;
- Отчет о сводном объеме и стоимости оказанных услуг в разрезе каждого договора оказания услуг по передаче э/э;
- Отчет об оказании услуг по передаче э/э по прямым договорам оказания услуг по передаче э/э;
- Отчет о реализации э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э;
- Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э;
- Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э (к комиссии по дебиторской задолженности);
- Оборотно-сальдовая ведомость по базовым договорам;
- Сведения о выставленных/не выставленных счетах-фактурах;
- Доклад о дебиторской задолженности по договорам оказания услуг по передаче э/э (к совещанию с муниципалитетам);
- Отчет с анализом выполнения плановых показателей расходов на хоз. нужды филиалами ТСО;
- Отчет о количестве принятой э/э в сеть ТСО;
- Суточное поступление э/э в сеть филиалов ТСО;
- Отчет по ССО за период в натуральном и денежном выражении.

### 3.11.8.1 Операция «Просмотр отчета «Распределение затрат по филиалам (отчет для бухгалтерии)»»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Распределение затрат по филиалам (отчет для бухгалтерии)»;
- нажать кнопку «Добавить».

Распределение затрат по филиалам (отчет для бухгалтерии)

Расчетный период  
Декабрь 2021

Распределение затрат по филиалам (отчет для бухгалтерии) (строки)

Вид договора	Наименование договора	Номер договора	Контрагент
договор на передачу электрической энергии с...	договор на передачу э/э с НЭСК	44556	ООО ПТ ОБСЛУЖИВАНИЕ
Договора на передачу электрической энергии с ...	Договор на передачу э/э с НЭСК	44556	
Договор на передачу электрической энергии в се...	Договор на оказание услуг по передаче электрич...	1/1006	

Запись 1 из 468

Распределение затрат сумма без НДС

Филиал	Сумма без НДС

Рисунок 246

### 3.11.8.2 Операция «Просмотр «Отчета по выполнению плана потерь филиалов ТСО»»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчёт по выполнению плана потерь филиалов ТСО»;
- нажать кнопку «Добавить».

Отчеты \ Внутренние отчеты \ Отчёт по выполнению плана потерь филиалов ТСО

Отчёт по выполнению плана потерь филиалов ТСО

Расчетный период  
Январь 2024

Список Строки отчета

Филиал	Приём в сеть			Полезный отпуск			план, тыс.кВтч				Всего	сеть	
	план, тыс.к...	факт, тыс.к...	отклоне ние от...	план, тыс.к...	факт, тыс.к...	отклоне ние от...	Всего	сеть	сбыт	теплосе ть			произв одств...
Азовские МЭС													
Батайские М...													
Волгодонски...													
Гуковские М...													

Запись 1 из 12

Рисунок 247

### 3.11.8.3 Операция «Просмотр отчета «Сводный отчет по группам потребителей - план, факт»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Сводный отчет по группам потребителей - план, факт»;
- нажать кнопку «Добавить».

Сводный отчет по группам потребителей - план, факт											
Структурное подразделение		Расчетный период		Статус	Редактируемый файл	Нередактируемый...	ЕРД-документ				
Азовские МЭС		Июнь 2023									
План, факт											
ПЛАН											
Код	Статья	Расход, тыс. кВт*ч - ВН	Расход, тыс. кВт*ч - СН-1	Расход, тыс. кВт*ч - ...	Расход, тыс. кВт*ч - НН	Расход, тыс. кВт*ч - ...	Стоимость, тыс. руб. - ...				
1.	Услуги по пе...										
1.1.	Население - ...										
1.1.a	- население ...										
1.1.б.	- население ...										
1.1.1.	- население ...										
1.1.1.1.	- население ...										
1.1.1.1.	- население ...										
1.1.1.2.	- население ...										

Рисунок 248

### 3.11.8.4 Операция «Просмотр отчета «Стоимостной Баланс»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Стоимостной Баланс»;
- нажать кнопку «Добавить».

Стоимостной Баланс											
Структурное подразделение		Расчетный период		Статус	Редактируемый файл	Нередактируемый...	ЕРД-документ				
Азовские МЭС		Август 2023									
Стоимостной Баланс											
ФАКТ											
Код	Статья	Тариф - ВН	Тариф - СН-1	Тариф - СН-2	Тариф - НН	Расход, тыс. кВт*ч - ВН	Расход, тыс. кВт*ч - СН-1	Расход, тыс. кВт*ч - ...	Расход, тыс. кВт*ч - НН	Расход, тыс. кВт*ч - ...	Стоимость, тыс.руб. - ...
1.	- Поступлен...										
1a	- Поступлен...										
1.1.	- Из смежно...										
1.1.1.	- ВН										
1.1.2.	- СН-1										
1.1.3.	- СН-2										
1.2.	- Итого прие...										

Рисунок 249

### 3.11.8.5 Операция «Просмотр отчета «Показатели премирования»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Показатели премирования»;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчетный период	Статус	Редактируемый файл	Нередактируемый...	ЕРД-документ
Июнь 2024				

Филиал	План	резерв	Доходы ПАО "ТНС Энерго"				Справочно: разногласия в кВтч	Доходы от ... по стороне ДЭ	Доходы от с... по стороне ДЭ	Корректиро... по стороне ТНС	Корректиро... по стороне ТНС	Корректиро... по стороне ТНС
			по стороне ДЭ	по стороне ТНС	Разногласия в руб.	Справочно: разногласия в кВтч						

Рисунок 250

### 3.11.8.6 Операция «Просмотр отчета «Отчет по разногласиям и корректировкам по договору с ГП»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет по разногласиям и корректировкам по договору с ГП»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчетный период	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
Октябрь 2024				

Филиал	кВт	кВтч	без НДС	с НДС
АМЭС				
БМЭС				
ВМЭС				
ГМЭС				

Рисунок 251

### 3.11.8.7 Операция «Просмотр отчета «Отчет о количестве потребителей и точек учета»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о количестве потребителей и точек учета»;
- нажать кнопку «Добавить».

Информация о потребителях и точках учета				
Дата отчета	Статус	Акт в редактируемом формате	Акт в не редактируемом формате	ЕРД-документ
17.10.2024				
01.10.2024				

Запись 2 из 2

Количество потребителей и точек учета      Количество потребителей и точек поставки для ЭТС

**Количество потребителей и точек учета**

Филиал	Итого	Прочие потребители		Бытовые потребители			Количество точек учета				
		Всего	омышленные, ММП и иривненные к населению	ИКУ	Всего	частный сектор	МКД с НФУ (ОДУ)	Итого	ВН	СН-1	СН-2
АМЭС											
БМЭС											
ВМЭС											

Рисунок 252

### 3.11.8.8 Операция «Просмотр отчета «Отчет о перечне объектов электроснабжения с различной максимальной мощностью»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о перечне объектов электроснабжения с различной максимальной мощностью»;
- нажать кнопку «Добавить».

Перечень объектов электроснабжения с различной максимальной мощностью					
Дата...	Интервал максимальной мощности	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
01.10.2024	от 15 кВт до 150 кВт				

Информация об объектах

Филиал	Потребитель (Ф.И.О./наименование организации)	Местонахождение энергопринимающих устройств (область, город, поселок и др.)	Уровень напряжения	Категория надежности	Максимальная мощность, кВт	Резервируемая мощность	Фактически используемая мощность, кВт	Схема питания
Нет данных								

Рисунок 253

### 3.11.8.9 Операция «Просмотр отчета «План на расчетный период по СО: доходы и расходы с разбивкой по договорам»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → План на расчетный период по СО: доходы и расходы с разбивкой по договорам»;
- нажать кнопку «Добавить».

Отчеты \ Внутренние отчеты \ План на расчетный период по СО: доходы и расходы с разбивкой по договорам

Отчет План на расчетный период по СО: доходы и расходы

Добавить Удалить Создать печатную форму

Поиск в таблице

Расчетный период	Статус	Акт в редактируемом формате	Акт в не редактируемом формате	ЕРД-документ
Сентябрь 2024				

Отчет "План на расчетный период по СО (строки)

Поиск в таблице

Доходы/Расходы	Направление	Наименование Контрагента	без НДС, руб.	с НДС, руб.
Расходы	ССО			
Расходы	Хоз.нужды			
Расходы	Потери			
Доходы	Гарантирующий поставщик			

Рисунок 254

### 3.11.8.10 Операция «Просмотр отчета «Данные по филиалам за месяц / Данные по филиалам с нарастающим итогом с начала года»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Данные по филиалам за месяц / Данные по филиалам с нарастающим итогом с начала года»;
- нажать кнопку «Добавить».

Отчет «Данные по филиалам за месяц» / «Данные по филиалам с нарастающим итогом»

Добавить Удалить Создать печатную форму

Поиск в таблице

Расчетный период	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
Октябрь 2024				

Данные по филиалам Данные по филиалам с нарастающим итогом с начала года

Данные по филиалам

Поиск в таблице

Филиал	% откл.										
АМЭС											
БМЭС											
ВМЭС											

Рисунок 255

### 3.11.8.11 Операция «Просмотр отчета «Ведомость расхода и стоимость э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Ведомость расхода и стоимость э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э».

Ведомость расхода и стоимость Хранилище отчетов

Ведомость расхода и стоимость

Поиск в таблице

Филиал	Участок	№ сч.	Номер ДТЛ	Наименован...	Ур. напр.	Пред...	Текущ...	Разн. показ.	Расчетн...	Потери...	Доп. сумм...
Нет данных											

Рисунок 256

### 3.11.8.12 Операция «Просмотр отчета «Отчет о сводном объеме и стоимости оказанных услуг в разрезе каждого договора оказания услуг по передаче э/э»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о сводном объеме и стоимости оказанных услуг в разрезе каждого договора оказания услуг по передаче э/э»;
- нажать кнопку «Добавить».

Рисунок 257

### 3.11.8.13 Операция «Просмотр отчета «Отчет об оказании услуг по передаче э/э по прямым договорам оказания услуг по передаче э/э»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет об оказании услуг по передаче э/э по прямым договорам оказания услуг по передаче э/э»;
- нажать кнопку «Добавить».

Рисунок 258

### 3.11.8.14 Операция «Просмотр отчета «Отчет о реализации э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о реализации э/э по договорам оказания услуг по передаче э/э»;
- нажать кнопку «Добавить».

Отчет о реализации электроэнергии по договорам оказания услуг по передач											
Структурное подразделение		Расчетный период		Статус		Акт в...		Акт в не...		ЕРД-документ	
Аппарат управления		Декабрь 2023									

Отчет о реализации электроэнергии по договорам оказания услуг по передач (строки)											
№ п/п	ВСЕГО	Ср. отп. Тариф руб./кВт.ч	Оплачено взаимозачетом руб.	Возврат задолж-ти деньгами	Наименование категорий потребителя (договор...	Всего оплачено за отчетный период руб.	Погашено авансов руб.	Списание задолж-ти руб.	Зад-ть на начало отч. периода		с НДС руб.
									Дебит. зад-ть руб.	Кредит. зад-ть руб.	
3					Централизов...						

Рисунок 259

### 3.11.8.15 Операция «Просмотр отчета «Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э»;
- в форме поиска установить параметры поиска;
- нажать кнопку «Поиск».

Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг											
Дата		Структурное подразделение		Статус		Акт в...		Акт в не...		ЕРД-документ	
18.10.2024 (пт)		Азовские МЭС		Проект						Отчет о работе с деби	
18.10.2024 (пт)		Азовские МЭС									

Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг (строки)												
№ п/п	Номер...	Общая...	Текущая задолженность		задолженность до 45 дней		задолженность от 45 до 90 д...		задолженность от 90 до 365 ...		задолженность свыше 365	
			дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма	дата	сумма
	ВСЕГО											
1	Прочие потр...											
2	Бюджетные ...											

Рисунок 260

### 3.11.8.16 Операция «Просмотр отчета «Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э (к комиссии по дебиторской задолженности)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о работе с дебиторской задолженностью по договорам оказания услуг по передаче э/э (к комиссии по дебиторской задолженности)»;
- нажать кнопку «Добавить».

Дата...	Статус	Файл в редактируемом формате	Файл в не редактируемом формате	ЕРД-документ	Дата создания
01.10.2024 (вт)	Проект			Отчет о работе с дебиторской задолженно...	18.10.2024 (пт)
18.07.2024 (чт)	Проект			Отчет о работе с дебиторской задолженно...	18.10.2024 (пт)

Рисунок 261

### 3.11.8.17 Операция «Просмотр отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по базовым договорам»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Оборотно-сальдовая ведомость по базовым договорам»;
- нажать кнопку «Добавить».

Дата создания	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
18.10.2024 12:18				
18.10.2024 12:19				

Запись 1 из 2

Договор	Контрагент	сальдо на начало периода		выставлено							дата док....	банк	
		дт	кт	дат. док.	кВт*ч	тариф	сумма б/...	НДС	сумма всего				

Рисунок 262

### 3.11.8.18 Операция «Просмотр отчета «Сведения о выставленных/не выставленных счетах-фактурах»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Сведения о выставленных/не выставленных счетах-фактурах»;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчетный период	Дата и время создания
Октябрь 2023	18.10.2024 15:19

Выставленные СФ за услуги    Выставленные СФ на аванс    Не выставленные СФ

**Выставленные СФ за услуги**

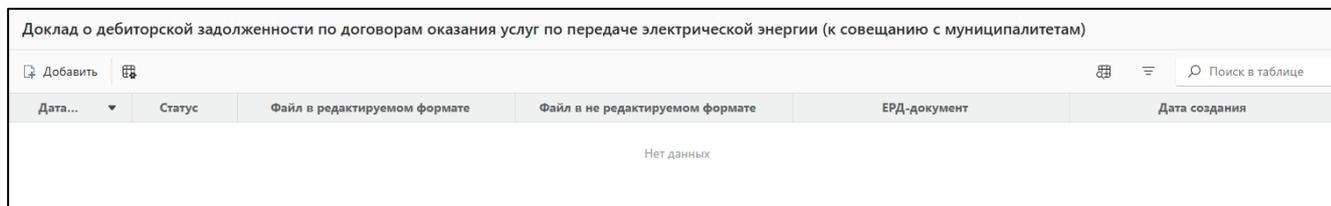
N договора	Потребитель	N док-та	Дата док-та	Потребление, кВт*ч					Сумма, без НДС, ру			
				всего	ВН	СН-1	СН-2	НН	всего	ВН	СН-1	
Нет данных												

Рисунок 263

### 3.11.8.19 Операция «Просмотр отчета «Доклад о дебиторской задолженности по договорам оказания услуг по передаче э/э (к совещанию с муниципалитетами)»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Доклад о дебиторской задолженности по договорам оказания услуг по передаче э/э (к совещанию с муниципалитетами)»;
- нажать кнопку «Добавить».



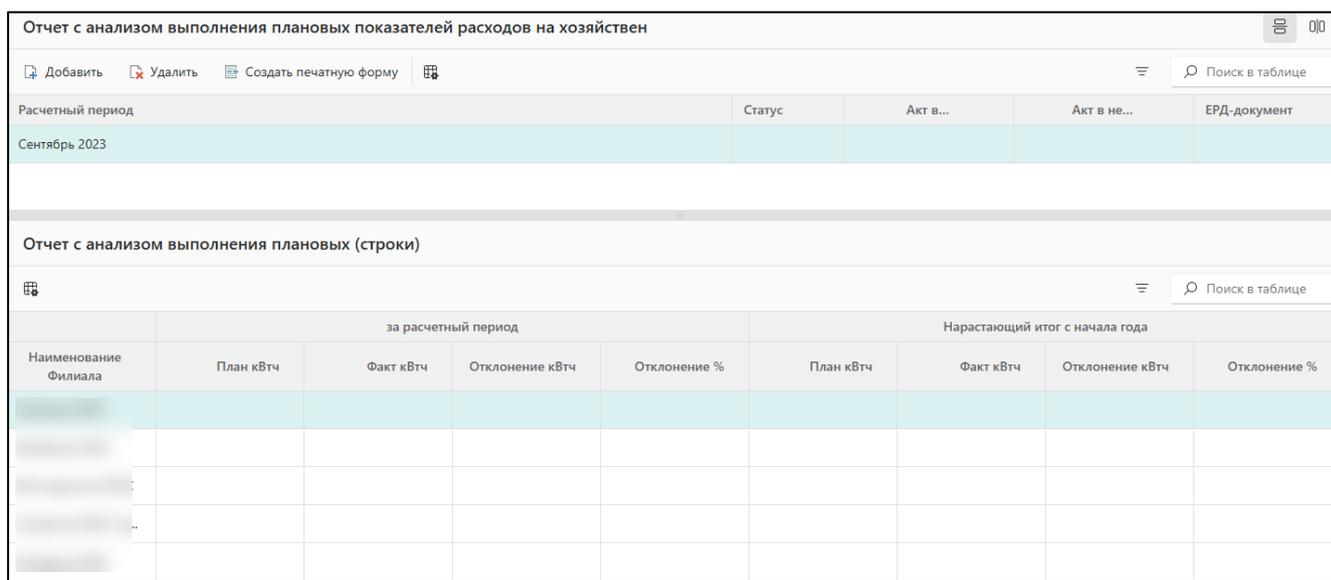
Дата...	Статус	Файл в редактируемом формате	Файл в не редактируемом формате	ЕРД-документ	Дата создания
Нет данных					

Рисунок 264

### 3.11.8.20 Операция «Просмотр «Отчета с анализом выполнения плановых показателей расходов на хозяйственные нужды филиалами Субъекта»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет с анализом выполнения плановых показателей расходов на хозяйственные нужды филиалами Субъекта»;
- нажать кнопку «Добавить».



Расчетный период	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
Сентябрь 2023				

Наименование Филиала	за расчетный период				Нарастающий итог с начала года			
	План кВтч	Факт кВтч	Отклонение кВтч	Отклонение %	План кВтч	Факт кВтч	Отклонение кВтч	Отклонение %

Рисунок 265

### 3.11.8.21 Операция «Просмотр «Отчета о количестве принятой электроэнергии в сеть Субъекта»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет о количестве принятой электроэнергии в сеть Субъекта»;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчетный период	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
Сентябрь 2023				

Рисунок 266

### 3.11.8.22 Операция «Просмотр отчета «Суточное поступление электроэнергии в сеть филиалов СО»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Суточное поступление электроэнергии в сеть филиалов СО»;
- нажать кнопку «Добавить».

День
Нет данных

Рисунок 267

### 3.11.8.23 Операция «Просмотр «Отчета по ССО за период в натуральном и денежном выражении»»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Отчеты → Внутренние отчеты → Отчет по ССО за период в натуральном и денежном выражении»;
- нажать кнопку «Добавить».

Расчетный период	Статус	Акт в...	Акт в не...	ЕРД-документ
Июнь 2024				

Филиал	№ договора	Контрагент	Мощность, МВт	Электроэнергия, кВтч	Стоимость (без НДС), руб.
	050990				
	1000 - 7				
	993986979				
	1235456				

Рисунок 268

## 3.12 Тарифы

### 3.12.1 Функция «Документы»

Функция обеспечивает ведение документов по работе с тарифами.

### 3.12.1.1 Операция «Просмотр списка документов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список документов в табличном виде из меню «Документы».

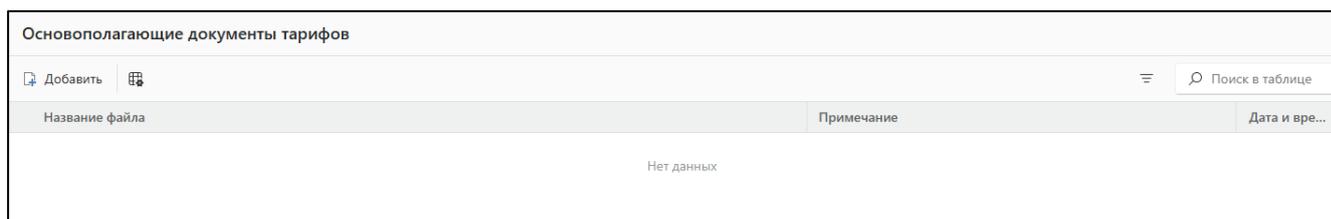


Рисунок 269

### 3.12.2 Операция «Добавление документа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список документов в табличном виде из меню «Документы»;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

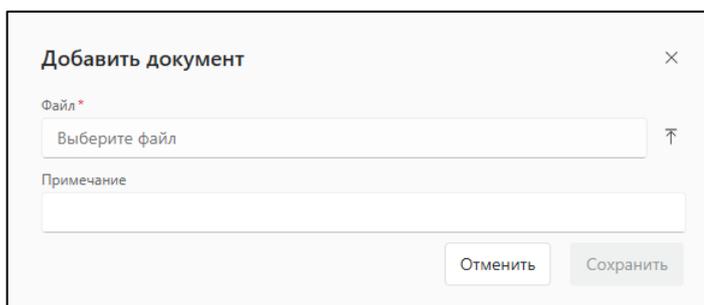


Рисунок 270

### 3.12.3 Операция «Изменение документа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список документов в табличном виде из меню «Документы»;
- выполнить действие «Изменить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

### 3.12.4 Операция «Удаление документа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список документов в табличном виде из меню «Документы»;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением кнопкой «Да».

### 3.12.5 Операция «Скачивание документа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список документов в табличном виде из меню «Документы»;
- выполнить действие «Скачать»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

### 3.12.6 Функция «Ведение тарифов»

Функция обеспечивает ведение тарифов.

#### 3.12.6.1 Операция «Просмотр вариантов и значений тарифов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть вариант списка тарифов в табличном виде для просмотра из следующих меню:

- «Единые (котловые) Прочие потребители»;
- «Единые (котловые) Население и приравненные к ним»;
- «Бездоговорное потребление Прочие потребители»;
- «Бездоговорное потребление Население и приравненные к ним»;
- «Индивидуальные ССО»;
- «Индивидуальные ФСК»;
- «Стоимость потерь электроэнергии»;
- «Стоимость электроэнергии для собственных нужд».

Списки тарифов в табличном виде приведены на рисунках ниже.

Тарифы, Прочие и ССО				
Субъект	Категория потребителей	Ставка	Уровень напряжения	Максимальная мощность
	Прочее	Одноставочный	ВН	
	Прочее	Двуставочный	ВН	
	Прочее	Одноставочный	СН-I	
	Прочее	Двуставочный	СН-I	
	Прочее	Одноставочный	СН-II	

Запись 1 из 8

Стоимость э/э						
Действует с	Действует по	Ставка за содержание электрических сетей, руб./МВт-мес.	Ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях, руб./МВт-ч	Тариф, руб./кВт-ч	Коэффициент региона	Документы
01.12.2022	30.06.2024			2.93839	1	
01.07.2024	31.12.2024			3.20578	1	

Рисунок 271

Тарифы, Население				
Категория потребителей				
1. Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 2 и 3				
2. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним				
3. Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним				
4.1. Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества, за исключением приравненные к населению категории потребителей проживающих в сельских населенных пу...				
4.2. Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания, за исключением приравненные к населению категории потребит...				

Запись 1 из 10

Стоимость э/э				
Действует с	Действует по	В пределах социальной нормы потребления электроэнергии, руб./кВт-ч	Сверх социальной нормы потребления электроэнергии, руб./кВт-ч	Документы
01.12.2022	30.06.2024	4.81	6.73	
01.07.2024	31.12.2024	5.24	7.32	

Рисунок 272

Тарифы, Прочие и ССО				
Субъект	Категория потребителей	Ставка	Уровень напряжения	Максимальная мощность
	Прочее	Одноставочный	ВН	до 670 кВт
	Прочее	Одноставочный	ВН	от 670 кВт до 10 МВт
	Прочее	Одноставочный	ВН	от 10 МВт
	Прочее	Одноставочный	СН-I	до 670 кВт
	Прочее	Одноставочный	СН-I	от 670 кВт до 10 МВт

Запись 1 из 12

Стоимость э/э						
Действует с	Действует по	Ставка за содержание электрических сетей, руб./МВт-мес.	Ставка на оплату технологического расхода (потери) в электрических сетях, руб./МВт-ч	Тариф, руб./кВт-ч	Коэффициент региона	Документы
01.07.2022	31.12.2022			21321	1	
01.03.2023	30.04.2023			555	1	
01.01.2024	31.01.2024			10	1	

Рисунок 273

Тарифы, Население				
Категория потребителей				
1. Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 2 и 3				
2. Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним				
3. Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним				
4.1. Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества, за исключением приравненные к населению категории потребителей проживающих в сельских населенных пу...				
4.2. Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания, за исключением приравненные к населению категории потребит...				

Запись 1 из 10

Стоимость э/э				
Действует с	Действует по	В пределах социальной нормы потребления электроэнергии, руб./кВт-ч	Сверх социальной нормы потребления электроэнергии, руб./кВт-ч	Документы
01.07.2022	31.12.2022	56465	3543	
01.12.2023	31.12.2023	3	4	
01.01.2024	31.01.2024	23	34	

Рисунок 274

Тарифы с ФСК							
Субъект	Действует с	Действует по	Ставка за содержание электрических сетей, руб./МВт-мес.	Ставка на оплату технологического расхода (потери) в электрических сетях, руб./МВт-ч	Норматив техн.потерь 220 кВ, %	Коэффициент региона	Документы
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.01.2024	31.01.2024	256086.62	2363	7	1	
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.07.2024	31.07.2024	282975.72	2611	7	1	
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.02.2024	29.02.2024	256086.62	2400	7	1	
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.03.2024	31.03.2024	256086.62	2441	7	1	
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.04.2024	30.04.2024	256086.62	2496	7	1	
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.05.2024	31.05.2024	256086.62	2537	7	1	
ПАО "ФСК ЕЭС"	01.06.2024	30.06.2024	256086.62	2584	7	1	

Рисунок 275

Тарифы, Прочие и ССО				
Добавить	Удалить			Поиск в
Субъект	Категория потребителей	Ставка	Уровень напряжения	Максимальная мощность
ООО "Агро-Маркет"	Прочее	Одноставочный		

Стоимость э/э						
Изменить	Удалить					Поиск в
Действует с	Действует по	Ставка за содержание электрических сетей, руб./МВт-мес.	Ставка на оплату технологического расхода (потери) в электрических сетях, руб./МВт-ч	Тариф, руб./кВт-ч	Коэффициент региона	Документы
01.02.2024	30.04.2024			20	10	

Рисунок 276

Тарифы \ Стоимость э/э для собственных нужд ☆ 📄 📄			
Стоимость э/э для СН			
Добавить	Удалить		Поиск в таблице
Субъект, у которого покупается э/э	Уровень напряжения	Максимальная мощность	
НЭСК1	ВН	до 670 кВт	
НЭСК1	ВН	от 670 кВт до 10 МВт	
НЭСК1	ВН	от 10 МВт	
НЭСК1	СН-I	до 670 кВт	
НЭСК1	СН-I	от 670 кВт до 10 МВт	
НЭСК1	СН-I	от 10 МВт	
НЭСК1	СН-II	до 670 кВт	
НЭСК1	СН-II	от 670 кВт до 10 МВт	

Стоимость э/э			
Изменить	Удалить		Поиск в таблице
Действует с	Действует по	Стоимость электроэнергии, руб./кВтч	Документы
01.02.2023 (ср)	28.02.2023 (вт)	78	
01.03.2023 (ср)	31.03.2023 (пт)	9900	
01.07.2023 (сб)	31.07.2023 (пн)	7878	

Рисунок 277

### 3.12.6.2 Операция «Добавление вариант тарифа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть вариант списка тарифов в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 278

### 3.12.6.3 Операция «Удаление варианта тарифа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть вариант списка тарифов в табличном виде;
- выполнить действие «Удалить» для варианта тарифа;
- нажать кнопку «Да» для подтверждения.

### 3.12.6.4 Операция «Изменение значения тарифа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список тарифов в табличном вид;
- выполнить действие «Изменить» для значения тарифа;
- редактировать поля в окне изменения данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 279

### 3.12.6.5 Операция «Удаление значения тарифа»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть вариант списка тарифов в табличном виде;
- выполнить действие «Удалить» для значения тарифа;
- нажать кнопку «Да» для подтверждения.

### 3.12.7 Функция «Ведение нормативов потерь в сетях ТСО»

#### 3.12.7.1 Операция «Просмотр списка нормативов потерь в сетях ТСО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список нормативов из меню «Тарифы → Установленные нормативы потерь в сетях Субъекта».



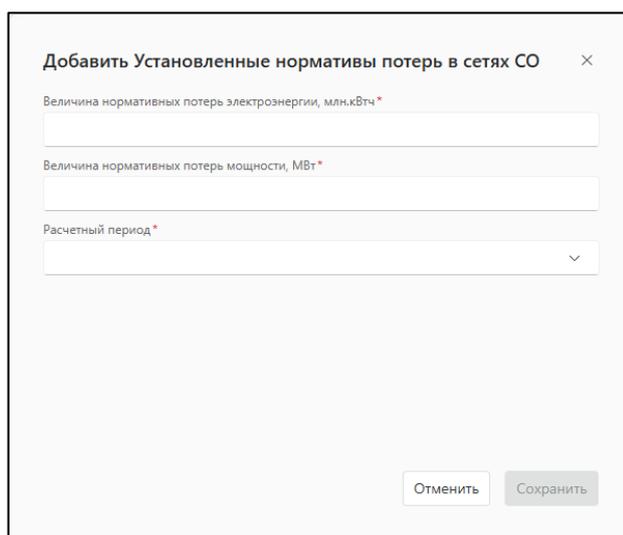
Расчетный период	Величина нормативных потерь электроэнергии, млн.кВтч	Величина нормативных потерь мощности, МВт
Октябрь 2023	77777	48586868
Сентябрь 2024	10	23,4565
Апрель 2023	13,056	0

Рисунок 280

#### 3.12.7.2 Операция «Добавление норматива»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список нормативов;
- выполнить действие «Добавить»;
- в окне добавления заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».



Добавить Установленные нормативы потерь в сетях СО

Величина нормативных потерь электроэнергии, млн.кВтч \*

Величина нормативных потерь мощности, МВт \*

Расчетный период \*

Отменить Сохранить

Рисунок 281

#### 3.12.7.3 Операция «Изменение норматива»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список нормативов;
- выполнить действие «Изменить» для выбранной строки;
- в окне изменения заполнить поля;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Изменить Установленные нормативы потерь в сетях ССО** ✕

Величина нормативных потерь электроэнергии, млн.кВтч\*  
 ✕

Величина нормативных потерь мощности, МВт\*

Расчетный период\*  
 ✕ ▾

Рисунок 282

### 3.12.7.4 Операция «Удаление норматива»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список нормативов;
- выполнить действие «Удалить» для выбранной строки;
- в окне подтверждения нажать кнопку «Да».

### 3.12.8 Функция «Ведение заявленных мощностей ССО»

#### 3.12.8.1 Операция «Просмотр списка заявленных мощностей ССО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Тарифы → Заявленные мощности ССО»;
- выполнить действие «Добавить»;
- выбрать договор;
- нажать кнопку «Сохранить».

Список Заявленные мощности ССО по периодам (год) и привязанные ИД базового договора				
Год	Вид договора	Номер договора	Наименование договора	Контрагент
2 021	Договор оказания услуг по передаче электроэн...	123456	ДЭ договор передача	ПАО "Россети Юг"
2 022	Документы, связанные с оказанием услуги «Пе...	5/1106	Договор на оказание услуг по передаче электрической энергии (м...	ООО "ЮЭК"
2 022	Договор оказания услуг по передаче электроэн...	123456	ДЭ договор передача	ПАО "Россети Юг"
2 023	Документы, связанные с оказанием услуги «Пе...	4/1106	Договор на оказание услуг по передаче электрической энергии (м...	АО "Объединенная энергетическая к...
2 023	Договор оказания услуг по передаче электроэн...	123456	ДЭ договор передача	ПАО "Россети Юг"

Запись 1 из 7

Отображает список заявленной мощности для уровней напряжения с разбивкой по месяцам года				
Месяц	НН	СН-I	СН-II	ВН
Март 2021				
Апрель 2021				
Май 2021				
Июнь 2021				
Июль 2021				

Рисунок 283

#### 3.12.8.2 Операция «Добавление заявленной мощности ССО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Тарифы → Заявленные мощности ССО»;
- выполнить действие «Добавить»;
- выбрать договор;
- нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 284

### 3.12.8.3 Операция «Удаление заявленной мощности ССО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Тарифы → Заявленные мощности ССО»;
- выполнить действие «Удалить» для выбранной строки;
- в окне подтверждения нажать кнопку «Да».

### 3.12.9 Функция «Ведение плановых показателей по базовым договорам»

#### 3.12.9.1 Операция «Просмотр списка плановых показателей по базовым договорам»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Тарифы → Плановые показатели по договорам с контрагентами»;
- выполнить действие «Добавить»;
- выбрать договор;
- нажать кнопку «Сохранить».

Хранилище плановых показателей по базовым договорам				
Прогноз на год	Вид договора	Название договора	Номер договора	Контрагент
2 023	Договора на передачу электрической эне...	тест 123456789	тест 123456789	Администрация Горняцкого сельского поселения

Рисунок 285

#### 3.12.9.2 Операция «Добавление плановых показателей»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Тарифы → Плановые показатели по договорам с контрагентами»;
- выполнить действие «Добавить»;
- выбрать договор;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Добавить**
✕

Год\*

Номер договора\*

Отменить
Сохранить

Рисунок 286

### 3.13 Функция «Ведение расчетного периода»

Функция «Ведение расчетного периода» обеспечивает просмотр расчетных периодов.

#### 3.13.1 Операция «Просмотр списка периодов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список периодов в табличном виде для просмотра из меню «Справочник Расчетных периодов».

Период	Наименование	Дата с	Дата по
Год: 2026			
Год: 2025			
Год: 2024			
202 412	Декабрь 2024	01.12.2024	31.12.2024
202 411	Ноябрь 2024	01.11.2024	30.11.2024
202 410	Октябрь 2024	01.10.2024	31.10.2024
202 409	Сентябрь 2024	01.09.2024	30.09.2024
202 408	Август 2024	01.08.2024	31.08.2024
202 407	Июль 2024	01.07.2024	31.07.2024
202 406	Июнь 2024	01.06.2024	30.06.2024
202 405	Май 2024	01.05.2024	31.05.2024
202 404	Апрель 2024	01.04.2024	30.04.2024
202 403	Март 2024	01.03.2024	31.03.2024
202 402	Февраль 2024	01.02.2024	29.02.2024
202 401	Январь 2024	01.01.2024	31.01.2024

Рисунок 287

### 3.14 Функция «Ведение журнала учета новых технологических присоединений»

#### 3.14.1 Общие сведения

Функция «Ведение журнала учета новых технологических присоединений» обеспечивает поиск и просмотр данных об учете технологических присоединений.

### 3.14.2 Операция «Просмотр списка технологических присоединений»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Поиск в журнале объектов ТПП»;
- установить параметры поиска;
- открыть список присоединений в табличном виде.

Журнал объектов технологического присоединения					
Посмотреть объект		Перевести в архив		Поиск в таблице	
Дата Акта	Номер Акта	Наименование объекта	Наименование...	Категория заявителя	Адрес объекта
DD.MM....	№№	лорлорлло	Железняк Елена Юрье...	Юрлица ИП от 150 кв...	Ростовская обл. Волгодонск Лазоревый пр-кт. д. 5
		магазин большой	ООО "Рога и копыта"	Юрлица и ИП по II и I...	Ростовская обл. Азов г. Ленина пл. д. 5 корп. 3 с...
		гараж №72	Акименко Ольга Петр...	Физлица до 15 кВт, III ...	346185, Ростовская обл. Красносулинский р-н. К...
	КМЭС-2/24/ТУ	здание	ООО "Рога и копыта"	Юрлица и ИП по II и I...	Ростовская обл. Каменск-Шахтинский г. Кавказс...
19.01.2024	БМЭС-1/24/ту	домик новый	Железняк Елена Юрье...	Юрлица и ИП до 15 к...	347100, Ростовская обл., Батайск г., Ленина ул., д...
19.11.2023	ВМЭС-20/23/ТУ/актТП	лороршо	Железняк Елена Юрье...	Свыше 670 кВт (все ка...	Ростовская обл., Волгодонск, Адмирала Ушакова...
04.12.2023	ВМЭС-17/23/ТУ	микрофизик	Акименко Ольга Петр...	Микрогенерация, физ...	Ростовская обл., Волгодонск, М.Горького ул., д. 1...
	ШМЭС-11/23/ТУ/актП2	микро2	ООО "Рога и копыта"	Микрогенерация, юр...	Ростовская обл., Шахты г., Новаторов ул., д. 5
		букет	Железняк Елена Юрье...	Юрлица ИП от 150 кв...	Ростовская обл., Азовский р-н., Красный Сад п. ...
	АМЭС-32/23/ТУ/актТП	мотор	Железняк Елена Юрье...	Юрлица и ИП по II и I...	554544, Ростовская обл. Азов г. 14-ый Линейны...
09.02.2024	КМЭС-26/23/увед	Магазин	Винчестер Мэри Сэмю...	Физлица до 15 кВт, III ...	Ростовская обл. Каменск-Шахтинский г. Кошево...
30.11.2023	ЗМЭС-19/23	клумба	Железняк Елена Юрье...	Юрлица и ИП до 15 к...	535335, Ростовская обл. Новошахтинск г. 3 -й И...
19.10.2023	ВМЭС-18/23/ТУ/уведо...	аророр	Акименко Ольга Петр...	Физлица до 15 кВт, III ...	Ростовская обл. Волгодонск Лазурный проезд, д...
05.12.2023	РГЭС-35/23	Мужской рай	Винчестер Мэри Сэмю...	Физлица от 15 кВт до ...	Ростовская обл. Ростов-на-Дону г. 2-я Краснодо...

Рисунок 288

### 3.14.3 Операция «Просмотр карточки объекта технологического присоединения»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список технологических присоединений в табличном и выбрать;
- выполнить действие «Посмотреть объект» для выбранной строки;
- в верхней части информационной панели выводится параметры объекта;
- для просмотра файлов выбрать в меню карточки пункт «Файлы»;
- в списке файлов выбрать строку;
- двойным кликом открыть редактор текстов для просмотра файла;
- для просмотра списка субъектов и объектов выбрать в меню карточки пункт «Объекты».

Карточка объекта Тпр																	
Файлы	Все файлы по ТПр   Файлы от Заявителя   Файлы Заявителя в ЛК   Файлы из архива Мотива																
Объекты	Все файлы по ТПр																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Имя файла</th> <th>Тип файла</th> <th>Название</th> <th>Дата...</th> <th>Примечание</th> <th>Подпись файла</th> <th>в ЛК</th> <th>Отправить в ЛК?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">Нет данных</td> </tr> </tbody> </table>	Имя файла	Тип файла	Название	Дата...	Примечание	Подпись файла	в ЛК	Отправить в ЛК?	Нет данных							
Имя файла	Тип файла	Название	Дата...	Примечание	Подпись файла	в ЛК	Отправить в ЛК?										
Нет данных																	

Рисунок 289

### 3.14.4 Операция «Перевод в архив»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список технологических присоединений в табличном;
- выполнить действие «Перевести в архив» для выбранной строки;
- установить дату перевода в архив и нажать кнопку «Сохранить».



Рисунок 290

### 3.15 Функция «Ведение данных из РТП-3»

Функция «Ведение данных из РТП-3» обеспечивает учет объемов потерь электроэнергии, возникающих в сетях 6-10 кВ и 0,4 кВ, загруженных из программного комплекса по расчету технологических потерь (РТП-3).

#### 3.15.1 Операция «Просмотр списка потерь в сетях 6-10 кВ»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Потери в сетях 6-10 кВ»;
- установить параметры поиска;
- открыть список потерь в сети в табличном виде;
- выбрать период и филиал для просмотра потерь;
- открыть в нижней информационной панели вкладки потерь электроэнергии или мощности.

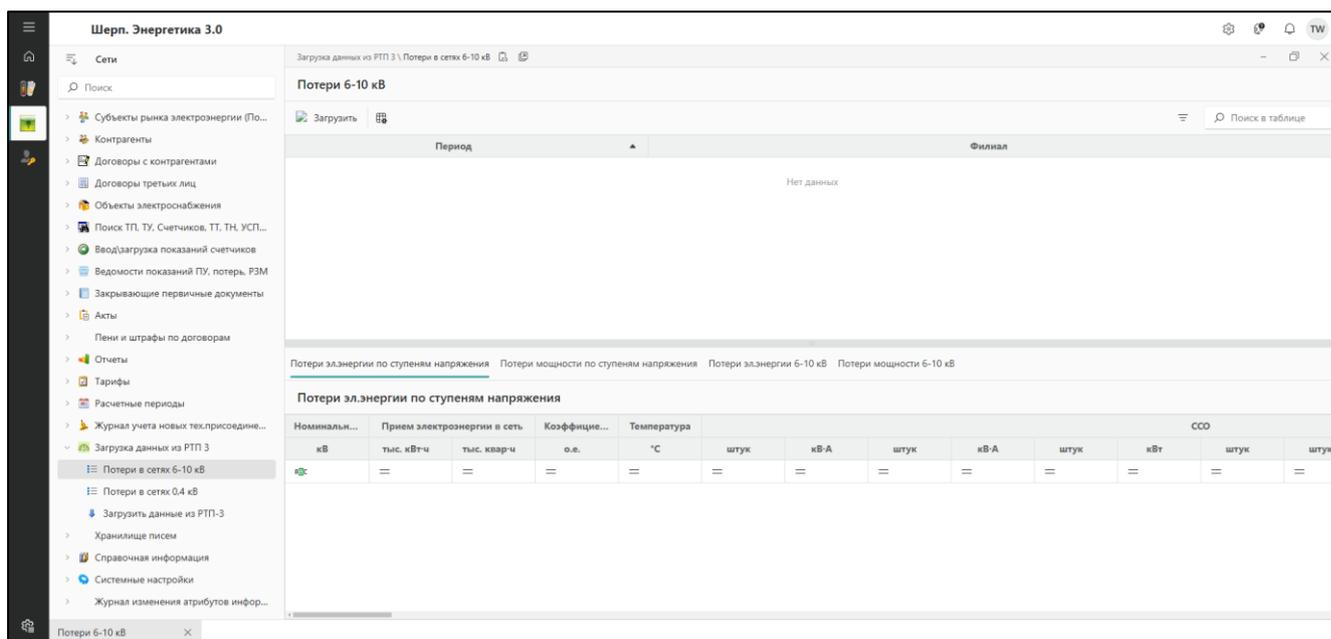


Рисунок 291

#### 3.15.2 Операция «Просмотр списка потерь в сетях 0,4 кВ»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Потери в сетях 0,4 кВ»;
- установить параметры поиска;
- открыть список потерь в сети в табличном виде;
- выбрать период и филиал для просмотра потерь;
- открыть в нижней информационной панели вкладки потерь электроэнергии или мощности.

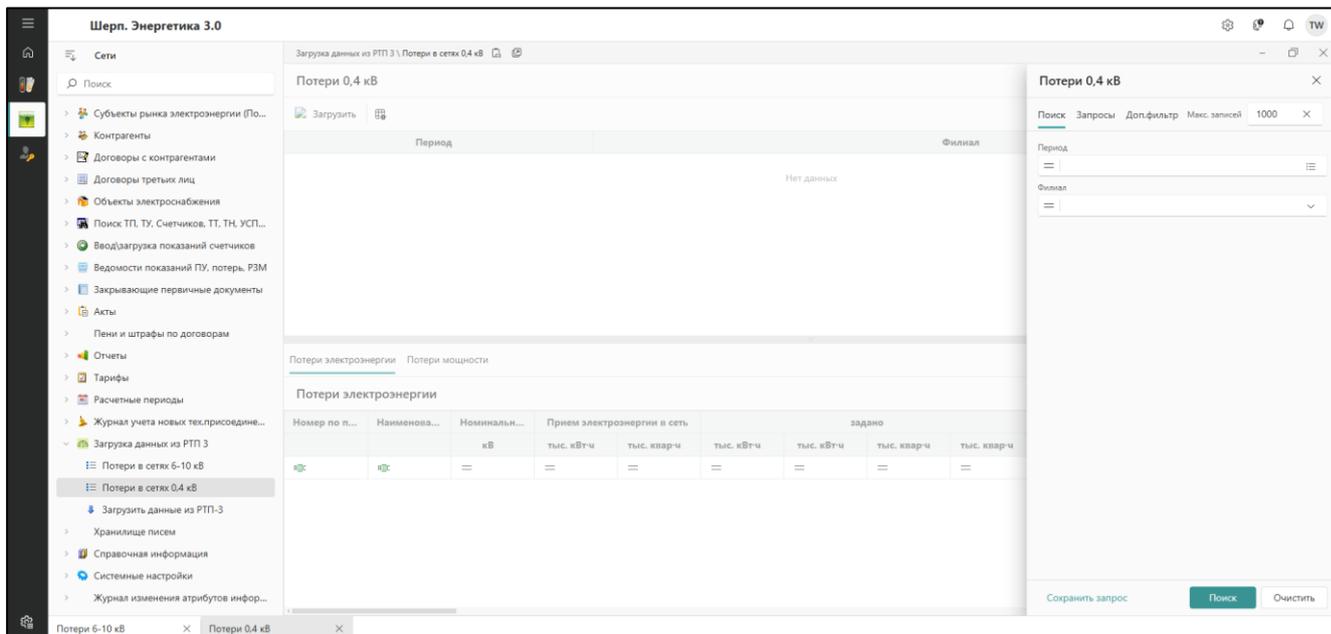


Рисунок 292

### 3.15.3 Операция «Загрузка потери в сети»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список справочной информации в табличном виде;
- выполнить действие «Загрузить»;
- заполнить поля в окне настройки загрузки;
- кнопкой «Сохранить» выполнить загрузку данных о потерях.

### 3.16 Функция «Ведение хранилища писем»

Функция «Ведение хранилища писем» обеспечивает работу с письмами по 3).

#### 3.16.1 Операция «Просмотр списка писем в хранилище»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть окно поиска из меню «Хранилище писем»;
- установить параметры поиска;
- открыть список писем в хранилище в табличном виде.

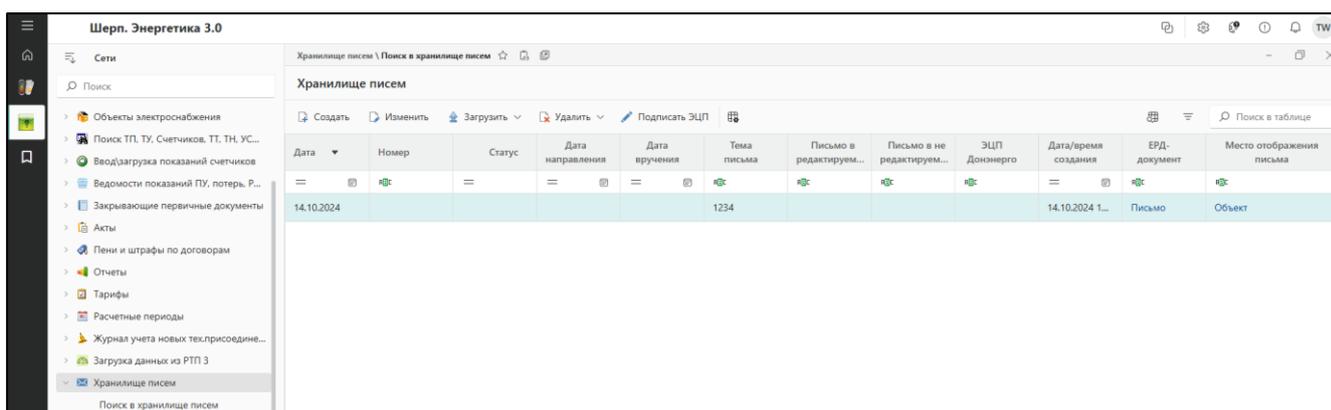


Рисунок 293

#### 3.16.2 Операция «Добавление письма»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список писем в табличном виде;
- выполнить действие «Создать»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 294

### 3.16.3 Операция «Изменение письма»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список писем в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- редактировать поля в окне изменения данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 295

### 3.16.4 Операция «Удаление письма»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список писем в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением.

### 3.16.5 Операция «Добавление файла к письму»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список писем в табличном виде;
- выполнить действие «Загрузить»;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

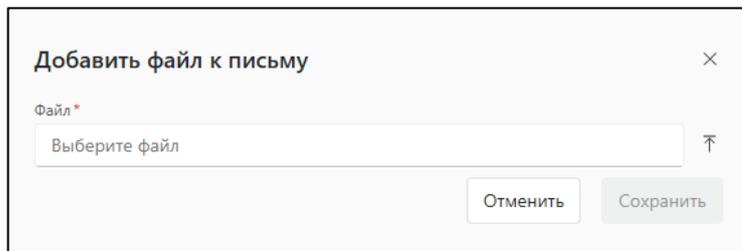


Рисунок 296

### 3.16.6 Операция «Подписание ЭЦП»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список писем в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Подписать ЭЦП»;
- выбрать сертификат;
- нажать кнопку «Сохранить».

### 3.17 Функция «Ведение справочников»

Функция «Ведение справочников» обеспечивает наполнение базы данных необходимой нормативной справочной информацией в следующем составе:

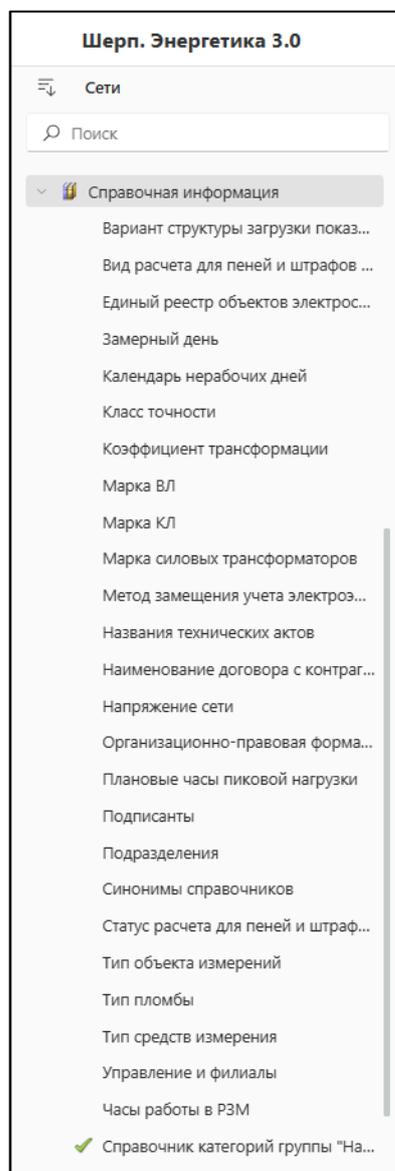


Рисунок 297

В меню «Пени и штрафы по договорам» дополнительно ведутся следующие справочники:



Рисунок 298

Выполнение функции обеспечивается операциями на примере справочника «Категории групп населения»:

### 3.17.1 Операция «Просмотр списка элементов справочника»

Для операции выполняются следующие действия:

– открыть список элементов справочника, выбранного из меню «Справочная информация».

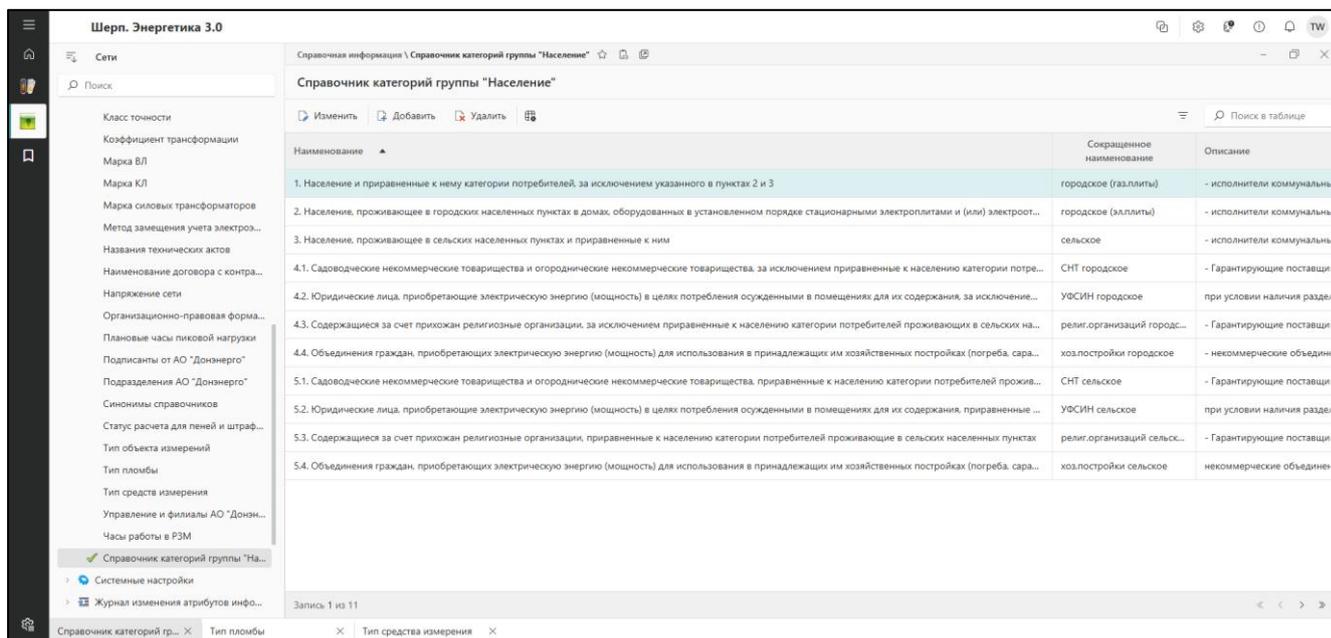


Рисунок 299

### 3.17.2 Операция «Добавление элемента справочника»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список справочной информации в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Рисунок 300

### 3.17.3 Операция «Добавление дочернего элемента справочника»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список справочной информации в табличном виде;
- выполнить действие «Добавить дочерний»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

### 3.17.4 Операция «Изменение элемента справочника»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список справочной информации в табличном виде;
- выбрать строку и выполнить действие «Изменить»;
- редактировать поля в окне изменения данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

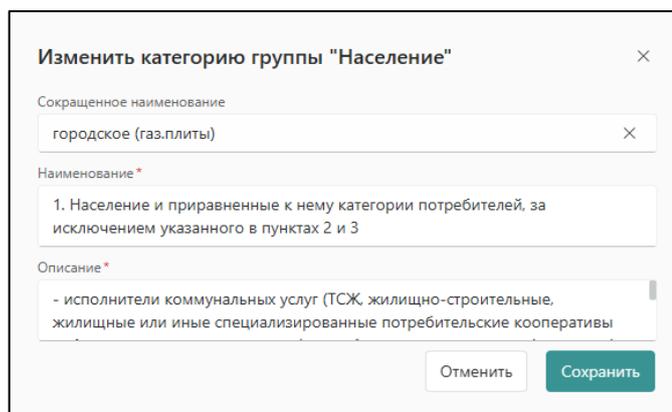


Рисунок 301

### 3.17.5 Операция «Удаление элемента справочника»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список справочной информации в табличном виде и выбрать строку;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением.

## 3.18 Системные настройки

### 3.18.1 Функция «Настройка организаций ГП и ТСО»

Функция «Настройка организаций ГП и ТСО» обеспечивает выбор организаций для ролей ГП и ТСО.

#### 3.18.1.1 Операция «Просмотр списка ГП и ТСО»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список ГП и ТСО.

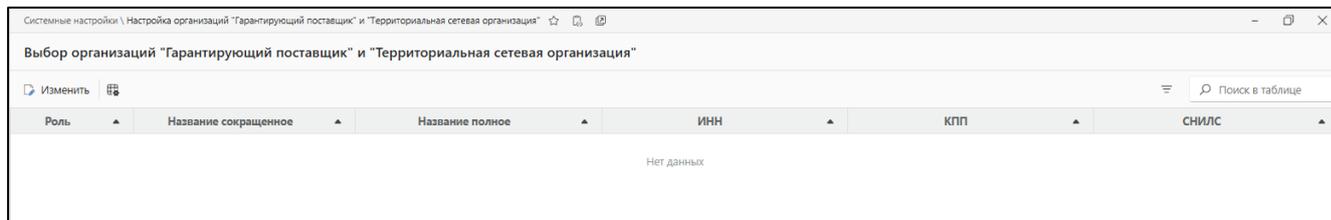


Рисунок 302

#### 3.18.1.2 Операция «Изменение организации»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список ГП и ТСО табличном виде;
- выполнить действие «Изменить»;

- выбрать организацию для роли;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

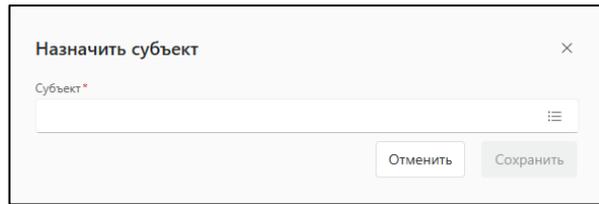


Рисунок 303

### 3.18.2 Функция «Настройки уведомлений»

Функция «Рассылка уведомлений об окончании договоров» обеспечивает просмотр рассылок уведомлений для пользователей.

Выполнение функции обеспечивается следующими операциями:

- 1) «Просмотр списка уведомлений».

#### 3.18.2.1 Операция «Просмотр списка уведомлений»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список уведомлений в табличном виде для просмотра.

Рассылка	ФИО полное	ФИО кратко	Должность	Подразделение	Филиал	Табельный...	Пользователь
(Все)			Начальник	Группа защиты государственной тайны	Аппарат управления	13	
			инженер	Бухгалтерия	Аппарат управления	122	
			аналитик	Бухгалтерия	Аппарат управления	661	
			программист	Руководство	Аппарат управления	449	
			Начальник управления	Отдел перспективного развития и технол...	Аппарат управления	666	
			Главный инженер	Отдел Технологических Присоединений		785	
			инженер	Отдел перспективного развития и технол...	Аппарат управления	456	
			старший инженер	Отдел перспективного развития и технол...	Аппарат управления	995544	
			специалист	Отдел организации и планирования стро...	Аппарат управления	009	
			разработчик	Юридический отдел	Аппарат управления	123456789	
			Должность	Отдел технологических присоединений			
			мастер	Бухгалтерия	Аппарат управления	12	
			Главный руководитель	Руководство		12456987	
			инженер	Электротехническая служба	Аппарат управления	14789	
			инженер	Отдел технологического присоединения	Центральная ИТС	1111	Гоебенко Юлия Влад...

Рисунок 304

### 3.18.3 Функция «Ведение серверов»

Функция «Ведение серверов» обеспечивает учет серверов Системы.

Выполнение функции обеспечивается следующими операциями:

- 1) «Просмотр списка серверов»;
- 2) «Добавление сервера»;
- 3) «Изменение сервера»;
- 4) «Удаление сервера».

#### 3.18.3.1 Операция «Просмотр списка серверов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список серверов в табличном виде из меню «Серверы».

Шерп. Энергетика 3.0

Системные настройки \ Настройки серверов АИИС

Сервера АИИС

Изменить Добавить Удалить

IP или имя сервера	Порт	Логин пользователя	Пароль	База данных	Тип сервера	Источник загрузки
192.168.1.191\RN	1 433	askue_user	****	ASKUE_ESF	MS SQL	Энергосфера
192.168.2.203	5 433	loader1c	****	energomera	Postgres	Энергомера
192.168.1.178	3 306	bee	****	cedatabase	MySQL	Энергомера
formulabi.ru	10 051	photofix	****	photofix	Postgres	Фотофиксация
192.168.1.191\m	1 433	loader_data	****	vres	MS SQL	Искра
192.168.1.191\m	1 433	loader_data	****	ISKRA	MS SQL	Искра

Рисунок 305

### 3.18.3.2 Операция «Добавление сервера»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список серверов в табличном виде из меню «Серверы»;
- выполнить действие «Добавить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

Добавить Сервер

Порт \*

Тип сервера БД \*

Логин пользователя \*

Пароль \*

Источник загрузки данных \*

База данных \*

Филиал

Отменить Сохранить

Рисунок 306

### 3.18.3.3 Операция «Изменение сервера»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список серверов в табличном виде из меню «Серверы»;
- выполнить действие «Изменить»;
- заполнить идентификационные поля в окне добавления данных;
- сохранить данные кнопкой «Сохранить».

**Изменить Сервер**

Порт\*  
10051

Тип сервера БД\*  
Postgres

Логин пользователя\*  
photofix

Пароль\*  
photofix

Источник загрузки данных\*  
Фотофиксация

База данных\*  
photofix

Филиал

Отменить Сохранить

Рисунок 307

### 3.18.3.4 Операция «Удаление сервера»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список серверов в табличном виде из меню «Серверы»;
- выполнить действие «Удалить» с подтверждением кнопкой «Да».

### 3.18.4 Функция «Настройка кодов типов актов»

Функция «Настройка системных параметров» обеспечивает настройку системных параметров.

Выполнение функции обеспечивается следующими операциями:

- 1) «Просмотр списка кодов типов актов»;
- 2) «Изменение кода типа акта».

#### 3.18.4.1 Операция «Просмотр списка кодов типов актов»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список кодов типов актов в табличном виде для просмотра.

Тип акта	Код типа акта
Акт проверки и допуска в эксплуатацию при замене прибора (средств) учета электрической энергии	1
Акт проверки средств учета и состояния схемы учета электрической энергии	2
Акт демонтажа средств измерений электрической энергии	3
Акт недопуска к прибору учета	4
Акт согласования технической и (или) аварийной брони	5
Акт снятия показаний ПУ физических лиц	6
Акт снятия показаний ПУ юридических лиц	7
Акт о неучтенном потреблении электрической энергии при бездоговорном/безучетном потреблении	8

Рисунок 308

#### 3.18.4.2 Операция «Изменение кода типа акта»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список кодов типов актов в табличном виде для просмотра;
- выполнить действие «Изменить» для выбранной строки;
- в окне изменения внести коррекцию данных;
- нажать кнопку «Сохранить».



Рисунок 309

### 3.18.5 Функция «Настройка системных параметров»

Функция «Настройка системных параметров» обеспечивает настройку системных параметров.

Выполнение функции обеспечивается следующими операциями:

- 3) «Просмотр списка системных параметров»;
- 4) «Изменение системного параметра».

#### 3.18.5.1 Операция «Просмотр списка системных параметров»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список системных параметров в табличном виде для просмотра.

Наименование	Описание	Значение	Тип	Обязательное/необязательное
<b>Направление: Проверка приборов учета</b>				
Количество дней до начала отчетного п...	Количество дней до начала отчетного п...	2	Целочисленный	✓
Количество дней от окончания предыду...	Количество дней от окончания предыду...	1	Целочисленный	✓
Количество дней от окончания текущег...	Количество дней от окончания текущег...	5	Целочисленный	✓
Нижняя граница годовой генерации	Значения дня и месяца, с которых може...	01.02	Текстовый	✓
Верхняя граница годовой генерации	Значения дня и месяца, по которые мо...	25.12	Текстовый	✓
<b>Направление: Снятие показаний</b>				
Количество дней до начала отчетного п...	Количество дней до начала отчетного п...	2	Целочисленный	✓
Количество дней от окончания предыду...	Количество дней от окончания предыду...	1	Целочисленный	✓
Количество дней от окончания текущег...	Количество дней от окончания текущег...	5	Целочисленный	✓
Нижняя граница годовой генерации	Значения дня и месяца, с которых може...	01.02	Текстовый	✓
Верхняя граница годовой генерации	Значения дня и месяца, по которые мо...	25.12	Текстовый	✓
<b>Направление: Ведомость</b>				
Процент отклонения итогового расхода	Процент отклонения итогового расхода...	50	Нецелочисленный	✓
Генерация ведомости показаний текущ...	Необходимость генерации показаний т...	да	Логический	✓

Рисунок 310

#### 3.18.5.2 Операция «Изменение системного параметра»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список системных параметров в табличном виде для просмотра;
- выполнить действие «Изменить» для выбранной строки;
- в окне изменения внести коррекцию данных;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Изменить значение параметра @name\_parameter** [X]

Тип  
Целочисленный

Описание  
Количество дней от окончания предыдущего отчетного периода, с которого разрешено вводить/изменять данные счетчиков текущего отчетного периода

Значение \*  
1 [X]

[Отменить] [Сохранить]

Рисунок 311

### 3.18.6 Функция «Ведение шаблонов печатных форм»

Функция «Ведение шаблонов печатных форм» обеспечивает учет шаблонов печатных форм.

Выполнение функции обеспечивается следующими операциями:

- 1) «Просмотр списка шаблонов»;
- 2) «Просмотр шаблона»;
- 3) «Загрузка шаблона».

#### 3.18.6.1 Операция «Просмотр списка шаблонов»

Для операции выполняются следующие действия:

- из меню «Настройки → Шаблоны печатных форм» открыть список шаблонов;

Просмотр и загрузка/скачивание шаблонов

+ Загрузить файл [иконка]

Перетащите столбец сюда, чтобы сгруппировать по нему

Наименование	Описание	Имя файла
Нет данных		

Поиск в таблице

Рисунок 312

#### 3.18.6.2 Операция «Просмотр шаблона»

Для операции выполняются следующие действия:

- из меню «Настройки → Шаблоны печатных форм» открыть список шаблонов;
- В столбце «Имя файла» для выбранной строки выполнить переход по ссылке в редактор.

#### 3.18.6.3 Операция «Загрузка шаблона»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть список системных параметров в табличном виде для просмотра;
- выполнить действие «Загрузить файл» для выбранной строки;
- в окне загрузки выбрать файл;
- нажать кнопку «Сохранить».

**Выбрать файл** [X]

Файл \*  
Выберите файл [иконка]

[Отменить] [Сохранить]

Рисунок 313

### 3.19 Функция «Просмотр журнала изменений данных»

Функция «Просмотр журнала изменений данных» выводит информацию об изменениях данных Системы.

#### 3.19.1 Операция «Просмотр списка изменений»

Для операции выполняются следующие действия:

- открыть меню «Лог изменений».
- в окне поиска установить параметры поиска;
- кнопкой «Поиск» открыть список изменений в базе данных Системы.

The screenshot displays the 'Шерп. Энергетика 3.0' application interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Сети', 'Акты', 'Пени и штрафы по договорам', 'Отчеты', 'Тарифы', 'Расчетные периоды', 'Журнал учета новых техприсоедине...', 'Загрузка данных из РТП 3', 'Хранилище писем', 'Справочная информация', 'Системные настройки', 'Журнал изменения атрибутов инфо...', 'Поиск в Журнале изменения атри...', 'Миграция данных', 'Пошаговые инструкции работы с си...', 'Журнал задач', 'Монитор пользователя', 'Настройка получения уведомлений', 'Обращения в техническую поддер...', and 'Справка'. The main window is titled 'Журнал изменения атрибутов информационных объектов системы \ Поиск в Журнале изменения атрибутов информационных объектов УППЭЭ'. It contains two tables. The first table, 'Журнал изменений атрибутов информационных объектов УППЭЭ', has columns: 'Дата и время действия', 'Информационный объект', 'Действие', 'Пользователь', 'Логин пользователя', and 'Подразделение'. It shows three rows of data for 'Перечень Субъектов', 'Адреса Субъектов', and 'Контакты Субъектов', all with 'Добавление' action performed by 'Тестов W.' on '2024-10-11 11:14:27.0140...'. The second table, 'Журнал изменений данных', has columns: 'Атрибут информационного объекта', 'Предыдущее значение', and 'Новое значение'. It shows changes for 'ИНН' (from 'ИНН' to '6168039440'), 'Полное наименование' (from '' to '"Perata-Market"'), 'Сокращенное наименование' (from '' to '"Perata-Market"'), 'Идентификатор организационно-правовой формы' (from '' to ''), and 'Идентификатор привязанного контрагента' (from '' to '8357').

Рисунок 314